



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 130 DEL 25-09-2014

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
ANNO 2014

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì VENTICINQUE del mese di SETTEMBRE alle ore 16.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	CURTI Laura	Si	
4	ALBERTI Edoardo	Si	
5	SAINI Lilliana	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale MARINO Dr. ENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2014

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli articoli:

- 23 del CCNL del 01/04/1999 che stabilisce quanto sia essenziale ed irrinunciabile la formazione del personale nella Pubblica Amministrazione e che prevede, a tal fine, di destinare e vincolare risorse finanziarie in misura non inferiore all'1% annuo della spesa complessiva del personale;
- 7 comma 4 del D.Lgs. 165/2001 che stabilisce *"Le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della Pubblica Amministrazione."*;
- l'art. 26 del D.Lgs. 150/2009 stabilisce che *"1. Le Amministrazioni riconoscono e valorizzano i contributi individuali e le professionalità sviluppate dai dipendenti e a tali fini: a) promuovono l'accesso privilegiato dei dipendenti in primarie istituzioni educative nazionali e internazionali; b) favoriscono la crescita professionale e l'ulteriore sviluppo di competenze dei dipendenti, anche attraverso periodi di lavoro presso primarie istituzioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali. 2. Gli incentivi di cui al comma 1 sono riconosciuti nei limiti delle risorse disponibili di ciascuna Amministrazione"*;
- l'art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010 ai sensi del quale *"A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto consolidato della Pubblica Amministrazione (...) per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (...)"*;

Dato atto che da diversi anni questo Ente elabora annualmente un programma generale di formazione tendente a sviluppare le competenze professionali in termini di capacità tecniche, organizzative e gestionali, tenendo altresì conto dei risultati formativi di volta in volta raggiunti;

Rilevato che anche per l'anno 2014 è stato predisposto il "Programma di Formazione del Personale – Anno 2014 -", allegato alla presente sotto la lettera "A", sulla base delle necessità formative di ciascun Settore dell'Ente, in cui la ripartizione delle spese è indicativa in quanto potrebbe subire degli assestamenti in funzione della effettiva attività formativa svolta;

Ritenuto di poter procedere all'approvazione dell'allegato "Programma di Formazione del Personale - Anno 2014 -";

Ritenuto altresì che i Responsabili di Settore, nell'attuazione dell'allegato "Programma di Formazione -Anno 2014-", dovranno attenersi ai seguenti indirizzi:

- individuazione, di norma, di un solo dipendente per ogni corso valutando, in caso di gratuità del secondo partecipante, gli effetti di un'eventuale assenza di entrambe i soggetti sulle attività ordinarie di Settore;
- organizzazione di riunioni interne al Settore al fine di diffondere la conoscenza dei contenuti e la documentazione del corso anche per gli altri dipendenti;

- comunicazione dei contenuti del corso agli altri Responsabili di Settore che possono essere direttamente interessati per connessione di materia;
- valutare l'organizzazione di corsi in house allargata alla partecipazione di Comuni limitrofi a fronte di rimborso spesa forfetario di € 50,00 a partecipante al fine di promuovere la collaborazione e lo scambio con i Comuni limitrofi, fonte di crescita professionale e organizzativa.

Preso atto del resoconto delle attività formative svolte nel corso dell'anno 2013, depositato agli atti;

Visti i pareri previsti dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che si allegano come parte integrante della presente deliberazione (Allegato "B");

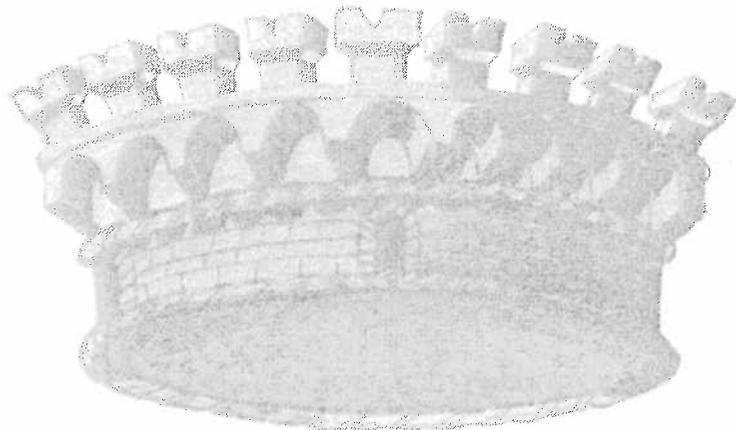
Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare il "Programma di Formazione del Personale - Anno 2014 -" (allegato "A").
- 2) Che i Responsabili di Settore, nell'attuazione dell'allegato "Programma di Formazione Anno 2014", dovranno attenersi agli indirizzi di cui in premessa.
- 3) Che la somma destinata alla formazione individuale verrà destinata dal Segretario Generale in base alle richieste formative pervenute.
- 4) Di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo per l'assunzione di tutti gli atti amministrativi necessari a dare attuazione a quanto previsto dal suddetto Programma e ai relativi impegni di spesa in funzione delle risorse disponibili.
- 5) Di trasmettere copia della presente deliberazione e dell'allegato "Programma di Formazione del Personale - Anno 2014 -" alle RSU e alle OO.SS., nonché ai Responsabili di Settore che ne cureranno la giusta comunicazione ai propri collaboratori.
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Allegati:

- "A" Programma di Formazione del Personale - Anno 2014 -;
- "B" Pareri.



Comune di Sovico

**Programma di
formazione del
personale
Anno 2014**



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

PREMESSA

La redazione del Programma di Formazione del personale tiene conto dei fabbisogni dell'Ente, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, della programmazione delle assunzioni, delle innovazioni normative e tecnologiche, delle metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari nonché dello stanziamento delle risorse economiche e finanziarie.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'art. 4 comma 2 lettera d) del CCNL del 01/04/1999 affida la materia alla contrattazione decentrata integrativa a livello di Ente. Stabilisce infatti che sono oggetto del contratto decentrato *"i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale per adeguarlo ai processi di innovazione"*.

L'art. 23 del CCNL del 01/04/1999 esprime quanto sia essenziale ed irrinunciabile la formazione del personale nella Pubblica Amministrazione che voglia affrontare la sfida dell'innovazione e fornire all'utenza servizi sufficienti a favorire lo sviluppo economico, sociale e civile dei territori di competenza.

Il CCNL in oggetto prevede, per la realizzazione delle finalità di cui sopra, di destinare e vincolare risorse finanziarie in misura non inferiore al 1% annuo della spesa complessiva del personale.

L'art. 19 comma 14 della L. 448/2001 (Legge Finanziaria 2002) ha posto obiettivi ancor più ambiziosi prevedendo che le Amministrazioni Pubbliche promuovano *"iniziative di alta formazione del proprio personale, anche ai fini dell'accesso alla dirigenza, favorendo la partecipazione dei dipendenti ai corsi di laurea, anche triennali organizzati con l'impiego prevalente delle metodologie di formazione a distanza per finalità connesse alle attribuzioni istituzionali delle Amministrazioni interessate (...)"*.

OBIETTIVI

La formazione deve consentire:

- 1) di acquisire una visione d'insieme ed unitaria dell'organizzazione comunale e del suo funzionamento;
- 2) di sviluppare la capacità di gestire processi;
- 3) di accrescere la percezione del livello di qualità del proprio operato e del servizio offerto;
- 4) di interagire e di coordinarsi autonomamente nella risoluzione di problematiche trasversali a più settori.

FASI

Le fasi nelle quali il Programma di Formazione si articola sono:

- 1) analisi dei bisogni formativi, anche in funzione dei processi di organizzazione di nuovi servizi dell'Ente;
- 2) analisi delle metodologie formative;
- 3) analisi delle risorse finanziarie disponibili.

Sulla base delle risorse economiche disponibili si valuteranno le seguenti metodologie formative:

- iscrizione a corsi di aggiornamento organizzati da Scuole di formazione specializzate nel settore;
- attivazione di tutoraggi;
- sottoscrizione di convenzioni con altri Comuni per l'organizzazione di corsi di aggiornamento professionale;
- promozione di corsi in house da estendere ai Comuni limitrofi.

La formazione del personale del Comune di Sovico avverrà con le seguenti modalità:

- A. FORMAZIONE TRASVERSALE
- B. FORMAZIONE INDIVIDUALE

A. FORMAZIONE TRASVERSALE

1. Anche per l'anno 2014 è prevista la gestione associata con altri Comuni della zona, capofila Triuggio, per l'organizzazione e la tenuta di corsi su specifiche tematiche di interesse per le Amministrazioni Comunali (v. programma allegato).

2. Anche per l'anno 2014 è prevista la formazione del personale in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008): in particolare si dovrà assicurare al Rappresentante dei Lavoratori sulla Sicurezza eletto nel corso dell'anno la formazione prevista per legge nonché, in generale, l'aggiornamento del personale in materia.

3. Per l'anno 2014 è prevista la formazione di tutto il personale in materia di anticorruzione.

B. FORMAZIONE INDIVIDUALE

Verrà svolta sulla base dei piani predisposti da ciascun Responsabile di Settore, sentito il personale interessato, tenuto conto delle necessità formative derivanti dalla riqualificazione e dallo sviluppo delle risorse umane nonché dalle eventuali nuove funzioni attribuite alle strutture organizzative.

In ogni caso verrà data la precedenza a tutte le attività formative obbligatorie per legge.

La somma inerente la formazione individuale verrà destinata volta in volta dal Segretario Generale sulla base delle richieste formative.

Si dà atto che è esclusa dal limite dettato dall'art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010 la spesa per i corsi di formazione obbligatori per legge, per i corsi che verranno attivati in seguito all'acquisto di nuovi software nonché per eventuali tutoraggi; tali attività verranno in ogni caso computate e rendicontate a fine anno insieme a tutte le altre attività formative in quanto imputate allo stesso capitolo di spesa.

L'importo stanziato nell'anno 2014 potrà essere incrementato in corso d'anno per le attività formative nel rispetto del limite stabilito dal D.L. 78/2010.



COMUNE DI SOVICO
 Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 130 DEL 25/9/2014 avente ad oggetto:
 APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
 ANNO 2014

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 - comma 1 - DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA
 REGOLARITA' TECNICA:

Addì, 25/09/2014

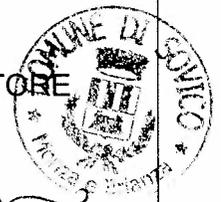
IL SEGRETARIO GENERALE
 (dr. Enzo Marino)



PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA'
 CONTABILE:

Addì, 25.09.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
 FINANZIARIO
 (dr.ssa Rita Ruggiero)



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. ENZO MARINO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addi 09 OTT. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. MARIO BLANDINO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

- Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.
- Il presente atto è divenuto esecutivo in data 25 SET. 2014 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addi 09 OTT. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. ENZO MARINO

