



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 39 DEL 20-12-2012**

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO NONNI CIVICI

Adunanza ordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

L'anno DUEMILADODICI addì VENTI del mese di DICEMBRE alle ore 21.00, nella Sala delle adunanze;

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, sono stati convocati per la seduta odierna, tutti i Consiglieri Comunali.

Risultano presenti i Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.	N.ro	COGNOME NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si		10	DE GRANDI Stefano	Si	
2	GALBIATI Roberto	Si		11	RUFFINI Anna	Si	
3	POZZOLI Maria Pia	Si		12	VARNIER Patrizia	Si	
4	GALLI Franco	Si		13	CICERI Marco	Si	
5	CESANA Tiziano	Si		14	SFORZA Maria Caterina	Si	
6	LISSONI Giuseppe	Si		15	ROSSETTI Marcello		Si
7	COLOMBO Antonio	Si		16	CANZI Maurizio		Si
8	CAMBIAGHI Pietro	Si		17	RECALCATI Marco	Si	
9	MASCIA Basilio	Si					

Partecipa alla seduta L'Assessore non Consiglieri:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	CASIRAGHI Marisa	Si	

Assiste il Segretario Generale Dr. LUCA SPARAGNA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Illustra l'argomento l'assessore alla cultura **Galli Franco**.

Al termine il **Presidente** apre la discussione.

La relazione nonché gli interventi e le dichiarazioni dei rappresentanti dei vari gruppi consiliari risultano interamente riportati nel processo verbale della seduta del 20.12.2012 agli atti il quale consta della trascrizione integrale, a cura della ditta incaricata, della registrazione dell'intera adunanza e verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella prossima seduta.

Terminata la discussione il **Presidente** mette in votazione la proposta di deliberazione che segue.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udito l'intervento dell'Assessore alla Cultura Sig. Franco Galli, il quale propone di attuare il "Progetto Nonni Civici" con la finalità di coinvolgere in una partecipazione attiva alla vita sociale della comunità.

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Sovico, intende realizzare un sistema di sicurezza urbana fondato su una rete di interventi a diverso livello, tra le quali acquistano particolare rilevanza il recupero delle precedenti esperienze di vita, nonché iniziative di utilità sociale.

Valutato che l'attuazione del "Progetto Nonni Civici" garantisce un ulteriore servizio agli utenti della strada, in particolare davanti alle scuole e lungo le principali direttrici verso le istituzioni scolastiche locali, inoltre maggiore prevenzione nei pressi delle aree pubbliche.

Considerato che in merito all'attuazione del "Progetto Nonni Civici" vi è la necessità di approvare il "Regolamento Nonni Civici", con il quale viene regolamentato il servizio erogato alla cittadinanza.

Visti i pareri previsti dall'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000 che si allegano come parte integrante della presente deliberazione;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare l'allegato regolamento nonni civici composto da n° 9 articoli quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dopodiché,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;



## DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Allegati: Bozza del Regolamento Nonni Civici;  
Pareri.



## REGOLAMENTO NONNI CIVICI

### PREMESSA

Con l'attuazione del "Progetto Nonni Civici" l'Amministrazione Comunale di Sovico si propone di realizzare un sistema di sicurezza urbana fondato su una rete di interventi a diverso livello, tra i quali acquistano particolare rilevanza il servizio di sorveglianza davanti alle scuole e lungo le principali direttrici verso le istituzioni scolastiche locali.

Attraverso l'adesione al "Progetto Nonni Civici" si garantisce alle persone direttamente coinvolte una partecipazione attiva alla vita sociale della comunità e se ne recuperano positivamente le precedenti esperienze di vita.

### ART. 1 – DEFINIZIONE DI NONNO CIVICO

Per nonno civico si intende un/una cittadino/a che presta volontariamente la propria attività e corrisponde ai requisiti indicati nel successivo art. 2 del presente regolamento

Le modalità di conferimento dell'incarico, della formazione e dei compiti assegnati sono specificati nei successivi articoli del presente regolamento.

### ART. 2 – REQUISITI

Per essere considerati idonei all'incarico i nonni civici, che si rendono disponibili devono:

- avere un'età compresa, di norma, tra 50 e 75 anni. Al compimento dell'75° anno, il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso;
- essere residenti o domiciliati a Sovico. Potranno essere concesse singole e motivate deroghe da parte del Responsabile della polizia Locale;
- essere pensionati o liberi da impegni di lavoro;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento), dimostrata mediante certificato medico;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne a pene detentive;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato destituito da pubblici uffici.

### ART. 3 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Ufficio responsabile del servizio sarà il Servizio di Polizia Locale, a cui i volontari faranno riferimento per l'espletazione dell'incarico, e per trasmettere proposte e/o segnalazioni di criticità rilevate durante lo svolgimento del servizio.

La Polizia Locale, prima dell'inizio dell'anno scolastico, provvede a:

- a) emanare un bando, rivolto ai cittadini in possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 2, annualmente entro il 30 maggio per l'eventuale incarico da assegnare nell'anno scolastico successivo, secondo il modulo allegato a questo regolamento;
- b) valutare le domande degli aspiranti nonno civici e organizzare colloqui individuali, per conoscerne attitudini ed esigenze;
- c) organizzare, prima dell'inizio del servizio, un breve corso di formazione;
- d) fornire ad ogni nonno civico una tessera di riconoscimento con fotografia del volontario; elementi di riconoscibilità che dovranno garantire la visibilità e la sicurezza del volontario;
- e) fornire al dirigente scolastico l'elenco completo dei volontari all'inizio di ogni anno scolastico ed eventuali cambiamenti o sostituzioni, se permanenti durante l'anno scolastico;
- f) fornire un numero di telefono a cui poter comunicare eventuali impossibilità a effettuare il servizio;
- g) individuare le scuole presso le quali prevedere la sorveglianza dei nonni civici;
- h) individuare le postazioni in cui dovranno espletare il servizio i singoli volontari;
- i) assicurare i nonni civici in ordine alla copertura infortuni.

- j) Consegnare copia del calendario scolastico a ciascun volontario.

#### ART. 4 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si articola nelle seguenti attività:

- giornaliera, secondo il calendario scolastico;
- su area pubblica antistante gli edifici scolastici negli orari di entrata ed uscita dei plessi;
- da trenta minuti prima dell'entrata a dieci minuti dopo e da dieci minuti prima dell'uscita a venti minuti dopo e comunque sino al completo sfollamento degli alunni;
- eventuale attraversamento pedonale.

#### ART. 5 - COMPITI DEI NONNI CIVICI

- a) essere puntuale nell'espletamento del servizio loro affidato,
- b) rispettare le disposizioni impartite dal Comando di Polizia Locale;
- c) comunicare alla Polizia Locale l'impossibilità di garantire il servizio, in caso di impedimento per malattia o per qualsiasi altra ragione;
- d) stazionare nei pressi della scuola e nelle vie adiacenti durante gli orari di entrata e uscita degli alunni secondo le indicazioni ricevute dalla Polizia Locale;
- e) accompagnare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano fermati;
- f) invitare gli alunni ed i loro accompagnatori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- g) sorvegliare, qualora previsto, i percorsi casa-scuola degli alunni;
- h) collaborare, nei limiti del presente regolamento, con gli agenti della Polizia Locale in servizio presso le scuole;
- i) riconsegnare tempestivamente alla Polizia Locale il tesserino di riconoscimento e l'attrezzatura ricevuta al momento dell'incarico, in caso di dimissioni, revoca o raggiungimento dei limiti di età

Il volontario verrà considerato decaduto dall'incarico, qualora rifiuti o abbandoni il servizio, per tre volte, senza giustificato motivo..

#### ART. 6 – COMPORTAMENTO DEL NONNO CIVICO

Il rapporto tra i volontari, gli alunni, i loro accompagnatori ed il personale scolastico dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto, alla tolleranza ed alla collaborazione.

#### ART. 7 – ALTRI INCARICHI

In casi eccezionali e su espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale potranno essere richiesti servizi di sorveglianza durante manifestazioni organizzate dal Comune e in caso di manifestazioni eventualmente proposte dalle istituzioni scolastiche e compatibili con l'attività, le finalità e i limiti del presente regolamento.

Il nonno civico può svolgere anche altri incarichi, purché rientrino nelle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, tra cui:

- a) vigilare sulla pulizia e sul decoro di parchi e giardini pubblici;
- b) collaborare, con il personale preposto, alla corretta manutenzione degli spazi pubblici e di particolare utilizzo da parte della cittadinanza;
- c) segnalare alla Polizia Locale ed all'Ufficio Comunale competente eventuali disfunzioni, guasti e ammaloramenti delle strutture.

#### ART. 8 – DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai nonni civici si intendono rinnovati annualmente, salvo:

- a) revoca dell'incarico da parte del Comandante della Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 del presente regolamento;
- b) dimissioni scritte da parte del nonno civico;
- c) raggiungimento del limite di età, di cui all'art. 2;
- d) inidoneità fisica, accertata da visita medica.

#### ART. 9 – NORME FINALI E TRANSITORIE

In sede di prima applicazione l'incarico può essere conferito anche ad anno scolastico in corso.





**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C. N. 39 del 20.12.2012 avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO NONNI CIVICI**

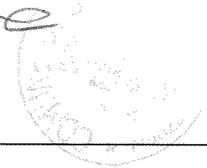
**PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 “TESTO UNICO SULL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA  
REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

Addi, 17 DIC. 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
POLIZIA LOCALE  
(dr. Francesco Farina)



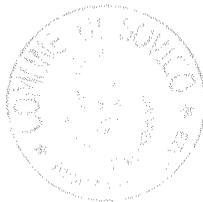
PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA'  
CONTABILE: FAVOREVOLE

Addi, 17 DIC. 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
(dr.ssa Rita Ruggiero)

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
COLOMBO ALFREDO



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. SPARAGNA LUCA



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69.

Addì 24 DIC. 2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. SPARAGNA LUCA



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 20 DIC. 2012 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 24 DIC. 2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. SPARAGNA LUCA

