



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 49 DEL 03-04-2014

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON "CONSORZIO DESIO-BRIANZA"
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER ATTIVAZIONE TIROCINIO
ESTRACURRICOLARE DI SERRA GIULIA

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì TRE del mese di APRILE alle ore 11.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	POZZOLI Maria Pia	Si	
4	CESANA Tiziano	Si	
5	CASIRAGHI Marisa	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale MANCINI Dr.ssa LAURA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON "CONSORZIO DESIO – BRIANZA"
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER ATTIVAZIONE TIROCINIO EXTRACURRICOLARE
DI SERRA GIULIA**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il "Consorzio Desio-Brianza" Azienda Speciale Consortile (C.F. 91005610158), con sede a Desio (MB) in via Galeno n° 45, ha proposto al Comune di Sovico l'attivazione di un tirocinio extracurricolare in favore di disabile di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/1999 per l'inserimento, in qualità di tirocinante, della sig.ra Giulia Serra;

Considerata di particolare rilevanza, visto il peculiare periodo storico per la domanda e l'offerta lavorativa, la possibilità di inserire nella struttura dell'Ente persone con disabilità mediante l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento al lavoro o di inserimento/reinserimento;

Visto l'art. 18 della Legge 196/1997 e il D.M. 142/1998;

Viste le "Linee guida in materia di tirocini ai sensi dell'art. 1 commi 34-36 della L. 92/2012", adottate con l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano il 24/01/2013;

Visti i nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini, approvati dalla Giunta della Regione Lombardia con deliberazione n° X/825 del 25/10/2013, ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini extracurricolari, non costituenti rapporto di lavoro bensì misure di politica attiva finalizzate agli obiettivi dell'orientamento, della occupabilità e dell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro;

Rilevato che dalla suddetta disciplina risulta che:

- I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni, stipulate tra i soggetti promotori ed i soggetti ospitanti, alle quali deve essere allegato un progetto formativo;
- I tirocini non si configurano come un rapporto di lavoro;
- I tirocini extracurricolari sono soggetti alla comunicazione obbligatoria da parte del soggetto ospitante prevista dall'art. 9-bis comma 2 del D.L. 510/1996;
- La durata complessiva dei tirocini extracurricolari a favore dei soggetti disabili, comprensiva anche delle eventuali proroghe, può arrivare fino a 24 mesi;
- Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di proroga;
- I tirocinanti non possono essere utilizzati per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- Il soggetto promotore è tenuto a garantire, salvo diverse disposizioni nella Convenzione, il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea Compagnia Assicuratrice; la copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'Amministrazione Pubblica, rientranti nel progetto formativo;
- Il soggetto ospitante deve essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla L. 68/1999 e s.m.;
- Il soggetto ospitante non deve aver effettuato licenziamenti per mansioni equivalenti a quella del tirocinio da attivare negli ultimi 12 mesi;
- Compiti del soggetto ospitante sono: stipulare la convenzione con il soggetto promotore e definire il progetto formativo; designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale; assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto; valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- Ai sensi dall'art. 1 commi 34-35 della L. 92/2012 è corrisposta al tirocinante un'indennità per la partecipazione al tirocinio; ove il soggetto ospitante sia una Pubblica Amministrazione le convenzioni potranno essere attivate solo ove la relativa spesa possa essere coperta mediante risorse contenute nei limiti della spesa destinata ai tirocini nel corso dell'anno precedente all'entrata in vigore della legge stessa e/o nei limiti della spesa consentita per finalità formative;

Dato atto che il Comune di Sovico:

- è in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla L. 68/1999 e s.m.;
- è in regola con la normativa di cui alla L. 68/1999 e s.m.i.;
- non ha effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi;

Vista la convenzione (allegato "A") e lo schema tipo di progetto formativo (allegato "B"), predisposti dal "Consorzio Desio-Brianza" Azienda Speciale Consortile sulla base degli indirizzi regionali sopra richiamati, dalla quale si evince che:

- Sono a carico del Comune gli adempimenti obbligatori in materia di sicurezza sul lavoro previsti dagli artt. 36, 37 e 41 del D.Lgs. 81/2008 nonché dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21/12/2011, e cioè la formazione specifica, l'informazione e la sorveglianza sanitaria;
- il "Consorzio Desio-Brianza" si impegna a sostenere la spesa derivante dall'assegnazione alla tirocinante, Serra Giulia, di un'indennità mensile pari ad € 160,00, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, che verrà riparametrata in base all'effettiva presenza, considerata la natura educativa, formativa e sociale dei progetti promossi dal Servizio Integrazione Lavorativa;

Rilevato peraltro che, a seguito di rendicontazione della suddetta spesa da parte del "Consorzio Desio-Brianza", l'Ente sarà tenuto a rimborsare la quota effettivamente corrisposta dal Consorzio alla tirocinante;

Ritenuto pertanto di poter attivare il tirocinio extracurricolare di Serra Giulia, così come disciplinato dalla convenzione con il "Consorzio Desio-Brianza" Azienda Speciale Consortile (C.F. 91005610158), con sede a Desio (MB) in via Galeno n° 45 (allegato "A"), che si approva quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto altresì di approvare lo schema del Progetto Formativo Individuale (allegato "B");

Ritenuto di demandare:

- al Sindaco pro-tempore, la sottoscrizione della "Convenzione individuale di tirocinio extracurricolare" con il "Consorzio Desio-Brianza" Azienda Speciale Consortile, che avrà validità dalla data di sottoscrizione della convenzione alla data di conclusione del tirocinio di Serra Giulia;
- al Responsabile del Settore interessato all'inserimento della tirocinante, l'approvazione del Progetto Formativo Individuale della medesima e la nomina del tutor;
- al Responsabile del Settore Socio-Culturale, gli adempimenti inerenti l'impegno di spesa e la relativa liquidazione del rimborso spettante al Consorzio per l'indennità versata alla tirocinante;

Visti i pareri previsti dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che si allegano come parte integrante della presente deliberazione;

Con votazione unanime e favorevole dei presenti resa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata.
- 2) Di attivare il tirocinio extracurricolare di Serra Giulia, così come disciplinato dalla convenzione con il "Consorzio Desio-Brianza" Azienda Speciale Consortile (C.F. 91005610158), con sede a Desio (MB) in via Galeno n° 45 (allegato "A"), che si approva quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 3) Di approvare altresì lo schema del Progetto Formativo Individuale (allegato "B").

- 4) Di demandare al Sindaco pro-tempore la sottoscrizione della “Convenzione individuale di tirocinio extracurricolare” con “Consorzio Desio-Brianza” Azienda Speciale Consortile, che avrà validità dalla data di sottoscrizione della convenzione alla data di conclusione del tirocinio di Serra Giulia.
- 5) Di demandare al Responsabile del Settore interessato all’inserimento della tirocinante Serra Giulia l’approvazione del Progetto Formativo Individuale della medesima e la nomina del tutor;
- 6) Di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo l’assunzione delle spese necessarie agli adempimenti obbligatori in materia di sicurezza sul lavoro, attingendo dai rispettivi capitoli di spesa inerenti il personale dipendente (capp. 640 e 2590) nei limiti degli stanziamenti di bilancio.
- 7) Di demandare al Responsabile del Settore Socio-Culturale gli adempimenti inerenti l’impegno di spesa e la relativa liquidazione del rimborso spettante al Consorzio per l’indennità versata alla tirocinante.
- 8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Allegati:

- “A” Convenzione Individuale di Tirocinio Extracurricolare di Serra Giulia
- “B” Schema tipo progetto formativo
- Pareri

CONVENZIONE INDIVIDUALE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE n° 39-2014

(ai sensi della DGR n. 825 del 25.10.13 e del DDUO n° 10031 del 5.11.13)

TRA

Il "Consorzio Desio-Brianza" Azienda Speciale Consortile con sede in Desio (MB) – Via Galeno n. 45, c.f. 91005610158, di seguito denominato "soggetto promotore"; rappresentato dalla Dott.ssa Valentina Tacconi, Responsabile Ambito Servizi al Lavoro e incaricata di PO con Atto Gestionale DG/23.12.2010, a ciò autorizzata con Atto Gestionale del Direttore di Area FPOL/01.04.2011, nata a Desio (MB) il 17-09-1980; in qualità di soggetto accreditato regionale ai servizi di istruzione e formazione professionale e/o ai servizi al lavoro di cui alle ll.rr. 19/2007 e 22/2006;

E

Comune di Sovico di seguito denominato "soggetto ospitante", con sede legale in Sovico Piazza Riva 10, codice fiscale 00698320967 rappresentato da sig./sig.ra RITA RUGGIERO SU DELEGA DEL SINDACO COLOMBO ALFREDO.N. in qualità di Responsabile Area Servizi Economici, nato/a a Nola (NA) il 18/03/1980,

PREMESSO CHE:

la Giunta della Regione Lombardia con Deliberazione n°825 del 25/10/2013 ha approvato i "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini" (di seguito denominati "Indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini extra-curricolari, non costituenti rapporti di lavoro, bensì misure di politica attiva finalizzate agli obiettivi dell'orientamento, della occupabilità e dell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro:

- promossi da uno dei soggetti indicati al paragrafo "Soggetti promotori";
- a beneficio di soggetti rientranti nelle tipologie indicate al punto "Tirocini extracurricolari" del paragrafo "Oggetto, ambito di applicazione e definizioni";
- svolti presso i soggetti indicati al paragrafo "Soggetti ospitanti" e rispondenti ai requisiti indicati ai paragrafi "Soggetti ospitanti" e "Limiti all'attivazione dei tirocini";
- attuati sulla base e nel rispetto delle disposizioni contenute negli Indirizzi regionali e nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

DEFINIZIONE DEL TIROCINIO

1. Il soggetto ospitante su proposta del soggetto promotore si impegna ad accogliere presso la sua sede operativa di Piazza Riva 10 Sovico, il/la **Sig.ra Serra Giulia**, in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominato/a "tirocinante" per lo svolgimento di un

Tirocinio formativo e di orientamento o di inserimento/reinserimento in favore di disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, persone svantaggiate ai sensi della legge 381/91;

volto al perseguimento degli obiettivi formativi indicati nel Progetto formativo individuale di cui al successivo art. 2.

2. Il tirocinio ha la durata di 6 mesi e sarà svolto nell'arco temporale che sarà definito nel Progetto formativo individuale, entro i limiti massimi previsti dalle Indicazioni regionali per la specifica

tipologia di tirocinio; il tirocinio si considera sospeso per maternità, malattia lunga o infortunio, cioè per una durata pari o superiore ad 60 gg., oppure per chiusure formalizzate del soggetto ospitante; il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

3. La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dalle Indicazioni regionali per la specifica tipologia di tirocinio, previo accordo tra le parti e il tirocinante e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto formativo individuale.

ARTICOLO 2

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definite dal Progetto formativo individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.
2. Il Progetto formativo individuale costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.
3. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3 ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art.6.

ARTICOLO 3

LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto formativo individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

ARTICOLO 4

DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Le parti concordano che il tirocinante:
 - a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
 - b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
 - c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.
2. In merito alla corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione le parti concordano che
 - a) il "Consorzio Desio-Brianza" ASC si impegna a sostenere la spesa derivante dall'assegnazione al candidato di un'indennità mensile pari a € 160 come massimo al lordo delle eventuali ritenute

fiscali, che verrà riparametrata in base all'effettiva presenza, considerata la natura educativa, formativa e sociale dei progetti promossi dal Servizio Integrazione Lavorativa.

3. Al termine del tirocinio il soggetto promotore rilascia al tirocinante le attestazioni previste dagli indirizzi regionali;

ARTICOLO 5

GARANZIE ASSICURATIVE E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE

1. Il tirocinante è assicurato dal soggetto promotore:
 - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali,
 - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo individuale.
3. l'invio delle comunicazioni obbligatorie è assolta dal soggetto ospitante (direttamente o tramite altri soggetti da lui delegati).

ARTICOLO 6

MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011:
 - formazione generale: erogazione a carico del soggetto promotore;
 - formazione specifica: erogazione a carico di soggetto promotore e soggetto ospitante, come da dettaglio riportato nella *scheda di valutazione preventiva tirocini* prevista dal sistema qualità del "Consorzio Desio-Brianza" ASC.
- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/08 a carico del soggetto ospitante;
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/08 a carico del soggetto ospitante in quanto le informazioni sono strettamente connesse: a) alla organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda; b) al rischio intrinseco aziendale.

ARTICOLO 7

DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

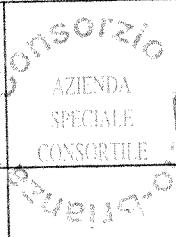
1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione alla data di conclusione del tirocinio (indicata nel progetto formativo individuale), comprese le eventuali sospensioni e proroghe, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative.
2. Ciascuna delle parti firmatarie può recedere dalla convenzione solo per i seguenti motivi:
 - a) nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo individuale;

- b) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo individuale o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante;
- c) motivi di salute del tirocinante;
- d) modifica del progetto individuale di inserimento lavorativo concordato con il Servizio Integrazione Lavorativa.

3. Il recesso deve essere comunicato all'altra parte e al tirocinante con apposito documento di interruzione tirocinio e avrà effetto dalla data riportata nel documento stesso.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013.

Desio, 20/03/2014

Il soggetto promotore	"Consorzio Desio-Brianza" ASC	 <p><i>Dott.ssa Valentina Tacconi</i> <i>[Handwritten Signature]</i></p>
Il soggetto ospitante	COMUNE SOVICO	<p>Dott.ssa Rita Ruggiero</p>

Per presa visione:

Il tirocinante	Sig.ra Serra Giulia	
----------------	---------------------	--

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE [idprog]**ANAGRAFICA GENERALE****TIROCINANTE**

Nominativo	[NOMINATIVO]		
Nato a	[LUOGONASCUT]		
Data di nascita	[DTNASCTIR]		
Codice Fiscale	[CFTIR]		
Residenza	[INDIRIZZOUTE]		
	[RESTIR]		
	[CAPUTE]	[PROVUTE]	
Telefono	[TELUTE]		
Mail			
Domicilio <small>Non inserire se corrisponde a residenza</small>	Via		
	Città		
	C.A.P.	Provincia	

SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione	"Consorzio Desio-Brianza" Azienda Speciale Consortile		
Codice Fiscale	91005610158		
Sede legale	Via Galeno 45		
	Desio		
	20832	MB	
Unità organizzativa responsabile della gestione del tirocinio	Via Roma		38
	Macherio		
	20846	MB	
Responsabile	Odilla Cesari		
Telefono	039-2323338		
Mail	odillacesari@codebri.mb.it		

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione	[RAGSOCAZ]		
Codice Fiscale	[CFAZ]		
Sede legale	[INDIRIZZO]		
	[COMUNE]		
	[CAPAZ]		
	[PROVAZ]		
Sede operativa di svolgimento del tirocinio <small>Non inserire se corrisponde alla sede legale</small>	[SEDETIR]		
	[COMUNETIR]		
	[CAPTIR]		
	[PROVTIR]		
Responsabile	[TUTOR]		
Telefono	[TELSEDOPE]		
Mail	[MAILSEDOPE]		

INFORMAZIONI SPECIFICHE

CONVENZIONE DI RIFERIMENTO

Data sottoscrizione	[DATASTIPULA1]
Nr. convenzione di riferimento	[IDCONV] Progetto formativo n° [IDPROG]

TIPOLOGIA DI TIROCINIO *Lasciare una voce*

<input type="checkbox"/>	tirociniio formativo e di orientamento o tirociniio di inserimento/reinserimento al lavoro per persona con disabilit� di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 (durata max 24 mesi derogabile)
<input type="checkbox"/>	tirociniio formativo e di orientamento o tirociniio di inserimento/reinserimento al lavoro per soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 (durata max 12 mesi estensibile a 24 mesi)

SOGGETTO PROMOTORE

CLASSIFICAZIONE AI SENSI DEGLI INDIRIZZI REGIONALI	
<input type="checkbox"/>	accreditato ai servizi al lavoro ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 28 settembre 2006, n. 22

SOGGETTO OSPITANTE

NATURA GIURIDICA	<i>Indicare se datore di lavoro pubblico o privato</i>
CODICE ATECO 2007	[ATECO]

TIROCINANTE

CONDIZIONE DEL TIROCINANTE AD AVVIO TIROCINIO <i>Lasciare una o pi� voci</i>	
<input type="checkbox"/>	Soggetto che ha conseguito un titolo di studio da non pi� di 12 mesi (indipendentemente dalla condizione occupazionale)
<input type="checkbox"/>	Inoccupato in cerca di occupazione
<input type="checkbox"/>	Disoccupato
<input type="checkbox"/>	Lavoratore in mobilit�
<input type="checkbox"/>	Lavoratore sospeso
<input type="checkbox"/>	Lavoratore occupato con contratto di lavoro o collaborazione a tempo ridotto
<input type="checkbox"/>	Persona con disabilit� di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 (iscritta alle liste del collocamento mirato)
<input type="checkbox"/>	Persona con disabilit� di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 con particolari difficolt� di inserimento lavorativo come da valutazione espressa dal Comitato Tecnico Provinciale
<input type="checkbox"/>	Soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 (compresi i condannati in condizione di detenzione o ammessi a misure alternative di detenzione, nei limiti stabiliti della vigente legislazione penitenziaria)
<input type="checkbox"/>	Soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 per il quale la durata del tirociniio � estensibile fino a 24 mesi sulla base di parere rilasciato da soggetto terzo competente
TITOLO DI STUDIO DEL TIROCINANTE <i>Selezionare una voce</i>	
<input type="checkbox"/>	licenza elementare
<input type="checkbox"/>	licenza media
<input type="checkbox"/>	qualifica professionale regionale (durata biennale)
<input type="checkbox"/>	qualifica del sistema di IeFP (durata triennale)

<input type="checkbox"/>	qualifica del sistema di Istruzione (durata triennale)
<input type="checkbox"/>	diploma professionale del sistema di IeFP (durata quadriennale)
<input type="checkbox"/>	diploma professionale del sistema di Istruzione (durata quinquennale)
<input type="checkbox"/>	diploma tecnico del sistema di Istruzione (durata quinquennale)
<input type="checkbox"/>	diploma liceale
<input type="checkbox"/>	attestato di specializzazione tecnica superiore (I.F.T.S.)
<input type="checkbox"/>	diploma di tecnico superiore (I.T.S.)
<input type="checkbox"/>	altro diploma terziario extra-universitario
<input type="checkbox"/>	diploma universitario
<input type="checkbox"/>	corso di laurea (vecchio ordinamento)
<input type="checkbox"/>	corso di laurea di primo livello (durata triennale)
<input type="checkbox"/>	corso di laurea di secondo livello (laurea magistrale o specialistica o a ciclo unico)
<input type="checkbox"/>	master universitario di primo livello
<input type="checkbox"/>	master universitario di secondo livello
<input type="checkbox"/>	altro titolo di studio post-laurea
<input type="checkbox"/>	titolo di dottore di ricerca

GESTIONE DEL TIROCINIO

TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Nominativo	[OPERATORE2]
Codice fiscale	
Telefono	0362-391734
Mail	
Titolo di studio	<i>Selezionare una voce</i>
<input type="checkbox"/>	diploma professionale del sistema di Istruzione (durata quinquennale)
<input type="checkbox"/>	diploma tecnico del sistema di Istruzione (durata quinquennale)
<input type="checkbox"/>	diploma liceale
<input type="checkbox"/>	laurea o altro titolo universitario

TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Nominativo	[TUTOR2]
Codice fiscale	
Telefono	[TELSEDOPE2]
Mail	
Inquadramento	<i>Selezionare una voce</i>
<input type="checkbox"/>	titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	con contratto di collaborazione non occasionale (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)
ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	
<i>Inserire sintetica descrizione delle esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor</i>	
N° di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio	<i>inserire numero (massimo 3)</i>

INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE *Selezionare una sola voce*

Il "Consorzio Desio-Brianza" ASC si impegna a sostenere la spesa derivante dall'assegnazione al candidato di un'indennità mensile pari a € **[indicare l'importo]** al lordo delle eventuali ritenute fiscali, che verrà riparametrata in base all'effettiva presenza, considerata la natura educativa, formativa e sociale dei progetti promossi dal Servizio Integrazione Lavorativa. Si precisa che l'indennità sarà erogata alla fine del mese successivo a quello lavorato.

Il "Consorzio Desio-Brianza" ASC si impegna a sostenere la spesa derivante dall'assegnazione al candidato di un'indennità mensile pari a € **[indicare l'importo]** al lordo delle eventuali ritenute fiscali (l'attività di tirocinio non implica un impegno giornaliero superiore a 4 ore), che verrà riparametrata in base all'effettiva presenza, considerata la natura educativa, formativa e sociale dei progetti promossi dal Servizio Integrazione Lavorativa. Si precisa che l'indennità sarà erogata alla fine del mese successivo a quello lavorato.

Viene corrisposta dal soggetto ospitante un'indennità di **[indicare l'importo]** mensili, al lordo delle

eventuali ritenute fiscali.

Viene corrisposta dal soggetto ospitante un'indennità di € **[indicare l'importo]** mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto l'attività di tirocinio non implica un impegno giornaliero superiore a 4 ore.

Viene corrisposta dal soggetto ospitante un'indennità di € **[indicare l'importo]** mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali oltre alla corresponsione di buoni pasto o all'erogazione del servizio mensa.

Nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi o disoccupati percettori di forme di sostegno al reddito, specificare che l'indennità di partecipazione non viene corrisposta in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, eliminando le parti precedenti

GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

INAIL	
n° P.A.T	6584951/25/0611 Monza
RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI	
Assicurazione	Itas Assicurazioni
N° polizza	M10285958 decorrenza 31/01/2014 - 31/01/2015

DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata	Inserire il numero di mesi
Data inizio	[DATAINIZ]
Data fine	[DATAFINE] con sospensione dal [PRIMASOSPENSIONEIN] al [PRIMASOSPENSIONEFINE] e nei giorni di sabato e festivi .
Articolazione oraria	dal lunedì al venerdì dalle ore [ORAINIZIOLAV] alle ore [ORAFINELAV] N.B. L'orario potrebbe essere modificato durante il progetto previo accordo tra le parti. Se sono previste più sedi specificare l'articolazione tra queste.

EVENTUALI ALTRE SEDI DI SVOLGIMENTO

Dati ulteriore sede <small>Eliminare sezione se non pertinente</small>	Via	n. civico
	Città	
	C.A.P.	
	Provincia	
Dati ulteriore sede <small>Eliminare sezione se non pertinente o aggiungere se necessario</small>	Via	n. civico
	Città	
	C.A.P.	
	Provincia	

AMBITO/I DI INSERIMENTO

Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)

ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

Descrivere brevemente le attività che saranno affidate al tirocinante

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Il progetto di tirocinio è promosso dal Servizio Integrazione Lavorativa al fine di facilitare l'inserimento al lavoro di persone con disabilità e o svantaggiate.

L'esperienza di tirocinio ha la seguente finalità generale: **Selezionare una voce**

- Osservazione e verifica nel tempo delle abilità lavorative del tirocinante
- Mantenimento e incremento delle competenze e abilità lavorative
- Fronteggiare eventuali periodi di inattività dovuti alla difficoltà di reperimento di posti di lavoro
- "Messa a punto" delle competenze e abilità lavorative nella fase immediatamente precedente all'assunzione nella realtà lavorativa presso cui si svolge l'esperienza.

L'esperienza di tirocinio ha i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Acquisizione delle seguenti competenze professionali (<http://www.ifl.servizirl.it/site>): **non obbligatorio**

COMPETENZA	FIGURA PROFESSIONALE (qrsp)	AREA PROFESSIONALE (qrsp)

2)

3)

La valutazione delle competenze acquisite sarà effettuata durante un incontro con il tutor aziendale attraverso la compilazione della scheda di valutazione finale tirocinio prevista dal SQG aziendale.

AREA PROFESSIONALE PREVALENTE DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ DEL TIROCINIO

Utilizzare la classificazione del Catalogo delle professioni Istat (almeno fino al quarto livello -categorie):

<http://www.istat.it/it/archivio/18132>

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante collaborano fattivamente al fine di erogare il percorso formativo di cui al D.Lgs. 81/08 - art. 37 comma 1, secondo quanto definito dall'Accordo n. 221/CSR

del 21.12.2011 :

- a) formazione generale della durata di 4 ore (concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza controllo e assistenza) a cura del soggetto **promotore e/o ospitante**;
 - b) formazione specifica della durata di massimo 12 ore programmata sulla base della definizione dei rischi della mansione di tirocinio, a cura del soggetto **promotore e/o ospitante**.
- L'informazione e la sorveglianza sanitaria sono a carico del soggetto ospitante.

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole:

- 1) svolgere le attività previste dal presente Progetto formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- 2) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- 3) rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, l'obbligo di riservatezza circa dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor del soggetto ospitante, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
- 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto Formativo e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza;
- 7) registrare le ore di presenza in tirocinio sul foglio ore predisposto dal SIL (o altro strumento), in modo che i dati di presenza siano mensilmente comunicati al servizio.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata:

- 1) in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto
- 2) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante
- 3) per la partecipazione al tirocinio riceverà quanto definito al precedente punto Indennità di partecipazione
- 4) al termine del tirocinio riceverà:
 - a) una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal presente Progetto formativo.
 - b) un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento, ove possibile, al Quadro regionale degli standard professionale o, quando istituito, al Repertorio nazionale di cui all'art. 4 comma 67 della legge n. 92 del 2012.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il tutor del soggetto promotore collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il tutor del soggetto ospitante è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si fanno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata;
- che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Desio, [DATA CONVENZIONE]

Il soggetto promotore	"Consorzio Desio-Brianza" ASC	<i>Dott.ssa Valentina Tacconi</i>
Il soggetto ospitante	[RAGSOC2]	[FIRMATARIO2]
Il tirocinante	[UTENTE]	

APPENDICE

[DA UTILIZZARSI SOLO IN CASO DI TIROCINANTE MINORENNE]

Il sottoscritto	<i>Inserire nominativo del firmatario</i>
nato a	<i>Comune e d eventuale stato estero di nascita</i>
il	<i>gg/mm/aaaa</i>
residente in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>
A	<i>Città</i>
C.A.P.	
Provincia o stato estero	<i>Sigla</i>
domiciliato in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>
A	<i>Città</i>
C.A.P.	
provincia	<i>Sigla</i>
codice fiscale	
telefono	<i>Facoltativo</i>
mail	<i>Facoltativo</i>
in qualità di	<i>Indicare alternativamente: padre, madre, altro titolare della rappresentanza legale</i>
di	<i>Inserire nominativo del tirocinante</i>
sopra indicato in qualità di tirocinante	
DICHIARA	
di aver preso visione: <ul style="list-style-type: none"> ➤ della Convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante sulla base della quale viene attuato il tirocinio; ➤ del presente Progetto formativo Individuale, di accettare integralmente quanto esposto, ed in particolare di quanto indicato alla sezione "Obblighi del tirocinante"	
Di autorizzare [<i>Inserire nominativo del tirocinante</i>] a partecipare alle attività di tirocinio previste dal presente Progetto formativo, secondo le modalità in esso definite	
Di assumersi la piena responsabilità dei seguenti effetti della firma del Progetto formativo: Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano: <ul style="list-style-type: none"> ➤ che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata; ➤ che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; ➤ di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. 	

[città], [data]

[inserire nome cognome del firmatario]

[firma]



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 49 del 3/4/14 avente ad oggetto:
APPROVAZIONE CONVENZIONE CON "CONSORZIO JESIO-BRIANZA"
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER ATTIVAZIONE TIROCINIO
EXTRACURRICOLARE DI SERRA GIULIA

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA
REGOLARITA' TECNICA:

Addì,

1/4/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Rag. Erierto Motta)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA'
CONTABILE:

Addì, 01.04.2014.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(Dr.ssa Rita Ruggiero)

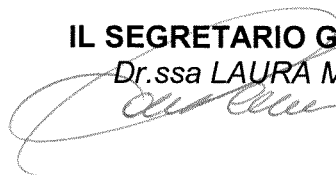
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 10 APR. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 03 APR. 2014 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 10 APR. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



