



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 45 DEL 27-03-2014

Oggetto: INDICAZIONI IN ORDINE ALLA REVISIONE, AGGIORNAMENTO, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE DELL'INVENTARIO COMUNALE

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì VENTISETTE del mese di MARZO alle ore 11.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	POZZOLI Maria Pia	Si	
4	CESANA Tiziano		Si
5	CASIRAGHI Marisa	Si	

PRESENTI : 4

ASSENTI: 1

Partecipa il Segretario Generale MANCINI Dr.ssa LAURA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INDICAZIONI IN ORDINE ALLA REVISIONE, AGGIORNAMENTO, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE DELL'INVENTARIO COMUNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo e le funzioni politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Premesso che:

- L'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede la redazione del conto del patrimonio che rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine di ogni esercizio;
- La tenuta dell'inventario dei beni mobili è affidata al settore finanziario mentre la parte dei beni immobili è assegnata al settore LLPP;

Dato atto che ogni anno l'inventario viene comunque verificato ed aggiornato attraverso il caricamento degli incrementi valore dei beni e di eventuali carichi/discarichi di beni mobili;

Rilevato che:

- Il responsabile del settore LLPP che ha in gestione il caricamento dei beni immobili dell'Ente ha manifestato la necessità di procedere all'aggiornamento evolutivo dell'inventario avendo l'Ente acquisito e ceduto nel tempo strade o porzioni di strade, la cui rilevazione risulta molto complicata e di competenza di un soggetto specifico, giusta comunicazione mail conservata agli atti;
- Il responsabile del settore Urbanistica ha fatto presente la necessità di ridefinire e di inserire le parcellizzazioni di terreni nonché dei diritti di superficie ceduti, oltre alla gestione di aree PEEP per le quali sono intervenute delle modifiche a seguito di interventi messi in atto dal Comune che necessitano di essere ben codificati all'interno dell'inventario comunale;
- Dalla struttura organizzativa in cui è suddiviso l'Ente non risulta essere istituito un ufficio apposito né una articolazione dedicata alla gestione dell'inventario la cui tenuta, costituendo mere funzioni in capo a due settori, data la risicata dotazione in termini di risorse umane assegnate al settore finanziario, non potendo annoverare nel proprio interno professionalità adeguatamente formate da dedicarvici, deve indubitabilmente essere assorbita dalle risorse esistenti che non hanno né competenze adeguate né il giusto tempo necessario da dedicare ad un costante e puntuale aggiornamento dei beni.

Considerato che:

- Nonostante l'aggiornamento che si è provveduto ad eseguire nel corso degli anni, occorre effettuare una revisione straordinaria del patrimonio mobiliare ed immobiliare sotto diversi profili;
- Non esiste nella dotazione organica una figura professionale qualificata che garantisca la redazione congrua e veritiera dell'inventario;
- La revisione straordinaria di beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente è finalizzata ad ottenere come risultato la perfetta conoscenza della consistenza e del valore del patrimonio mobiliare ed immobiliare per tutti i fini previsti dalla legge;
- Che risulta indispensabile rideterminare la consistenza e valutazione dei beni mobili ed immobili inseriti nell'inventario comunale;

- Risulta necessario avvalersi di un soggetto esterno per l'assistenza di natura giuridica, organizzativa ed informatica, che consenta una revisione fisico-contabile dell'inventario comunale nel rispetto degli obblighi normativi previsti;

Riconosciuto che l'aggiornamento dell'inventario è necessario ed indispensabile ma che per l'entità e la complessità della dotazione informatica da reperire, delle tematiche da trattare, nonché per la specificità e pluralità delle competenze che l'argomento in oggetto necessita, è utile, opportuno e conveniente dover dare indirizzi più precisi all'atto dell'affidamento all'esterno del servizio;

Ritenuto nel frattempo di incaricare il responsabile del settore finanziario di prendere atto delle risultanze attuali dell'inventario nonché delle variazioni di valore intervenuti al 31.12.2013 e di procedere ad esperire procedura per acquisire la fornitura del servizio di cui sopra non appena sarà approvato il bilancio di previsione 2014-2016;

Visti i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 che si allegano come parte integrante della presente deliberazione;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di fornire indirizzi in ordine all'aggiornamento dell'inventario incaricando il responsabile del settore finanziario di prendere atto delle risultanze attuali dell'inventario nonché delle variazioni di valore intervenuti al 31.12.2013 e, di procedere ad esperire procedura per acquisire la fornitura del servizio di cui sopra non appena sarà approvato il bilancio di previsione 2014-2016;
2. Di fornire successivamente, data la necessità ed urgenza di pervenire ad una revisione straordinaria dell'inventario comunale, ai settori coinvolti ed al settore competente indirizzi sull'affidamento all'esterno del servizio in oggetto, in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2014-2016

Quindi, con successiva votazione, a voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.”

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa LAURA MANCINI

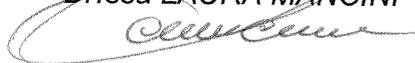


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 12 GIU, 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 27 GIU, 2014 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 12 GIU, 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa LAURA MANCINI

