



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 5 del 26/02/2016

Oggetto :	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN SUB-LOCAZIONE DI N. 6 APPARTAMENTI SITI IN PIAZZA GARIBALDI N. 16
------------------	---

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **VENTISEI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **21:00** , presso questa Sede Municipale, a seguito di convocazione si è riunita il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori.

COGNOME E NOME	FUNZIONE	PRESENZA
COLOMBO ALFREDO NATALE	SINDACO	X
LISSONI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	X
SAINI LILIANA	CONSIGLIERE	X
FEUDALE FOTI MATTEO	CONSIGLIERE	X
POZZOLI MARIA PIA	CONSIGLIERE	X
SAINI ROSALBA MARIA	CONSIGLIERE	X
BASSI LAURA CINZIA	CONSIGLIERE	X
CICERI MARCO	CONSIGLIERE	X
MOTTA ADRIANO	CONSIGLIERE	X
GALBIATI ROBERTO	CONSIGLIERE	X
ROSSETTI MARCELLO	CONSIGLIERE	X
GALLI FRANCO	CONSIGLIERE	X
SALA LUISA	CONSIGLIERE	X

Risultano presenti n. 13 e assenti n. 0

Assume la Presidenza Alfredo Colombo in qualità di **Il Presidente del Consiglio** assistito dall' Avv. Mario Blandino **Il Segretario Generale**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.
Il Consiglio Comunale, come sopra riunito, ha adottato il provvedimento entro riportato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione G.C. n. 100 del 18/09/2015, si stabiliva di prendere in locazione n. 6 alloggi siti in Piazza Garibaldi n. 16 dall'Immobiliare La Santa S.r.l. disponendo al contempo la sub-locazione dei medesimi alloggi;

Richiamato il Regolamento per l'assegnazione in sub-locazione e la gestione di n. 6 appartamenti e n. 6 posti auto siti in Piazza Garibaldi, 16, approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 14/07/2011;

Ritenuto di dover apportare alcune modifiche al testo del regolamento surrichiamato al fine tra l'altro di:

- apportare un aggiornamento ai requisiti per l'assegnazione delle unità immobiliari nonché ai punteggi della domanda ai fini della formazione della graduatoria;
- ampliare la fascia sociale dei possibili assegnatari;
- introdurre quale requisito la solvibilità del nucleo familiare del richiedente, funzionale a garantire almeno il pagamento del canone;

Visto che il gruppo consiliare "Uniti per Sovico" in data 25.02.2016, ha presentato n° 1 emendamento a modifica del Regolamento per l'assegnazione in sub-locazione di n° 6 appartamenti siti in Piazza Garibaldi n° 16, si è provveduto a votarlo come segue:

- Posto in votazione l'emendamento presentato dal gruppo consiliare "Uniti per Sovico" in data 25.02.2016 prot. n. 2057 ed allegato quale parte integrante della presente deliberazione;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

Accoglie l'emendamento;

Ritenuto per quanto sopra esposto di approvare l'allegato regolamento, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto che sostituisce in toto quello approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 14.07.2011;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267;

Visti i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano come parte integrante e sostanziale;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato "Regolamento per l'assegnazione in sub-locazione di n. 6 appartamenti siti in Piazza Garibaldi, 16", che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il testo di cui al punto 1 sostituisce in toto quello approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 14.07.2011.

Dopodiché,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegati:

- testo comparato;
- regolamento;
- pareri.

Prot. n. 2054

del 25 FEB 2016



EMENDAMENTO

Regolamento per l'assegnazione in sub-locazione e la gestione di n° 6 appartamenti e n° 6 posti auto siti in Piazza Garibaldi n. 16

Si propone

1. All' ART. 8 - **Punteggi della domanda** - alla condizione n. 1 - **Giovani Coppie** - di eliminare dall'enunciato il testo " ... e che si siano costituiti da almeno un anno dalla data di pubblicazione del bando".
2. All' Art.8 - **Punteggi della domanda** - alla condizione n. 2- **Anziani** - di eliminare dall'enunciato il testo " ... e che si siano costituiti da almeno un anno dalla data di pubblicazione del bando"

Cordialmente

per **UNITI PER SOVICO**

Il capogruppo

Giuseppe Lissoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Lissoni', written over a faint, larger version of the same signature.

Sovico 25.02.2015



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

SETTORE SOCIO-CULTURALE

OGGETTO: PARERE ALL'EMENDAMENTO PRESENTATO DAL GRUPPO CONSILIARE "UNITI PER SOVICO" IN MERITO AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN SUB-LOCAZIONE DI N. 6 APPARTAMENTI SITI IN PIAZZA GARIBALDI N. 16

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(art. 49, c. 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Sovico, lì 25/02/2016

Il Responsabile del Settore
Patrizia Laura Rossi



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Settore Finanziario

OGGETTO : PARERE ALL'EMENDAMENTO PRESENTATO DAL GRUPPO CONSILIARE "UNITI PER SOVICO" IN MERITO AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN SUB-LOCAZIONE DI N. 6 APPARTAMENTI SITI IN PIAZZA GARIBALDI N. 16

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile.

Sovico, li 25/02/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario

Rita Ruggiero

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN SUB-LOCAZIONE E LA GESTIONE DI N. 6 APPARTAMENTI E N. 6 POSTI AUTO SITI IN PIAZZA GARIBALDI N. 16.

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le assegnazioni in sub-locazione degli alloggi siti in Sovico, Piazza Garibaldi n. 16, di cui è locatario il Comune di Sovico.

Art. 2 – Competenze degli uffici comunali

1. L'Ufficio servizi sociali provvede a:
 - Pubblicazione del bando di assegnazione degli alloggi,
 - Predisposizione e stipula dei contratti di sub-locazione,
2. L'Ufficio tecnico LL.PP. – Patrimonio, provvede a:
 - Consegna degli alloggi ai consegnatari,
 - Verifica dello stato di manutenzione alla riconsegna degli alloggi;
3. L'Ufficio ragioneria provvede a:
 - Emissione ed incasso delle quote relative all'affitto ed alle spese generali; tale compito potrà essere appaltato ad uno studio tecnico esterno o delegato ad ALER previa convenzione;
4. L'Ufficio contratti provvede a:
 - Rinnovo dei contratti, mediante pagamento della relativa imposta tramite il modello F23.

Art. 3 – Bando per l'assegnazione degli alloggi

Per procedere all'assegnazione in sub-locazione degli alloggi occorrerà preventivamente predisporre apposito bando indicante le modalità di partecipazione. Tale bando dovrà essere reso pubblico a mezzo affissione all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi e sul sito del Comune, nonché mediante manifesti da affiggersi in luoghi di pubblica frequenza.

Art. 4 – Domande di assegnazione

Le domande di assegnazione devono essere:

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN SUB-LOCAZIONE DI N. 6 APPARTAMENTI SITI IN PIAZZA GARIBALDI N. 16.

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le assegnazioni in sub-locazione degli alloggi siti in Sovico, Piazza Garibaldi n. 16, di cui è locatario il Comune di Sovico.

Art. 2 – Competenze degli uffici comunali

1. Il Settore socio-culturale provvede a:
 - Pubblicazione del bando di assegnazione degli alloggi,
 - Predisposizione e stipula dei contratti di sub-locazione,
 - Emissione ed incasso delle quote relative all'affitto ed alle spese generali; tale compito potrà essere appaltato ad uno studio tecnico esterno o delegato ad ALER previa convenzione;
2. Il Settore LL.PP. Patrimonio ed Ecologia provvede a:
 - Consegna degli alloggi ai consegnatari,
 - Verifica dello stato di manutenzione alla riconsegna degli alloggi;
3. Il Settore Amministrativo provvede a:
 - Adempimenti propedeutici alla stipulazione dei contratti ed al pagamento dell'imposta.

Art. 3 – Bando per l'assegnazione degli alloggi

Per procedere all'assegnazione in sub-locazione degli alloggi, sarà predisposto preventivamente apposito bando indicante le modalità di partecipazione. Tale bando dovrà essere reso pubblico a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per almeno 30 giorni consecutivi e sul sito del Comune, nonché mediante manifesti da affiggersi in luoghi di pubblica frequenza.

- 1) redatte su apposito modulo fornito dal Comune, indicando tutti gli elementi di cui all'art. 7;
- 2) corredate dalla documentazione indicata nel medesimo art. 7;
- 3) presentate all'Ufficio competente.

Art. 5 – Requisiti degli assegnatari

- 1) nuclei familiari composti da massimo 3 persone;
- 2) ISEE in corso di validità non superiore ad € 15.000,00;
- 3) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione europea o di Stato extracomunitario, qualora il diritto di assegnazione di alloggio sia riconosciuto in condizioni di reciprocità da convenzioni o trattati internazionali, ovvero lo straniero sia titolare di carta di soggiorno o in possesso di permesso di soggiorno come previsto dalla vigente normativa;
- 4) chi abbia la residenza anagrafica nel Comune di Sovico da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del bando;
- 5) chi non sia proprietario o usufruttuario di alloggio idoneo su tutto il territorio nazionale;
- 6) chi non abbia ottenuto l'assegnazione in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o non abbia usufruito di finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da altri Enti Pubblici;
- 7) chi non sia assegnatario di alloggi ERP;
- 8) nuclei familiari nei quali nessuno dei componenti abbia una disabilità incompatibile con la struttura degli alloggi.

Art. 4 – Requisiti degli assegnatari

- 1) nuclei familiari composti da massimo 3 persone;
- 2) ISEE in corso di validità non superiore ad € 26.000,00;
- 3) reddito complessivo dichiarato ai fini IRPEF del nucleo familiare almeno pari a tre volte la media dei canoni annui degli appartamenti;
- 4) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione europea o di Stato extracomunitario, qualora il diritto di assegnazione di alloggio sia riconosciuto in condizioni di reciprocità da convenzioni o trattati internazionali, ovvero lo straniero sia titolare di carta di soggiorno o in possesso di permesso di soggiorno come previsto dalla vigente normativa;
- 5) residenza anagrafica nel Comune di Sovico da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del bando;
- 6) non essere proprietario o usufruttuario di alloggio idoneo su tutto il territorio nazionale;
- 7) non avere ottenuto l'assegnazione in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o non avere usufruito di finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da altri Enti Pubblici;
- 8) non essere assegnatario di alloggi ERP;
- 9) non avere all'interno del proprio nucleo familiare nessun componente che abbia una disabilità incompatibile con la struttura degli alloggi.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando e conservati al momento della eventuale assegnazione, nonché, relativamente ai requisiti indicati ai punti 1), 4), 5), 6), 7), 8), per tutta la

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data indicata in calce al Bando e conservati al momento della eventuale assegnazione, nonché per tutta la durata del contratto. I requisiti indicati ai punti 4) e 5) devono sussistere anche in favore dei componenti il nucleo familiare del concorrente.

Art. 6 – Canone di sub-locazione

Il canone di sub-locazione equivale al canone che il Comune di Sovico paga all'Immobiliare Bersaglio per la locazione degli immobili.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

1) le domande di partecipazione dovranno essere compilate unicamente sugli appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio competente e corredate dai seguenti documenti:

- ISEE in corso di validità, debitamente sottoscritto dal dichiarante;
- Per i cittadini stranieri:
 - a) di uno Stato membro della CEE: certificato attestante lo svolgimento di attività lavorativa in Italia,
 - b) di uno Stato extracomunitario: copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità, secondo la vigente normativa; dichiarazione consolare attestante l'esistenza della condizione di reciprocità con lo Stato Italiano;
- per le categorie speciali (come meglio specificato all'art. 9 comma 3):
 - a) anziani: (solo per il

durata del contratto. Analogamente, i requisiti indicati ai punti 4) 5), 6), 7) e 8) devono sussistere anche in favore dei componenti il nucleo familiare del concorrente.

Art. 5 – Canone di sub-locazione

Il canone di sub-locazione equivale al canone che il Comune di Sovico paga al locatore per la locazione degli immobili stessi.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate unicamente sugli appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio competente o scaricabili dal sito internet e presentate all'ufficio protocollo entro i termini previsti dal bando.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- I.S.E.E. in corso di validità;
- documentazione comprovante il reddito complessivo dichiarato ai fini IRPEF del nucleo familiare;
- Per i cittadini stranieri:
 - a) di uno Stato membro della UE: certificato attestante lo svolgimento di attività lavorativa in Italia,
 - b) di uno Stato extracomunitario: copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità, secondo la vigente normativa; dichiarazione consolare attestante l'esistenza della condizione di reciprocità con lo Stato Italiano.

componente del nucleo familiare di età inferiore ai 65 anni e totalmente inabile al lavoro): certificato di totale inabilità lavorativa rilasciato dalla competente Autorità;

- 2) le domande di cui sopra dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine tassativo previsto dal Bando;
- 3) per quanto riguarda residenza, cittadinanza e stato di famiglia, questi dovranno essere autocertificati dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e l'ufficio competente effettuerà presso l'Ufficio anagrafe i controlli relativi alla veridicità delle dichiarazioni.

Art. 8 – Commissione

Le domande presentate verranno esaminate da un'apposita Commissione, composta da:

- il Responsabile del Settore socio-culturale, o suo delegato,
- il Responsabile del Settore finanziario oppure il Responsabile del Settore amministrativo, o loro delegati,
- il Responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP. oppure il Responsabile dell'Ufficio Urbanistica, o loro delegati.

La Commissione formerà la graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi di cui al successivo art. 9.

Art. 9 - Punteggi della domanda

La Commissione di cui all'art. 8 formerà la graduatoria sulla base delle priorità e dei punteggi sotto riportati:

n.	CONDIZIONE	PUNTEGGIO
1	ALLOGGIO IMPROPRIO: Richiedenti che abitino da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando con il proprio nucleo familiare in centri di raccolta, dormitori pubblici e comunque in ogni altro locale procurato a	4

Art. 7 – Commissione

Le domande presentate verranno esaminate da un'apposita Commissione, composta da:

- il Responsabile del Settore socio-culturale, o suo delegato,
- il Responsabile del Settore finanziario oppure il Responsabile del Settore amministrativo, o loro delegati,
- il Responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP. oppure il Responsabile dell'Ufficio Urbanistica, o loro delegati.

Art. 8 - Punteggi della domanda

La Commissione di cui all'art. 8 formerà la graduatoria sulla base delle priorità e dei punteggi sotto riportati:

n.	CONDIZIONE	PUNTEGGIO
1	GIOVANI COPPIE: nuclei familiari nei quali entrambi i componenti abbiano un'età non superiore a 35 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando e che si siano costituiti da almeno un anno dalla data	2

	<p>titolo precario dagli organi preposti all'assistenza pubblica o in altri locali impropriamente adibiti ad abitazione e privi di servizi igienici regolamentari, quali soffitte, baracche e simili.</p> <p>Documenti da allegare: dichiarazione dell'ASL di alloggio improprio, relativa all'occupazione da almeno un anno dalla pubblicazione del bando.</p> <p>N.B. il punteggio non è cumulabile con i punteggi di cui al n. 2)</p>			di pubblicazione del bando.		
2	<p>COABITAZIONE: Il richiedente abita con il proprio nucleo familiare, da almeno un anno, alla data di pubblicazione del bando, in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno 2 unità.</p> <p>Documenti da allegare: autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui risulti il nucleo familiare coabitante con il richiedente, e da cui risultino le variazioni domiciliari dei nuclei coabitanti, nell'ultimo anno.</p>	1		2	<p>ANZIANI: nuclei familiari nei quali entrambi i componenti abbiano un'età superiore a 65 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando e che si siano costituiti da almeno un anno dalla data di pubblicazione del bando</p>	1
3	<p>CATEGORIE SPECIALI: Richiedenti che appartengono ad una delle seguenti categorie:</p> <p>a) anziani: i nuclei familiari di due componenti che alla data di pubblicazione del bando abbiano superato 65 anni, ovvero, quando uno dei componenti pur non avendo tale età sia totalmente inabile al lavoro; tali nuclei familiari possono avere un minore a carico.</p> <p>b) Nuclei familiari che si</p>	2		3	<p>FIGLI MINORENNI: presenza nel nucleo familiare di figli minorenni a carico ai fini IRPEF</p>	3

	<p>sono costituiti da non oltre un anno dalla data di pubblicazione del bando, sulla base delle risultanze dello stato di famiglia;</p> <p>c) Nuclei familiari composti da n. 2/3 persone;</p> <p>d) Persone sole con uno o due figli minori conviventi tutti a carico.</p>	<p>4</p> <p>5</p>	
4	<p>SFRATTO:</p> <p>a) il richiedente abita in alloggio che deve essere abbandonato a seguito di ordinanza, sentenza o verbale di conciliazione di sfratto;</p> <p>b) nel caso in cui il procedimento di sfratto sia pendente in uno dei gradi di giudizio.</p> <p>Documenti da allegare: copia dell'ordinanza, della sentenza o del verbale di conciliazione.</p>	<p>3</p> <p>1</p>	
5	<p>ISEE: Richiedenti il cui ISEE familiare risulti:</p> <p>a) compreso tra € 0,00 ed € 5.000,00</p> <p>b) compreso tra € 5.000,01 ed € 10.000,00</p> <p>c) compreso tra € 10.000,01 ed € 15.000,00</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	
			<p>In caso di parità di punteggi, la graduatoria verrà formata dando la precedenza ai nuclei familiare con ISEE più basso, e solo in caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio.</p>

Art. 10 – Formazione graduatoria

La Commissione forma la graduatoria provvisoria tra i concorrenti, attribuendo loro i punteggi previsti all'art. 9, entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata all'albo pretorio e depositata, per presa visione da parte degli interessati, presso la casa comunale. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine di 15 giorni per il ricorso amministrativo in opposizione alla graduatoria per ragioni che si manifestano solo dopo la sua pubblicazione. Decorso tale termine, l'Amministrazione Comunale ha 15 giorni per l'esame dei ricorsi amministrativi presentati: dopo tale periodo la graduatoria diviene definitiva a tutti gli effetti.

La graduatoria definitiva è pubblicata con le stesse formalità stabilite per la graduatoria provvisoria.

La graduatoria definitiva ha validità per quattro anni.

Art. 11 – Oneri accessori

Sono a carico dei subconduttori le spese per gli allacciamenti del gas e dell'energia elettrica e ogni altro costo di gestione di competenza del conduttore ai sensi di legge. Per quanto riguarda le somme dovute per le spese dell'acqua, le spese di gestione, oneri accessori ed eventuali interventi manutentivi, esse saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale direttamente al subconduttore, che sarà tenuto al pagamento delle stesse entro i termini stabiliti.

In caso di inadempimento del subconduttore, provvederà al pagamento direttamente l'Amministrazione Comunale, che assumerà nei confronti del subconduttore i provvedimenti previsti dall'Amministrazione Comunale per il mancato pagamento dei crediti.

Art. 12 – Revoca della concessione

Il beneficio consistente nell'assegnazione di alloggio in sublocazione alle condizioni agevolate di cui al presente regolamento sarà immediatamente revocato dal Comune qualora

Art. 9 – Formazione graduatoria

La Commissione forma la graduatoria provvisoria tra i concorrenti, secondo quanto previsto dall'art. 8, entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata all'albo pretorio on-line e depositata, per presa visione da parte degli interessati, presso la casa comunale. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line decorre il termine di 15 giorni per il ricorso amministrativo in opposizione alla graduatoria per ragioni che si manifestano solo dopo la sua pubblicazione. Decorso tale termine, l'Amministrazione Comunale ha 15 giorni per l'esame dei ricorsi amministrativi presentati: dopo tale periodo la graduatoria diviene definitiva a tutti gli effetti.

La graduatoria definitiva è pubblicata con le stesse formalità stabilite per la graduatoria provvisoria.

La graduatoria definitiva ha validità per quattro anni.

Art. 10 – Oneri accessori

Sono a carico dei subconduttori le spese per gli allacciamenti del gas e dell'energia elettrica e ogni altro costo di gestione di competenza del conduttore ai sensi di legge. Per quanto riguarda le somme dovute per le spese di gestione, oneri accessori ed eventuali interventi manutentivi, esse saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale direttamente al subconduttore, che sarà tenuto al pagamento delle stesse entro i termini stabiliti.

In caso di inadempimento del subconduttore, provvederà al pagamento direttamente l'Amministrazione Comunale, che assumerà nei confronti del subconduttore i provvedimenti previsti dall'Amministrazione Comunale per il mancato pagamento dei crediti.

Art. 11 – Revoca della concessione

Il beneficio consistente nell'assegnazione di alloggio in sublocazione alle condizioni agevolate di cui al presente regolamento sarà immediatamente revocato dal Comune qualora

si verifichi una delle seguenti ipotesi:

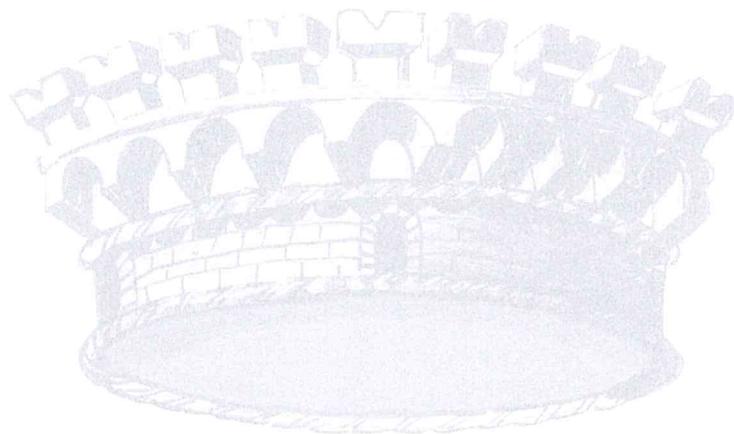
- a) il subconduttore sia divenuto titolare del diritto di proprietà, di usufrutto, di uso o di abitazione su di un alloggio adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;
- b) abbia abbandonato l'alloggio per un periodo superiore a tre mesi, salva preventiva autorizzazione del Sindaco giustificata per gravi motivi;
- c) abbia assegnato l'alloggio a terzi;
- d) venga a godere in maniera continua di un reddito complessivo per il nucleo familiare superiore al limite del presente regolamento;
- e) abbia usato l'alloggio per scopi illeciti.

Nei casi sopra citati, l'Amministrazione Comunale emanerà un provvedimento di revoca del beneficio, con conseguente risoluzione del contratto.

si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) perdita dei requisiti di cui all'art. 4 punti 1), 4), 5), 6), 7), 8), del presente Regolamento;
- b) I.S.E.E. superiore ad € 32.000,00;
- c) abbia abbandonato l'alloggio per un periodo superiore a tre mesi, salva preventiva autorizzazione del Sindaco giustificata per gravi motivi;
- d) abbia assegnato l'alloggio a terzi;
- e) abbia usato l'alloggio per scopi illeciti.

Nei casi sopra citati, l'Amministrazione Comunale emanerà un provvedimento di revoca del beneficio, con conseguente risoluzione del contratto.



Comune di Sovico

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN SUB-LOCAZIONE DI
N. 6 APPARTAMENTI SITI IN PIAZZA GARIBALDI N. 16**



Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le assegnazioni in sub-locazione degli alloggi siti in Sovico, Piazza Garibaldi n. 16, di cui è locatario il Comune di Sovico.

Art. 2 – Competenze degli uffici comunali

1. Il Settore socio-culturale provvede a:
 - Pubblicazione del bando di assegnazione degli alloggi,
 - Predisposizione e stipula dei contratti di sub-locazione,
 - Emissione ed incasso delle quote relative all'affitto ed alle spese generali; tale compito potrà essere appaltato ad uno studio tecnico esterno o delegato ad ALER previa convenzione;
2. Il Settore LL.PP. Patrimonio ed Ecologia provvede a:
 - Consegna degli alloggi ai consegnatari,
 - Verifica dello stato di manutenzione alla riconsegna degli alloggi;
3. Il Settore Amministrativo provvede a:
 - Adempimenti propedeutici alla stipulazione dei contratti ed al pagamento dell'imposta.

Art. 3 – Bando per l'assegnazione degli alloggi

Per procedere all'assegnazione in sub-locazione degli alloggi, sarà predisposto preventivamente apposito bando indicante le modalità di partecipazione. Tale bando dovrà essere reso pubblico a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per almeno 30 giorni consecutivi e sul sito del Comune, nonché mediante manifesti da affiggersi in luoghi di pubblica frequenza.

Art. 4 – Requisiti degli assegnatari

- 1) nuclei familiari composti da massimo 3 persone;
- 2) ISEE in corso di validità non superiore ad € 26.000,00;
- 3) reddito complessivo dichiarato ai fini IRPEF del nucleo familiare almeno pari a tre volte la media dei canoni annui degli appartamenti;
- 4) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione europea o di Stato extracomunitario, qualora il diritto di assegnazione di alloggio sia riconosciuto in condizioni di reciprocità da convenzioni o trattati internazionali, ovvero lo straniero sia titolare di carta di soggiorno o in possesso di permesso di soggiorno come previsto dalla vigente normativa;
- 5) residenza anagrafica nel Comune di Sovico da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del bando;
- 6) non essere proprietario o usufruttuario di alloggio idoneo su tutto il territorio nazionale;
- 7) non avere ottenuto l'assegnazione in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o non avere usufruito di finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da altri Enti Pubblici;
- 8) non essere assegnatario di alloggi ERP;
- 9) non avere all'interno del proprio nucleo familiare nessun componente che abbia una disabilità incompatibile con la struttura degli alloggi.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando e conservati al momento della eventuale assegnazione, nonché, relativamente ai requisiti indicati ai punti 1), 4), 5), 6), 7), 8), per tutta la durata del contratto. Analogamente, i

requisiti indicati ai punti 4) 5), 6), 7) e 8) devono sussistere anche in favore dei componenti il nucleo familiare del concorrente.

Art. 5 – Canone di sub-locazione

Il canone di sub-locazione equivale al canone che il Comune di Sovico paga al locatore per la locazione degli immobili stessi.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate unicamente sugli appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio competente o scaricabili dal sito internet e presentate all'ufficio protocollo entro i termini previsti dal bando.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- I.S.E.E. in corso di validità;
- documentazione comprovante il reddito complessivo dichiarato ai fini IRPEF del nucleo familiare;
- Per i cittadini stranieri:
 - a) di uno Stato membro della UE: certificato attestante lo svolgimento di attività lavorativa in Italia,
 - b) di uno Stato extracomunitario: copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità, secondo la vigente normativa; dichiarazione consolare attestante l'esistenza della condizione di reciprocità con lo Stato Italiano.

Art. 7 – Commissione

Le domande presentate verranno esaminate da un'apposita Commissione, composta da:

- il Responsabile del Settore socio-culturale, o suo delegato,
- il Responsabile del Settore finanziario oppure il Responsabile del Settore amministrativo, o loro delegati,
- il Responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP. oppure il Responsabile dell'Ufficio Urbanistica, o loro delegati.

Art. 8 - Punteggi della domanda

La Commissione di cui all'art. 8 formerà la graduatoria sulla base delle priorità e dei punteggi sotto riportati:

n.	CONDIZIONE	PUNTEGGIO
1	GIOVANI COPPIE: nuclei familiari nei quali entrambi i componenti abbiano un'età non superiore a 35 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando e che si siano costituiti da almeno un anno dalla data di pubblicazione del bando.	2
2	ANZIANI: nuclei familiari nei quali entrambi i componenti abbiano un'età superiore a 65 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando e che si siano costituiti da almeno un anno dalla data di pubblicazione del bando	1
3	FIGLI MINORENNI: presenza nel nucleo familiare di figli minorenni a carico ai fini IRPEF	3

In caso di parità di punteggi, la graduatoria verrà formata dando la precedenza ai nuclei familiare con ISEE più basso, e solo in caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio.

Art. 9 – Formazione graduatoria

La Commissione forma la graduatoria provvisoria tra i concorrenti, secondo quanto previsto dall'art. 8, entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata all'albo pretorio on-line e depositata, per presa visione da parte degli interessati, presso la casa comunale. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line decorre il termine di 15 giorni per il ricorso amministrativo in opposizione alla graduatoria per ragioni che si manifestano solo dopo la sua pubblicazione. Decorso tale termine, l'Amministrazione Comunale ha 15 giorni per l'esame dei ricorsi amministrativi presentati: dopo tale periodo la graduatoria diviene definitiva a tutti gli effetti.

La graduatoria definitiva è pubblicata con le stesse formalità stabilite per la graduatoria provvisoria.

La graduatoria definitiva ha validità per quattro anni.

Art. 10 – Oneri accessori

Sono a carico dei subconduttori le spese per gli allacciamenti del gas e dell'energia elettrica e ogni altro costo di gestione di competenza del conduttore ai sensi di legge. Per quanto riguarda le somme dovute per le spese di gestione, oneri accessori ed eventuali interventi manutentivi, esse saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale direttamente al subconduttore, che sarà tenuto al pagamento delle stesse entro i termini stabiliti.

In caso di inadempimento del subconduttore, provvederà al pagamento direttamente l'Amministrazione Comunale, che assumerà nei confronti del subconduttore i provvedimenti previsti dall'Amministrazione Comunale per il mancato pagamento dei crediti.

Art. 11 – Revoca della concessione

Il beneficio consistente nell'assegnazione di alloggio in sublocazione alle condizioni agevolate di cui al presente regolamento sarà immediatamente revocato dal Comune qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) perdita dei requisiti di cui all'art. 4 punti 1), 4), 5), 6), 7), 8), del presente Regolamento;
- b) I.S.E.E. superiore ad € 32.000,00;
- c) abbia abbandonato l'alloggio per un periodo superiore a tre mesi, salva preventiva autorizzazione del Sindaco giustificata per gravi motivi;
- d) abbia assegnato l'alloggio a terzi;
- e) abbia usato l'alloggio per scopi illeciti.

Nei casi sopra citati, l'Amministrazione Comunale emanerà un provvedimento di revoca del beneficio, con conseguente risoluzione del contratto.



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Allegato alla Proposta di deliberazione di Consiglio N° 6

SETTORE SOCIO-CULTURALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN SUB-LOCAZIONE DI N. 6 APPARTAMENTI SITI IN PIAZZA GARIBALDI N. 16

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(art. 49, c. 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Sovico, lì 22/02/2016

Il Responsabile del Settore
Patrizia Laura Rossi





COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Allegato alla Proposta di deliberazione di Consiglio N° 6

Settore Finanziario

OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN SUB-LOCAZIONE DI N. 6 APPARTAMENTI SITI IN PIAZZA GARIBALDI N. 16

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile.

Sovico, li 23/02/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario

Rita Ruggiero

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Alfredo Colombo



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Mario Blandino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 03 MAR. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Mario Blandino



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 26 FEB. 2016 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 03 MAR. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Mario Blandino

