



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 105 DEL 09-10-2015**

---

Oggetto: **REGOLAMENTAZIONE UTILIZZO LAVORO DI TIPO ACCESSORIO DI CUI  
AGLI ARTT. DA 48 A 50 DEL D.LGS. 81/2015**

---

L'anno DUEMILAQUINDICI addì NOVE del mese di OTTOBRE alle ore 17.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	CURTI Laura	Si	
4	ALBERTI Edoardo	Si	
5	SAINI Liliana	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale Avv. MARIO BLANDINO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## REGOLAMENTAZIONE UTILIZZO LAVORO DI TIPO ACCESSORIO DI CUI AGLI ARTT. DA 48 A 50 DEL D.LGS. 81/2015

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 67 del 22.06.2015 avente ad oggetto "Ricognizione eccedenze ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001. Programma triennale delle assunzioni 2015/2017. Rideterminazione dotazione organica dell'Ente";

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 7.05.2015 avente ad oggetto "riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi di parte corrente e parte capitale ai sensi dell'art. 3 comma 7 del decreto correttivo integrativo del D.Lgs. 118/2011" nell'ambito della quale veniva reimputata la spesa per lavoro accessorio;

Considerato che per "*lavoro accessorio*" oggi, in forza degli artt. da 48 a 50 del D.lgs. 81/2015 si devono intendere attività lavorative di natura meramente accessoria, non riconducibili a tipologie contrattuali tipiche di lavoro subordinato o di lavoro autonomo in quanto svolte in modo saltuario, con la finalità di assicurare le tutele minime previdenziali e assicurative nelle situazioni non regolamentate da un tipico contratto di lavoro;

Ravvisata l'opportunità di regolamentare le modalità di gestione delle prestazioni di lavoro di natura accessoria, oltre che i criteri di priorità per la scelta dei prestatori d'opera, al fine di consentire ai settori, all'occorrenza, l'utilizzo di tale forma di lavoro nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità;

Ritenuto pertanto di definire i seguenti criteri di priorità nella scelta del prestatore d'opera, con i limiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 81/2015:

1. Residente nel Comune di Sovico segnalato dai servizi sociali (indipendentemente dalla procedura attuata per il reclutamento) a seguito di istruttoria (massimo 50% arrotondato all'unità superiore del numero indicativo di prestatori d'opera necessari);
2. Richiedente residente nel Comune di Sovico disoccupato;
3. Richiedente residente nel Comune di Sovico inoccupato;
4. Richiedente residente nel Comune di Sovico cassaintegrato o in mobilità, percettore di prestazioni integrative del salario o sostegno del reddito;
5. Studenti di età compresa tra i 16 e i 25 anni compiuti iscritti regolarmente ad un ciclo di studi di ogni ordine e grado;
6. pensionati ed altri anche non residenti;

salva la facoltà di definire, nell'ambito di pubblico avviso, di sotto - criteri in considerazione di parametri inerenti la situazione complessiva familiare e reddituale del richiedente quali (a titolo esemplificativo e senza ordine di priorità): composizione del nucleo familiare, reddito, mutuo o affitto da pagare, etc .;

Ritenuto altresì di demandare:

- al responsabile del Settore Amministrativo l'avvio delle procedure per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere, previa pubblicazione di avviso e previa ricognizione delle necessità dei settori interessati, nonché la gestione della procedura finalizzata all'individuazione del prestatore d'opera (ammissione domande, verifiche etc.) precisando che l'avviso dovrà rimanere pubblicato nel sito *web* del comune per almeno 15 giorni salva la facoltà di definire più ampie modalità di divulgazione dello stesso;
- al Settore Socio - Culturale la segnalazione d'ufficio di eventuali soggetti prioritari;
- al responsabile del Settore Finanziario l'acquisto e la custodia dei voucher per la retribuzione delle prestazioni lavorative, in base alle specifiche richieste motivate formulate dai responsabili dei settori interessati;
- ai responsabili dei settori interessati la gestione del prestatore d'opera (lettera di individuazione, attivazione voucher, controllo prestazione, erogazione voucher etc);

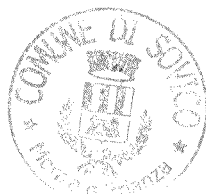
Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- 2) Di approvare i seguenti criteri di priorità per l'individuazione di prestatori di lavoro accessorio a norma degli artt. da 48 a 50 del D.Lgs. 81/2015 per soddisfare le esigenze che dovessero sorgere nell'ambito di ciascun settore entro l'anno in corso:
  - Residente nel Comune di Sovico segnalato dai servizi sociali (indipendentemente dalla procedura attuata per il reclutamento) a seguito di istruttoria (massimo 50% arrotondato all'unità superiore del numero indicativo di prestatori d'opera necessari);
  - Richiedente residente nel comune di Sovico disoccupato;
  - Richiedente residente nel Comune di Sovico inoccupato;
  - Richiedente residente nel Comune di Sovico cassaintegrato o in mobilità, percettore di prestazioni integrative del salario o sostegno del reddito;
  - Studenti di età compresa tra i 16 e i 25 anni compiuti iscritti regolarmente ad un ciclo di studi di ogni ordine e grado;
  - pensionati ed altri anche non residenti;salva la facoltà di definire, nell'ambito di pubblico avviso, dei sotto - criteri in considerazione di parametri inerenti la situazione complessiva familiare e reddituale del richiedente quali (a titolo esemplificativo e senza ordine di priorità): composizione del nucleo familiare, reddito, mutuo o affitto da pagare, etc .;
- 3) di demandare:
  - al responsabile del Settore Amministrativo l'avvio delle procedure per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere, previa pubblicazione di avviso e previa ricognizione delle necessità dei settori interessati, nonché la gestione della procedura finalizzata all'individuazione del prestatore d'opera (ammissione domande, verifiche etc.) precisando che l'avviso dovrà rimanere pubblicato nel sito web del comune per almeno 15 giorni salva la facoltà di definire più ampie modalità di divulgazione dello stesso;
  - al Settore Socio – Culturale la segnalazione d'ufficio di eventuali soggetti prioritari;
  - al responsabile del Settore Finanziario l'acquisto e la custodia dei voucher in base alle specifiche richieste motivate formulate dai responsabili dei settori interessati;
  - ai responsabili dei settori interessati la gestione del prestatore d'opera (lettera di individuazione, attivazione voucher, controllo prestazione, erogazione voucher etc);
- 4) Di autorizzare il responsabile del settore finanziario all'acquisto di voucher nel rispetto delle disponibilità di bilancio, dei vincoli di finanza pubblica e sulle spese di personale.
- 5) Di dare atto che la graduatoria formalizzata secondo le indicazioni di cui al punto 3 avrà efficacia fino all'esaurimento della stessa, indipendentemente dall'esercizio finanziario, previa ulteriore autorizzazione, in caso di esercizio successivo al 2015, della relativa spesa;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
COLOMBO ALFREDO



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. MARIO BLANDINO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 15 OTT. 2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. MARIO BLANDINO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 09 OTT. 2015 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 15 OTT. 2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. MARIO BLANDINO

