

COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 12 DEL 07-05-2013

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Adunanza ordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

L'anno DUEMILATREDICI addì SETTE del mese di MAGGIO alle ore 21.00, nella Sala delle adunanze;

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, sono stati convocati per la seduta odierna, tutti i Consiglieri Comunali.

Risultano presenti i Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.	N.ro	COGNOME NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Sì		10	DE GRANDI Stefano	Sì	
2	GALBIATI Roberto	Sì		11	RUFFINI Anna	Sì	
3	POZZOLI Maria Pia	Sì		12	VARNIER Patrizia		Sì
4	GALLI Franco	Sì		13	CICERI Marco	Sì	
5	CESANA Tiziano	Sì		14	SFORZA Maria Caterina		Sì
6	LISSONI Giuseppe	Sì		15	ROSSETTI Marcello	Sì	
7	COLOMBO Antonio	Sì		16	CANZI Maurizio	Sì	
8	CAMBIAGHI Pietro	Sì		17	RECALCATI Marco	Sì	
9	MASCIA Basilio	Sì					

Partecipa alla seduta L'Assessore non Consiglieri:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	CASIRAGHI Marisa	Sì	

Assiste il Segretario Generale Dr.ssa LAURA MANCINI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Illustra l'argomento l'Assessore all'Istruzione **Galli franco**.

Al termine il **Presidente** apre la discussione.

La relazione nonché gli interventi e le dichiarazioni dei rappresentanti dei vari gruppi consiliari risultano interamente riportati nel processo verbale della seduta del 07.05.2013 agli atti il quale consta della trascrizione integrale, a cura della ditta incaricata, della registrazione dell'intera adunanza e verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella prossima seduta.

Terminata la discussione il **Presidente** mette in votazione la proposta di deliberazione che segue.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 05.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il "*Regolamento per il servizio di trasporto scolastico*";

Dato atto della necessità di apportare alcune modifiche al suddetto Regolamento al fine di:

- agevolare l'accesso e la frequenza alla scuola per tutti gli alunni ivi compresi quelli frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria;
- introdurre un nuovo criterio di riduzione del pagamento della tariffa annuale in caso di eventuali iscrizioni e/o rinunce in corso d'anno scolastico per trasferimenti di residenza e/o trasferimenti in altre scuole al di fuori del territorio comunale;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di apportare agli articoli 1, 2 e 9 del vigente regolamento comunale, le modifiche proposte, quali risultano dalla comparazione tra il nuovo e il vecchio testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Il Consigliere **Ciceri Marco** chiede l'eliminazione dell'ultimo comma dell'art. 1. Il Consigliere **Galbiati Roberto** favorevole con la richiesta, propone al fine di semplificare la procedura di eliminazione, di fare propria da parte dell'Amministrazione la richiesta di cui sopra. Il Consigliere **Ciceri Marco** si mostra d'accordo e si provvede all'eliminazione dell'ultimo comma dell'art. 1. ;

Visti i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con i voti favorevoli unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di apportare, per le motivazioni di cui in premessa, al vigente regolamento per il servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 05.06.2012 e s.m.i., le modifiche proposte agli articoli 1,2 e 9, quali risultano dalla comparazione tra il nuovo e il vecchio testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che a seguito delle modifiche di cui al comma 1 il nuovo testo è quello allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale.

Dopodichè,

II CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con i voti favorevoli unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 – del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267;

Allegati: - testo comparato;
- pareri.

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (VECCHIO)	REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (NUOVO)
<p>ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'</p> <p>Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Sovico e frequentanti le scuole locali secondo i criteri e modalità individuati nei successivi articoli.</p> <p>Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza e viene organizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente e compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio.</p> <p>ART. 2- DESTINATARI SERVIZIO</p> <p>Hanno diritto di accedere al servizio di trasporto scolastico in via prioritaria gli alunni residenti nel Comune di Sovico che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado.</p> <p>In caso di eccedenza di richieste rispetto alla disponibilità dei posti saranno redatte graduatorie che terranno conto dei seguenti requisiti in ordine decrescente di importanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. casi segnalati dai servizi sociali; 2. residenza nella zona ad ovest della provinciale; 3. presenza di fratelli iscritti anche nel precedente anno scolastico al servizio di trasporto scolastico; 4. impossibilità ad accompagnare autonomamente gli alunni alla sede scolastica per documentate ragioni di lavoro; <p>Soddisfatti i criteri di cui sopra ed in presenza di posti disponibili sono altresì ammessi ad usufruire del servizio gli alunni residenti nel Comune di Sovico iscritti presso la scuola dell'infanzia (statale e paritaria) a condizione che la fermata sia tra quelle comprese nel percorso e negli orari predisposti annualmente per la scuola primaria.</p>	<p>ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'</p> <p>Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Sovico e frequentanti le scuole locali secondo i criteri e modalità individuati nei successivi articoli.</p> <p>Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza e viene organizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente e compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio.</p> <p>ART. 2- DESTINATARI SERVIZIO</p> <p>Hanno diritto di accedere al servizio di trasporto scolastico gli alunni residenti nel Comune di Sovico iscritti presso la scuola dell'infanzia (statale e paritaria), primaria e secondaria di I° grado.</p> <p>In caso di eccedenza di richieste rispetto alla disponibilità dei posti saranno redatte graduatorie che terranno conto dei seguenti requisiti in ordine decrescente di importanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. casi segnalati dai servizi sociali; 2. residenza nella zona ad ovest della provinciale; 3. presenza di fratelli iscritti anche nel precedente anno scolastico al servizio di trasporto scolastico; 4. impossibilità ad accompagnare autonomamente gli alunni alla sede scolastica per documentate ragioni di lavoro;

Da ultimo sono ammessi altresì ad usufruire del servizio trasporto scolastico alunni non residenti, iscritti presso la scuola dell'infanzia (statale e paritaria), primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Sovico, a condizione che la fermata sia tra quelle comprese nel percorso predisposto annualmente e nei limiti dei posti disponibili.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto consiste nel trasportare gli alunni dalle fermate distribuite sul territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa ed è programmato annualmente secondo il calendario scolastico dal lunedì al venerdì, tenuto conto degli orari di lezione annualmente comunicati dal Dirigente Scolastico al Comune.

I percorsi e le fermate vengono annualmente fissati dal Comune nel rispetto delle norme di sicurezza previste dal Codice della Strada; gli stessi possono nel corso dell'anno scolastico subire modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti della rete stradale.

Il Comune garantisce il servizio in proprio oppure mediante appalto del servizio a terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE E RINUNCIA AL SERVIZIO

La richiesta di iscrizione, redatta su apposito modulo, predisposto dal Comune, deve essere sottoscritta dal genitore dell'alunno/a o da chi ne esercita la potestà genitoriale e presentata secondo le modalità ed entro i termini definiti annualmente dal Comune.

Alla richiesta di iscrizione deve essere

Da ultimo sono ammessi altresì ad usufruire del servizio trasporto scolastico alunni non residenti, iscritti presso la scuola dell'infanzia (statale e paritaria), primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Sovico, a condizione che la fermata sia tra quelle comprese nel percorso predisposto annualmente e nei limiti dei posti disponibili.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto consiste nel trasportare gli alunni dalle fermate distribuite sul territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa ed è programmato annualmente secondo il calendario scolastico dal lunedì al venerdì, tenuto conto degli orari di lezione annualmente comunicati dal Dirigente Scolastico al Comune.

I percorsi e le fermate vengono annualmente fissati dal Comune nel rispetto delle norme di sicurezza previste dal Codice della Strada; gli stessi possono nel corso dell'anno scolastico subire modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti della rete stradale.

Il Comune garantisce il servizio in proprio oppure mediante appalto del servizio a terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE E RINUNCIA AL SERVIZIO

La richiesta di iscrizione, redatta su apposito modulo, predisposto dal Comune, deve essere sottoscritta dal genitore dell'alunno/a o da chi ne esercita la potestà genitoriale e presentata secondo le modalità ed entro i termini definiti annualmente dal Comune.

Alla richiesta di iscrizione deve essere

allegata la dichiarazione, redatta su apposito modulo, per il ritiro del figlio/a alla fermata prescelta da parte del genitore o dagli esercenti la potestà genitoriale, oppure da persona diversa, purché maggiorenne.

Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, qualora i genitori o chi esercita la potestà genitoriale, intendano autorizzare il minore a rientrare autonomamente alla propria abitazione o a quella dei soggetti cui viene temporaneamente affidato in custodia in assenza dei genitori, dovranno rilasciare, sempre all'atto dell'iscrizione, apposita dichiarazione.

L'elenco degli alunni ammessi al servizio e di quelli eventualmente posti in lista di attesa è redatto dal competente ufficio istruzione. Presso lo stesso ufficio si potrà prendere visione dell'elenco a partire dal 30 giugno di ciascun anno.

Eventuali richieste presentate dopo il termine stabilito e nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio ed in relazione alla disponibilità dei posti.

L'iscrizione al servizio ha validità per l'intero anno scolastico e si intende accolta salvo motivato diniego, che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico.

L'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio per l'anno scolastico è subordinata alla regolarizzazione dei mancati pagamenti per anni scolastici precedenti salvo che siano stati raggiunti accordi di rateazione o salvo che i mancati pagamenti siano dovuti a motivi di disagio economico per i quali sia previsto l'intervento, anche economico, dei servizi sociali.

allegata la dichiarazione, redatta su apposito modulo, per il ritiro del figlio/a alla fermata prescelta da parte del genitore o dagli esercenti la potestà genitoriale, oppure da persona diversa, purché maggiorenne.

Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, qualora i genitori o chi esercita la potestà genitoriale, intendano autorizzare il minore a rientrare autonomamente alla propria abitazione o a quella dei soggetti cui viene temporaneamente affidato in custodia in assenza dei genitori, dovranno rilasciare, sempre all'atto dell'iscrizione, apposita dichiarazione.

L'elenco degli alunni ammessi al servizio e di quelli eventualmente posti in lista di attesa è redatto dal competente ufficio istruzione. Presso lo stesso ufficio si potrà prendere visione dell'elenco a partire dal 30 giugno di ciascun anno.

Eventuali richieste presentate dopo il termine stabilito e nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio ed in relazione alla disponibilità dei posti.

L'iscrizione al servizio ha validità per l'intero anno scolastico e si intende accolta salvo motivato diniego, che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico.

L'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio per l'anno scolastico è subordinata alla regolarizzazione dei mancati pagamenti per anni scolastici precedenti salvo che siano stati raggiunti accordi di rateazione o salvo che i mancati pagamenti siano dovuti a motivi di disagio economico per i quali sia previsto l'intervento, anche economico, dei servizi sociali.

ART. 5 - RESPONSABILITA'

Ai genitori o comunque a chi esercita la potestà genitoriale sul minore compete l'obbligo di accompagnare gli alunni alla fermata dell'autobus e di recuperarli presso la stessa, salvo la delega espressa presentata all'atto dell'iscrizione ad altre persone maggiorenni.

Gli alunni non saranno consegnati a persone diverse dai genitori o loro delegati; diversamente, al termine della corsa, saranno affidati alla scuola o agli Agenti di Polizia Locale. Soltanto gli alunni della scuola secondaria di primo grado, potranno rientrare autonomamente alla propria abitazione, previa autorizzazione scritta, rilasciata dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, all'atto dell'iscrizione al servizio.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dall'autobus.

ART. 6 – RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio può essere consentita solo ed esclusivamente nei seguenti casi:

- entro e non oltre il terzo giorno dall'inizio dell'anno scolastico;
- trasferimento in altre scuole al di fuori del territorio comunale;

La rinuncia al servizio deve essere presentata utilizzando il modulo appositamente predisposto dal Comune.

ART. 7 – COMPORTAMENTO A BORDO DEGLI AUTOBUS

Gli alunni trasportati devono mantenere un comportamento corretto evitando di dare disturbo al conducente e/o al personale di vigilanza, rimanendo seduti nei periodi di corsa del mezzo,

ART. 5 - RESPONSABILITA'

Ai genitori o comunque a chi esercita la potestà genitoriale sul minore compete l'obbligo di accompagnare gli alunni alla fermata dell'autobus e di recuperarli presso la stessa, salvo la delega espressa presentata all'atto dell'iscrizione ad altre persone maggiorenni.

Gli alunni non saranno consegnati a persone diverse dai genitori o loro delegati; diversamente, al termine della corsa, saranno affidati alla scuola o agli Agenti di Polizia Locale. Soltanto gli alunni della scuola secondaria di primo grado, potranno rientrare autonomamente alla propria abitazione, previa autorizzazione scritta, rilasciata dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, all'atto dell'iscrizione al servizio.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dall'autobus.

ART. 6 – RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio può essere consentita solo ed esclusivamente nei seguenti casi:

- entro e non oltre il terzo giorno dall'inizio dell'anno scolastico;
- trasferimento in altre scuole al di fuori del territorio comunale;

La rinuncia al servizio deve essere presentata utilizzando il modulo appositamente predisposto dal Comune.

ART. 7 – COMPORTAMENTO A BORDO DEGLI AUTOBUS

Gli alunni trasportati devono mantenere un comportamento corretto evitando di dare disturbo al conducente e/o al personale di vigilanza, rimanendo seduti nei periodi di corsa del mezzo,

evitando atti molesti o che possano comportare pericolo o danno.

In caso di comportamenti scorretti dell'alunno segnalati dal personale di vigilanza o dall'autista, il responsabile del servizio, dopo avere convocato e informato i genitori, può procedere all'ammonizione scritta, e nei casi di particolare gravità, con provvedimento notificato alla famiglia, può sospendere temporaneamente o definitivamente l'utente indisciplinato dalla fruizione del servizio.

Il pagamento della tariffa annuale è e rimane obbligatorio anche in caso di sospensione per i motivi citati nel presente articolo.

In caso di danni arrecati al mezzo, i genitori, o chi ne fa le veci, saranno chiamati a risarcire il danno al soggetto proprietario dell'autobus.

ART. 8 - SERVIZIO DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI.

Secondo le vigenti disposizioni legislative (ex art. 2 D.M. 31.01.1997) il servizio di assistenza, sorveglianza ed accompagnamento alunni durante il trasporto è obbligatorio solo ed esclusivamente per gli alunni delle scuole dell'infanzia.

Fermo restando quanto sopra esposto, il Comune tuttavia si riserva di valutare annualmente l'opportunità di attivare il servizio di assistenza, sorveglianza, ed accompagnamento compatibilmente con le disponibilità di bilancio anche a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Gli addetti preposti a tale servizio:

- assicurano che accedano sull'autobus esclusivamente gli alunni iscritti al servizio di

evitando atti molesti o che possano comportare pericolo o danno.

In caso di comportamenti scorretti dell'alunno segnalati dal personale di vigilanza o dall'autista, il responsabile del servizio, dopo avere convocato e informato i genitori, può procedere all'ammonizione scritta, e nei casi di particolare gravità, con provvedimento notificato alla famiglia, può sospendere temporaneamente o definitivamente l'utente indisciplinato dalla fruizione del servizio.

Il pagamento della tariffa annuale è e rimane obbligatorio anche in caso di sospensione per i motivi citati nel presente articolo.

In caso di danni arrecati al mezzo, i genitori, o chi ne fa le veci, saranno chiamati a risarcire il danno al soggetto proprietario dell'autobus.

ART. 8 - SERVIZIO DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI.

Secondo le vigenti disposizioni legislative (ex art. 2 D.M. 31.01.1997) il servizio di assistenza, sorveglianza ed accompagnamento alunni durante il trasporto è obbligatorio solo ed esclusivamente per gli alunni delle scuole dell'infanzia.

Fermo restando quanto sopra esposto, il Comune tuttavia si riserva di valutare annualmente l'opportunità di attivare il servizio di assistenza, sorveglianza, ed accompagnamento compatibilmente con le disponibilità di bilancio anche a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Gli addetti preposti a tale servizio:

- assicurano che accedano sull'autobus esclusivamente gli alunni iscritti al servizio di

- trasporto scolastico;
- garantiscono che la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
 - verificano che tutti gli alunni occupino costantemente sull'autobus un posto a sedere per tutta la durata del tragitto;
 - accertano la presenza dei soggetti autorizzati alla fermata stabilita, allorché riconsegnano il minore al genitore o ad altra persona delegata;
 - in caso di assenza dei genitori o loro delegati presso la fermata, al termine della corsa, affidano l'alunno alla scuola o agli Agenti della Polizia Locale.

ART. 9 - TARIFFA SERVIZIO, RIDUZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'iscrizione al servizio, vincolante per l'intero anno scolastico, comporta il pagamento di una tariffa annuale, deliberata annualmente dalla Giunta Comunale secondo i vigenti criteri tariffari.

La tariffa dovrà essere corrisposta in nove rate mensili da versarsi secondo le modalità stabilite dalla Giunta Municipale.

In caso di utilizzo del servizio da parte di più utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare si applica la seguente riduzione: abbattimento del 50% della tariffa a partire dal secondo utente.

Non sono previste riduzioni di pagamento dell'intera quota per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale o in caso di assenze dovute a malattia o altri motivi comportanti il non utilizzo del servizio medesimo, fatto salvo il trasferimento in altre scuole al di fuori del territorio

- trasporto scolastico;
- garantiscono che la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
 - verificano che tutti gli alunni occupino costantemente sull'autobus un posto a sedere per tutta la durata del tragitto;
 - accertano la presenza dei soggetti autorizzati alla fermata stabilita, allorché riconsegnano il minore al genitore o ad altra persona delegata;
 - in caso di assenza dei genitori o loro delegati presso la fermata, al termine della corsa, affidano l'alunno alla scuola o agli Agenti della Polizia Locale.

ART. 9 - TARIFFA SERVIZIO, RIDUZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'iscrizione al servizio, vincolante per l'intero anno scolastico, comporta il pagamento di una tariffa annuale, deliberata annualmente dalla Giunta Comunale secondo i vigenti criteri tariffari.

La tariffa annuale dovrà essere corrisposta in nove rate mensili da versarsi secondo le modalità stabilite dalla Giunta Municipale.

In caso di utilizzo del servizio da parte di più utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare si applica la seguente riduzione: abbattimento del 50% della tariffa a partire dal secondo utente.

Non sono previste riduzioni di pagamento dell'intera quota per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale o in caso di assenze dovute a malattia o altri motivi comportanti il non utilizzo del servizio medesimo, fatto salvo il trasferimento in altre scuole al di fuori del territorio

<p>comunale.</p> <p>ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Il trattamento dei dati di cui al presente regolamento è svolto nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.</p> <p>ART. 11 – NORME FINALI Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni vigenti in materia.</p>	<p>comunale.</p> <p>Solo ed esclusivamente nel caso di eventuali iscrizioni e/o rinunce in corso d'anno scolastico per trasferimenti di residenza e/o trasferimenti in altre scuole al di fuori del territorio comunale, il pagamento della tariffa annuale sarà rapportato ai mesi di effettivo utilizzo del servizio.</p> <p>ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Il trattamento dei dati di cui al presente regolamento è svolto nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.</p> <p>ART. 11 – NORME FINALI Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni vigenti in materia.</p>
---	--



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C. N. *12* del 07.05.2013 avente ad oggetto:

APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 “TESTO UNICO SULL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

Addi, *2/5/2013*

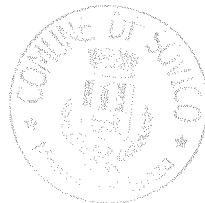


IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO-CULTURALE
(dr.ssa Patrizia Laura Rossi)

Patrizia Laura Rossi

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTABILE: *FAVOREVOLE*

Addi, *02.05.2013*

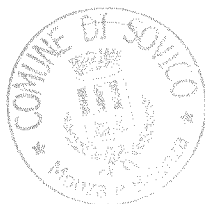


IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(dr.ssa Rita Ruggiero)

Rita Ruggiero

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa LAURA MANCINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69.

Addì 16 MAR 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa LAURA MANCINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 16 MAR 2013 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 16 MAR 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa LAURA MANCINI