



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 51 del 22/04/2016**

<b>Oggetto :</b>	<b>INVENTARIO COMUNALE - BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE: APPROVAZIONE REVISIONE STRAORDINARIA E RISULTANZE FINALI AL 31.12.2015 COME RECEPITE NEL CONTO DEI CONSEGNETARI DEI BENI</b>
------------------	--

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **VENTIDUE** del mese di **APRILE** alle ore **17:15** , presso questa Sede Municipale, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento di:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>PRESENZA</b>
<b>COLOMBO ALFREDO NATALE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>
<b>SAINI LILIANA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>
<b>ALBERTI EDOARDO SAUL</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>
<b>CURTI LAURA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>
<b>GALLI FRANCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>

Risultano presenti n. 5 e assenti n. 0

Assume la Presidenza **Il Sindaco** Alfredo Colombo assistito dall' Avv. Mario Blandino **Il Segretario Generale**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.  
La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi del comma 7 dell'art. 230 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Gli Enti Locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari*", ai fini della redazione del conto del patrimonio e del conto economico;

Richiamate proprie deliberazioni n. 31 del 24.03.2009 e n. 75 del 05.06.2008 di approvazione di revisione straordinaria dell'inventario beni mobili ed immobili al 31.12.2008 e nomina consegnatari;

Richiamata propria deliberazione n. 45 del 27.03.2014 ad oggetto: "Indicazioni in ordine alla revisione, aggiornamento, valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'inventario comunale", nella quale, si rappresentava la necessità di procedere ad una revisione straordinaria dell'inventario comunale per le motivazioni in essa espresse;

Rilevato che l'aggiornamento dell'inventario risultante da ricognizione straordinaria risulta requisito fondamentale per l'avvio della contabilità economico-patrimoniale secondo quanto disposto dal D.Lgs 118/2011 in base al quale a partire dal 2016 gli enti dovranno affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale con un notevole livello di dettaglio;

Richiamata la determina del settore finanziario n. 604 del 31.12.2014 e successiva determina n. 274 del 27.07.2015 con le quali si è proceduto ad affidare ad una società esterna DMC Servizi Srl con sede a Moncalieri (TO) il servizio relativo alla ricognizione dell'inventario di tutti i beni mobili ed immobili dell'Ente, in esecuzione della delibera di Giunta n. 45/2014, in modo da poter assolvere alle disposizioni disciplinanti in materia dal TUEL;

Considerato che le operazioni di revisione da parte della società affidataria consistenti in una dettagliata verifica delle consistenze dei beni secondo un lavoro preciso e puntuale di ricognizione dei beni mobili ed immobili in possesso dell'Ente al 31.12.2014 con ulteriore aggiornamento finale al 31.12.2015 è stato ultimato per cui diventa necessario procedere all'approvazione della revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili anche ai fini dell'approvazione del rendiconto - esercizio 2015- nonché alla designazione dei consegnatari dei beni elencati nei prospetti allegati;

Ritenuto dunque, a conclusione di tale importante e necessario lavoro recepire le modifiche e gli aggiornamenti rilevati e di prendere contestualmente atto delle risultanze così come rivenienti dalle attuali scritture dell'Ente e di approvarle;

Dato atto che l'inventario dei beni immobili è stato redatto in conformità ai criteri di stima previsti dall'art. 230, c. 4, del D.Lgs. 267/00 il quale stabilisce che:

- i beni demaniali già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, sono valutati in misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui ancora in estinzione per lo stesso titolo; i beni demaniali acquisiti all'ente successivamente sono valutati al costo;
- i terreni già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n.77, sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; per i terreni già acquisiti all'ente ai quali non è possibile attribuire la rendita catastale la valutazione si effettua con le modalità dei beni demaniali già acquisiti all'ente; i terreni acquisiti successivamente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, sono valutati al costo;
- i fabbricati già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n.77, sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; i fabbricati acquisiti successivamente sono valutati al costo;

Visto l'allegato elenco dei beni mobili (Allegato A) ed immobili (Allegato B) aggiornato complessivamente al 31.12.2015;

Ritenuto di prendere atto degli elaborati sopraindicati e di recepirne le risultanze finali nel conto del patrimonio dell'anno 2015, provvedendo, pertanto, ad apportare le necessarie rettifiche alle

relative voci del conto del patrimonio affinché i valori finali al 31.12.2015 coincidano con quanto definito nella revisione straordinaria, come da allegato prospetto riassuntivo (all. C);

Ritenuto altresì, per quanto sopra esposto, di procedere alla nomina dei seguenti agenti contabili con funzione di consegnatari dei beni mobili:

<b>AGENTE CONTABILE CONSEGNETARIO BENI</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>TIPO DI GESTIONE</b>	<b>FUNZIONI SVOLTE</b>
Dott.ssa Patrizia Rossi	Responsabile del Settore Socio Culturale	A materia	Consegnatario di beni mobili con debito di custodia relativi ai servizi assegnati.
Dott.ssa Rita Ruggiero	Responsabile del Settore Finanziario	A materia	Consegnatario di beni mobili con debito di custodia relativi ai servizi assegnati.
Dott.ssa Erika Raimondo	Responsabile del Settore Amministrativo	A materia	Consegnatario di beni mobili con debito di custodia relativi ai servizi assegnati.
Ing. Simona Cazzaniga	Responsabile del Settore LLPP, Patrimonio ed Ecologia	A materia	Consegnatario di beni mobili con debito di custodia relativi ai servizi assegnati.
Geom. Marco Radaelli	Responsabile del Settore Pianificazione, Gestione del Territorio ed Edilizia Privata;	A materia	Consegnatario di beni mobili con debito di custodia relativi ai servizi assegnati.
Dott. Francesco Farina	Responsabile del Polizia Locale	A materia	Consegnatario di beni mobili con debito di custodia relativi ai servizi assegnati.

<b>ALTRI CONSEGNETARI</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>FUNZIONI SVOLTE</b>
Sig.ra Servidio Marta	Rappresentante legale società che ha in concessione locali adibiti ad asilo nido a partire dall'inizio concessione	Consegnatario di beni mobili relativi all'asilo nido
Dott.ssa Cassinari Maddalena	Dirigente scolastico	Consegnatario di beni mobili relativi alla scuola elementare, infanzia e media.
Sig. Billò Angelo	Presidente associazione Anni Verdi	Consegnatario di beni mobili relativi al Centro anziani

Ritenuto inoltre di affidare ai suddetti consegnatari le seguenti funzioni:

- la custodia, la conservazione e la gestione dei beni;
- la manutenzione dei mobili e degli arredi di ufficio, la conservazione delle collezioni e delle raccolte di leggi, regolamenti, pubblicazioni, ecc.;
- la vigilanza sui beni affidati nonché sul loro regolare e corretto utilizzo;
- la vigilanza, le verifiche ed il riscontro sul regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenuti nei contratti stipulati dall'ente per l'affidamento delle forniture dei beni e servizi;

- la comunicazione al servizio Economato di tutte le variazioni, mutamenti, cambi di destinazione del patrimonio stesso, accatastamenti, prese in carico (lottizzazioni nuove), dismissioni, alienazioni, acquisizioni ecc;

Verificato che l'inventario del materiale bibliografico, depositato, in formato cartaceo, presso l'ufficio biblioteca ed avente autonoma numerazione;

Richiamata propria deliberazione n. 36 del 10.04.2015 ad oggetto: Approvazione delle risultanze finali dell'inventario dei beni mobili ed immobili al 31.12.2014 e del conto dei consegnatari dei beni;

Richiamato l'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 186/2008 che stabilisce che l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario rendono il conto della propria gestione all'Ente Locale;

Visti i Conti della Gestione dei Consegatari dei Beni Mobili per l'anno 2015, redatti in conformità alle disposizioni di legge (mod. 24 DPR 194/1996) entro il termine del 31.01.2016, allegato D)

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità ed in particolare l'art. 120 il quale stabilisce che:

non sono iscritti negli inventari gli oggetti di rapido consumo e facilmente deteriorabili ed i mobili di valore individuale inferiore a € 154,94 ascrivibili alle seguenti tipologie:

mobilio, arredamenti e addobbi;

strumenti e utensili;

attrezzature d'ufficio;

per il materiale bibliografico, documentario ed iconografico viene tenuto un separato inventario con autonoma numerazione;

Rilevato che:

dall'inventario dei beni mobili ed immobili risultante alla data del 31 dicembre 2015 come revisionato risulta la consistenza finale del patrimonio mobiliare del Comune di Sovico al termine del 2015, coerente con la classificazione del Conto del Patrimonio prevista nel modello n.20 del DPR n. 194/1996;

l'inventario è stato redatto in base alle risultanze dei Conti dei Consegatari per l'anno 2015 e dunque delle variazioni intervenute durante l'esercizio 2015;

Ritenuto opportuno che l'organo esecutivo dell'Ente approvi le risultanze finali del citato inventario aggiornato al 31 dicembre 2015, che recepisce le operazioni di revisione straordinaria affidate in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 45/2014, prima del suo definitivo inserimento nel Conto del Patrimonio da presentare al Consiglio Comunale per la sua approvazione in sede di Rendiconto dell'esercizio 2015, nonché i conti dei consegnatari dei beni da esse scaturenti;

Richiamati gli articoli 93, comma 2 e 233 del D.Lgs. n. 267/00, i quali prevedono che gli agenti contabili a denaro e a materia devono rendere il conto della gestione e sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le vigenti disposizioni;

Visti i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 che si allegano come parte integrante della presente deliberazione;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

## **DELIBERA**

Per i motivi indicati in premessa che si intendono integralmente riportati,

- 1) di approvare la revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili ed immobili come risulta dagli elenchi allegati (Allegati A e B) che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di apportare le necessarie rettifiche alle relative voci del conto del patrimonio 2015 affinché i valori finali al 31.12.2015 coincidano con quanto definito nella revisione straordinaria, come da allegato prospetto riassuntivo (all. C), recependo dunque le risultanze finali dell'inventario dei beni al 31.12.2015 attraverso le variazioni positive e negative intervenute nel corso dell'anno 2015 (incremento/diminuzione di valore dei cespiti), e attraverso rettifiche (nella colonna "variazioni da altre cause" del conto del patrimonio);
- 3) di nominare a tempo indeterminato gli agenti contabili di seguito indicati con funzioni di consegnatario dei beni mobili con debito di custodia ed immobili:

<b>CONSEGNATARIO BENI</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>TIPO DI GESTIONE</b>	<b>FUNZIONI SVOLTE</b>
Dott.ssa Patrizia Rossi	Responsabile del Settore Socio Culturale	A materia	Consegnatario di beni mobili con debito di custodia relativi ai servizi assegnati.
Dott.ssa Rita Ruggiero	Responsabile del Settore Finanziario	A materia	Consegnatario di beni mobili con debito di custodia relativi ai servizi assegnati.
Dott.ssa Erika Raimondo	Responsabile del Settore Amministrativo	A materia	Consegnatario di beni mobili con debito di custodia relativi ai servizi assegnati.
Ing. Simona Cazzaniga	Responsabile del Settore LLPP, Patrimonio ed Ecologia	A materia	Consegnatario di beni mobili con debito di custodia relativi ai servizi assegnati.
Geom. Marco Radaelli	Responsabile del Settore Pianificazione, Gestione del Territorio ed Edilizia Privata;	A materia	Consegnatario di beni mobili con debito di custodia relativi ai servizi assegnati.
Dott. Francesco Farina	Responsabile del Polizia Locale	A materia	Consegnatario di beni mobili con debito di custodia relativi ai servizi assegnati.

<b>ALTRI CONSEGNATARI</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>FUNZIONI SVOLTE</b>
Sig.ra Servidio Marta	Rappresentante legale società che hanno in concessione locali adibiti ad asilo nido a partire dall'inizio concessione.	Consegnatario di beni mobili relativi all'asilo nido
Dott.ssa Cassinari Maddalena	Dirigente scolastico.	Consegnatario di beni mobili relativi alla scuola elementare, infanzia e media
Sig. Billò Angelo	Presidente associazione Anni Verdi	Consegnatario di beni mobili relativi al Centro anziani

- 4) di dare atto che gli agenti contabili di cui sopra sono tenuti a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/00 e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;
- 5) di notificare il presente provvedimento agli interessati;
- 6) di approvare le risultanze dell'inventario dei beni (mobili ed immobili) dell'Ente al 31 dicembre 2015 così come riepilogati di seguito nonché di approvare i Conti della Gestione dei Consegdatari dei Beni Mobili per l'anno 2015, redatti in conformità alle disposizioni di legge (mod. 24 DPR 194/1996) entro il termine del 31.01.2016, a seguito delle operazioni di revisione straordinaria affidate in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 45/2014;

cat.	02) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Consistenza finale al 31.12.2015
	Costi pluriennali capitalizzati	44.090,50
	<b>TOTALE</b>	<b>44.090,50</b>

cat.	02) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Consistenza finale al 31.12.2015
06	Macchinari, attrezzature e impianti	30.025,16
07	Attrezzature e sistemi informatici	6.041,04
08	Automezzi e motomezzi	0,00
09	Mobili e macchine d'ufficio	16.246,56
	<b>TOTALE</b>	<b>52.312,76</b>

cat.	02) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Consistenza finale al 31.12.2015
01	Beni Demaniali	7.714.683,21
02	Terreni (Patrimonio indisponibile)	389.517,52
03	Terreni (Patrimonio disponibile)	110.983,11
04	Fabbricati (Patrimonio indisponibile)	4.978.583,29
05	Fabbricati (Patrimonio disponibile)	3.260.062,71
	<b>TOTALE</b>	<b>16.453.829,84</b>

- 7) Di recepire nel conto del patrimonio dell'anno 2015 le risultanze finali dell'inventario dei beni come revisionato redatto in base alle risultanze dei Conti dei Consegdatari per l'anno 2015 che si approvano e che saranno allegati al rendiconto dell'esercizio 2015;
- 8) Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Allegato A – elenco beni mobili  
 Allegato B – elenco beni immobili  
 Allegato C – prospetto rettifiche conto patrimonio  
 Allegato D – conto consegnatari



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**Allegato alla Proposta di deliberazione di Giunta N° 54**

**SETTORE FINANZIARIO**

**OGGETTO:** INVENTARIO COMUNALE – BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE: APPROVAZIONE REVISIONE STRAORDINARIA E RISULTANZE FINALI AL 31.12.2015 COME RECEPITE NEL CONTO DEI CONSEGNAIARI DEI BENI

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(art. 49, c. 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Sovico, li 22/04/2016

**Il Responsabile del Settore**

Rita Ruggiero



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**Allegato alla Proposta di deliberazione di Giunta N° 54**

**Settore Finanziario**

**OGGETTO :** INVENTARIO COMUNALE – BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE: APPROVAZIONE REVISIONE STRAORDINARIA E RISULTANZE FINALI AL 31.12.2015 COME RECEPITE NEL CONTO DEI CONSEGNETARI DEI BENI

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(art. 49, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile.

Sovico, lì 22/04/2016

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

Rita Ruggiero



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Alfredo Colombo



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Mario Blandino

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addi 19 MAG. 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Mario Blandino

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 22 APR. 2016 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addi 19 MAG. 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Mario Blandino

---