



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 150 DEL 07-11-2014**

---

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA CONSULTAZIONE E/O  
TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI ANAGRAFICI

---

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì SETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 16.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	SI	
2	GALLI Franco	SI	
3	CURTI Laura	SI	
4	ALBERTI Edoardo	SI	
5	SAINI Liliana	SI	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale Avv. MARIO BLANDINO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 58, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005 prevede che "...al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio ed il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica predispongono, sulla base di linee guida redatte dall'Agenzia per l'Italia digitale gestione ex DigitPA, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, apposite convenzioni aperte all'adesione di tutte le Amministrazioni volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle stesse Amministrazioni procedenti, senza oneri a loro carico". La predetta modalità operativa è espressamente ripresa dal nuovo decreto in materia di semplificazione e di sviluppo (D.L. 9 febbraio 2012, n. 5) e risponde alle esigenze di semplificazione ed efficienza amministrativa dell'Amministrazione Comunale di Sovico;

Visto l'art. 2 della legge 127/97, misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo, nella quale si legge al comma 5: "I Comuni favoriscono, per mezzo di intese o convenzioni. La trasmissione di dati o documenti tra gli archivi anagrafici e dello stato civile, le altre pubbliche amministrazioni, nonché i gestori o esercenti di pubblici servizi, garantendo il diritto alla riservatezza delle persone. La trasmissione di dati può avvenire anche attraverso sistemi informatici e telematici".

Nonché l'art. 59, nel quale si legge al comma 1: "Per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, possono essere utilizzate tutte le informazioni del sistema di gestione informatica dei documenti anche mediante l'impiego di procedure applicative operanti al di fuori del sistema e strumenti che consentono l'acquisizione diretta delle informazioni da parte dell'interessato".

Comma 2: "A tal fine le pubbliche amministrazioni determinano, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, e nell'ambito delle misure organizzative volte ad assicurare il diritto di accesso ai documenti amministrativi i criteri tecnici ed organizzativi per l'impiego, anche per via telematica, del sistema di gestione informatica dei documenti per il reperimento, la visualizzazione e la stampa delle informazioni e dei documenti. Comma 3: "Nel caso di accesso effettuato mediante strumenti che consentono l'acquisizione diretta delle informazioni e dei documenti da parte dell'interessato, le misure organizzative e le norme tecniche indicate al comma 2 determinano, altresì, le modalità di identificazione del soggetto anche mediante l'impiego di strumenti informatici per la firma digitale del documento informatico, come disciplinati dal presente testo unico";

Visto il Capo VI del D.P.R. n. 223/1989, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente, nel quale viene disciplinato il rilascio delle certificazioni, nonché la consultabilità degli atti anagrafici;

Visto l'art. 2 del D.L. 15/01/1993 n.6, convertito nella Legge n. 63/1993, Scambio dati attraverso il codice fiscale e acquisizione degli indirizzi, nel quale si manifesta la necessità per i Comuni di attivare i collegamenti telematici con tutti gli organismi che esercitano attività di prelievo contributivo e fiscale;

Tenuto conto della Circolare del Ministero dell'Interno n. 3 del 26/02/2002 con la quale si autorizza la realizzazione di collegamenti, tramite terminale, tra le anagrafi comunali e gli enti previsti dal D.P.R. n. 223/1989;

Viste le linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati adottate dall'Agenzia per l'Italia digitale, sulla base dell'art. 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al testo vigente al 12/08/2012, il cui testo è stato redatto al solo fine di facilitare la lettura del Codice dell'amministrazione digitale a seguito delle modifiche ed integrazioni introdotte dal decreto-legge 22 giugno 2012 n. 83 e 6 luglio 2012 n. 95 (convertiti con modificazioni, rispettivamente, dalla L. 7 agosto 2012, n. 134 e L. 7 agosto 2012, n. 135);

Ritenuto di adottare, sulla base delle linee guida di cui sopra, uno schema tipo di convenzione fra il Comune di Sovico e gli enti terzi a carattere istituzionale, per l'accesso in consultazione alla banca dati anagrafica e per l'eventuale estrazione di dati anagrafici e di stato civile, rinviando al

responsabile del Settore Amministrativo la definizione degli elementi specifici relativi alla convenzione e la sottoscrizione della stessa;

Visto lo schema di convenzione ed i relativi allegati, parti integranti del presente atto;

Vista la circolare del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/12/2011, direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e Semplificazione avente ad oggetto "adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificazione e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

Visti i pareri previsti dall'art. 49, comma 1, D.lgs. 267/2000 che si allegano come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare lo schema di convenzione ed i relativi allegati, che sono parti integranti del presente atto, fra il Comune di Sovico e gli enti terzi a carattere istituzionale, per l'accesso in consultazione alla banca dati anagrafica e per la consultazione e fruizione di dati anagrafici e di stato civile per fini istituzionali e di pubblica utilità;
- 2) Di dare atto che compete al Responsabile del Settore Amministrativo l'assunzione dei provvedimenti in esecuzione del presente atto;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.



ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

SEDE DI MONZA  
Via Ferrari 36

UFF. DIREZIONE  
TEL.  
E-MAIL: monza@postacert.inail.it  
RIF:

Al Sig. Sindaco del  
COMUNE DI SOVICO

via mail: comune.sovico@pec.regione.lombardia.it

Monza, 11 Giugno 2014

**Oggetto: Richiesta di abilitazione per l'accesso diretto agli archivi anagrafici comunali.**

L'INAIL, nelle attività istituzionali di erogazione delle prestazioni assicurative ai propri assistiti, ha necessità di reperire informazioni contenute nelle banche dati di altre Amministrazioni, in particolare per effettuare le verifiche imposte dalla normativa circa la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli assistiti in forma di autocertificazione.

Per fare ciò, questa Sede invia numerose richieste di certificati anagrafici ai Comuni, impegnando, oltre al proprio personale, anche il personale degli Uffici anagrafici destinatari delle richieste.

Sarebbe opportuno, nel rispetto dei principi di efficienza e celerità dell'azione della Pubblica Amministrazione, acquisire direttamente le informazioni richieste, in tempi rapidi e con risparmio di risorse finanziarie e gestionali, a vantaggio di tutte le parti interessate.

Finora sono già stati stipulati diversi accordi per l'accesso diretto alle banche dati tra le Sedi INAIL e alcuni Comuni, tra cui Monza e Milano.

Si chiede pertanto a codesto Comune, nel cui territorio risiedono numerosi assistiti o loro familiari beneficiari delle prestazioni INAIL, la possibilità di rilasciare apposita abilitazione ad accedere ai propri archivi anagrafici da parte di uno o più funzionari della scrivente, previamente individuati, se necessario anche mediante la stipulazione di apposita Convenzione.

In attesa di una auspicata manifestazione di interesse per l'iniziativa, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELLA SEDE  
F.to Dott. Nicola Guerrieri

In allegato: ipotesi di Convenzione

## CONVENZIONE PER LA CONSULTAZIONE E/O TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI ANAGRAFICI

L'anno 2014 , addì ..... del mese di ..... nella sede del Comune di ..... (Mb) in via

tra

il Dott.....Dirigente del Settore il quale interviene in nome e per conto del Comune di P..I.:  
in seguito denominato "Comune"

e

il Dott Nicola Guerrieri, Direttore della sede INAIL di Monza, nato a Laurito (Sa) il 28.06.1951, il quale interviene in nome e per conto della sede INAIL di Monza, in seguito denominato "Utente"

Premesso che:

- √ il comma 5 dell'art. 2 della legge 127/97 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo) prevede espressamente l'interconnessione telematica tra gli archivi anagrafici e di stato civile dei Comuni, le altre pubbliche amministrazioni, nonché i gestori o esercenti di pubblici esercizi per l'eliminazione o la risoluzione delle certificazioni anagrafiche e la semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- √ il comma 4 dell'art. 43 del DPR 445/2000 (teso unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) stabilisce che le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali;
- √ l'art.2 del D.L. 15 gennaio 1993 n° 6 – convertito nella legge 17 marzo 1993 n° 63 relativo allo scambio dati attraverso il codice fiscale e acquisizione degli indirizzi stabilisce che "i Comuni .... devono consentire l'attivazione di collegamenti telematici con tutti gli organismi che esercitano attività di prelievo contributivo e fiscale o che erogano servizi di pubblica utilità. Tali collegamenti dovranno permettere l'accesso, da parte di detti organismi a tutte le variazioni che intervengono nelle anagrafi comunali e, da parte dei comuni, ai dati informatizzati degli organismi sopracitati, purché funzionali all'assolvimento dei compiti istituzionali dei comuni stessi;
- l'art. 1 del D.P.C.M. del 5.5.1994 emanato in ottemperanza dell'art. 2, comma 6 del citato D.L. n° 15/93 ha istituito il servizio di scambio telematico di dati tra comuni ed organismi che esercitano attività di pubblico contributivo e fiscale, che erogano servizi di pubblica utilità preposti all'informazione statistica pubblica;
- l'art. 5 del citato D.P.C.M. prevede la possibilità per il Comune di utilizzare, per le connessioni telematiche tra gli archivi informatizzati, collegamenti con le reti pubbliche, ovvero con le reti private degli organismi interessati, purché conformi agli standard usati nelle reti pubbliche.

Premesso altresì che:

- l'ordinamento dell'anagrafe della popolazione è disciplinato dalla Legge 24 dicembre 1954 n° 1228 e dal regolamento di attuazione approvato con DPR 30 maggio 1989 n° 223;
- il citato regolamento di attuazione DPR 223/89 disciplina al capo VI la certificazione anagrafica stabilendo:
  - a) le modalità di rilascio della certificazione;
  - b) la consultabilità degli atti anagrafici alle persone estranee all'ufficio anagrafe;
  - c) l'uso esclusivo di pubblica utilità dei dati anagrafici acquisiti dalle pubbliche amministrazioni;

- il D.Lgs 30 giugno 2003 n° 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" disciplina il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, stabilendo specifiche norme sia per i soggetti pubblici che per i privati ed enti pubblici economici;
- il citato codice in materia di protezione dei dati personali stabilisce, altresì, anche l'adozione delle misure di sicurezza degli stessi.

Considerato la necessità di:

- creare infrastrutture di collegamento che consentano lo scambio dei dati sia per esigenze interne del Comune che per quelle dei cittadini;
- dare attuazione alle attività di interscambio informativo con le amministrazioni pubbliche e gli organismi che erogano servizi di pubblica utilità, al fine di fornire servizi efficienti ai cittadini, riducendo contemporaneamente gli adempimenti posti a loro carico.

Tutto ciò premesso e considerato con forza di patto, in quanto parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti convengono quanto segue

### **Art. 1**

#### *Oggetto della convenzione*

Oggetto della presente convenzione è l'accesso telematico alla banca dati anagrafica per il conseguimento delle finalità istituzionali delle parti firmatarie.

### **Art. 2**

#### *Modalità di accesso*

L'accesso alla banca dati anagrafica avverrà, secondo le specifiche riportate nell'allegato "A", mediante l'utilizzo della rete internet dal sito e previa autorizzazione personale e nominativa richiesta dall'Utente. La richiesta, redatta secondo lo schema riportato nell'allegato "B", sarà sottoscritta dalla stessa persona responsabile firmataria della presente convenzione.

Il collegamento degli elaboratori sulla rete internet escluderà la connessione diretta agli archivi o atti anagrafici per garantire la perfetta conservazione dei dati richiesti dall'art. 23 del DPR 223/89, ma consentirà la trasmissione e la consultazione di un documento o di un certificato su supporto informatico relativo, a seconda dell'utente convenzionato, ad elenchi di iscritti all'anagrafe oppure a specifiche attestazioni attinenti alle residenze, allo stato di famiglia di singoli residenti, esistenza in vita, certificato di morte, stato vedovile, eredi, certificato di nascita con maternità e paternità.

### **Art. 3**

#### *Definizione profilo utente*

Con la richiesta di accesso alla banca dati sarà definito il profilo dell'utente nel rispetto della normativa citata in premessa.

La definizione del profilo, con i diversi livelli di accesso, verrà assegnata dal responsabile dei servizi demografici e abilitata dall'amministratore del sistema il quale provvederà ad assegnare un codice identificativo (user.id) ed una parola chiave (password) che sarà, quest'ultima, cambiata dall'operatore con il primo accesso e così almeno ogni sei mesi.

L'Utente è informato del fatto che la conoscenza di entrambi, da parte di terzi, consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo dell'accesso a suo nome e per suo conto.

L'Utente è pertanto tenuto, anche per il proprio personale, a conservare le password assegnate nella massima riservatezza e con la massima diligenza.

L'Utente sarà ritenuto responsabile di qualsiasi danno e conseguenza pregiudizievole arrecato al Comune in dipendenza della mancata osservanza di quanto sopra.

L'Utente si impegna a comunicare immediatamente per iscritto al Comune l'eventuale furto, smarrimento e perdita della password assegnata, così come si impegna a comunicare le variazioni del proprio personale coinvolto (responsabile convenzione, operatori abilitati).

**Art. 4**  
*Responsabilità*

L'Utente è responsabile della corretta applicazione delle normative richiamate in premessa, limitatamente all'utilizzo della presente convenzione, ed in particolare della sicurezza dei dati e dei sistemi di cui al titolo V del D.Lgs del 30.6.2003 n° 196.

Inoltre i dati scambiati in modo telematico potranno essere utilizzati nel rispetto del citato D.Lgs 196/2003 e per le finalità di cui alla presente convenzione.

**Art. 5**  
*Impegno*

L'Utente, nel rispetto della normative vigente e condizioni tecnologiche permettendo, consentirà analogo scambio dei suoi dati con il Comune necessari al conseguimento delle finalità della convenzione.

**Art. 6**  
*Durata*

La durata della presente convenzione è di dodici mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. La convenzione si intende rinnovata tacitamente per la medesima durata se nessuna delle parti avrà provveduto alla formale disdetta almeno tre mesi prima della scadenza.

**Art. 7**  
*Recesso unilaterale*

In ogni ipotesi di violazione degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, di circostanze od eventi che motivano la cessazione della trasmissione dei dati oggetto della convenzione, od ogni atto o fatto che implichi la convenienza ed opportunità di tale cessazione anche in relazione ad elementi sopravvenuti della Pubblica Amministrazione, dell'Autorità Giudiziaria, del Garante della Privacy, il Comune si riserva ogni diritto, ragione e facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione.

Il recesso verrà comunicato con provvedimento scritto a mezzo di raccomandata R.R. ed avrà efficacia immediatamente dal giorno di ricezione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Utente

.....

Per il Comune

.....

## **1. Controlli**

Per motivi di privacy e sicurezza ogni operazione effettuata è registrata elettronicamente e resta a disposizione per verifiche da parte del personale addetto.

La persona che accede inserendo codici utente e password risponderà ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n° 196 di ogni operazione effettuata non autorizzata.

**MODULO DI RICHIESTA DI COLLEGAMENTO ALLA BANCA DATI  
ANAGRAFICA TRAMITE RETE INTERNET**

**AL COMUNE DI  
SERVIZI DEMOGRAFICI**

L'Ente pubblico/Concessionario di pubblico servizio INAIL sede di Monza, rappresentato dal Dott. Nicola Guerrieri in qualità di Direttore della sede INAIL di Monza richiede con il presente modulo di potersi connettere, tramite Internet , alla banca dati anagrafica on line predisposta dal Comune di \_\_\_\_\_, Servizi Demografici.

Il collegamento sarà utilizzato al fine di poter verificare, nel contesto delle proprie attività istruttorie, le informazioni anagrafiche di cui è legittima la consultazione.

Si comunica che le n. 2 persone abilitate alla concessione e consultazioni sono:

- ◆ Cognome e Nome: Scopece Teresa
- ◆ Qualifica: Responsabile di prodotto / processo Lavoratori
- ◆ C.F. SCPTRS60A71D643K
  
- ◆ Cognome e Nome: Asti Silvia
- ◆ Collaboratore processo Lavoratori
- ◆ C.F. STASLV67P49F205S

DATA

FIRMA

.....

.....



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI SOVICO E \_\_\_\_\_ PER L'ACCESSO  
IN CONSULTAZIONE ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA E PER L'EVENTUALE  
ESTRAZIONE IN FRUIZIONE DEI DATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE.**

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata di convenzione da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Sovico, di seguito per brevità denominato **Comune**, legalmente Rappresentato da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che interviene nella qualità di \_\_\_\_\_,

E

L'ente \_\_\_\_\_ di seguito per brevità denominato **Ente**, rappresentato dal \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

PREMESSO CHE

- con nota del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ pervenuta al protocollo comunale in data \_\_\_\_\_ l'Ente \_\_\_\_\_ chiedeva l'autorizzazione alla consultazione on-line dell'archivio anagrafico per gli adempimenti normativi e finalità istituzionali;
- con deliberazione di Giunta Comunale di Sovico n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con la quale si approvava il presente schema di convenzione;

VALUTATA

la legittimità della richiesta, in considerazione dell'attività di interesse pubblico svolta istituzionalmente dalla suddetta pubblica amministrazione/società concessionaria-incaricata del servizio/organismo di diritto pubblico;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra individuati;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**ART. 1 Recepimento della premessa**

Le premesse formano parte integrante la presente convenzione in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per l'assunzione di responsabilità e di reciproci impegni.

**ART. 2 – Oggetto della Convenzione**

Il Comune, come sopra rappresentato, autorizza l'Ente che, come sopra rappresentato, accetta, l'accesso alla banca dati informatica degli archivi anagrafici e di stato civile ed alla trasmissione dei dati anagrafici e di stato civile per le finalità istituzionali specificate nella richiesta e nei limiti specificati nei successivi articoli.

### **ART. 3-Definizioni**

Ente consultante: L'Ente che ha necessità di visionare informazioni anagrafiche per finalità istituzionali di rilevante interesse per il cittadino.

Consultazione: accessibilità al dato in esclusiva visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che consenta la sua estrazione automatica. Il dato rimane pertanto all'interno del sistema informativo proprietario.

Fruibilità: la possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione; il trasferimento del dato non modifica la sua titolarità.

Visura anagrafica: documento informatico erogato, ai sensi dell'art. 43 comma 4 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dal sistema informativo del Comune di Sovico, avente forza probatoria di cui all art. 2712 c.c. e contenente informazioni anagrafiche certificate per le pubbliche amministrazioni e concessionari e gestori di pubblici servizi.

Sistema Informativo Anagrafico/Stato Civile: il sistema integrato costituito da hardware, software di base e software applicativo proprietario che consente l'inserimento dei dati anagrafici/stato civile e la loro conservazione previo trattamento autorizzato da parte degli ufficiali d'anagrafe/stato civile, incaricati ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n 196, di proprietà del Comune di Sovico.

### **ART. 4 – Impegni dell'Ente consultante:**

L'Ente consultante si impegna a:

- a) utilizzare l'accesso alla banca dati per la consultazione delle informazioni la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni di trattamento oggetto della propria attività istituzionale;
- b) accedere alle informazioni anagrafiche sulla base di visure anagrafiche, dettagliate **nell'allegato A**
- c) svolgere il servizio di consultazione nel rispetto della normativa vigente in materia anagrafica e secondo le modalità di seguito specificate.

L'Ente consultante si impegna altresì a non richiedere al Comune controlli sulle dichiarazioni dei cittadini inerenti le autocertificazioni e conferme dei dati anagrafici, e/o dati che possano essere soddisfatte tramite l'accesso informatico alla banca dati, disciplinato dalla presente convenzione.

Le richieste non erogabili dal sistema informativo comunale e quelle storiche dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune ([comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it))

L'ente consultante si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute tramite il collegamento, esclusivamente per fini istituzionali nel rispetto della normativa vigente anche in materia di consultazione delle banche dati, con particolare riguardo alla tutela della riservatezza delle informazioni individuali e del segreto statistico; si impegna altresì, ad adottare ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi delle medesime informazioni.

L'Ente consultante garantisce la riservatezza dei dati, elaborazioni o quant'altro connesso al collegamento concesso.

## **ART. 5 – Dati oggetto della consultazione/fruizione**

Il Comune consente l'accesso telematico tramite la rete Internet ad un servizio di interrogazione e consultazione anagrafica che rende disponibili le informazioni sotto forma di visure secondo il dettaglio riportato nell'allegato A costituente parte integrante alla presente convenzione. (l'allegato A va compilato barrando le caselle che interessano).

L'accesso a tali dati è consentito nel rispetto del principio della pertinenza del trattamento rispetto alle finalità e competenze istituzionali dell'Ente.

Le informazioni si riferiscono a cittadini presenti nella banca dati anagrafica del Comune di Sovico.

In caso di innovazioni normative sulle competenze, sui procedimenti ovvero sulla legittimità degli stessi trattamenti di dati, l'allegato tecnico A potrà essere modificato.

L'Ente consultante che necessita di elenchi di dati in fruizione dovrà inoltrare direttamente all'ufficio competente individuato e comunicato lo schema dei dati anagrafici da estrarre, la loro logica, formato e codifiche, indicando le motivazioni e le disposizioni normative o regolamentari che ne legittimano la fruizione.

Il Comune si riserva la facoltà di limitare l'accesso ai dati qualora innovazioni normative/organizzative rendano necessaria una revisione dell'accesso telematico.

## **ART. 6 – Titolarità della banca dati**

Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica e di stato civile e del sistema di ricerca; ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati; ha altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche. La banca dati è di esclusiva titolarità del Comune. Non è consentito riprodurre o diffondere i dati contenuti nella banca dati o utilizzarli per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

## **ART. 7 – Modalità di autorizzazione all'accesso**

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003, il Comune nomina il responsabile esterno del trattamento dei dati. Questi a sua volta avrà il compito di identificare e nominare gli operatori incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo e di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal titolare. La nomina del responsabile esterno avverrà in base **all'allegato B**, parte integrante alla presente convenzione, mentre quella degli incaricati del trattamento, nominati dal responsabile esterno, avverrà con le modalità contenute **nell'allegato C**, parte integrante della presente convenzione.

L'Ente consultante si impegna a comunicare al Comune titolare l'elenco degli incaricati che devono essere abilitati all'interrogazione della banca dati e si impegna, altresì, a informare i propri utenti sulle norme relative all'accesso alla rete del Comune e su quanto stabilito dalla presente convenzione.

## **ART. 8 – Modalità di accesso**

Il Comune assegna le credenziali per l'accesso ai dati anagrafici a ciascun incaricato di cui all'art. 5, al fine di consentire lo svolgimento delle attività di interrogazione della banca dati. Non è consentito l'accesso contemporaneo da più postazioni di lavoro con lo stesso identificativo.

Il Comune si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino delle anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurato inutilizzo o per impossibilità di contattare gli utenti incaricati.

## **ART. 9 – Credenziali di accesso**

L'Ente consultante si impegna a far sì che i propri incaricati mantengano le proprie credenziali segrete, non le divulgino e le conservino debitamente. Le stesse saranno modificate secondo le policy di sicurezza nel tempo vigenti presso il Comune di Sovico.

In caso di smarrimento della credenziale **o di uno dei documenti sopra indicati** o di cessazione di un utente dall'incarico, l'Ente consultante, per il tramite del Responsabile esterno del trattamento, si impegna a darne immediata notizia al Comune tramite e-mail all'indirizzo PEC del Comune affinché si provveda alla disabilitazione. (comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)

## **ART. 10 – Limitazioni e responsabilità**

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare dall'uso dei dati attinenti alla banca dati anagrafica/stato civile del Comune, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di consultazione, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati. Si impegna, altresì, a comunicare i tempi di interruzione programmata e del ripristino dell'accesso del servizio.

## **ART.11 Risoluzione**

Il Comune di Sovico ha la facoltà di risoluzione dalla convenzione, in caso di mancato rispetto delle obbligazioni da parte dell'Ente consultante.

## **ART. 12 – Tutela della sicurezza dei dati**

Alla banca dati anagrafica potranno accedere esclusivamente gli incaricati di cui all'art.5 dotati dei propri identificativi di cui agli atti artt. 6 e 7. Le stazioni di lavoro che si collegano con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'incaricato designato; lo stesso non dovrà consentire l'accesso a persone non autorizzate, tramite le sue credenziali di accesso. Il Comune è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo.

La riservatezza dei dati in essa contenuti è soggetta a quanto dettato dal d.lgs. 196/2003; in particolare la massima attenzione deve essere tenuta nel trattamento dei dati sensibili.

Le parti si impegnano per quanto di rispettiva competenza ad uniformarsi alle disposizioni della legge ed a quelle del Autorità del Garante per protezione dei dati personali in materia di standard di sicurezza dei dati, di responsabilità nei confronti di terzi e dell'Autorità Garante.

## **ART. 13 – Costi**

La consultazione delle banche dati anagrafe e stato civile è fornita gratuitamente dal Comune. Rimangono a carico dell'Ente consultante i costi derivanti dalla connessione ad Internet.

## **ART. 14 – Durata della convenzione.**

La presente convenzione avrà durata di anni 3 (tre) dalla data della sottoscrizione ed è rinnovabile.

**ART. 15 – RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e dalla documentazione nello stesso citata, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia: le legge 24/12/1954 n. 1228 (legge anagrafica) così come modificata dall'art. 2 quater della legge 28/2/2001 n. 26 in tema di Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies della legge 31/5/2005 n. 88 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA); il regolamento anagrafico di cui al D.P.R. 30/5/1989 n. 223; l'art. 2 della legge 17/3/1993 n. 63 e il DPCM 5/5/1994 in tema di collegamenti telematici; l'art. 43 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di acquisizione diretta di documenti; l'art. 2 della legge 15 maggio n. 127/1997 riguardante, in particolare, le disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica e, segnatamente, il comma 5; il d.lgs. 30/3/2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali; il d.lgs. 7/3/2005 n. 82 codice dell'Amministrazione Digitale, nonché il successivo decreto legislativo 235 del 30 dicembre 2010 ;

le linee guida del 22 aprile 2011 adottate da DigitPA per la stesura delle convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale; l'art. 16 della Legge 2/2009 in tema di comunicazione unica al cittadino; la legge n. 183 del 12-11-2011, art 15 in materia di adempimenti urgenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive; la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22/12/2011, Direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e semplificazione del 22.12.2011 ad oggetto "adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183.

Fatto, letto e approvato

Data, \_\_\_\_\_

p. L'Ente

.....

p. Il Comune di Sovico

.....

**Visure anagrafiche**

**(Barrare solo le visure che interessano al suo ente o servizio)**

- ✓ Visura di generalità (cognome e nome, luogo e data di nascita)
- ✓ Visura di data e luogo di immigrazione
- ✓ Visura di data e luogo di emigrazione
- ✓ Visura di indirizzo anagrafico, numero civico e interno
- ✓ Visura di cittadinanza
- ✓ Visura di nascita (con paternità/maternità)
- ✓ Visura di nascita (senza paternità/maternità)
- ✓ Visura di stato civile (celibe/nubile, matrimonio, divorzio, vedovanza)
- ✓ Visura di codice fiscale
- ✓ Visura di famiglia
- ✓ Visura di famiglia con rapporto di parentela
- ✓ Visura di carta d'identità (estremi e foto)
- Visura di dati patente e targhe inoltrati al MCTC
- Visura documentazione (passaporti, permesso di soggiorno, C.I.)

**Note**

1. La Visura Anagrafica è riprodotta ai sensi dell'art. 43, comma 4 del DPR 28/12/2000 n. 445 ed ha valore di riproduzione informatica ai sensi dell'art. 2712 c.c. Hanno diritto di accesso alla consultazione della visura, le pubbliche amministrazioni, gli organismi di diritto pubblico ed i concessionari e gestori di servizi pubblici.
2. L'ente richiedente dichiara che utilizzerà l'accesso alla consultazione delle sole visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali.



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

ALLEGATO B

PROVVEDIMENTO SINDACALE

n° \_\_\_\_  
del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012

A "ENTE"  
rappresentata da "ruolo"  
"nominativo del responsabile esterno"  
"indirizzo"

OGGETTO: Nomina a Responsabile del Trattamento dei dati personali  
"ENTE" - "nominativo del responsabile esterno"

***Il Comune di SOVICO***  
***rappresentato dal Sindaco Alfredo Colombo***

- visto che nello svolgimento dei propri compiti istituzionali l'Amministrazione si avvale dell'attività di altri soggetti;
- vista la convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_ tra il Comune di Sovico e l'Ente \_\_\_\_\_ avente ad oggetto il servizio di consultazione/fruizione della banca dati anagrafe del Comune di Sovico;
- rilevato che per lo svolgimento di tale servizio, il suddetto soggetto tratta dati personali di cui è titolare l'Amministrazione comunale.

in qualità di TITOLARE del trattamento dei dati e legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", La

designa

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Nella sua funzione di "ruolo" ha il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni legislative per la tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e sensibili e di osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare.

In particolare la presente nomina riguarda il trattamento di dati, in formato cartaceo e informatico relativi alla banca dati:

Banca dati - SICRAWEB      Verifica anagrafica dei residenti in visualizzazione

I compiti affidati al responsabile del trattamento sono:

- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge;
- Distruggere i dati personali alla fine del trattamento degli stessi o, quando consentito, conservarli in modo adeguato secondo quanto previsto dalla normativa;
- Illustrare ai dipendenti/collaboratori il D.Lgs. 196/03, ponendo attenzione alle problematiche relative al trattamento di dati sensibili e giudiziari;
- Eseguire tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/03 ed in particolare:
  - a) provvedere alla nomina diretta degli INCARICATI al trattamento dei dati, raccolti in banche dati, che Le vengono affidati;
  - b) inviare copia dei suddetti provvedimenti all'Ufficio Privacy presso il Comune di Sovico;

Il trattamento dei dati deve avvenire mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Non è considerata comunicazione né violazione del D.Lgs. 196/03, la conoscenza dei dati personali da parte del Titolare e del Responsabile del trattamento.

IL SINDACO  
Alfredo Colombo

data \_\_\_/\_\_\_/2012

per accettazione  
"ENTE"  
rappresentata da  
"ruolo"  
"nominativo del responsabile esterno"

data \_\_\_/\_\_\_/2012



**quali incaricato/i al trattamento ai sensi del d.lgs. n. 196/2003** per i dati forniti dal Comune di in consultazione dalla banca dati anagrafica.

In relazione alla suddetta nomina, il responsabile dovrà seguire le seguenti istruzioni:

- operare i trattamenti dei dati personali forniti dal sistema informativo comunale nei limiti definiti dalla convenzione sottoscritta dall'Ente con il Comune di Sovico in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ ed unicamente per gli obblighi derivanti da tale rapporto e nel rispetto di ogni prescrizione contenuta nel d.lgs. 196/2003, nei relativi allegati compresi i codici deontologici nonché delle future modificazioni ed integrazioni della normativa in questione e tenendo conto dei provvedimenti dei comunicati ufficiali e delle autorizzazioni generali emessi dall'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali;
- di adottare nei modi previsti dal Disciplinare tecnico, allegato al Codice della Privacy, le misure minime di sicurezza di cui agli art. 33 e 35 del codice e delle eventuali modificazioni o integrazioni che dovessero intervenire ai sensi dell'art. 36 nonché le misure più ampie di cui all'art. 31 del Codice sulla base delle analisi dei rischi effettuate.

L'Ente sottoscrittore della convenzione, nella persona del Responsabile esterno del trattamento si riserva ai sensi dell'art. 29 comma 5 del d.lgs. 196/2003 la facoltà di effettuare verifiche periodiche per vigilare sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamenti delle istruzioni sopra riportate ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Il Responsabile esterno al trattamento dati dell'Ente

Firma \_\_\_\_\_

I sottoscrittori del presente atto di nomina dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Legs. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo, data

\_\_\_\_\_

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Sovico e che il responsabile interno del trattamento è il dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali.



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 150 del 07/11/14 avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA CONSULTAZIONE E/O TRASMISSIONE  
TELEMATICA DEI DATI ANAGRAFICI**

**PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-  
2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA  
REGOLARITA' TECNICA:

Addì, 07/11/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Mario Blandino)



PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA'  
CONTABILE:

Addì,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
(Dr.ssa Rita Ruggiero)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. MARIO BLANDINO



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 20 NOV, 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. MARIO BLANDINO



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

- Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.
- Il presente atto è divenuto esecutivo in data 07 NOV, 2014 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 20 NOV, 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. MARIO BLANDINO

