



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 38 DEL 10-04-2015

Oggetto: INDIVIDUAZIONE COMPOSIZIONE E COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SOVICO

L'anno DUEMILAQUINDICI addì DIECI del mese di APRILE alle ore 17.00 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	CURTI Laura	Si	
4	ALBERTI Edoardo	Si	
5	SAINI Liliana	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale Avv. MARIO BLANDINO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE COMPOSIZIONE E COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SOVICO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 recante attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Preso atto che il decreto sopra richiamato ha introdotto una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni intervenendo, tra l'altro, sui sistemi di valutazione del personale e di valorizzazione del merito tramite la previsione del ciclo di gestione della performance;

Dato atto che, per dare attuazione alle disposizioni sopra richiamate, è stato disciplinato nell'ambito del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 61 del 04/05/2010, il ciclo di gestione della performance ed individuate le modalità di nomina e le competenze del Nucleo di Valutazione dell'Ente;

Vista la deliberazione n. 12/2013 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche che, confermando quanto già precedentemente affermato con deliberazione n. 23/2012, ha chiarito che per gli Enti Locali vige la facoltà, e non l'obbligo, di costituzione di un Organo Indipendente di Valutazione, in quanto *"nell'ambito della loro autonomia possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009"*;

Visto l'art. 17 del sopracitato Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che stabilisce al comma 1 che *"Il Nucleo assume tutte le funzioni attribuite dal D.Lgs. 150/2009 all'Organismo Indipendente di valutazione della performance"* e al comma 2 che *"il Nucleo è formato da un organo monocratico/collegiale, di regola il Segretario generale o il direttore generale supportato da esperti/membri (massimo due) con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione. Alla nomina provvede il Sindaco previa delibera di Giunta"*;

Richiamata la propria deliberazione n. 97 del 17/07/2014 con la quale, in esecuzione dell'art. 17 del succitato Regolamento:

- È stato costituito in via sperimentale il Nucleo di Valutazione in forma monocratica, fino al 31/07/2015;
- È stato individuato il Segretario Generale pro-tempore quale componente dell'organo monocratico del Nucleo di Valutazione,
- Si è stabilito che la nomina del Nucleo di Valutazione sarebbe stata formalizzata con successivo decreto sindacale;

Rilevato che con decreto sindacale n. 17 del 18/07/2014 è stato individuato, quale componente dell'organo monocratico del Nucleo di Valutazione, il dr. Enzo Marino, Segretario Generale avente all'epoca la reggenza della sede di segreteria del Comune di Sovico, con decorrenza dalla data del predetto decreto sindacale al giorno di cessazione della reggenza;

Dato atto che dal 01/10/2014 è divenuto titolare della sede di segreteria convenzionata dell'Ente l'avv. Mario Blandino, in forza di Convenzione col Comune di Merate sottoscritta in pari data;

Rilevato che con decreto sindacale n. 21 del 01/10/2014 è stato individuato, quale componente dell'organo monocratico del Nucleo di Valutazione, l'avv. Mario Blandino;

Sentito in merito il Sindaco il quale, in considerazione del ridotto tempo di assegnazione al Comune di Sovico dell'avv. Blandino (30%, pari a n. 2 accessi settimanali), propone di nominare un organismo monocratico esterno, individuando una professionalità con ampia esperienza sia quale componente di organi di valutazione presso Enti Locali sia quale consulente nello sviluppo ed attuazione di sistemi di programmazione e valutazione delle performances;

Ritenuto pertanto di dover assumere nuove e diverse decisioni in merito alla composizione del Nucleo di Valutazione sulla scorta dell'esperienza maturata sino ad oggi ed in considerazione della presenza ridotta dell'avv. Blandino presso la sede della segreteria convenzionata di questo Ente;

Acquisito al proposito l'allegato curriculum vitae (Allegato "A") della Sig.ra Donatella Passerini, membro del Consiglio di Amministrazione della società Dasein S.r.l. (C.F. e P.Iva 06367820013), con sede a Torino in Lungo Dora Colletta n. 81, nonché componente di diversi Nuclei di Valutazione dei Comuni limitrofi, da cui si rileva l'ampia esperienza negli ambiti di cui sopra;

Condivisa la proposta del Sindaco di nominare un organo di tipo monocratico esterno cui affidare le funzioni di cui all'art. 17 del suddetto Regolamento Comunale;

Vista l'allegata proposta economica formulata dalla Dasein S.r.l. (Allegato "B") per la nomina della Sig.ra Donatella Passerini quale componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'Ente, da cui risulta l'importo di € 2.000,00 annui, oltre IVA;

Preso atto che a norma dell'art. 17 del suddetto Regolamento Comunale la durata in carica del Nucleo di Valutazione coincide con il mandato del Sindaco;

Informato che, come previsto dall'art. 2 dell'*appendice 1* al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi recante "*conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione*" l'incarico in oggetto esula dalla relativa disciplina, trattandosi di incarico rientrante nel campo di applicazione di altre e specifiche normative;

Visti i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 che si allegano come parte integrante della presente deliberazione sotto la lettera "C";

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di condividere la proposta del Sindaco circa la nomina di un Nucleo di Valutazione di tipo monocratico esterno costituito dalla Sig.ra Donatella Passerini, membro del Consiglio di Amministrazione della Dasein S.r.l. (C.F. e P.Iva 06367820013), con sede a Torino in Lungo Dora Colletta n. 81.
2. Di demandare al Sindaco la formalizzazione di tale nomina mediante decreto sindacale, dando atto che le funzioni che il Nucleo di Valutazione sarà chiamato a svolgere sono quelle espressamente specificate nella proposta di incarico allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B", oltre a quelle di cui all'art. 17 del vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.
3. Di dare atto che il Nucleo di Valutazione costituito come al punto 1 dovrà essere supportato, nell'espletamento delle funzioni attribuite, dal Segretario Generale dell'Ente.

4. Di determinare in € 2.000,00 annui (oltre IVA) il compenso dovuto alla Sig.ra Donatella Passerini per la prestazione di cui sopra, demandando il relativo impegno di spesa al Responsabile del Settore Amministrativo.
5. Di dare atto che a norma dell'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi sopra richiamato la durata in carica del Nucleo di Valutazione coincide con il termine del mandato del Sindaco.
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Allegati:

- "A" Curriculum vitae Sig.ra Donatella Passerini;
- "B" Proposta economica per componente esterno nucleo di valutazione Dasein s.r.l.;
- "C" Pareri



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Donatella Passerini**
 Indirizzo(i) Milano – Via Duccio di Boninsegna 21/23
 Telefono(i) +39 02 36.79.96.50
 Fax +39 02 93 65 06 04
 E-mail passerini@dasein.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 03 gennaio 1957
 Sesso F

Cellulare: +39 348 4103606

Esperienza professionale

Pluriennale esperienza con Rapporto di Consulenza presso Enti pubblici, Software-house ed Aziende, situate prevalentemente nel Nord-Italia

Date **dal 2005 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Consulente P.A.

- Consulenza rivolta alla Programmazione e Controllo negli Enti Locali: Controllo strategico, Piano Esecutivo di Gestione, Piano delle Performance e Controllo di Gestione
- Consulenza organizzativa per gli enti locali (diagnosi organizzativa e implementazione i di sistemi di monitoraggio degli obiettivi programmati).
- Collaborazione nella realizzazione di sistemi di valutazione, in particolare riferiti a Dirigenti e Posizioni Organizzative – posizione e risultato- e ai sistemi permanenti di valutazione.
- Valutazione del personale come esperta di Controllo di Gestione quale componente di i Nuclei di Valutazione istituiti presso gli Enti Locali.
- Docente in Corsi di Formazione rivolti a Dirigenti e Posizione Organizzative in merito alla Programmazione, alle performance ed al Controllo di Gestione, Prevenzione della Corruzione

Date **dal 2013**

Lavoro o posizione ricoperti

Membro del Consiglio di Amministrazione – Coordinatore Regione Lombardia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dasein srl - Torino

Tipo di attività o settore

Società operante nel campo della consulenza di direzione specializzata nel settore degli enti pubblici.

Date **dal 2010**

Lavoro o posizione ricoperti

Esperto esterno

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Legautonomie Lombardia

Date **dal 2015**

Lavoro o posizione ricoperti

Nomina Esperto nel Dipartimento Finanza Locale /Federalismo Fiscale/Personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Anci Lombardia

Date dal 1995 al 2005

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

- Maturità Magistrale conseguita nel 1975 presso Istituto "Viganò Maria" - Milano
- Corsi Formazione sostenuti presso le Aziende con cui ho collaborato:
 - Aggiornamenti Gestionali (finanza, produzione, ecc.)
 - Formazione commerciale (rapporto con il cliente, ecc.)
 - Metodologia Analisi ed Organizzazione
 - Qualità
 - Orientamento Professionale
 - Window, Office (Word, Excel, Power Point)
 - Corso Programmatore Cobol 1979/80 presso "Consorzio Comune di Milano"

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

FRANCESE

- Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Nello svolgimento delle mansioni descritte ho acquisito, col lavoro sul campo, e con il parallelo continuo aggiornamento, esperienza e consuetudine nel governo delle relazioni interpersonali, interfunzionali ed intrasocietarie che si instaurano nella logica del rapporto Cliente/Fornitore.

Ho acquisito le competenze e le capacità necessarie per collaborare in modo attivo e produttivo, in tutte le realtà nelle quali è essenziale lavorare in team, affiancando diverse tipologie di collaboratori.

Ho sempre saputo esercitare, ove richiesto dal ruolo professionale, una notevole capacità di autonomia ed autogestione, compreso il coordinamento di risorse

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nello svolgimento della mia attività lavorativa e per le scelte professionali compiute ho necessariamente sviluppato una elevata capacità organizzativa, orientata alla definizione di precisi processi di lavoro, analisi delle risorse, stesura e controllo di pianificazioni, verifiche dei risultati ottenuti.

In particolare:

- Capacità di progettazione e coordinamento di azioni consenziali complesse
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving
- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet

ALLEGATO 1

PRINCIPALI ESPERIENZE SVOLTE PRESSO ENTI LOCALI NEGLI ULTIMI ANNI

- ❖ **Componente esterno di Organismo Indipendente di Valutazione o Nucleo di valutazione per le competenze assegnate ai sensi del Dlgs 150/09, dal 2013 a oggi:**
 - Comune di **Albate** (MB)
 - Comune di **Albiolo** (CO)
 - Comune di **Baranzate** (MI)
 - Comune di **Bresso** (MI)
 - Comune di **Briosco** (MB)
 - Comune di **Burago di Molgora** (MB)
 - Comune di **Cassago Brianza** (LC)
 - Comune di **Cardano al Campo** (VA)
 - Comuni di **Colturano (MI), Dresano (MI) e Tavazzano (LO)** (forma associata)
 - Comune di **Cremella** (LC)
 - Comune di **Cusano Milanino** (MI)
 - Comune di **Fino Mornasco** (CO)
 - Comune di **Garbagnate Milanese** (MI)
 - Comune di **Gessate** (MI)
 - Comune di **Gorgonzola** (MI)
 - Comune di **Guanzate** (CO)
 - Comune di **Inveruno** (MI)
 - Comune di **Lacchiarella** (MI)
 - Comune di **Luisago** (CO)
 - Comune di **Magnago** (MI)
 - Comune di **Merate** (LC)
 - Comune di **Novate Milanese** (MI)
 - Comune di **Pessano con Bornago** (MI)
 - Comune di **Pieve Emanuele** (MI)
 - Comune di **Roncadelle** (BS)
 - Comune di **Roncello** (MB)
 - Comune di **San Giuliano Milanese** (MI)
 - Comune di **Triuggio** (MB)
 - Comune di **Truccazzano** (MI)
 - **Consorzio Bibliotecario Nord Ovest Milano – Paderno Dugnano** (MI)

- ❖ **Partecipazione al Nucleo di Valutazione, sviluppo di sistemi di programmazione e valutazione dei risultati e di valutazione del personale, dal 2005 fino al 2013:**
 - Comune di **Agrate Brianza** (MB)



❖ **Attività di docenza e formazione**

2013 -2014 Componente del gruppo di lavoro Dasein/Cegos per la redazione dei **Corsi di Formazione in tema di Etica e Legalità in Modalità E-Learning**, ai sensi della L. 190/2012:

- La normativa di prevenzione della corruzione
- Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

Docente al corso di formazione "**L. 190/12 - Prevenzione della Corruzione**"

- Comune di **Cambiago** (MI)
- Comuni di **Decimoputzu** (CA) e **Villamassargia** (CI)
- Comune di **Giussano** (MB)
- Comune di **Lissone** (MB)
- Comuni di **Lurago Marinone** (CO), **Veniano** (CO), **Cirimido** (CO) e **Bregnano** (CO)
- Comune di **Malnate** (VA)
- Comune di **Mediglia** (MI)
- Comune di **Melzo** (MI)
- Comune di **Romentino** (NO)
- Comune di **San Giovanni Suergiu** (CI)
- Comune di **San Vittore Olona** (MI)
- Comune di **Sarroch** (CA)
- Comune di **Sedriano** (MI)
- Comune di **Senago** (MI)
- Comuni di **Vallermosa** (CA) e **Villaspeciosa** (CA)
- Provincia di **Bergamo**
- Provincia di **Carbonia-Iglesias**
- Unione dei Comuni **Alta Marmilla** (OR)
- **Afol Monza Brianza** – Meda (MB)
- **Agenzia InLiguria** - Genova
- **Azienda Speciale "Insieme per il Sociale"** – Cusano M.no (MI)

2010 -2012 Docente al corso di formazione "**La costruzione del Piano delle Performance**"

- **Azienda Sociale Castanese** - Castano Primo (MI)
- Comune di **Abbiategrasso** (MI)
- Comune di **Cassano d'Adda** (MI)
- Comuni di **Dresano** (MI) e **Tavazzano** (LO)
- Comuni di **Flero** (BS) e **Roncadelle** (BS)
- Comune di **Fino Mornasco** (CO) (12 comuni associati)
- Comune di **Giussano** (MB)
- Comune di **Lacchiarella** (MI)
- Comune di **Meda** (MB)
- Comune di **Paderno Dugnano** (MI)

❖ **Attività di consulenza**

- 2012-2014 Assistenza alla Direzione nella gestione delle risorse umane ed organizzative
- **Consorzio Bibliotecario Nord Ovest Milano** – Paderno Dugnano (MI)
 - **Azienda Speciale "Insieme per il Sociale"** – Cusano M.no (MI)
- 2013 Consulenza per la costituzione di un Unione per la gestione delle **Funzioni Associate Obbligatorie** ai sensi del DL 95/2012
- **Comuni di Colturano, Dresano e Vizzolo Predabissi** (MI)
- 2012 Consulenza per l'attuazione delle **Funzioni Associate Obbligatorie** ai sensi del DL 95/2012
- **Comuni di Colturano, Dresano e Vizzolo Predabissi** (MI)
- 2007 -2010 Formazione e consulenza per l'introduzione del sistema di **Controllo di Gestione**
- **Azienda Sociale Castanese** – Castano Primo (MI)
 - Comune di **Agrate Brianza** (MB)
 - Comune di **Alpignano** (TO)
 - Comune di **Bussero** (MI)
 - Comune di **Giussano** (MB)
 - Comune di **Gorla Maggiore** (VA)
 - Comune di **Magnago** (MI)
 - Comune di **Meda** (MB)
- 2009 Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato **dell'Analisi organizzativa** finalizzata alla realizzazione dello **Sportello al Cittadino**
- Comune di **Assago** (MI)
- 2008 Studio di fattibilità, analisi economica ed organizzativa per la **gestione associata del servizio di Polizia Locale.**
- Comuni di **Cavenago Brianza** (MB) e **Burago di Molgora** (MB)
- 2008 Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato **dell'Analisi organizzativa** dell'Ente.
- Parco **Lombardo della Valle del Ticino**



Off. N° PA 180/15_0
 Redatta: D.Pas.
 Autorizzata: F.Gri.

Comune di SOVICO



Protocollo Generale
 Nr.0002656 Data 02/04/2015
 Tit. 01.11 Arrivo

Spettabile Comune di
SOVICO (MB)
 Sede

**Alla cortese attenzione del Sindaco Alfredo COLOMBO
 e del Segretario Comunale Avv. Mario BLANDINO**

Milano, 1 aprile 2015

Oggetto: nomina componente Nucleo di valutazione

Egregi Signori,

inviamo la nostra migliore offerta per il Nucleo di valutazione per il Vostro Ente.

Nel caso la proposta possa essere di Vostro interesse restiamo a disposizione per un'eventuale incontro per chiarimenti ed integrazioni e con l'occasione porgiamo i più cordiali saluti.

Dasein S.r.l.

L'Amministratore delegato

Fabiana Grimaldi

DASEIN S.r.l.

Sede Operativa di Torino: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino - Tel.: 011 - 240.42.11 - Fax: 011 - 240.42.35
 Sede Operativa di Milano: Via Duccio di Boninsegna 21/23 - 20145 Milano - Tel.: 02 - 36.79.96.50 - Fax: 02 - 93.65.06.04
 Sede Operativa di Oristano: Via Liguria 22 - 09170 Oristano - Tel.: 0783 - 31.06.11 - Fax: 0783 - 21.05.77
 Sede Operativa di Arenzano (GE): Via Carlin 22 - 16011 Arenzano (GE) - Tel.: 010 - 984.56.69 - Fax: 010 - 856.20.95
 Sede Legale: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino
 C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013 - Cap. Soc.: € 25.237,00 interamente versato



Progetto di costituzione del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Sovico

1 Premessa

Con il *Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali*, Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene ripresa (Parte I, Titolo VI, Capo III - Controlli interni - Art. 147) la tipologia dei controlli interni introdotta dal D.lgs 286/99, recentemente modificata dall'art. 3 del D.lgs 174/2012.

Gli enti locali – si afferma nel Testo Unico - nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:

- a) garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- b) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
- c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;
- d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Al comma 2 dell'art. 147 del Testo Unico si ribadisce che i controlli interni sono ordinati secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, quale risulta dagli articoli 3, comma 1, lettere b) e c), e 14 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 150/09 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, rende indispensabile agli Enti Locali di rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative, assegnando al Nucleo di Valutazione nuovi compiti e responsabilità.

In particolare i principi sul funzionamento del Nucleo di Valutazione devono trovare puntuale riscontro nel Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi di ogni Ente.



Fasi del progetto

1. Individuazione del Nucleo di Valutazione

Il primo passo da compiere è la costituzione del Nucleo di Valutazione.

1.1 Caratteristiche del componente

Se la scelta dell'Amministrazione fosse orientata verso la costituzione di un Nucleo di Valutazione **monocratico**, la composizione proposta è la seguente:

- un professionista esterno esperto nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale.

E' indispensabile che i soggetti che saranno individuati abbiano elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

A supporto del nuovo Nucleo di Valutazione dovrà costituirsi una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni.

1.2 Compiti del Nucleo di valutazione

I compiti del Nucleo di Valutazione definiti dalla normativa attualmente sono:

- determinare la graduazione delle posizioni delle funzioni professionali, specialistiche e di responsabilità per l'attribuzione dell'indennità di area direttiva ex art. 10 comma 2 del Nuovo Ordinamento Professionale;
- supportare gli organi di indirizzo politico nell'individuazione e taratura degli obiettivi affidati ai Responsabili di Servizio;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare la relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.lgs 150/09, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;



- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Oltre al percorso istituzionale previsto dalle norme, alla luce dell'esperienza che la società ha maturato nell'ambito dell'organizzazione e personale degli Enti Locali, si possono attivare i seguenti servizi supplementari:

- raccolta degli accordi per l'applicazione del ccia e verifica della loro coerenza contrattuale;
- assistenza alla delegazione trattante nella definizione della piattaforma parte pubblica;
- verifica dei sistemi di valutazione in essere ed eventuale implementazione;
- definizione con le posizioni organizzative, delle modalità d'applicazione del sistema permanente di valutazione per i dipendenti;
- costruzione del Piano della Performance.

1.3 *Strumenti di valutazione utilizzati*

Gli strumenti sono:

1. metodologia per la graduazione delle posizioni;
2. metodologia per la valutazione dei collaborati, dei responsabili e del Segretario.

1. La metodologia per la graduazione delle posizioni si compone di una scheda in cui vengono valutate le aree che concorrono a comporre la posizione organizzativa: le dimensioni organizzative, la responsabilità e relazioni, la professionalità e la gestione.
2. La metodologia per la valutazione dei collaboratori, dei responsabili e del Segretario si compone:
 - del manuale di valutazione;
 - del modello schede obiettivo;
 - delle schede di valutazione.

La procedura che consente di valutare il grado di raggiungimento dei risultati (degli obiettivi programmati) è il Controllo di Gestione (ex art. 39 D.Lgs. 77/95).

Attraverso questo strumento il Nucleo di Valutazione è in grado di evidenziare gli scostamenti tra gli obiettivi di Controllo di Gestione programmati e i risultati raggiunti e di andare ad analizzare le cause di tali scostamenti.

Sarebbe impensabile costituire il Nucleo di Valutazione senza l'ausilio del Controllo di Gestione: non si avrebbero a disposizione degli indicatori oggettivi attraverso cui valutare l'andamento della gestione dell'ente ed inoltre verrebbe anche a mancare il monitoraggio continuo delle azioni intraprese costruito su dati reali e tempestivamente aggiornati.



La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative.

Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Il Piano della Performance diventa quindi lo strumento unico e fondamentale per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa nonché della performance individuale del personale responsabile di una unità organizzativa.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse (ottenibili dal P.E.G.);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



Costo della prestazione

Il costo per la consulenza di un esperto Dasein come componente del Nucleo di Valutazione decorrente dalla data d'incarico per 3 anni, ammonta annualmente a **€ 2.000,00** (*duemila/00*) più di iva di legge.

In tale importo è ricompresa anche la valutazione del Segretario ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

Validità dell'offerta

Tale offerta è da ritenersi valida 30 giorni dalla data odierna.

Persona da contattare

Nel caso foste interessati a ricevere ulteriori informazioni la persona da contattare è
Donatella Passerini – cell. 348/4103606 – e-mail passerini@dasein.it



Esserci.

Heidegger caratterizza l'uomo come **Dasein**, "*esserci*",
cioè come essere che è sempre in situazione.

L'essenza dell'esserci è l'esistenza.

Un'esistenza non come semplice presenza, bensì come progetto.

L'uomo tende a riorganizzare continuamente la realtà



DASEIN nasce a Torino nel 1987 come società operante nel campo della consulenza di direzione.

Oggi **DASEIN** ha quattro sedi a Torino, Milano, Arenzano (GE) e Oristano e sta ampliando il proprio mercato in Veneto, Toscana ed Emilia-Romagna.

DASEIN fornisce assistenza consulenziale e formativa a più di 500 Comuni e a Province, Regioni, Aziende Sanitarie Locali, Consorzi e aziende di servizi.

In questi anni si è affermata nei seguenti ambiti:

CONSULENZA, RICERCA, FORMAZIONE

I TEMI

- Sviluppo organizzativo e delle risorse umane
- Valutazione del personale
- Selezione del personale
- Sviluppo manageriale
- Controllo strategico e gestione del ciclo delle performance
- Programmazione, Budget e controllo di gestione
- Formazione Enti Pubblici e Privati
- Formazione e-learning
- Bilancio delle competenze
- Bilancio sociale
- Qualità (prodotto, servizio)
- Marketing e Customer Satisfaction
- Progettazione prodotti gestionali



In questi anni **DASEIN** ha specializzato i propri interventi nel settore degli enti pubblici.

DASEIN CONSULENZA

Propone consulenza di direzione a manager, quadri e tecnici di enti pubblici e aziende.

I nostri clienti sono:

- Comuni
- Unioni di Comuni
- Comunità Montane
- Province
- Regioni
- Aziende Sanitarie Locali
- Consorzi e aziende di servizi pubblici (settori gas, acqua, trasporti, sociali, ecc.)
- Consorzi socio-assistenziali
- IPAB

Puoi consultare l'elenco degli enti con cui abbiamo collaborato su www.dasein.it/Azienda/Clienti

DASEIN RICERCA

Propone analisi e ricerche nel campo della pubblica amministrazione, in particolare attraverso:

- Pianificazione e programmazione
- Analisi delle competenze
- Analisi del potenziale
- Benessere Organizzativo
- Gestione associata delle funzioni
- Customer Satisfaction
- Bilancio Sociale
- Bilancio di Mandato



DASEIN FORMAZIONE

Propone la progettazione e la gestione dei processi formativi a favore di tutte le categorie di dipendenti presenti in aziende ed enti pubblici:

- **Formazione manageriale** dei funzionari e dei dirigenti con particolare attenzione ai principi della separazione tra attività di indirizzo e attività di gestione (D.Lgs 267/00, D.Lgs.165/01).
- Formazione del personale con il metodo **Action learning**, fortemente legato all'analisi e alla soluzione di concreti problemi dell'ente realizzando piani formativi e mappe di competenza.

L'analisi e il miglioramento delle strutture organizzative orientato a costruire **un sistema di ruoli e di posizioni lavorative coerente** con gli obiettivi strategici degli Enti e con le esigenze di **efficienza e di efficacia**.

La formazione del personale è, naturalmente, uno degli strumenti prioritari per lo sviluppo delle risorse umane, e uno dei nostri filoni lavorativi elettivi.

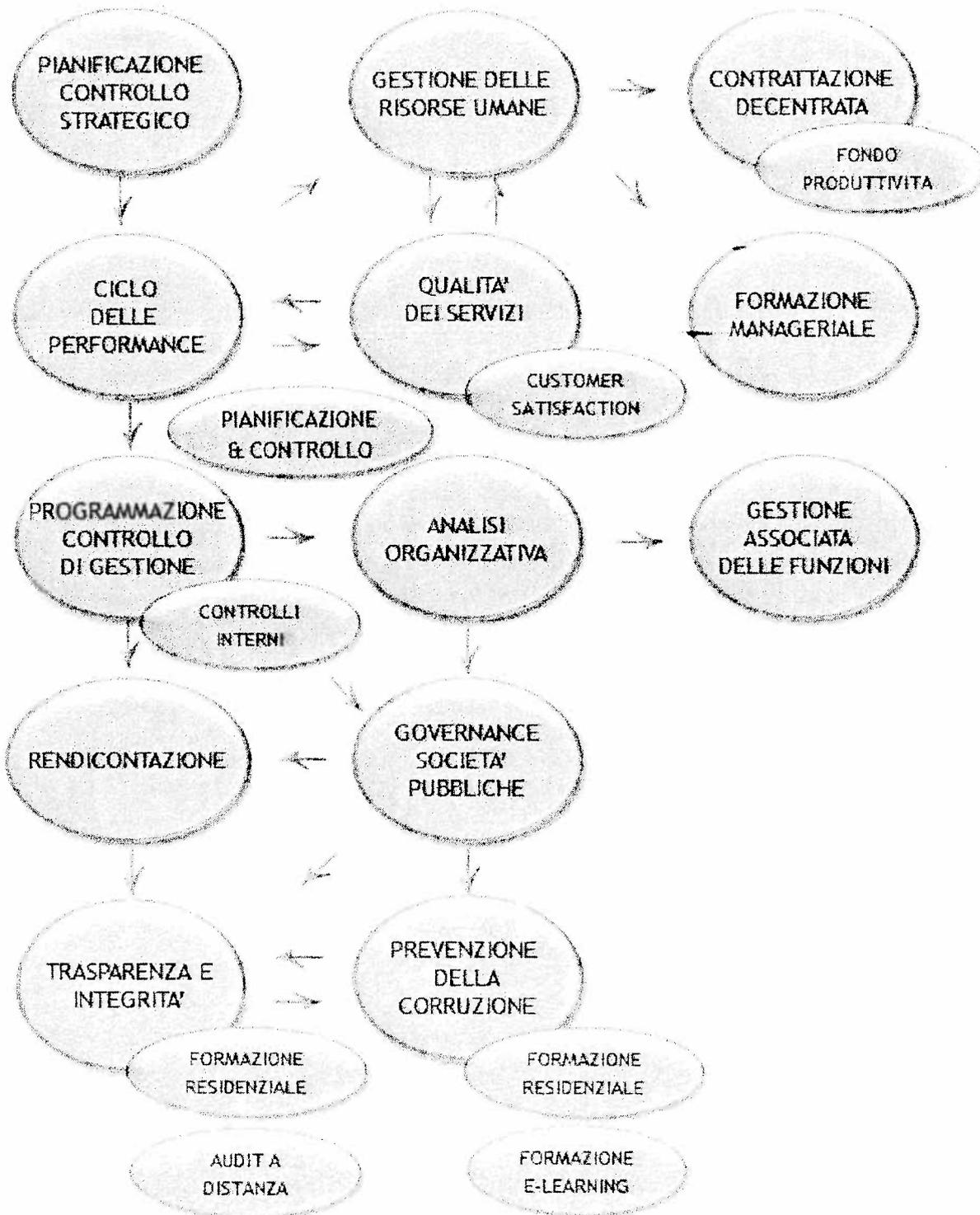


Per i nostri clienti abbiamo elaborato una specializzazione di intervento che ha fatto di **DASEIN** una delle società leader nei seguenti settori:

- Valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale degli enti locali. I nostri collaboratori sono membri di numerosi OIV (**Organismo Indipendente di Valutazione**) D.Lgs. 150/09 – **Nuclei di Valutazione** di enti locali
- Applicazione del CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali: gestione e assistenza alla **contrattazione, formazione e consulenza** sui contenuti dei contratti.
- Ridefinizione delle **dotazioni organiche** e delle **strutture organizzative** (D.Lgs. 165/01).
- Analisi e studi di fattibilità per la **gestione associata di servizi** tramite **Convenzioni** o **Unioni**.
- Miglioramento dei rapporti con l'utenza attraverso la comunicazione esterna, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e la **Carta dei servizi** (D.P.C.M. 27/1/94, D.Lgs.286/99, L. 150/00) ed il supporto alla rivelazione del gradimento (**Customer Satisfaction**).
- Supporto alle Amministrazioni per l'implementazione e la gestione **dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico** o dello **Sportello Polifunzionale** .
- Supporto al sistema dei **Controlli interni** (D.Lgs. 267/00, come modificato dal DI 174/2012).
- Aggiornamento e sviluppo dei sistemi di contabilità economica e di **controllo di gestione** (D.Lgs77/95 e successive modifiche, D.Lgs. 286/99, D.Lgs. 267/00, DI 174/2012, **Dlgs 118/2011**).
- Supporto alla definizioni di strumenti atti alla valutazione delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (**Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi**).
- Supporto alle Amministrazioni per l'attuazione del **Ciclo di Gestione delle Performance** e della costruzione del **Piano delle Performance** ai sensi del D.Lgs. 150/09
- Supporto alle Amministrazioni in tema di Trasparenza, Legalità e Prevenzione della Corruzione in adeguamento al Dlgs 33/2013 per la redazione del **Programma Triennale della Trasparenza e Integrità** correlato al **Piano triennale di Prevenzione della Corruzione** ai sensi della L. 190/2012.



Le nostre attività a supporto della P.A.





I PRODOTTI

Gli strumenti gestionali, progettati e sviluppati con società partner, sono stati ideati per incrementare l'efficienza e l'efficacia delle organizzazioni, consentendo un significativo recupero di produttività.

Sono semplici, fruibili e calati nella realtà dei processi di lavoro.

DA-TE x fondo

applicativo per la gestione facilitata del Fondo di Produttività

DA-TE + controlli

applicativo per il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile gli atti

“Etica&legalità” e-learning

corso anticorruzione in modalità e-learning per i dipendenti della pubblica amministrazione

by Cegos



M.A.Ga.® DL
PEG, performance e controlli

piattaforma web realizzata in modo da fornire supporto alle attività di pianificazione, gestione e controllo dei processi dell'ente *by Lab4*

SMART CUSTOMER

sistema di rilevazione della soddisfazione utenza via web, veloce, economico



TORINO – PIEMONTE

Lungo Dora Colletta, 81 – 10153 TORINO (TO)

tel: +39/ 011/2404211 – fax: +39/ 011/2404235

e-mail: dasein@dasein.it

www.dasein.it

MILANO – LOMBARDIA

Via Duccio di Boninsegna, 21/23 - 20145 MILANO

tel: +39/ 02/36799650 – fax: +39/ 02/93650604

ARENZANO (GE) - LIGURIA

Via Carlin, 22 – 16011 ARENZANO (GE)

tel: +39/ 010/9845669 fax: +39/ 010/8562095

ORISTANO – SARDEGNA

Via Liguria, 22 – 09170 ORISTANO (OR)

tel: +39/ 0783/310611 – fax: +39/ 0783/210577



COMUNE DI SOVICO
 Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 38 DEL 10-04-2015 avente ad oggetto:

INDIVIDUAZIONE COMPOSIZIONE E COMPONENTI NUCLEO DI
 AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SOVICO

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA
 REGOLARITA' TECNICA:

Addì, 09.04.15

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
 AMMINISTRATIVO
 (Dr.ssa Erika Raimondo)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA'
 CONTABILE:

Addì, 09.04.2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
 FINANZIARIO
 (dr.ssa Rita Ruggiero)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. MARIO BLANDINO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 23 APR. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. MARIO BLANDINO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 10 APR. 2015 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 23 APR. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. MARIO BLANDINO



