



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 76 DEL 18-06-2014

Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SOVICO E LA SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA GIANNA BERETTA MOLLA PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO FREQUENZA SCUOLA. ANNO SCOLASTICO 2014/2015

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì DICIOOTTO del mese di GIUGNO alle ore 11.00 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco		Si
3	CURTI Laura	Si	
4	ALBERTI Edoardo	Si	
5	SAINI Liliana	Si	

PRESENTI : 4

ASSENTI: 1

Partecipa il Segretario Generale MANCINI Dr.ssa LAURA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SOVICO E LA SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA GIANNA BERETTA MOLLA PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO DI FREQUENZA SCUOLA. ANNO SCOLASTICO 2014/2015.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e fatto proprio il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Settore Socio-Culturale da cui risulta la necessità di approvare il protocollo d'intesa per la gestione del contributo economico a sostegno della frequenza delle scuole dell'infanzia non statali;

Ritenuto per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi; deliberare in merito;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Socio-Culturale ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 ed inserito all'originale del presente atto;

Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 in quanto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, anch'esso inserito nell'originale del presente atto;

Visto l'art. 48 D.lgs 267/2000;

Visto il Provvedimento del Segretario Generale in data 23/04/2014;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano

DELIBERA

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di approvare, l'allegato protocollo d'Intesa tra il Comune di Sovico e la scuola dell'infanzia paritaria S. Gianna Beretta Molla, per la gestione del contributo economico a sostegno della frequenza delle scuole dell'infanzia non statali;
3. Di dare atto che la presente deliberazione costituisce ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del D.lgs 267/2000 atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e che al competente Responsabile del Settore Socio-Culturale sono assegnate le conseguenti procedure esecutive e gestionali a norma del medesimo art. 107, comma 1;
4. Di dare atto che ai sensi della L. 241/90 s.m.i. il Responsabile del Settore Socio-Culturale è la dott.ssa Patrizia Laura Rossi;
5. Di dare mandato al Sindaco per la stipula del presente Protocollo d'intesa;
6. Di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000;

Infine stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con successiva votazione unanime e favorevole resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000;

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

SETTORE SOCIO-CULTURALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SOVICO E LA SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA GIANNA BERETTA MOLLA PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO DI FREQUENZA SCUOLA. ANNO SCOLASTICO 2014/2015.

II RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale, ha approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del. 29.04.2011 il Regolamento per l'erogazione di contributi economici a sostegno frequenza scuole infanzia non statali;

Richiamato l'articolo 6 del suddetto Regolamento che stabilisce che la gestione del contributo potrà essere affidata direttamente alle scuole, previa stipula di apposita intesa con il Comune nella quale potranno essere definite diverse modalità e tempi di pagamento dei contributi;

Considerato che la locale scuola dell'infanzia paritaria S. Gianna Beretta Molla si è dichiarata disponibile a collaborare con il Comune di Sovico per la gestione del contributo di cui trattasi;

Vista l'allegata bozza di protocollo d'intesa tra il Comune di Sovico e la scuola dell'infanzia paritaria S. Gianna Beretta Molla disciplinante i reciproci impegni in coerenza con i rispettivi ruoli e funzioni, per la gestione del contributo in oggetto;

Visto l'art. 48 D.lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso

PROPONE DI APPROVARE IL SEGUENTE DELIBERATO:

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di approvare il protocollo d'intesa tra il Comune di Sovico e la scuola dell'infanzia Santa Gianna Beretta Molla per la gestione del contributo economico a sostegno della frequenza delle scuole dell'infanzia non statali;
3. Di dare mandato al Responsabile del Settore Socio-Culturale per l'adozione di tutti gli atti conseguenti all'approvazione del presente atto;
4. Di dare mandato al Sindaco per la stipula del presente Protocollo d'intesa;

Infine stante l'urgenza di provvedere in merito;

PROPONE

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000;

Allegati: - Protocollo d'intesa
 - pareri

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SOVICO E LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA S. G. BERETTA MOLLA.

L'anno 2014 duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____
in SOVICO, nella sede municipale:

TRA

- l'Amministrazione Comunale, rappresentata dal sig. COLOMBO ALFREDO, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Sindaco Pro-tempore del Comune di Sovico, con sede in Sovico, Piazza Arturo Riva, 10, codice fiscale 00866640154;

E

- La scuola dell'infanzia paritaria S. Gianna Beretta Molla, rappresentata dalla signora PIROLA MARISTELLA, nata a Lissone il 07.04.1943, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente della scuola dell'infanzia paritaria Santa Gianna Beretta Molla con sede in Sovico, Piazza Arturo Riva, 6, codice fiscale 83004580151

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione Comunale, ha disposto i criteri e le modalità per la concessione di un sostegno economico alle famiglie degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia non statali;
- che tale sostegno si concretizza in un contributo economico, differenziato in base a fasce I.S.E.E.;
- il Consiglio Comunale, con la deliberazione n. 10 assunta nella seduta del 29.04.2011 ha approvato il Regolamento che disciplina i criteri e le modalità per la concessione del contributo di cui trattasi;
- l'articolo 6 del suddetto Regolamento stabilisce che la gestione del contributo potrà essere affidata direttamente alle scuole, previa stipula di apposita intesa con il Comune;
- la scuola dell'infanzia paritaria S. G. Beretta Molla con sede in Sovico, si rende disponibile a collaborare con il Comune nella gestione del contributo sopra precisato;

Ritenuto pertanto, opportuno sottoscrivere un'intesa coerentemente con i rispettivi ruoli e funzioni, per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni tra il Comune di

Sovico, utenti e la scuola dell'infanzia S.G. Beretta Molla, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale sopra citato;

**tutto cio' premesso
si conviene e si stipula quanto segue:**

1. Le parti dichiarano di conoscere e confermare la premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento;
2. La scuola dell'infanzia Santa Gianna Beretta Molla, nella persona del Suo legale rappresentante, si rende disponibile a collaborare con il Comune nella gestione del contributo di cui al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29.04.2011 con atto n. 10;

In particolare, la scuola si impegna a farsi carico di:

- provvedere alla raccolta delle richieste di contributo da parte delle famiglie interessate secondo i criteri e le modalità previste nel Regolamento Comunale surrichiamato e al controllo ed eventuale integrazione della documentazione presentata;
 - trasmettere al Comune entro martedì 24.06.2014 tutte le domande pervenute al fine di consentire al Comune stesso di individuare i beneficiari e quantificare i contributi;
 - liquidare ai soli beneficiari il contributo mensile dovuto nella misura comunicata e corrisposta dal Comune, contestualmente alla riscossione delle rette mensili;
 - comunicare eventuali cessazioni della frequenza dei soggetti beneficiari del contributo entro tre giorni dall'effettiva cessazione affinché il Comune possa tenerne conto in sede di liquidazione del beneficio economico a partire dal mese successivo.
 - fornire al Comune di Sovico trimestralmente il rendiconto dei contributi erogati;
4. L'Amministrazione Comunale a sua volta si impegna a:
 - determinare i beneficiari e l'importo dei contributi assegnati entro il 30 giugno 2014 trasmettendone elenco alla scuola;

- effettuare le dovute comunicazioni alle famiglie richiedenti il contributo in merito all'accoglimento o diniego della domanda e l'eventuale quantificazione del contributo spettante;
 - erogare mensilmente alla scuola una somma pari al totale dei contributi mensili assegnati agli utenti frequentanti la scuola stessa entro il 10 del mese successivo a quello cui il contributo si riferisce;
4. La presente intesa avrà durata dalla data di sottoscrizione e fino al 30 giugno 2015;
5. La scuola è incaricata, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del trattamento di tutti i dati personali e sensibili di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del presente protocollo d'intesa. La scuola procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e comunque in modo che ne sia garantita la sicurezza. A tale ultimo fine farà riferimento alle misure di sicurezza prescritte dal Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, puntualmente trasfuse e adattate alla propria organizzazione aziendale con la redazione del D.P.S. (Documento programmatico sulla sicurezza). In particolare la scuola: dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del presente protocollo d'intesa; non potrà diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del protocollo d'intesa; dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso anche nel caso in cui gli stessi siano trattati mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Per il Comune di Sovico

Per la scuola dell'infanzia S. Gianna Beretta Molla



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. *76* DEL *18/6/14* avente ad oggetto:

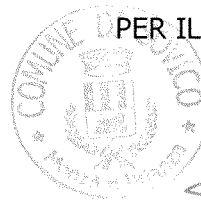
APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SOVICO E LA SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA GIANNA BERETTA MOLLA PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO DI FREQUENZA SCUOLA. ANNO SCOLASTICO 2014/2015.

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Favorevole

Addì, 17.06.2014



PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO-CULTURALE
(Eriberto Rag. Motta)

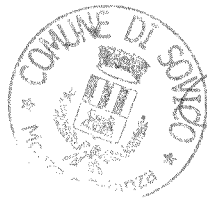
PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addì, *17.06.2014*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(D^{ssa} Rita Ruggiero)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addi 25 GIU. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 18 GIU. 2014 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addi 25 GIU. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI

