



## COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### N. 77 DEL 18-06-2014

---

Oggetto: APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL GERMOGLIO"

---

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì DICIOOTTO del mese di GIUGNO alle ore 11.00 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco		Si
3	CURTI Laura	Si	
4	ALBERTI Edoardo	Si	
5	SAINI Liliana	Si	

PRESENTI : 4
--------------

ASSENTI: 1
------------

Partecipa il Segretario Generale MANCINI Dr.ssa LAURA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la D.G.R. della Regione Lombardia n. 20588 dell'11.02.2005, avente ad oggetto "Definizione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia", prevede la predisposizione della carta dei servizi per gli asili nido, quale requisito organizzativo essenziale per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 07.06.2011, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2011 elemento costitutivo del ciclo di gestione performance dalla quale si evince che tra gli step relativi all'obiettivo "Adeguamento norme accreditamento strutture prima infanzia" è stata prevista la redazione della carta dei servizi dell'asilo nido;

Verificato che in ottemperanza a quanto sopra esposto è stata predisposta la Carta dei servizi dell'Asilo Nido "Il Germoglio";

Preso atto che in data 5/06/2014, durante una ispezione di routine, l'ASL della Provincia di Monza e Brianza, giusto verbale protocollo n. 4356 in data 05/06/2014, ha prescritto alcune modifiche ed integrazioni alla carta dei servizi come sopra predisposta;

Ritenuto di dover ottemperare alle prescrizioni dell'ASL;

Vista l'allegata carta dei servizi, aggiornata con le prescrizioni ASL di cui al verbale del 05/06/2014, sopraccitato;

Ritenuto pertanto di dover approvare l'allegata carta dei servizi;

Visti i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 –del D. Lgs. 18-08-2000 n. 267 che si allegano come parte integrante della presente deliberazione;

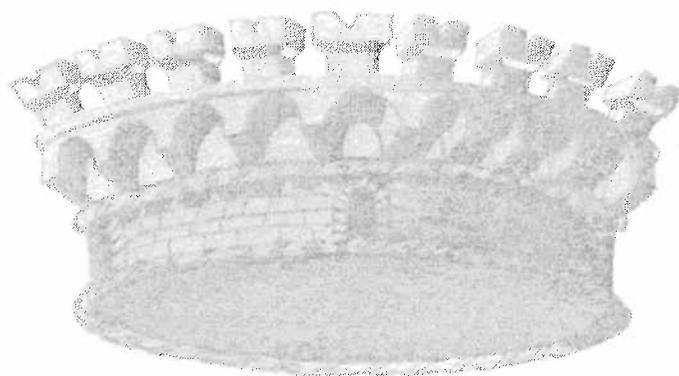
Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. Di approvare la Carta dei servizi dell'Asilo Nido comunale "Il Germoglio", allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

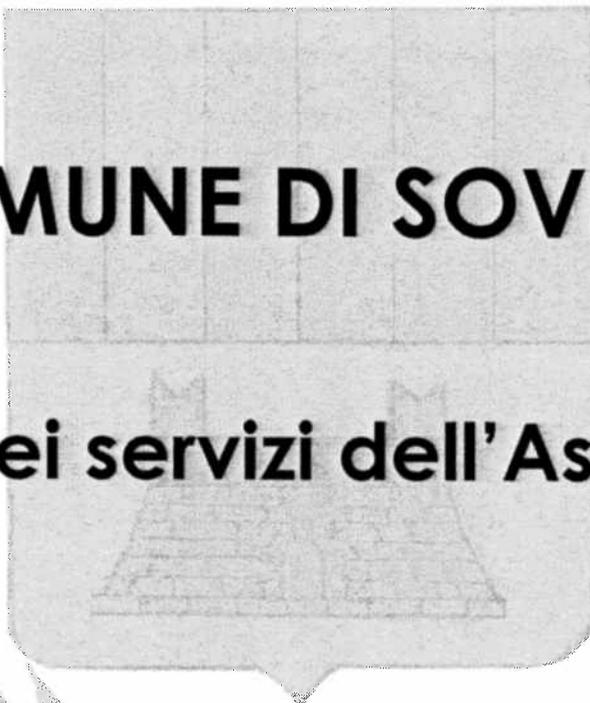
Allegati: – Carta dei servizi dell'asilo nido "Il Germoglio";  
– pareri;





**COMUNE DI SOVICO**

**Carta dei servizi dell'Asilo Nido**



*Il germoglio*

Ultimo aggiornamento 6 giugno 2014

# INDICE

- PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO .....	pag. 4
- FINALITA' .....	pag. 5
- PRINCIPI .....	pag. 6
- MODALITA' DI APERTURA .....	pag. 7
- TEMPI DELLA GIORNATA AL NIDO.....	pag. 8
- MODALITA' DI FREQUENZA .....	pag. 9
- RETTE DI FREQUENZA .....	pag. 10
- CHI LAVORA AL NIDO .....	pag. 11
- IL PROGETTO EDUCATIVO .....	pag. 12
- L'INSERIMENTO .....	pag. 13
- GLI SPAZI .....	pag. 14
- LA COLLABORAZIONE DELLE FAMIGLIE .....	pag. 15
- COSA OFFRIAMO .....	pag. 16
- CI INTERESSA LA VOSTRA OPINIONE .....	pag. 18
- NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	pag. 19

Quella che avete tra le mani è la carta dei servizi dell'asilo nido comunale "Il Germoglio".

E' uno strumento di presentazione e di trasparenza nonché un contratto tra l'Amministrazione Comunale e i propri cittadini/utenti.

L'Amministrazione Comunale affida al nido un importante e delicato ruolo: porre le basi per l'educazione dei cittadini adulti di domani.

Questo fondamentale percorso educativo ha per protagonisti: **bambini, genitori ed educatori.**

***Sostenere, promuovere la cultura della prima infanzia per costruire il cittadino di domani.***

## **PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO**

L'asilo nido comunale apre i battenti nel 1980 con personale ridotto ed una limitata utenza.

Grazie all'entusiasmo e alla competenza degli addetti, al supporto costante dell'Amministrazione Comunale e soprattutto al riscontro positivo da parte della cittadinanza, si è raggiunta da anni la totale copertura della capienza.

### **L'identità del Nido**

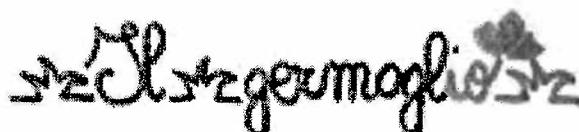
L'asilo nido ha una capienza strutturale di 21 posti, la ricettività massima è determinata dagli standard previsti dalla normativa regionale.

Il nome ed il logo indicano idealmente il percorso di crescita del bambino che sfocerà nell'inserimento alla Scuola dell'Infanzia.

### **Accesso al servizio**

Per accedere al servizio asilo nido è necessario presentare la domanda d'iscrizione entro i tempi stabiliti dal relativo regolamento.

La graduatoria viene comunicata in forma scritta alle famiglie entro il mese di giugno o di gennaio.



Il gemoglio

## FINALITA'

L'asilo nido e' un servizio educativo per i bambini e le bambine dai 3 mesi ai 3 anni che:

**propone** l'opportunità di gioco e relazione;

**risponde** al bisogno di autonomia, di scoperta e di socializzazione di ogni bambino;

**offre** una risposta ai bisogni sociali delle famiglie, cooperando con esse, ma non sostituendosi alla loro opera educativa;

**favorisce** la continuità educativa con le famiglie e gli altri enti educativi del territorio rivolti all'infanzia;

**promuove** la cultura nei confronti della prima infanzia collaborando in tal senso anche con l'Università Bicocca quale sede di tirocinio per il corso di Laurea della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva;

3/2 Cl 3/2 germoglio 3/2

## PRINCIPI

### **Centralità del bambino**

Ogni bambino è un essere unico: richiede attenzioni e risposte individualizzate da parte del personale educativo.

L'esperienza della frequenza al nido è molto importante, perchè avviene in un'età in cui ha inizio il processo di costruzione dell'identità personale.

### **Uguaglianza**

Si fonda sul riconoscimento delle diversità, che devono essere riconosciute e valorizzate come una ricchezza comune.

### **Continuità**

Fondamentale per il bambino è il graduale inserimento in un nuovo contesto sociale; per questo motivo gli educatori operano in stretta collaborazione con la famiglia e gli altri servizi educativi del territorio, in particolare con le scuole dell'infanzia presenti sul territorio di Sovico, per favorire e condividere un unico progetto educativo.

### **Partecipazione**

Viene richiesta la collaborazione della famiglia attraverso la partecipazione ai diversi momenti di presentazione, di condivisione e di verifica del servizio.

I colloqui e le riunioni con i genitori sono proposti a partire dall'inserimento, al fine di condividere il percorso di sviluppo e di crescita del proprio bambino.

3/2 Cl 3/2 germoglio 3/2

## **MODALITA' DI APERTURA**

### **47 settimane**

L'attività del servizio asilo nido inizia indicativamente a settembre e termina a fine luglio.

Sono previste brevi interruzioni durante le festività natalizie e pasquali nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale.

### **Apertura giornaliera**

Il servizio asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7,45 alle 16,45.

E' inoltre previsto il servizio post nido dalle 16.45 alle 18.00 che sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 7 bambini frequentanti.

L'accoglienza dei bambini avviene entro le ore 9.30.

***E' importante che gli orari di frequenza siano il più possibile regolari per consentire al bambino abitudini costanti e pertanto rassicuranti.***

*3/2 C. 3/2 germoglio 3/2*

## I TEMPI DELLA GIORNATA AL NIDO

- 7.45 / 9.30: accoglienza
- 9.30 : spuntino o frutta
- 10.00 / 11.00: gioco nelle rispettive salette o giardino – preparazione al pranzo
- 11.15: pranzo
- 12.00 / 12.45: gioco libero e preparazione al sonno – uscita per i bambini con frequenza part-time
- 12.45 / 14.30: riposo pomeridiano
- 15.00: merenda
- 15.30: gioco nelle rispettive salette o giardino – uscita bambini

312 312 germoglio 312

## MODALITA' DI FREQUENZA

### Modalità di frequenza

La scelta della tipologia di frequenza viene effettuata al momento dell'iscrizione o della conferma di frequenza e rimane invariata per tutto l'anno scolastico.

Sono previste le seguenti tipologie:

- frequenza tempo pieno - dalle 7.45 alle 16.45
- frequenza part time – dalle 7.45 alle 12.45
- \*post nido - dalle 16.45 alle 18.00

\*il servizio sarà attivato per un numero minimo di 7 bambini frequentanti.

*Il germoglio*

## **RETTE DI FREQUENZA**

Le rette di frequenza sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale e sono riportate nell'allegato A).

Nella retta di frequenza sono compresi pasti, merende, pannolini, materiale igienico e didattico, assicurazione.

### **Residenti**

Le tariffe per i residenti sono determinate in base alle fasce I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente).

### **Non residenti**

Per i non residenti verrà applicata indipendentemente dal reddito I.S.E.E. familiare posseduto, una tariffa che dovrà tendere al costo effettivo del servizio.

### **Dipendenti dell'Amministrazione Comunale**

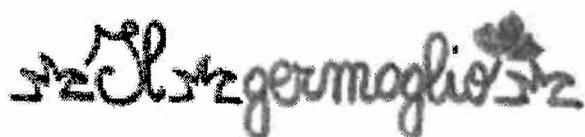
I dipendenti dell'Amministrazione Comunale sono equiparati ai residenti ai fini dell'applicazione delle tariffe.

### **Comuni convenzionati**

Le modalità di concorso spese sono stabilite dalle singole convenzioni. Le tariffe sono calcolate su base mensile e sono differenziate rispetto alla tipologia di frequenza: part time, tempo pieno, post nido.

In caso di assenza del bambino sarà effettuata la detrazione di una quota giornaliera fissa, pari indicativamente al costo del pasto il cui importo viene definito annualmente dalla Giunta Comunale.

In caso di contemporaneo utilizzo da parte di due fratelli la retta, applicata al secondo figlio che viene inserito, viene ridotta del 30%.



## CHI LAVORA AL NIDO

**Il personale educativo**, oltre ad occuparsi delle attività quotidiane con i bambini, è impegnato per riunioni collettive, colloqui con le famiglie e verifica del lavoro svolto.

**Il personale ausiliario** è addetto alla cucina ed alla cura degli ambienti.

**La coordinatrice del servizio** è responsabile della realizzazione e della programmazione educativa, dell'organizzazione e del mantenimento dei rapporti con i genitori e con l'Amministrazione Comunale.

Tutto il personale è in possesso del titolo di studio richiesto dalle disposizioni normative vigenti e segue un costante percorso formativo per affrontare in modo sempre più aggiornato e competente le nuove esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

E' garantita la dotazione di personale educativo ed ausiliario in numero non inferiore agli standard regionali.

Vengono in ogni caso garantite risorse sufficienti per offrire un alto livello qualitativo ed esperienze adeguate ai bambini con gravi difficoltà di sviluppo.

3/2013 *gerumoglio* 3/2

## IL PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto educativo si propone di offrire a tutti i bambini opportunità di gioco e di socializzazione, rispondendo al loro bisogno di autonomia, stimolandoli al fare e al conoscere.

I bambini sono suddivisi in due gruppi:

- 3 -18 mesi
- 18 - 36 mesi circa

che utilizzano spazi definiti.

Questa suddivisione (in uno spazio definito, stabile e rassicurante), viene rispettata durante gli inserimenti per dare modo ai bambini di iniziare a conoscere l'ambiente, di instaurare un buon rapporto con l'educatrice di riferimento e di elaborare la separazione dalla famiglia.

In seguito si favorisce uno "scambio" fra i due gruppi offrendo ai bambini la possibilità di scegliere opportunità di gioco diverse e di interagire con i bambini e gli adulti di tutto il gruppo educativo, creando così un percorso individuale di scoperta, conoscenza ed autonomia.

Ogni persona del gruppo di lavoro condivide la stessa linea educativa per il mantenimento della continuità e della strategia di intervento.

3/2012 germoglio 3/2

## L'INSERIMENTO

Per inserimento si intende il periodo nel quale il bambino, accompagnato da mamma o papà, entra al nido.

L'educatrice di riferimento effettua prima dell'inserimento un colloquio individuale con i genitori, concordando con loro il percorso graduale di questa significativa esperienza.

L'inserimento avviene a piccoli passi: per i primi giorni il bambino si ferma al nido poco tempo; nei giorni successivi la permanenza del bambino aumenta e gradualmente si sperimenta la separazione dal genitore.

Successivamente, nel rispetto dei tempi del singolo bambino si inseriranno il momento del pranzo e del sonno.

## GLI SPAZI

Sono strutturati ed organizzati dalle educatrici per rispondere in modo ottimale ai bisogni del bambino.

Sono disponibili un salone attrezzato con angolo lettura e angolo psico-motorio, destinato all'accoglienza e al momento del risveglio pomeridiano e ambienti destinati ai piccoli e ai più grandi.

Ogni spazio è organizzato in modo da dare ai bambini la possibilità di controllare ciò che avviene all'interno dell'ambiente stesso.

Anche la zona pranzo di entrambe le salette è organizzata in modo che il pasto sia il più possibile autonomo e tranquillo. Il nido è dotato di un ampio giardino in modo da permettere ai bambini di giocare all'aperto divertendosi in tutta sicurezza.

giardini germoglio

## LA COLLABORAZIONE DELLE FAMIGLIE

Per ogni bambino si richiede di avere a disposizione almeno un cambio completo; vestiti indossati e quelli di ricambio dovranno essere comodi e facili da indossare.

E' richiesto ai genitori il rispetto degli orari di ingresso e di uscita e di avvisare tempestivamente il servizio in caso di ritardo o di assenza.

In caso di indisposizione temporanea degli utenti è possibile richiedere una "dieta leggera".

31201312 germoglio 312

## COSA OFFRIAMO

### **Informazione e partecipazione delle famiglie**

- Una riunione iniziale di presentazione del servizio educativo.
- Colloqui individuali periodici con il personale educativo.
- Colloqui individuali con il personale addetto alla cucina relativi alle abitudini alimentari.

### **Personalizzazione dell'inserimento:**

Durata tra i 15 e 30 giorni.

### **Progetto educativo:**

- Predisposizione accurata del materiale didattico e dell'arredo.
- Rispetto dei ritmi e stili di apprendimento individuali.
- Cura dei momenti di routines.

### **Menù**

Il servizio asilo nido è dotato di cucina interna; il personale addetto alla preparazione dei pasti cucina le derrate che quotidianamente arrivano fresche. Il pranzo e la merenda variano ogni giorno per quattro settimane, seguendo un menù che fa riferimento alle tabelle dietetiche approvate dall'ASL di competenza.

In caso di allergie, intolleranze alimentari o altre patologie per le quali sia necessario somministrare una "dieta speciale" è necessario inoltrare formale richiesta corredata dalla certificazione medico-specialistica.

E' prevista inoltre la preparazione di "diete leggere" per i casi di indisposizione temporanea degli utenti.

3120132germaglio312

## **Controllo della qualità**

Il controllo della qualità del servizio viene effettuato dagli uffici comunali competenti, sia attraverso ispezioni periodiche, sia tramite indagini sul grado di soddisfazione delle famiglie.

Attraverso le ispezioni viene controllata la qualità degli ambienti e delle attrezzature.

Appositi controlli sono previsti anche nella zona di preparazione dei pasti tramite una ditta specializzata che effettua analisi microbiologiche e controlli igienico – sanitari ulteriori rispetto a quelli effettuati dall'ASL.

312 312 germoglio 312

## CI INTERESSA LA VOSTRA OPINIONE

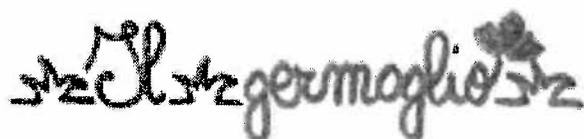
### **Valutazione servizio.**

Periodicamente viene richiesta la compilazione di un questionario, al fine di verificare la qualità del servizio e di fornire eventuali suggerimenti per rendere le prestazioni più rispondenti alle esigenze degli utenti del servizio.

### **Reclami e suggerimenti**

I genitori possono inoltre presentare verbalmente o per iscritto proposte e reclami riguardanti il funzionamento del servizio direttamente presso il servizio asilo nido o presso il servizio URP del Comune.

Alle comunicazioni scritte viene data risposta nei termini previsti dalla Legge 241/1990 e s.m.i.



Comune di germogliano

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

### La normativa regionale:

- L.R. n. 3 del 2008 "Governo della rete degli interventi dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario"
- D.G.R. 20588 del 11.2.2005 "Requisiti sociali per la prima infanzia"
- DGR 20943 del 16.2.2005 "Criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia e di accoglienza residenziale per i minori"

### Normativa nazionale :

L. 328 del 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

L. 285 del 28.8.1997 Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"

### Regolamento Comunale:

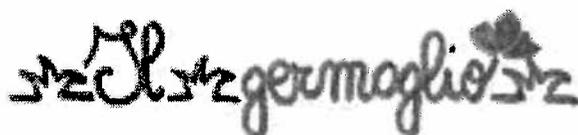
Il Regolamento per la gestione sociale dell'asilo nido è a disposizione delle famiglie che utilizzano il servizio e dei cittadini.

La normativa nazionale indica nella Carta dei Servizi lo strumento di indirizzo per un corretto rapporto tra servizio ed utente:

- D.L. 30 luglio 1999 n. 286
- Legge n. 281 del 30 luglio 1998 "Disciplina dei diritti dei consumatori utenti".

Per quanto riguarda la sicurezza e l'ambiente riferirsi a:

- D. Lgs. 6 novembre 2007 n. 193 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare ed applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore"
- D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro "



Il Comune di Germaglio

**Occorre essere tanto grandi  
da prendere sul serio  
le cose dei piccoli...**

*ג'זל ג'זל ג'זל germoglio ג'זל*



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 77 DEL 18/6/14 avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL GERMOGLIO".**

**PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Favorevole

Addì, 17.06.2014



PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SOCIO-CULTURALE  
(Erierto Rag. Motta)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

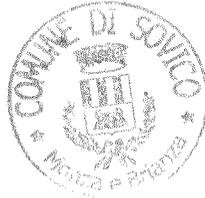
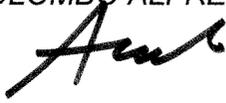
Addì,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
(Dr.ssa Rita Ruggiero)



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
COLOMBO ALFREDO



**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa LAURA MANCINI



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addi 25 GIU. 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa LAURA MANCINI



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 18 GIU. 2014 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addi 25 GIU. 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa LAURA MANCINI



