



**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 42 DEL 17-12-2013

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO AL LAVORO, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO
AD AFOL – MONZA E BRIANZA. APPROVAZIONE CONVENZIONE

Adunanza ordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

L'anno DUEMILATREDICI addi DICIASSETTE del mese di DICEMBRE alle ore 20.45, nella Sala delle adunanze;

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, sono stati convocati per la seduta odierna, tutti i Consiglieri Comunali.

Risultano presenti i Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.	N.ro	COGNOME NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Sì		10	DE GRANDI Stefano	Sì	
2	GALBIATI Roberto	Sì		11	RUFFINI Anna	Sì	
3	POZZOLI Maria Pia	Sì		12	VARNIER Patrizia	Sì	
4	GALLI Franco	Sì		13	CICERI Marco	Sì	
5	CESANA Tiziano	Sì		14	SFORZA Maria Caterina	Sì	
6	LISSONI Giuseppe	Sì		15	ROSSETTI Marcello	Sì	
7	COLOMBO Antonio	Sì		16	CANZI Maurizio	Sì	
8	CAMBIAGHI Pietro	Sì		17	RECALCATI Marco	Sì	
9	MASCIA Basilio		Sì				

Partecipa alla seduta L'Assessore non Consiglieri:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	CASIRAGHI Marisa	Sì	

Assiste il Segretario Generale Dr.ssa LAURA MANCINI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI AL LAVORO, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO AD A.F.O.L. MONZA E BRIANZA. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO

Illustra l'argomento l'assessore **Galli Franco**.

Al termine il **Presidente** apre la discussione.

La relazione nonché gli interventi e le dichiarazioni dei rappresentanti dei vari gruppi consiliari risultano interamente riportati nel processo verbale della seduta del 17.12.2013 agli atti il quale consta della trascrizione integrale della registrazione dell'intera adunanza, e verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella prossima seduta ed allegato alla deliberazione che lo approva.

Terminata la discussione il **Presidente** mette in votazione la proposta di deliberazione che segue.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, predisposto dal Responsabile Settore Amministrativo da cui risulta l'opportunità di deliberare in merito all'eventuale all'affidamento dei Servizi al lavoro, formazione ed orientamento;

VISTO il vigente statuto Comunale che attribuisce al Comune la rappresentanza e la cura degli interessi della propria comunità promuovendone lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico anche tramite la promozione di iniziative volte a sostenere l'occupazione sul proprio territorio;

PRESO ATTO dell'andamento delle attività dello sportello per l'anno 2012 da cui risulta un consistente numero di accessi;

RITENUTO di dover garantire alla cittadinanza i servizi prestati dallo "Sportello Lavoro" in considerazione della situazione di crisi che ha colpito negli ultimi anni anche il nostro territorio;

ACQUISITI sulla presente deliberazione i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento alle gati quale parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di affidare per gli anni 2014 e 2015, all'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro (A.F.O.L.) della Provincia di Monza e Brianza, con sede a Monza in Piazza Diaz n. 1, i servizi al lavoro, formazione ed orientamento da prestare presso lo "Sportello Lavoro" di Sovico, alle condizioni di cui allo schema di contratto di servizio allegato alla presente deliberazione che si approva quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che il Comune potrà avvalersi di AFOL Monza e Brianza anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi, meglio specificati nello schema di contratto di servizio allegato, previa valutazione economica degli stessi.

- 3) Di dare altresì atto che la spesa annua conseguente, pari a € 0,83 ad abitante calcolata al 31.12 dell'anno precedente, invariata rispetto alla convenzione in essere, trova copertura al Tit. 01, Funz. 10, Serv. 04, Int. 05 del bilancio triennale 2013/2015, esercizi 2014 e 2015.
- 4) Di autorizzare il Responsabile del Settore Amministrativo alla sottoscrizione del contratto di servizio approvato con la presente deliberazione;
- 5) Di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di dare attuazione al predetto contratto tramite l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

Dopodichè,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000 (T.U. degli Enti Locali);

Allegati:

- Schema Contratto di servizio
- pareri.

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI AL LAVORO, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO AD A.F.O.L. MONZA E BRIANZA. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che in data 18.12.2008 con atto n. 2311 di Repertorio Provinciale è stata costituita l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Monza e Brianza, con sede a Monza in piazza Diaz n. 1, con le finalità di promuovere l'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinate all'orientamento, alla formazione, all'accompagnamento, all'inserimento lavorativo ed al mantenimento del lavoro, dei cittadini;

Visto il vigente Statuto Comunale in forza del quale il Comune rappresenta e cura unitariamente gli interessi della propria comunità promuovendone lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico, anche tramite la promozione di iniziative volte a sostenere l'occupazione sul proprio territorio (art. 2 comma 2 let. l);

Dato atto che per il perseguimento delle finalità di cui sopra il Comune di Sovico, dall'anno 2010, si avvale dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento ed il Lavoro della Provincia di Monza e Brianza, tramite la gestione del servizio "Sportello Lavoro" di Sovico nell'ambito del quale vengono erogati servizi di: informazione ed accoglienza, orientamento ed accompagnamento al lavoro, consulenza informativa e supporto alla gestione delle crisi aziendali;

Dato atto che il 31.12.2013 scadrà la convenzione sottoscritta in data 29.12.2011 reg. 520 con la predetta Agenzia per l'espletamento dei servizi connessi alla gestione dello "Sportello Lavoro" di Sovico per gli anni 2012/2013;

Vista la reportistica depositata agli atti con nota protocollo n. 8945 del 31.10.2013 inerente l'andamento dell'attività dello "Sportello Lavoro" di Sovico nel periodo gennaio – dicembre 2012;

Visto l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in forza del quale, in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;

Visto lo schema di contratto di servizio trasmesso da A.F.O.L. Monza e Brianza, con nota prot. n. 10006 del 10.12.2013 agli atti, dal quale risultano i servizi proposti per il biennio 2014 – 2015 verso un contributo annuo ad abitante pari ad € 0,83 analogamente a quanto previsto nella convenzione in essere;

Dato atto che il predetto contratto prevede una serie di servizi aggiuntivi rispetto a quelli prestati nell'ambito dello "Sportello Lavoro", che potranno essere erogati previa richiesta da parte del Comune e relativa valutazione economica degli stessi;

Dato atto che la spesa per i servizi in oggetto trova copertura all'intervento al Tit. 01, Funz. 10, Serv. 04, Int. 05;

Ritenuto che rientri nelle facoltà del Consiglio Comunale assumere le decisioni in merito all'affidamento dei Servizi al Lavoro Formazione ed Orientamento erogati da A.F.O.L. Monza e Brianza

PROPONE

Al Consiglio Comunale di deliberare in merito all'affidamento dei servizi al lavoro, formazione ed orientamento presso lo "Sportello Lavoro" di Sovico, da parte di A.F.O.L. Monza e Brianza alle condizioni di cui allo schema di contratto di servizio allegato .

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dr.ssa Erika Raimondo)



CONTRATTO DI SERVIZIO

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____ alle ore _____

Tra

Il Comune di _____, con sede in _____ Via/Piazza _____

N _____, codice fiscale _____, in persona di _____ nato a _____

Il _____, debitamente autorizzato a rappresentare l'ente in forza della delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____ nel seguito definito "**COMUNE**"

E

L' Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della Provincia di Monza Brianza con sede legale a Monza, in piazza Diaz n. 1 e sede operativa a Meda in via Tre Venezie n. 63, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al registro imprese 06413980969, nella persona del direttore generale Barbara Riva, in qualità di rappresentante legale dell'ente, nel seguito definita "**AGENZIA**"

PREMESSO CHE:

- a) Il COMUNE con delibera di consiglio n. _____ del _____ e l'AGENZIA con determina dell'amministratore unico n. 17 del 05/06/2013 hanno rispettivamente provveduto ad approvare il contenuto del presente contratto di servizio;
- b) L'Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della Provincia di Monza e della Brianza è stata costituita con atto n. 2311 di Repertorio Provinciale, in data 18 dicembre 2008 con la finalità di promuovere l'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinati all'orientamento, alla formazione, all'accompagnamento, all'inserimento ed al mantenimento del lavoro lungo l'intero arco della vita, l'elevazione culturale e professionale dei cittadini, attraverso la progettazione e/o erogazione dei seguenti servizi al lavoro, orientamento e formazione:
 - servizi per l'impiego amministrativi e certificativi in capo ai Centri per l'Impiego, quali la certificazione dello stato di disoccupazione, l'implementazione dell'anagrafe professionale della popolazione in età lavorativa, le procedure connesse al riconoscimento di ammortizzatori sociali, l'avvio a selezione nella pubblica amministrazione e analoghi servizi specificati nel contratto di servizio;
 - servizi di politica attiva del lavoro volti alla prevenzione e al contrasto del rischio di disoccupazione di lunga durata; trattasi quindi di attività di orientamento e di accompagnamento al lavoro, di tirocini, bilanci di competenza, percorsi per ricollocazione di lavoratori espulsi dai processi di crisi aziendale e analoghi servizi specificati nel contratto di servizio;
 - servizi di formazione che riguardano l'intero arco della vita delle persone, a partire quindi dai percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto/dovere dei giovani all'istruzione e alla formazione, alle diverse tipologie di apprendistato, all'aggiornamento e alla specializzazione professionale, all'autoimprenditorialità, alle diverse attività formative realizzate nell'ambito di percorsi integrati tra i sistemi della formazione, dell'istruzione e del lavoro;

- servizi per l'incontro domanda offerta di lavoro volti a valorizzare il ruolo del servizio pubblico nell'incontro tra domanda e offerta di lavoro, sia con azioni che favoriscono la domanda di lavoro (imprese) sia con servizi rivolti all'offerta (lavoratori e lavoratrici), perseguendo l'obiettivo di accelerare i percorsi di ricerca attiva del lavoro (matching) o il rimando a servizi di politica attiva del lavoro o di natura formativa;
- servizi territoriali: sono le attività di progettazione e/o erogazione di servizi rivolti alle persone, alle imprese e alla collettività afferenti all'attività educativa, sociale e socio economica del territorio, con particolare riferimento alle competenze della Provincia;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1) Recepimento della premessa

Le premesse sono parti integranti ed inscindibili in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto di servizio.

Art.2) Oggetto del contratto

Il presente contratto di servizio ha lo scopo di regolamentare le modalità di affidamento della gestione del servizio "Sportello Lavoro" fissando obblighi reciproci tra COMUNE e AGENZIA al fine di garantire l'autonomia gestionale dell' Agenzia e il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia di servizi al lavoro, formazione e orientamento.

A) Servizi affidati alla AGENZIA dal COMUNE sono:

- a) **accoglienza e informazione:** è il primo momento di contatto del cittadino con la struttura di erogazione e con la rete dei servizi territoriali. Nello specifico viene offerta informazione sui servizi di agenzia, consultazione materiale, diffusione/pubblicizzazione offerte di lavoro, supporto all'autoconsultazione, gestione appuntamenti.
- b) **orientamento:** il servizio è volto ad accertare conoscenze, capacità ed esperienze professionali dell'utente e quindi, tramite percorsi di analisi delle motivazione/aspettative, porta alla costruzione di un progetto professionale mirato all'inserimento occupazionale o al rinforzo di competenze specifiche con percorsi formativi ad hoc.
- c) **accompagnamento al lavoro:** vengono effettuate azioni di accompagnamento e affiancamento nella costruzione concreta di un progetto professionale (bilancio esperienziale) con momenti di affiancamento on the job e con azioni mirate di ricerca – selezione di fonti, del mercato di riferimento – al fine di acquisire strumenti attivi e autonomi di gestione della ricerca attiva del lavoro.
- d) **consulenza informativa:** disponibilità telefonica settimanale (mercoledì dalle 09.00 alle 11.00) di un operatore del Centro per l'Impiego (CPI) della circoscrizione competente per informazioni di carattere normativo e sui servizi al lavoro offerti dall'Agenzia.
- e) **supporto alla gestione delle crisi aziendali** mediante lo studio e l'analisi di fattibilità di interventi, progettualità e coordinamento della rete territoriale per l'erogazione e la gestione della crisi e dei servizi connessi all'accompagnamento, alla formazione e alla ricollocazione del personale.

I suddetti servizi saranno erogati da un operatore specialista in Servizi al Lavoro per un monte ore settimanale pari a:

- 5 ore settimanali per comuni con < 10.000 abitanti

- 8 ore settimanali per comuni tra i 10.000 e i 20.000 abitanti
- 12 ore settimanali per comuni tra i 20.000 e i 30.000 abitanti
- 16 ore settimanali per comuni > 30.000 abitanti

B) Ulteriori servizi richiesti dal COMUNE, nell'ambito delle finalità dello statuto della AGENZIA sulla base di progettualità di intervento mirate e sostenute da accordi di finanziamento specifici. A titolo di esempio alcune tipologie di servizi da concordare con l'Amministrazione richiedente:

- **ricollocazione del personale con programmi di reimpiego provinciali:** l'Agenzia si pone l'obiettivo di mettere in campo strumenti e competenze in grado di gestire il processo di crisi aziendale e nello specifico la ricollocazione del personale, secondo una logica integrata e di rispondente alle criticità e alle emergenze del contesto socio – economico della Brianza.
- **formazione:** disponibilità a concordare con l'Amministrazione Comunale iniziative formative coerenti con i fabbisogni specifici del territorio.
- **auto imprenditorialità:** il servizio intende fornire strumenti di promozione/sostegno e supporto per la realizzazione di un business-plan di impresa e di fornire le informazioni mirate circa le nuove opportunità di finanziamento provinciali, regionali ed europee.
- **mediazione interculturale:** la lettura dei dati socio-anagrafici del nostro territorio, che denotano un trend crescente di popolazione immigrata, impongono alle politiche di welfare sulla formazione ed il lavoro di uscire da una logica emergenziale/episodica/sperimentale per fare i conti con un aspetto strutturale e consolidato all'interno delle politiche attive del lavoro e degli strumenti attuativi in grado di favorire processi di inclusione su target svantaggiati.
- **albo badanti.**
- **prevenzione dell'abbandono scolastico.**
- **misure di conciliazione tra lavoro e vita familiare:** il servizio si articolerà con azioni mirate sia sul fronte delle imprese sia rispetto all'utenza con l'obiettivo di promuovere azioni concrete nell'armonizzazione tra i tempi di vita e di lavoro coerentemente con i dispositivi normativi previsti (L.53/2000 – Piano dei Tempi). Tali azioni si inseriscono negli obiettivi di programmazione regionale e comunitaria relativamente alla promozione e sviluppo di azioni e strumenti tesi a favorire l'occupabilità, l'adattabilità e l'inclusione di target svantaggiati, tra cui anche le donne.
- **azioni positive per le pari opportunità tra uomini e donne:** in linea con lo sviluppo degli obiettivi di cui sopra l'Agenzia svilupperà azioni e reti sinergiche tese a favorire azioni positive per le pari opportunità tra uomini e donne coerentemente con l'attività svolta dalla Consigliera di Parità Provinciale.

Tali servizi saranno gestiti in sinergia e collaborazione con le progettualità/attività già in essere presso lo Sportello Lavoro ubicato presso la sede del Comune.

Si precisa inoltre che gli altri servizi offerti dall' Agenzia presso i Centri per l'impiego accreditati ai Servizi al Lavoro (L.R. 22/06) sono i seguenti:

- I. acquisizione della **dichiarazione sostitutiva dello stato di disoccupazione (DDL):** è in questa area che il cittadino disoccupato, ed immediatamente disponibile ad una attività lavorativa (come previsto dal D.lgs 297/02), compila la Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e viene informato sulle modalità di una eventuale presa in carico tramite l'elaborazione di un "patto di servizio".
- II. iscrizione alle liste di **mobilità** per i lavoratori licenziati per giustificato motivo oggettivo

(connesso a riduzione, trasformazione o cessazione dell'attività lavorativa) posti in mobilità ai sensi della legge 223/91 o ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 236/93: Tale servizio consiste nell'accoglienza del disoccupato con la relativa verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi; consulenza mirata sullo status di lavoratore in mobilità e le potenzialità che ne conseguono. Allo stesso servizio fanno riferimento le verifiche delle comunicazioni obbligatorie trasmesse dalle aziende attraverso il portale Sintesi.

- III. iscrizione alle liste del **collocamento mirato** (LEGGE 68/99): il servizio è rivolto agli utenti con disabilità e non disabili (art. 18 legge 68/99). A tale utenti viene riservata una particolare accoglienza tenuto conto della specificità del loro status, alla quale fa seguito una approfondita informazione relativa ai benefici previsti dalle normative. Viene organizzata, monitorata e svolta una attività di matching tramite il supporto di operatori esterni al fine di individuare le eventuali potenzialità per un inserimento lavorativo.
- IV. **avviamento alla pubblica amministrazione** (art.16 legge 56/87): il servizio gestisce gli avviamenti a selezione nella Pubblica Amministrazione (art.16 legge 56/87 e successive integrazioni e modificazioni) per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato che prevedono come unico requisito l'assolvimento della scuola dell'obbligo. Tale servizio si esplica tramite la "chiamata sui presenti" e gestisce anche la raccolta delle adesioni, la stesura della graduatoria e l'invio dei nominativi agli enti richiedenti.
- V. elaborazione del **"patto di servizio"**: attraverso la sottoscrizione congiunta, da parte dell'utente e dell'operatore del Patto di servizio, l'utente sperimenta l'azione di "presa in carico" personalizzata dove sono previsti specifici obiettivi/servizi (la "dote di servizio"): la verifica/validazione dello status di disoccupazione, il rilascio della dichiarazione di disponibilità al lavoro, una prima analisi dei bisogni in base alle caratteristiche socio-anagrafiche, formative e professionali, la presentazione di un tutor di percorso, figura cardine e di snodo per la definizione successiva di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP). Tale piano prevederà azioni differenti a seconda delle specificità emerse dal profilo e sarà di volta in volta orientato verso servizi e/o di carattere orientativo, formativo, di reingresso nel mercato del lavoro.
- VI. **preselezione e incontro domanda offerta di lavoro**: servizio di snodo tra le varie dimensioni di filiera dei servizi di agenzia. Oltre ai tradizionali step di erogazione di servizio (inserimento c.v. in banca dati, compilazione scheda azienda, raccolta vacancies, verifica risultato incontro d/o) l'agenzia intende implementare un nuovo approccio che ha l'obiettivo di rendere più efficace, qualificato e aderente al contesto produttivo il servizio di incontro domanda/offerta di lavoro mediante l'utilizzo ed il matching dei dati relativi alle comunicazioni/cessazioni/avviamenti, imprese attive e potenzialmente in crisi.
- VII. **consulenza alle imprese** e nello specifico: consulenza normativa, rilevazione del fabbisogno formativo e lavorativo, incontri e seminari ad hoc, analisi di fattibilità su finanziamenti e progettualità connesse al lavoro e alla formazione dei lavoratori.
- VIII. **monitoraggio dei flussi occupazionali** locali ed elaborazione di statistiche, anche a fronte di specifiche richieste e con l'utilizzo di appositi strumenti informatici di rilevazione.
- IX. **progetti a bando (fund raising)**: a valere su finanziamenti pubblici e/o privati su dispositivi provinciali, regionali e nazionali relativi a specifici fabbisogni del territorio comunale.

Nel perseguimento dei suoi fini aziendali, la AGENZIA si impegna a:

- uniformare l'erogazione dei servizi ai principi generali di cui al D.P.C.M. 27/1/1994 e successive integrazioni e più esattamente ai principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia, efficienza ed economicità;
- osservare i principi e gli standard di qualità contenuti nella "Carta dei servizi" AFOL.

Art. 3) Durata del contratto

Il contratto di servizio ha durata di **anni due**, a decorrere dal _____ è rinnovabile alla scadenza. Entro **6 mesi** dalla data di scadenza del contratto, le parti devono comunicare in forma scritta la volontà o meno di procedere al rinnovo biennale.

Art. 4) Responsabilità, competenze e obblighi dell'Agenzia

Dalla data di decorrenza, l'Agenzia sarà l'unica responsabile della gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

La Agenzia sarà pertanto unica responsabile dell'organizzazione e gestione dei servizi e di quanto connesso sotto il profilo tecnico, economico, finanziario, risultando l'attività improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

In particolare, per effetto del presente contratto la AGENZIA si impegna a:

- osservare tutte le norme vigenti in materia di servizi al lavoro e formazione (incontro domanda e offerta di lavoro, servizi di informazione, orientamento, consulenza, accompagnamento al lavoro e formazione professionale), posto che in caso di violazioni di tali norme la AGENZIA sarà ritenuta unica responsabile;
- dotarsi di personale competente, nella relazione con le diverse tipologie di utenti e specializzato nei servizi suindicati;
- garantire al COMUNE l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione del servizio al fine di verificare l'attuazione del presente contratto;
- esaminare e valutare con tempestività le richieste di attivazione di nuovi servizi avanzate dal COMUNE;
- collaborare con il COMUNE per approntare ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse a questo ultimo per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio, anche attraverso investimenti;
- realizzare con cadenza annuale un report di attività sui servizi erogati ed utenti coinvolti, fornendone copia al COMUNE.

Art. 5) Responsabilità, competenze e obblighi del Comune

Il COMUNE si impegna a cooperare al fine del miglior espletamento dei servizi della AGENZIA attraverso le seguenti modalità:

- Consentire il più agevole accesso a tutte le informazioni in suo possesso, quali dati sulla popolazione, sul territorio, sulle imprese, sulle istituzioni scolastiche, etc;
- Comunicare tempestivamente alla AGENZIA situazioni di "crisi" e/o difficoltà aziendali che dovessero emergere sul territorio e relativa richiesta di servizi aggiuntivi ad hoc che verranno proposti e affidati su incarico;
- Informare tempestivamente la AGENZIA di programmi di sviluppo urbanistico, industriale, commerciale e del terziario.

Art. 6) Carattere del servizio

I servizi oggetto del contratto devono avere carattere di regolarità e continuità. Le parti ritengono di interesse reciproco organizzare attività promozionali al fine di aumentare la conoscenza dei servizi oggetto di affidamento da parte dei cittadini e del territorio. Il COMUNE, su proposta della AGENZIA, ospiterà gratuitamente sui propri media (sito, pubblicazioni periodiche) materiale promozionale del servizio.

Art.7) Ulteriori servizi

La AGENZIA si impegna ad eseguire su richiesta del COMUNE, con modalità ed alle condizioni che verranno concordate, ulteriori servizi che dovranno risultare accessori o complementari o comunque connessi o sinergici all'oggetto del presente contratto (incontro domanda ed offerta di lavoro, informazione, orientamento, consulenza, accompagnamento al lavoro e formazione professionale), anche se temporanei. Tali nuovi servizi saranno retribuiti sulla base di corrispettivi d'intesa con il COMUNE.

Art. 8) Corrispettivo

A fronte delle prestazioni di cui all'oggetto del contratto affidati all'AGENZIA dal COMUNE di cui all'art.2 lett. A), viene stabilito forfettariamente un corrispettivo annuo dell'importo complessivo di €0,83 per cittadino residente al 31/12 dell'anno precedente sulla base di un report dell' Ufficio Anagrafe del Comune. Il pagamento andrà effettuato semestralmente entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

Art. 9) Sede

I servizi oggetto dell'affidamento di cui all'art.2 lett. A) saranno erogati presso la sede indicata dal Comune.

Art. 10) Riservatezza dei dati, salute e sicurezza sul luogo di lavoro

I dati di cui verrà in possesso la AGENZIA saranno gestiti in ottemperanza del D.Lgs n. 196/03 e successive modifiche secondo i principi di liceità e correttezza; essi verranno raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, al solo fine del servizio concordato e potranno essere comunicati a società collegate o partecipate dalla AGENZIA. Non saranno divulgati all'esterno, salvo che a persone, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza.

Il Comune rilascerà il Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI) e l'informativa sui rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Art. 11) Foro competente

Qualunque controversia inerente il contratto di servizio ove la AGENZIA fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Monza.

Art. 12) Clausole generali e norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative riguardanti i disciplinari di servizio e alle norme del Codice Civile che regolano l'attività contrattuale.

Il presente disciplinare letto e sottoscritto dai soggetti firmatari in quanto risulta in tutto conforme alla loro volontà, si compone di n.6 (sei) pagine e viene redatto in duplice originale.

Meda, li....

Per La Agenzia

Il Direttore Generale

Barbara Riva

Per il Comune

Il Sindaco



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C. N. *42* del 17.12.2013 avente ad oggetto:

AFFIDAMENTO SERVIZIO AL LAVORO, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO AD AFOL – MONZA E BRIANZA. APPROVAZIONE CONVENZIONE

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Addi, *11.12.2013*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr.ssa Erika Raimondo)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addi, *11.12.2013*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(dr.ssa Rita Ruggiero)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69.

Addì 19 DIC. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

- Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.
- Il presente atto è divenuto esecutivo in data 17 DIC. 2013 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 19 DIC. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



