



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 31 DEL 06-03-2014

Oggetto: ACCORDO TRA IL COMUNE DI SOVICO (MB) ED IL COMUNE DI MEDA (MB)
PER L'UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE COMUNALE EX ART. 14
C.C.N.L. 22/01/2004

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì SEI del mese di MARZO alle ore 11.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	POZZOLI Maria Pia	Si	
4	CESANA Tiziano	Si	
5	CASIRAGHI Marisa	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale MANCINI Dr.ssa LAURA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI SOVICO (MB) ED IL COMUNE DI MEDA (MB) PER L'UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE COMUNALE EX ART. 14 C.C.N.L. 22.01.2004.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e fatto proprio il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Segretario Generale;

Ritenuto per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che si condividono di deliberare in merito;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n° 267 ed inserito all'originale del presente atto;

Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n° 267 in quanto comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, anch'esso inserito all'originale del presente atto;

Visto l'art. 48 D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs . n. 165/2001;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'accordo con il Comune di Meda nel testo che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Sovico per il periodo 12.03.2014 – 30.06.2014 del Sig. Eriberto Motta in servizio presso il Comune di Meda con il profilo di Funzionario Amministrativo – cat. D3 – posizione economica D6;
3. Di rinviare l'assunzione dell'impegno di spesa a successivo provvedimento;
4. Di demandare al Sindaco l'eventuale attribuzione al dipendente in questione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ad interim, anche in considerazione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente e della già ridotta presenza del Segretario Generale in convenzione con il Comune di Cesano Maderno presente per 8 ore settimanali;
5. Di demandare al Responsabile del Settore Finanziario il monitoraggio delle spese conseguenti nell'ambito del Piano Assunzionale in corso di predisposizione;
6. Di dare atto che la presente deliberazione costituisce ai sensi dell'art. 107 commi 1 e 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 atto amministrativo contenente indirizzi, programmi e ed obiettivi e che al competente Settore Amministrativo sono assegnate le conseguenti procedure esecutive e gestionali a norma del medesimo art. 107 comma 1;

Infine, stante l'urgenza di provvedere in merito per avviare l'utilizzo del dipendente nei termini necessari;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del Dlgs. 267/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI SOVICO (MB) ED IL COMUNE DI MEDA PER L'UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE COMUNALE EX ART. 14 C.C.N.L. 22.01.2004.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in data 4.03.2014 la dipendente di ruolo del Comune di Sovico, Erika Raimondo, assegnata al Settore Amministrativo con profilo professionale "Specialista Amministrativo" Cat. D1, Posizione Economica D2, con incarico di Responsabile di Settore in forza del decreto sindacale n. 19 del 23.12.2009, veniva collocata in maternità anticipata come da documentazione agli atti;

Dato atto che si rende necessario supportare il settore amministrativo durante il periodo pre-elettorale, nonché di gestire il servizio stesso, almeno fino all'insediamento della nuova amministrazione prevista per il prossimo mese di giugno;

Visto il comma 3 dell'art. 25/bis del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che stabilisce che *"Fuori dalle ipotesi di sostituzione temporanea previsti dal comma 1, la sostituzione può essere disposta dal Sindaco con decreto sindacale in favore del Segretario comunale o di altro incaricato di posizione organizzativa (professionalmente il più anziano e/o avente competenze acquisite nel campo del responsabile da sostituire)."*

Considerata la ridotta presenza del Segretario Generale che non consente l'attribuzione delle funzioni di sostituzione del personale in posizione organizzativa in quanto fino al 30.06.2014 è in essere una convenzione con il Comune di Cesano Maderno in forza della quale la stessa presta servizio presso l'Amministrazione Comunale di Sovico soltanto per n. 8 ore settimanali;

Valutato che le altre posizioni organizzative amministrative compatibili con la sostituzione di che trattasi, per effetto dei numerosi adempimenti da rispettare nel periodo marzo-giugno così come per importanti assenze obbligatorie di personale, non sono in grado di garantire una adeguata sostituzione del Responsabile del Settore Amministrativo almeno fino alla data del 30.06.2014, peraltro immediatamente alla tornata elettorale amministrativa;

Dato altresì atto che l'art. 30 comma 2 – *sexies* del D.Lgs. 165/2001 così come successivamente integrato e modificato prevede che le pubbliche amministrazioni per esigenze organizzative, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni;

Valutato che, a tal fine, in data 04.03.2014 è stata richiesta la disponibilità al Comune di Meda di concedere l'utilizzo parziale, per n. 5 ore settimanali, del dipendente Eriberto Motta (C.F. MTTRRT62C06I6250) nato a SEREGNO (MB) il 06.03.1962, cat. D3, posizione economica D6 con decorrenza 12.03.2014 e fino al 30.06.2014, in considerazione dell'esperienza maturata dallo stesso negli uffici segreteria e personale del Comune di Meda stesso;

Dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, occorre disciplinare il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Visto l'allegato testo di accordo concordato tra le parti;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Per tutto quanto sopra premesso ed illustrato

PROPONE

- 1) Di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'accordo con il Comune di Meda nel testo che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo parziale presso il Comune di Sovico per il periodo 12.03.2014 – 30.06.2014 del Sig. Eriberto Motta in servizio presso il Comune di Meda con il profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – cat. D3 – posizione economica D6;
- 2) Di rinviare l'assunzione dell'impegno di spesa a successivo provvedimento;
- 3) Di demandare al Sindaco l'eventuale attribuzione al dipendente in questione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ad interim, anche in considerazione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente e della già ridotta presenza del Segretario Generale in convenzione con il Comune di Cesano Maderno presente per 8 ore settimanali;
- 4) Di demandare al Responsabile del Settore Finanziario il monitoraggio delle spese conseguenti nell'ambito del Piano Assunzionale in corso di predisposizione;

Infine, stante l'urgenza di provvedere in merito per avviare l'utilizzo del dipendente nei termini necessari;

PROPONE

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del Dlgs. 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE

(dr.ssa Laura Mancini)

Allegati:
sub. 1)
sub. 2)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI SOVICO (MB) ED IL COMUNE DI MEDA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE COMUNALE EX ART. 14 C.C.N.L. 22.01.2004.

L'anno duemilaquattordici, il giorno (***) del mese di (***) nella sede del Comune di Meda, via (***)

TRA

Il Comune di Meda, codice fiscale 01745100154 rappresentato da GIOVANNI GIUSEPPE CAIMI, nato a MEDA (MB) il 21.01.1952 ed elettivamente domiciliato presso la Sede Municipale in PIAZZA MUNICIPIO 4, in seguito descritto come "Comune capo convenzione"

ED

Il Comune di Sovico, codice fiscale n. 00866640154, rappresentato da ALFREDO NATALE COLOMBO, nato a SOVICO (MB) il 25.12.1953, ed elettivamente domiciliato presso la Sede Municipale, in Piazza Arturo Riva 10

PREMESSO CHE

Dal giorno 4 marzo 2014, come da documentazione agli atti, la dipendente del Comune di Sovico, Dr.ssa Erika Raimondo, dipendente di ruolo del Comune di Sovico – Specialista Amministrativo Cat. D1 – Posizione Economica D2, assegnata al Settore Amministrativo, è stata posta in maternità anticipata;

L'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto il 22.01.2004 consente agli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il medesimo CCNL, per periodi predeterminati e per una parte di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza.

L'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs n. 165/2001 prevede che le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni.

A tal proposito il Comune di Sovico in data 04.03.2014 ha chiesto la disponibilità al Comune di Meda, di utilizzare, in forza della richiamata norma contrattuale, il dipendente Eriberio Motta, assegnato al Servizio Personale, previo assenso dello stesso, per numero 5 ore settimanali fino al 30.06.2014, al fine di supportare il settore delle attività necessarie all'insediamento della nuova amministrazione;

I Comuni di Meda e Sovico con rispettive deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 05.03.2014 e N. (***) del (***) hanno approvato lo schema di accordo in oggetto;

Tanto premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto dell'accordo

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Sovico (MB), ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto il 22.01.2004, del dipendente di ruolo del Comune di Meda, Sig. Eriberto Motta (C.F. MTTRRT62C06I625O) nato a SEREGNO il 6.03.1962 con il profilo professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, categoria D3 - posizione economica D6

Articolo 2 –Durata dell'accordo

L'utilizzo avrà inizio a decorrere dal (***) e proseguirà sino al (***), salvo proroga espressamente disposta.

Entrambe le parti potranno recedere anticipatamente per improrogabili e fondati motivi dando preavviso di un mese.

Articolo 3 – Prestazione lavorativa

Il dipendente, nell'ambito del normale orario di lavoro, dovrà prestare presso il Comune di Sovico n. 5 ore settimanali così articolate: mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Si applicherà, in base alle disposizioni regolamentari e contrattuali del Comune di Sovico, la flessibilità in entrata.

Le ore eccedenti, rispetto a quelle previste al punto 1) del presente articolo e necessarie al fine di garantire una adeguata gestione del servizio nonché il raggiungimento degli obiettivi prefissati e le responsabilità ad essi connessi, saranno contabilizzate attraverso la registrazione della propria presenza così come previsto per i dipendenti del Comune di Sovico.

L'autorizzazione al dipendente di usufruire delle ferie e degli altri congedi spettanti, è rilasciata dal Comune di Meda sentito il Comune di Sovico .

La contabilizzazione delle assenze e tutti gli adempimenti conseguenti verrà effettuata dal Comune di Meda.

Articolo 4 – Ripartizione degli oneri

Il Comune di Sovico si impegna a rifondere l'Ente di appartenenza del dipendente di tutte le spese anticipate per il relativo trattamento economico in vigore del presente accordo, in proporzione alla prestazione lavorativa di cui all'art. 3 punto 1). Il rimborso al Comune di Meda avverrà in un'unica soluzione, alla scadenza del presente accordo, entro trenta giorni dalla relativa richiesta e rendicontazione da parte del Comune Capofila.

E' a carico del Comune di Sovico il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal dipendente per i trasferimenti tra i due Comuni secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia.

Ciascun ente potrà procedere autonomamente all'attribuzione di funzioni ed incarichi al dipendente, secondo esigenze derivanti dalla propria struttura organizzativa, fissandone il

compenso ed assumendone la relativa spesa, sulla base delle vigenti disposizioni normative e contrattuali vigenti anche con riferimento a quanto previsto per il lavoro straordinario.

Articolo 5 – Disposizioni finali

L'utilizzo parziale di cui al presente accordo non crea un nuovo rapporto di lavoro, lasciando inalterato quello originario. Pertanto resta confermata la competenza del Comune di Meda per la gestione e l'applicazione degli istituti contrattuali stabiliti in sede nazionale e decentrata.

Per quanto non previsto dal presente accordo, si fa espresso rinvio alle norme di legge vigenti in materia, al CCNL, ai regolamenti e statuti dei singoli comuni in quanto compatibili.

Il presente accordo viene sottoscritto digitalmente tra le parti.

Letto, confermato e sottoscritto
per il Comune di Meda Capofila

per il Comune di Sovico



IL SINDACO

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione della G.C. n° 89 del del 04-07-2006 di rideterminazione della dotazione organica e modifica dei profili professionali;
- Deliberazione della G.C. n° 104 del 12-09-2006 di approvazione delle declaratorie dei nuovi profili professionali e relativi requisiti d'accesso nonché di determinazione dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- Proprio Decreto n. 19 del 23.12.2009 con il quale la Dr.ssa Erika Raimondo veniva nominata Responsabile del Settore Amministrativo fino al 31.12.2010 termine prorogato automaticamente fino a nuova disposizione;
- Vista la nota prot. n° 1808 del 04.03.2014 che, in stessa data, la dipendente Erika Raimondo è stata collocata in maternità anticipata;
- Deliberazione della Giunta Comunale n° ** del *** con la quale è stato approvato l'accordo con il Comune di Meda per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente di ruolo presso la stessa amministrazione Sig. Eriberto Motta;

Ritenuto di dover individuare il responsabile ad interim del Settore Amministrativo in assenza della Dr.ssa Erika Raimondo e fino alla scadenza del proprio mandato;

Valutata l'idoneità del Sig. Eriberto Motta nato a Seregno il 6.03.1962 attualmente utilizzato dal Comune di Sovico in forza dell'accordo sottoscritto con il Comune di Meda in data (***) , già responsabile del Servizio Personale del Comune di Meda;

Visti gli artt. 50, 107 e 109 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000,

DECRETA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di individuare il Sig. Eriberto Motta sostituto ad interim del Responsabile del Settore Amministrativo fino alla scadenza del proprio mandato attribuendo allo stesso le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni nell'ambito delle attività attribuite al settore come da prospetto allegato attribuite dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. ** del e meglio specificate nell'elenco allegato (Doc. 1).
3. Di attribuire al Sig. Eriberto Motta per le funzioni di cui al presente decreto, il trattamento economico accessorio quantificato in € **202,75** mensili, corrispondenti all'indennità di risultato prevista per la posizione organizzativa assente oltre a quanto previsto dal punto 2) dell'articolo 3 dell'accordo, parte integrante della deliberazione di G.C. n° ***** del *****;

DISPONE

Di informare del presente provvedimento l'interessato, il Segretario Generale nonché il Responsabile del Settore finanziario per gli adempimenti conseguenti.

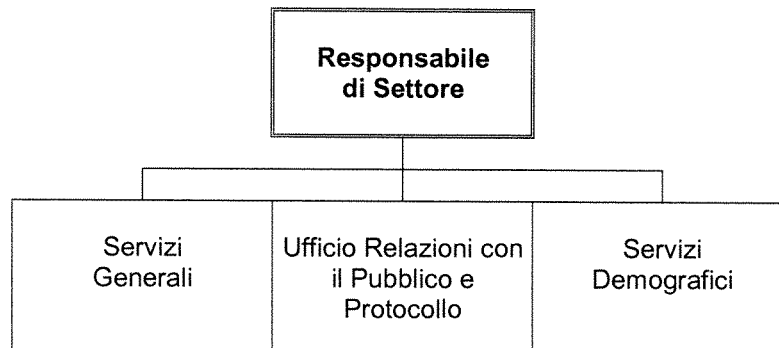
Il Sindaco
(Alfredo Colombo)

Allegati:

Doc. 1): stralcio assetto organizzativo dell'Ente con funzioni assegnate al settore.

Allegato 1)

SETTORE AMMINISTRATIVO



Funzioni attribuite:

- Segreteria del Sindaco e del Segretario/Direttore
- Deliberazioni/Determinazioni e adempimenti connessi di competenza del settore (controllo formale, registrazione, pubblicazione, archiviazione)
- Assistenza agli organi istituzionali
- Manifestazioni e convegni di carattere istituzionale
- Archivio e protocollo
- Gestione Amministrativa del Personale (dotazione organica, programmazione triennale assunzioni, reclutamento e selezione, contratti, progressioni, procedimenti disciplinari, corsi di formazione strategica, adempimenti connessi al D.Lgs 626/94, etc...);
- Contratti di collaborazione coordinata e continuativa/lavori a progetto e lavoro interinale
- Assistenza nelle Relazioni Sindacali
- Notifica e spedizione degli atti
- Albo Pretorio
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Difensore Civico
- Assistenza legale, contenzioso ed assicurazioni
- Adempimenti connessi alla stipula e alla registrazioni di contratti
- Tenuta ed aggiornamento dei servizi di stato civile, anagrafe, leva ed elettorale
- Propaganda elettorale (compresa occupazione spazi ed aree pubbliche e utilizzo sala civica)
- Permessi di seppellimento, autorizzazioni trasporto salme, cremazione e affido ceneri.
- Statistica
- Deposito atti giudiziari
- Pari opportunità
- Adempimenti connessi all'applicazione della Legislazione in materia di dati personali
- Partecipazione a consorzi e società e modifiche degli assetti statutari e societari
- Sviluppo Brianza
- Istruttoria atti dirigenziali e degli organi collegiali di competenza del settore
- Politiche occupazionali (Sportello centro lavoro)
- Donazioni



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 31 del 06/3/14 avente ad oggetto:

ACCORDO TRA IL COMUNE DI SOVICO (MB) ED IL COMUNE DI MEDA (MB) PER L'UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE COMUNALE EX ART. 14 C.C.N.L. 22.01.2004.

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 “TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Addì, 06.03.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Laura Mancini)

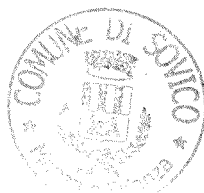
PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addì, 06.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(Dr.ssa Rita Ruggiero)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

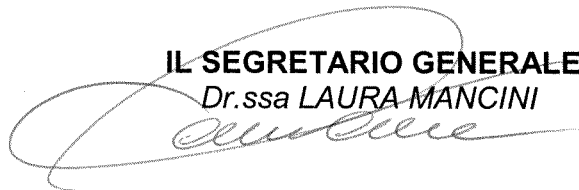
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 20 MAR. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 06 MAR. 2014 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 20 MAR. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI

