



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 07 DEL 30-01-2015

Oggetto: VERIFICA ARCHIVIO ELETTORALE

L'anno DUEMILAQUINDICI addì TRENTA del mese di GENNAIO alle ore 16.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	CURTI Laura	Si	
4	ALBERTI Edoardo	Si	
5	SAINI Liliana	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale Avv. MARIO BLANDINO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 6 del T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20.03.1967 n. 233, e la Circolare Ministeriale n. 2600/L dell'01.02.1986 demandano alla Giunta Comunale, quando lo ritiene opportuno, la verifica dello schedario elettorale ed in ogni caso nei mesi di gennaio e luglio, ovvero prima di ogni revisione semestrale.

Verificato che:

- Il servizio elettorale è dotato di sistema informatizzato;
- Con comunicazione della Prefettura di Milano prot. 15467/2001 l'Ufficio Elettorale è stato autorizzato dal Ministero dell'Interno a dismettere lo schedario cartaceo, sostituendolo con adeguato programma di gestione che garantisca la funzionalità ed il costante aggiornamento delle posizioni elettorali;
- Il sistema informatizzato gestisce in modo corretto l'archivio storico nonché la registrazione di tutti gli aggiornamenti, così come indicato dalla sopracitata Circolare Ministeriale n. 2600/L dell'01/02/1986;
- Il collegamento telematico tra gli Uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale è efficiente;
- L'Ufficio Elettorale adempie puntualmente a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta ed aggiornamento del servizio stesso;
- Lo schedario cartaceo, seppur dismesso, è perfettamente conservato nell'archivio comunale per eventuali consultazioni storiche;
- Il consegnatario dello schedario è il Segretario Comunale, mentre la sostituta è la sig.na Nicoletta Recalcati – Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale come da nomina Sindacale.

Dato atto che:

- La Giunta Comunale ha provveduto alle operazioni di verifica della regolare tenuta e funzionalità dello schedario elettorale ed ha, altresì, accertato che sono state consolidate le procedure di sicurezza dei dati elettorali, così come si evince dalle relazioni "allegati A e B", che formano parte integrante e sostanziale della presente delibera;

Con voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di dare atto che sono state eseguite le operazioni per la verifica della regolare tenuta e funzionalità dello schedario elettorale informatizzato, come da relazioni allegate;
2. Di dare atto, conseguentemente, della regolare tenuta dei dati e della funzionalità del sistema informatizzato;
3. Di disporre l'invio in copia della presente deliberazione alla Prefettura di Monza e Brianza, per opportuna conoscenza;
4. Di dare atto che la presente delibera non comporta oneri finanziari;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

RELAZIONE VERIFICA SCHEDARIO ANAGRAFICO

↓ ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE

Il Servizio Elettorale si avvale del sistema informatico "SICRA@WEB" che risulta efficiente ed aggiornato alle disposizioni impartite dalla legge.

Le revisioni dinamiche e semestrali vengo eseguite con le modalità previste dal Testo Unico e dalle successive leggi.

Il collegamento tra gli uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale è diretto, automatico e continuo.

L'ufficio Elettorale adempie puntualmente a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti inerenti ai fascicoli personali, nonché alla trasmissione dei verbali elettorali alla competente Commissione Elettorale Circondariale.

↓ SCHEDARIO ELETTORALE

Conformemente alle disposizioni Ministeriali e ad apposita richiesta, l'ufficio Elettorale è stato autorizzato a dismettere lo schedario cartaceo sostituendolo con l'archivio informatico, che consente la perfetta gestione, ricerca ed aggiornamento dei dati a mezzo dei terminali ad esso collegati.

↓ FASCICOLI ELETTORALI

I fascicoli elettorali sono tenuti in forma cartacea. Vengono archiviati in apposito contenitore sito negli stessi locali ove ha sede l'ufficio Elettorale, che consente una facile ed immediata consultazione degli stessi.

Ad essi è assegnato un numero progressivo ogni qualvolta si procede all'iscrizione nelle liste elettorali di nuovi residenti.

I fascicoli degli elettori cancellati dalle liste per decesso e per irreperibilità vengono custoditi per un periodo di 5 anni.

↓ CONSOLIDAMENTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA

Si conferma che il programma informatico utilizzato dal Servizio Elettorale offre garanzie di funzionalità e sicurezza, poiché i dati degli elettori vengono visualizzati in qualsiasi momento, vengono costantemente aggiornati e, soprattutto, vengono conservati anche quando l'elettore, per qualsiasi motivo, viene cancellato dalle liste elettorali.

Per quanto sopra, si può affermare che le procedure di sicurezza dei dati elettorali sono state consolidate.

Sovico, 15 GEN. 2015

LA RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE

Nicoletta Recalcati





COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Relazione sullo stato della sicurezza degli archivi elettorali

Gli schedari elettorali sono conservati su supporto informatico, in seguito alla richiesta di eliminazione dell'archivio cartaceo (prot. 2562/2001) e relativa autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno tramite comunicazione della Prefettura (prot. 15467/2001).

La base dati è contenuta nella centrale unità di storage, formata da dischi configurati in raid (insieme ridondante di dischi indipendenti), il cui server è dotato di sistema Microsoft Windows Server 2003 con applicazione di gestione del database Postgres SQL. Gli operatori gestiscono le informazioni tramite un programma specifico integrato nel Sistema Informativo Comunale fornito dalla società Saga - Gruppo Maggioli.

L'unità di storage ed i server sono dotati di gruppo di continuità e risiedono in un'apposita sala attrezzata con impianto di condizionamento. Alla sala si accede tramite porta con serratura le cui chiavi sono conservate in un armadio nell'ufficio ragioneria. Tutti i dettagli relativi ai rischi sono specificati nel Documento Programmatico della Sicurezza.

Un'operazione pianificata dal sistema operativo effettua i backup della base dati su un'unità di storage esterna con cadenza quotidiana alle ore 23:00. La copia viene conservata per 7 giorni e quindi sovrascritta da una copia più recente. Una seconda copia viene replicata su un'altra unità esterna il giorno successivo, e sovrascritta quotidianamente.

Riccardo Califano
Ufficio CED



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 7 del 30/11/15 avente ad oggetto:

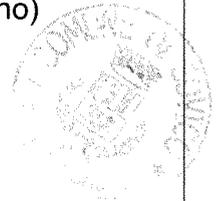
VERIFICA ARCHIVIO ELETTORALE

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 “TESTO UNICO SULL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA
REGOLARITA' TECNICA:

Addì,

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Mario Blandino)



PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA'
CONTABILE:

Addì,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(Dr.ssa Rita Ruggiero)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. MARIO BLANDINO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 05 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. MARIO BLANDINO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 30 GEN. 2015 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 05 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. MARIO BLANDINO

