



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 87 DEL 30-06-2014**

---

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2014/2016. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI ART. 33 D.LGS. 165/2001

---

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì TRENTA del mese di GIUGNO alle ore 09.00 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	CURTI Laura	Si	
4	ALBERTI Edoardo	Si	
5	SAINI Liliana	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale MARINO Dr. ENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2014/2016. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA A SENSI ART. 33 D.LGS. 165/2001**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 26/06/2013, come modificata e integrata dalle Deliberazioni G.C. n. 148 del 17/10/2013 e G.C. n. 71 del 22/05/2014, con le quali:

- Veniva effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale rilevando l'insussistenza di tale situazione;
- Veniva approvato il piano del Fabbisogno di personale del Comune di Sovico per gli anni 2013 – 2014 – 2015 improntato alla riduzione delle spese di personale;
- Veniva confermata la dotazione organica vigente;

Dato atto in particolare che, rispetto alle esigenze di personale a tempo indeterminato, con la predetta deliberazione G.C. n. 71/2014 si disponeva l'assunzione di un istruttore Agente di Polizia Locale Cat. C., previo accordo, tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente e che in attuazione alla sopra citata deliberazione in data 11/06/2014 è stato sottoscritto l'accordo con il Comune di Seregno, con conseguente immissione in servizio del primo candidato idoneo a far tempo dal 16/06/2014 ;

Considerato che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- a) ha effettuato la ricognizione prevista dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 rilevando l'insussistenza di situazioni di soprannumero;
- b) ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006) mediante deliberazione di G.C. n. 71 del 29/05/2012;
- c) il Revisore Unico dei Conti ha attestato, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L. 448/2001, il rispetto per l'anno 2013 del principio di riduzione della spesa di personale di cui all'art. 39 della L. 449/1997;
- d) ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2013, come risulta dall'attestazione del Responsabile del Settore Finanziario;
- e) il rapporto tra spese di personale e spese correnti di questo Ente, calcolato ai sensi dell'art. 76 comma 7 del D.L. 112/2008, per l'anno 2013 è stato pari al 28,33 per cento;

Viste le note 46078/2010 e 11786/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica e la deliberazione n. 52/2010 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti, dalle quali si evince che le quote originate dalla cessazione di personale a decorrere dall'anno 2010 e non utilizzate, possono essere accantonate per l'utilizzo successivo;

Richiamato l'art. 76, c. 7, D.L. 112/2008, come riformulato dall'art. 14, c. 9, D.L. 78/2010, dall'art. 1 c. 118, L. 220/2010, dall'art. 20, c. 9, D.L. 98/2011, dall'art. 4, c. 103, L. 183/2011 e dall'art. 4-ter, c. 10, L. 44/2012: "(i comuni)...possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale e' calcolato nella misura ridotta del 50 per cento; le predette assunzioni continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale previsto dal primo periodo del presente comma ...Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), L. 42/2009";

Visto l'art. 3, comma 5, del DL n. 90 del 24/06/2014 "Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere e' fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile";

Visto l'art. 1 comma 47 della L. 311/2004 che così dispone: "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli Enti Locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"

Visto altresì l'art. 14 comma 7 del D.L 95/2012 convertito con Legge 135/2013 in base al quale le cessazioni dal servizio per mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over;

Preso atto che negli anni scorsi si sono verificate le seguenti cessazioni/assunzioni:

❖ **anno 2010**

- cessazioni:
  - numero 2 unità cat. D;
  - numero 2 unità cat. C;
  - numero 1 unità cat. B3;
- assunzioni:
  - numero 3 unità cat. D;
  - numero 1 unità cat. C;
  - numero 1 unità cat. B3;

❖ **anno 2011**

- cessazioni:
  - numero 1 unità cat. D;
  - numero 1 unità cat. C (mobilità);
  - numero 1 unità cat. B;
- assunzioni:
  - numero 1 unità cat. C (mobilità);

❖ **anno 2012**

- cessazioni:
  - numero 1 unità cat. C (mobilità);

❖ **anno 2013**

- cessazioni:
  - numero 1 unità cat. B;
- assunzioni:
  - numero 1 unità cat. C;

❖ **anno 2014**

- cessazioni:
  - numero 1 unità cat. C (mobilità);

- assunzioni:
  - numero 1 unità cat. C;

Preso atto che sono giacenti alcune domande di dipendenti comunali di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e di modifica dell'orario di lavoro part-time, e considerato che l'accoglimento di dette domande incide sulle capacità assunzionali dell'ente, come segue:

- dipendente P.A., categoria C, da tempo pieno a tempo parziale 33 ore settimanali, per anni due (richiesta in data 15/04/2014),
- dipendente C.C., categoria B, modifica orario di lavoro a tempo parziale da 30 a 33 ore settimanali, per anni due (richiesta in data 17/05/2014),
- dipendente R.N., categoria C, modifica orario di lavoro a tempo parziale da 30 a 33 ore settimanali (richiesta in data 18/06/2014);

Rilevato altresì che il 30/06/2014 è scaduta la convenzione di Segreteria con il Comune di Cesano Maderno, e che pertanto, sempre al fine della verifica dei limiti di spesa e delle capacità assunzionali dell'Ente, occorre tenere presente anche della probabilità di aumento di spesa necessaria a ricoprire la funzione di Segretario Generale;

Considerato che la capacità assunzionale teorica dell'Ente per l'anno in corso risulta essere quella illustrata nella relazione del Responsabile del Settore Finanziario, allegata;

Tenuto conto pertanto degli eventi sopra richiamati, dei dati di bilancio contenuti nel prospetto finanziario e delle necessità dell'Amministrazione Comunale, si ritiene di poter prevedere e autorizzare quanto segue:

1. anno 2014: conferma di una assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Agente di Polizia Locale" cat. C ;
2. anno 2014: autorizzazione alla trasformazione, con decorrenza 1° settembre 2014, dei rapporti di lavoro ed alla modifica degli orari dei rapporti a tempo parziale di cui sopra;
3. triennio 2014/2016: copertura dei posti resi eventualmente vacanti a seguito di trasferimento in altro Ente mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 autorizzato da parte dei competenti Responsabili di Servizio subordinatamente alla copertura del medesimo posto, tramite mobilità in entrata sempre a norma dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, autorizzando l'avvio ed il perfezionamento delle procedure anche in assenza del bilancio di previsione, purché l'entrata del personale sia contestuale all'uscita, il profilo professionale e la spesa siano corrispondenti

Preso atto dei prospetti finanziari e del parere del revisore unico dei conti altresì allegati alla presente deliberazione quale parte integrante;

Viste le attestazioni dei Responsabili di settore in ordine alla inesistenza di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 22 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed inserito all'originale del presente atto;

Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 48 D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto che il Comune di Sovico non presenta situazioni di soprannumero né eccedenze di personale con riferimento alle esigenze funzionali e alla condizione finanziaria dell'Ente come rilevato dal confronto della dotazione organica, approvata con deliberazione G.C. n. 113/2010, ed il personale in servizio;
2. Di approvare il Programma triennale delle assunzioni 2014 – 2016 limitatamente alle previsioni inerenti le assunzioni a tempo indeterminato, come segue;
  - a. anno 2014: conferma dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Agente di Polizia Locale" cat. C, già avvenuta;
  - b. anno 2014: autorizzazione alla trasformazione, con decorrenza 1° settembre 2014, dei rapporti di lavoro ed alla modifica degli orari dei rapporti a tempo parziale di cui in premessa;
  - c. triennio 2014/2016: copertura dei posti resi eventualmente vacanti a seguito di trasferimento in altro Ente mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 autorizzato da parte dei competenti Responsabili di Servizio subordinatamente alla copertura del medesimo posto, tramite mobilità in entrata sempre a norma dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, autorizzando l'avvio ed il perfezionamento delle procedure anche in assenza del bilancio di previsione, purché l'entrata del personale sia contestuale all'uscita, il profilo professionale e la spesa siano corrispondenti
3. Di demandare gli adempimenti conseguenti al Responsabile del Settore Amministrativo, previa verifica della persistenza dei presupposti di legge;
4. Di subordinare l'assunzione delle relative spese all'adozione degli atti con i quali si provvederà alla eventuale copertura dei posti, se non già impegnate in seguito all'approvazione del bilancio o sue variazioni, previa verifica della persistenza dei presupposti di legge;
5. Di autorizzare l'espletamento delle procedure programmate dal piano nell'esercizio 2014, e che per qualsiasi ragione non imputabile all'ente dovessero slittare, nell'esercizio successivo anche in assenza di approvazione del bilancio di previsione;
6. Di informare della presente deliberazione le organizzazioni sindacali.



**OGGETTO: VALUTAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE**  
**- ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 -**

Il sottoscritto Francesco Farina, Responsabile del Settore Polizia Locale

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

**ATTESTA**

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Si conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

18 giugno 2014



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
POLIZIA LOCALE  
(Dr. Francesco Farina)







**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**OGGETTO: VALUTAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE**  
**- ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 -**

La sottoscritta Simona Cazzanoga, Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

**ATTESTA**

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Si conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

18 giugno 2014



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - ECOLOGIA  
(Dr.ssa Simona Cazzanoga)

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)





**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**OGGETTO: VALUTAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE**  
**- ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 -**

Il sottoscritto Marco Radaelli, Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, Edilizia Privata

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

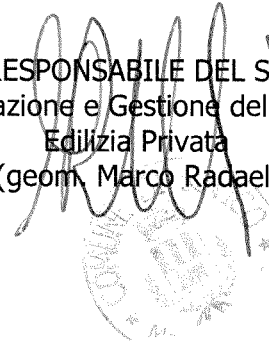
**ATTESTA**

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Si conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

18 giugno 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Pianificazione e Gestione del Territorio  
Edilizia Privata  
(geom. Marco Radaelli)



Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)





**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**OGGETTO: VALUTAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE**  
**- ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 -**

Il sottoscritto Eriberto Motta, sostituto del Responsabile del Settore Socio-Culturale

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

**ATTESTA**

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Si conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

18 giugno 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SOCIO-CULTURALE  
(Rag. Eriberto Motta)



Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)





**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**OGGETTO: VALUTAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE**  
**- ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 -**

La sottoscritta Erika Raimondo, Responsabile del Settore Amministrativo

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

**ATTESTA**

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Si conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

20 Febbraio 2014

  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dr.ssa Erika Raimondo)

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Ufficio Segreteria**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.022-23  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)







**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**OGGETTO: VALUTAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE**  
**- ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 -**

La sottoscritta Rita Ruggiero, Responsabile del Settore Finanziario

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

**ATTESTA**

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Si conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

18 giugno 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
(Dr.ssa Rita Ruggiero)



Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)



**Patto di stabilità interno 2013 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011**

**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE  
della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2013**

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2014

**COMUNE di SOVICO**

VISTO il decreto n. 41930 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 maggio 2013 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2013 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 70998 del 2 settembre 2013 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2013 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2013;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2013 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pattostabilitainterno.tesoro.it".

**SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:**

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
<b>SALDO FINANZIARIO 2013</b>		
		<b>Competenza mista</b>
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	5.904
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	5.452
3=1- 2	SALDO FINANZIARIO	452
4	SALDO OBIETTIVO 2013	426
5=3- 4	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	26

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il patto di stabilità interno per l'anno 2013 è stato rispettato

il patto di stabilità interno per l'anno 2013 NON E' STATO RISPETTATO

Sindaco / Rappresentante Legale

Responsabile Finanziario

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1)

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)





*Monitoraggio del Patto di Stabilità Interno*

*Resoconto dell'operazione di INVIO sul documento*

**Tipologia Ente:** Comune

**Ente:** SOVICO

**Esercizio:** 2013

**Documento:** Certificazione Digitale Comuni

**Stato corrente del documento:** Inviato e Protocollato

**Data Operazione:** 28/03/2014 15:37



**SPESE DI PERSONALE 2014 -2015**

consuntivo      Previsione      Previsione

NOTE al 2014

2013      2014      2015

Retribuzione lorda (fisso + accessorio) personale T. indet. +det.	964.281,26	957.290,88	961.092,88	considerati importi personale+ fondo produttività come 2013 (senza parte variabile) + straordinario.L'importo diminuisce rispetto al 2013 in quanto a fine anno 2013 si è avuta cessazione di 1 unità personale
LAVORO FLESSIBILE come consentito art 9 comma 28 DL78/2012 (Possibilità)		8.000,00	8.500,00	L'importo rappresenta la possibilità di spesa dell'Ente per lavoro flessibile con le risorse previste
VOUCHER - flessibile/	20.000,00	1.050,00	0,00	
6 mesi fino a giugno 2014 CONV SEGRETERIA Spese per convenzione SEGRETERIA fino a dicembre	32.565,11	16.500,00	0,00	già impegnati sul 2014
Spesa personale per convenzione per comando temporaneo di cui delibera di Giunta n. 31 del 06/03/2014		27.000,00	54.000,00	ipotesi segret al 50%
Spesa per elettorale a carico bilancio contributi e irap esclusi)		1.800,00	0,00	
Spesa per elettorale a carico bilancio contributi e irap esclusi)		3.541,97		spesa per elettorale a carico bilancio (i 0 contributi e irap esclusi)
Spese per tirocini rientranti nel lavoro flessibile	1.200,00	750,00	0,00	
Oneri riflessi	267.374,77	268.360,00	269.020,00	contributi dipendenti +contributi fondo
IRAP irap senza occasionali	70.362,87	69.674,00	69.924,00	irap dipendenti + irap fondo
Buoni pasto	4.543,63	4.900,00	4.900,00	
<b>TOTALE IMPEGNI DI COMPETENZA</b>	<b>1.360.327,64</b>	<b>1.358.866,85</b>	<b>1.367.436,88</b>	
Residui eliminati (anni 2006 e 2007) o variazioni al bilancio				
<b>TOTALE IMPEGNI DI COMPETENZA</b>	<b>1.360.327,64</b>	<b>1.358.866,85</b>	<b>1.367.436,88</b>	
<i>da togliere</i>				
spese per arretrati ccnl 2004/2005 (anni 2004/05) pagati in competenza 2006				
spesa per personale categorie protette (circ. 9/0	-11.439,00	-11.439,00	-11.439,00	
somme pagate per arretrati CCNL 2006/2007 anni 2006/07				
somme pagate per arretrati CCNL 2006/2007 anno 2008 + oneri				
somme pagate per arretrati CCNL 2006/2007 anno 2008 + nuovi importi Segretariip Comunale anno 2008				
somme accantonate nel 2008 per contratto CCNL 2008/2009				
Dal 2009 maggiori somme per contratto CCNL 2006/07 dip. + CCNL 2008/2009 e CCNL 2002/2007 Segretario comunale	-102.717,95	-102.691,08	-112.045,81	
somme accantonate per nuovo CCNL 2010/2011 + CCNL segretario futuro contratto 2008...				
somme liquidate per vacanza contrattuale 2010/2011	-7.578,74	-7.258,23	-7.446,78	
Rimborso spese per convenzione Comune di Vedano		0,00	0,00	
Incentivi per progettazione ex Merloni	-1.298,61	-2.000,00	-2.000,00	previsione
Incentivi per ICI	-500,00	-500,00	-500,00	previsione
<i>da sommare</i>				
Spese personale Ufficio di Piano	7.000,00	7.000,00	7.000,00	previsione

Spese per vgl.: in convenzione (bilancio - per il triennio 2012-2014 dati stimati)	
2013	2014
12.000,00	12.000,00
12.000,00 previsione	
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	
1.255.793,34	1.253.978,54
-24.433,97	-1.814,80
	-973,25





**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 37 DEL 30/6/14 avente ad oggetto:

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2014/2016. RICOGNIZIONE  
DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI ART. 33 D.LGS 165/2001

**PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 “TESTO UNICO SULL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA  
REGOLARITA' TECNICA:

Addi, 26/6/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Rag. Erierto Motta)



PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA'  
CONTABILE:

Addi, 30.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
(dr.ssa Rita Ruggiero)



**PARERE SUL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO  
DI PERSONALE 2014 – 2016**

**IL REVISORE UNICO DEI CONTI**

Interpellato per l'espressione del parere previsto dall'art. 19, comma 8, della legge n. 448 del 2001,

VISTA la proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto "Programma triennale delle assunzioni 2014-2016. Ricognizione dotazione organica (ex art. 33 D.Lgs. 165/2001)" e allegati;

VERIFICATO che per il Comune di Sovico:

- sono stati rispettati i vincoli del Patto di Stabilità per il l'anno 2013;
- l'incidenza percentuale della spesa di personale è pari al 28,33% delle spese correnti, per il periodo preso in considerazione dal provvedimento, come risulta dalla Relazione predisposta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- non sussistono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;
- il documento di programmazione triennale è redatto nel rispetto dei parametri di cui alle vigenti normative in materia di personale degli enti locali e rispetta il principio della riduzione progressiva delle spese di personale;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale di cui all'oggetto.

Sovico, 30 giugno 2014

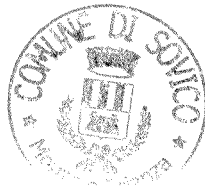
IL REVISORE DEI CONTI

*Paola Cella*



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
COLOMBO ALFREDO



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. ENZO MARINO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 09 LUG, 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. ENZO MARINO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 20 LUG, 2014 ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 24 LUG, 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. ENZO MARINO

