



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 184 DEL 19-12-2013**

---

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTO "AMPLIAMENTO SERVIZI AL CITTADINO"

---

L'anno DUEMILTADUE addì DODICI del mese di DICEMBRE alle ore 11.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	POZZOLI Maria Pia	Si	
4	CESANA Tiziano	Si	
5	CASIRAGHI Marisa	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale MANCINI Dr.ssa LAURA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## **OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO "AMPLIAMENTO SERVIZI AL CITTADINO"**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto e fatto proprio il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Responsabile del Procedimento Dr.ssa Erika Raimondo – Responsabile del Settore Amministrativo;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di deliberare in merito, condividendo quanto proposto nel progetto presentato di "Ampliamento Servizi al Cittadino";

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n° 267 ed inserito all'originale del presente atto;

Dato atto che sulla proposta non è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n° 267 in quanto non comporta al momento riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Visto l'art. 48 D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. Di approvare progetto avente ad oggetto "ampliamento servizi al Cittadino" allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di prendere atto che, il predetto progetto soddisfa i requisiti di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1999, rinviando ogni decisione in merito alla destinazione di eventuali risorse aggiuntive alla successiva fase di determinazione del fondo produttività 2014, nel rispetto dei vincoli normativi ed economici previsti dalle vigenti disposizioni;
3. Di autorizzare il Responsabile del Settore Amministrativo all'avvio delle procedure necessarie per dar esecuzione alle previsioni di cui al progetto allegato;

Infine, valutata l'urgenza di dar corso a quanto contenuto nel progetto,

Con successiva votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del Dlgs. 267/2000.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

#### OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO "AMPLIAMENTO SERVIZI AL CITTADINO"

Premesso che con deliberazione n. 156 assunta dalla Giunta Comunale in data 07.11.2013 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione – Piano *Performance* 2013, nell'ambito del quale, è stato assegnato al settore amministrativo l'obiettivo avente ad oggetto "Ampliamento dei servizi al Cittadino" prevedendo l'approvazione del relativo progetto entro il mese di dicembre 2013 per darvi poi avvio nel corso dell'anno 2014.

Predisposto al proposito, in collaborazione con il personale assegnato al settore, il progetto allegato;

Dato atto che tale progetto comporta l'attivazione di nuovi servizi nonché l'ampliamento di quelli esistenti tramite un processo di parziale riorganizzazione, ai quali è correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio;

Informato che l'art. 15 del C.C.N.L. 01/04/1999 prevede che in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, mantenendo l'attuale dotazione organica del personale, gli enti valutano l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività;

Dato atto che il predetto progetto soddisfa i requisiti progettuali previsti dall'ARAN per l'approvazione di progetti ex art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999 in quanto contiene l'illustrazione delle finalità, degli indicatori, dei risultati attesi e delle modalità di distribuzione dell'eventuale incentivo, rimandando esclusivamente la quantificazione dell'ammontare da destinarsi alla fase della costituzione del fondo 2014, qualora vi siano le disponibilità economiche;

Rilevata pertanto l'opportunità di destinare, qualora vi siano le condizioni di legge, delle risorse aggiuntive per finanziare tale progetto nel corso dell'anno 2014 nell'ambito del procedimento di determinazione del fondo produttività 2014 nel rispetto dei vincoli normativi ed economici previsti dalle disposizioni vigenti;

Tanto premesso

#### PROPONE

Di approvare il progetto allegato al fine dell'avvio delle diverse fasi di attività e delle procedure necessarie entro i termini previsti nel PEG – piano delle performance 2013;

Di prendere atto che il predetto progetto soddisfa i requisiti di cui all'art. 15 del CC.N.L. 1999, rinviando ogni decisione in merito alla destinazione di eventuali risorse aggiuntive alla successiva fase di determinazione del fondo produttività 2014, nel rispetto dei vincoli normativi ed economici previsti dalle vigenti disposizioni;

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile al fine di poter dare avvio alle attività conseguenti;

  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr.ssa Erika Raimondo)

# Progetto “Ampliamento Servizi al Cittadino”

## 1. Premessa

Con questo documento si presentano le modalità di attuazione del progetto obiettivo riguardante l'ampliamento dei Servizi al Cittadino presso l'Amministrazione Comunale di Sovico e la realizzazione di un sistema di comunicazione che ne favorisca un favorevole avvio e funzionamento, attività, queste, comportanti un aumento delle prestazioni del personale interno chiamato ad operarvi.

La proposta descrive gli obiettivi generali da perseguire indicando finalità complessive, modalità organizzative delle componenti il progetto e tempi di attuazione per le varie fasi operative.

Le eventuali risorse da destinarsi potranno essere definite in una fase successiva in base alla possibilità, da verificarsi nell'ambito della costituzione del fondo produttività 2014, di integrazione del fondo .

## 2. Finalità e attese

Il progetto si propone:

- Il miglioramento del rapporto tra cittadini e amministrazione attraverso l'ampliamento delle fasce orarie di accesso agli uffici, la semplificazione delle modalità di accesso e conoscibilità dei servizi pubblici propri e non, l'agevolazione nella presentazione di istanze;
- L'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni pubbliche tramite il supporto diretto nell'accesso a servizi di base di tipo multimediale anche di altre amministrazioni;
- Lo snellimento delle procedure tramite moderno interscambio di informazioni e dati con le altre realtà amministrative;

## 3. Ambiti di intervento

### 1^ Ambito – ampliamento fasce di apertura al pubblico

Ampliamento delle fasce di apertura al pubblico degli uffici protocollo, messo e dell'URP : le fasce di apertura al pubblico, a seguito di ordinanza ed opportuna pubblicità, verranno uniformate a quelle dei servizi Demografici.

Si darà adeguata pubblicità all'iniziativa nel corso del mese di gennaio.

Da definire in collaborazione con l'ufficio tecnico la barriera da porre nel corridoio al fine di evitare che l'utenza si rivolga alle altre zone del palazzo municipale;

### 2^ ambito – ampliamento servizi erogati all'utenza

Supporto diretto ai Cittadini per l'accesso ai seguenti servizi:

- prenotazione *on line* presso questura per rilascio passaporti
- richiesta attivazione della casella di posta elettronica certificata rilasciata gratuitamente dal ministero della funzione pubblica;
- richieste di rilascio di Pin e Puk della carta regionale dei servizi necessari per accedere ai servizi *on line* regionali, nonché ai servizi socio sanitari.



Il supporto verrà dato una volta alla settimana (il mercoledì) su appuntamento presso l'ufficio Segreteria. Il personale mostrerà come accedere ai servizi attivando già, qualora possibile, le richieste per conto degli utenti. In base all'affluenza si potrà valutare un aumento degli spazi dedicati.

In sede di assistenza verrà consegnato all'utente un manuale che verrà inoltre distribuito alla cittadinanza tramite i box informativi già presenti negli uffici

Nel corso del mese di gennaio verrà data idonea pubblicità all'iniziativa previo eventuale convenzionamento con enti interessati.

### **.3^ ambito – ampliamento servizi al cittadino**

Verrà consentito ai cittadini di rilasciare il consenso informato per la donazione di organi in sede di rilascio/rinnovo carta di identità.

Verrà data pubblicità all'iniziativa nel corso del mese di gennaio. L'iniziativa verrà attivata a seguito di appositi accordi con gli enti competenti e previo assenso delle autorità competenti.

### **4^ ambito – snellimento delle procedure**

Si prevede di consentire l'accesso alle banche dati dei servizi demografici da parte delle forze dell'ordine e di altre amministrazioni tramite l'approvazione di appositi protocolli/convenzioni stipulati sulla base delle vigenti disposizioni di legge.

Si consentirà così una più rapida circolazione delle informazioni tra P.A. ed un efficientamento dei processi di lavoro.

Da valutarsi eventuali interventi di tipo informatico sulla nostra banca dati.

### **5^ ambito – agevolazione del cittadino nell'accesso agli uffici**

Accentramento della raccolta delle istanze inerenti:

- occupazioni di suolo pubblico;
- rilascio dei talloncini per disabili presso l'URP
- cessione di fabbricati

Stante la sede distaccata dell'Ufficio di Polizia Locale si ritiene di agevolare il cittadino tramite la raccolta della modulistica inerente le occupazioni di suolo pubblico, le richieste di talloncini per disabili direttamente nonché le comunicazioni di cessione dei cittadini all'URP.

Si darà pubblicità dell'iniziativa nel corso del mese di gennaio.

Il personale dovrà essere istruito da parte del personale incaricato della Polizia Locale e dovrà, nel caso, essere rivista e semplificata la modulistica.

## **4. Gruppi di lavoro**

Il Responsabile coordinatore del Progetto è la Responsabile dell'URP Maria Rosa Casiraghi

I componenti del gruppo sono:

1^ ambito	Ufficio protocollo, messi e Urp	Maria Rosa Casiraghi, Roberta Villa, Luigi Abate,
2^ ambito	Servizi Generali	Elena Visini, Alessandra Ballabio
3^ ambito	Servizi Demografici	Nicoletta Recalcati, Luisella Mantegazza
4^ ambito	Servizi Demografici	Nicoletta Recalcati, Luisella Mantegazza
5^ ambito	Urp, Protocollo, Messi	Maria Rosa Casiraghi, Roberta Villa, Luigi Abate

La Sig.ra Monica Salvioni sarà di supporto a tutti gli ambiti per la fase di pubblicità delle iniziative e predisposizione dei manuali informativi

### 5. Tempi e fasi di attuazione

	Tempi	Contenuti
1^ fase	Dal 01/01/2014 al 31/01/2014	Predisposizione campagne informative e modulistica (tutti ambiti)
2^ fase	Dal 01/01/2014 al 31/03/201	Formalizzazione atti amministrativi per le iniziative per cui necessiti la stipula di accordi (ambiti 2, 3 e 4)
3^ fase	Dal 01/02/2014 al 31/12/2014	Attivazione servizi di immediata applicazione (ambiti 1, 2 e 5)

### 6. Risorse

Il presente progetto obiettivo rientra al momento tra gli obiettivi di peg assegnati al settore amministrativo. Rientrando tra le attività finanziabili con risorse aggiuntive a norma dell'art. 15 del CCNL 01/04/1999 si propone di finanziarlo con risorse aggiuntive nel corso dell'anno 2014 valutandolo nell'ambito più generale degli indirizzi per la costituzione del fondo per le risorse decentrate.

Il peso attribuito alle risorse umane coinvolte è il seguente:

- 20 % Responsabile Urp per coordinamento
- 12 % Componenti
- 08 % Personale di supporto

La distribuzione delle eventuali risorse destinate avverrà sulla base di tale ripartizione previa verifica e controllo delle attività espletate.


 IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
 AMMINISTRATIVO  
 (Dr.ssa Erika Raimondo)





**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza Brianza

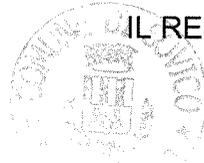
ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. *184* del *19/12/13* avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE PROGETTO "AMPLIAMENTO SERVIZI AL CITTADINO"**

**PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 - comma 1 - DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Addì, *18.12.2013*



*Erika Raimondo*  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dr.ssa Erika Raimondo)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addì,

*[Signature]*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
(Dr.ssa Rita Ruggiero)



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
COLOMBO ALFREDO



**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa LAURA MANCINI



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 19 DIC. 2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa LAURA MANCINI



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 19 DIC. 2013 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 19 DIC. 2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa LAURA MANCINI



