



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 148 DEL 17-10-2013**

---

Oggetto: MODIFICA PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNI 2013/2015. APPROVAZIONE CRITERI GENERALI INERENTI LE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001

---

L'anno DUEMILATREDICI addì DICIASSETTE del mese di OTTOBRE alle ore 14.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	POZZOLI Maria Pia	Si	
4	CESANA Tiziano	Si	
5	CASIRAGHI Marisa	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale MANCINI Dr.ssa LAURA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



**OGGETTO: MODIFICA PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNI 2013 – 2015. APPROVAZIONE CRITERI GENERALI INERENTI LE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto e fatto proprio il documento istruttorio in calce alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con i relativi allegati;

Preso atto del prospetto finanziario e del parere del revisore unico dei conti altresì allegati alla presente deliberazione quale parte integrante;

Ritenuto, avendo preliminarmente valutato le richieste dei Responsabili di settore, di condividere le scelte operate ed illustrate nel documento istruttorio;

Visto l'art. 22 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n° 267 ed inserito all'originale del presente atto;

Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n° 267 in quanto comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria anch'esso inserito all'originale del presente;

Visto l'art. 48 D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge

**DELIBERA**

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
1. Di approvare la modifica al piano assunzionale per gli anni 2013 – 2015 limitatamente alle previsioni inerenti le assunzioni a tempo indeterminato, quali risultanti dal testo allegato sotto la lettera A), confermando per tutto quanto non previsto le previsioni del piano approvato con deliberazione n. 79 del 26.06.2013 cui si fa espresso rinvio;
2. Di approvare altresì i criteri generali di espletamento delle procedure di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 così come previsti nell'allegato B);
3. Di demandare gli adempimenti conseguenti al Responsabile del Settore Amministrativo così come da dettaglio contenuto nella proposta di modifica del piano, previa verifica della persistenza dei presupposti di legge;
4. Di subordinare l'assunzione delle relative spese all'adozione degli atti con i quali si provvederà alla copertura dei posti, se non già impegnate in seguito all'approvazione del bilancio o sue variazioni, previa verifica della persistenza dei presupposti di legge in materia normativa e finanziaria;

5. Di autorizzare l'espletamento delle procedure programmate dal piano e sua modifica nell'esercizio 2013, e che per qualsiasi ragione non imputabile all'ente dovessero slittare, nell'esercizio successivo anche in assenza di approvazione del bilancio di previsione;
6. Di informare della presente deliberazione le organizzazioni sindacali

Infine stante l'urgenza di avviare le procedure nei tempi indicati nella proposta di modifica al piano con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del Dlgs. 267/2000

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**OGGETTO: MODIFICA PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNI 2013 – 2015. APPROVAZIONE CRITERI GENERALI INERENTI LE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 26/06/2013 con la quale:

- Veniva effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale rilevando l'insussistenza di tale situazione;
- Veniva approvato il piano del Fabbisogno di personale del Comune di Sovico per gli anni 2013 – 2014 – 2015 improntato comunque alla riduzione delle spese di personale;
- Veniva confermata la dotazione organica vigente;

Dato atto in particolare che, rispetto alle esigenze dotazionali a tempo indeterminato, con la predetta deliberazione si disponeva l'assunzione di un istruttore tecnico Cat. C. *part – time* 18/36 ore, da assegnare al Settore Lavori Pubblici Patrimonio ed Ecologia, tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente previo convenzionamento;

Informato che in attuazione alla sopra citata deliberazione in data 05.09.2013 è stata sottoscritta una convenzione con il Comune di Cernusco sul Naviglio finalizzata allo scorrimento della graduatoria da predisporre, da parte del medesimo Comune, previo esperimento di pubblico concorso;

Dato atto che in data 22 giugno 2013 è cessato dai servizi il dipendente Porta Edoardo, assegnato al Settore Lavori Pubblici, Patrimonio ed Ecologia con figura professionale di "Collaboratore Servizi Tecnici" Cat. B3;

Rilevata la necessità, manifestata in ultimo dal Responsabile del Settore Patrimonio alla Giunta Comunale nella seduta del 19.09.2013, di provvedere tempestivamente alla sostituzione del predetto dipendente, stante l'approssimarsi del periodo invernale per il quale è indispensabile una figura di coordinamento delle attività di gestione delle emergenze dovute al mal tempo;

Dato altresì atto che in data 8/10/2013, con nota prot. n. 8162 agli atti, il dipendente Pulici Mario assegnato al Settore Polizia Locale con profilo professionale "Agente di Polizia Locale" Cat. C ha chiesto il nulla osta preventivo alla mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 presso altro Ente;

Preso atto del nulla osta preventivo rilasciato alla suddetta mobilità da parte Comandante della Polizia Locale Dr. Francesco Farina, in data 15.10.2013 agli atti, condizionato alla sostituzione del predetto dipendente;

Considerato che questo Ente, attualmente, non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- a) ha effettuato la ricognizione prevista dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 rilevando l'insussistenza di situazioni di soprannumero con deliberazione n. 79 del 26.06.2013;
- b) ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48 comma 1 del D.Lgs. 198/2006) mediante deliberazione di G.C. n° 71 del 29/05/2012;

- c) il Revisore Unico dei Conti ha attestato, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L. 448/2001, il rispetto per l'anno 2012 del principio di riduzione della spesa di personale di cui all'art. 39 della L. 449/1997, come risulta dal verbale allegato alla richiamata deliberazione 79/2013;
- d) ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2012, come risulta dall'attestazione del Responsabile del Settore Finanziario nell'ambito della relazione anch'essa allegata alla richiamata deliberazione 79/2013;
- e) il rapporto tra spese di personale e spese correnti di questo Ente, calcolato ai sensi dell'art. 76 comma 7 del D.L. 112/2008, per l'anno 2012 è stato pari al 33,65 per cento, così come risulta dal prospetto del Responsabile del Settore Finanziario allegato alla precitata deliberazione 79/2013;
- f) ha approvato con deliberazione n. 135 del 02.10.2012, per l'anno 2012, il Piano delle Performance previsto dall'art. 10 comma 5 del D.Lgs. 150/2009 ed ha in corso l'approvazione del piano per l'anno 2013 ;

Richiamato l'art. 76 comma 7 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, in base al quale gli Enti soggetti al patto di stabilità interno *"possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente (...)"*;

Ricordato che, come si evince dalla coordinata lettura delle note 46078/2010 e 11786/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla deliberazione n. 52/2010 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti, le quote originate dalla cessazione di personale a decorrere dall'anno 2010 e non utilizzate, possono essere accantonate per l'utilizzo successivo;

Viste:

- la deliberazione n. 2/2012 del 23 febbraio 2012 Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per la Basilicata;
- la deliberazione n. 253/2012 del 30 ottobre 2012 Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per la Campania;
- la deliberazione n. 45/2013 del 7 febbraio 2013 Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per la Veneto;

Visto l'art. 1 comma 47 della L. 311/2004 che così dispone: *"In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli Enti Locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*

Visto altresì l'art. 14 comma 7 del D.L. 95/2012 convertito con Legge 135/2013 in base al quale le cessazioni dal servizio per mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del *turn over*;

Rilevato, pertanto anche a parziale rettifica di quanto previsto nel documento istruttorio allegato alla precitata deliberazione 79/2013, che negli anni scorsi si sono verificate le seguenti cessazioni computabili ai fini della capacità assunzionale da considerarsi per il calcolo del *turn over*:

- anno 2010 cessazione di numero 1 unità di personale a tempo pieno indeterminato cat. C;
- anno 2011 cessazione di numero 1 unità di personale a tempo pieno indeterminato cat. B1;
- anno 2011 cessazione di numero 1 unità di personale a tempo indeterminato parziale (18/36 ore) cat. D;

Considerato che, in funzione delle cessazioni di cui sopra, cui non è conseguita alcuna nuova assunzione, la capacità assunzionale teorica dell'Ente per l'anno in corso risulta essere quella illustrata nel prospetto finanziario allegato sotto la lettera "C";

Predisposta l'allegata modifica al programma assunzionale anni 2013 - 2015 tenendo conto degli eventi sopra richiamati, dei dati di bilancio contenuti nel prospetto finanziario allegato alla presente sotto la lettera A) e delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della quale viene previsto quanto segue:

1. anno 2013: una assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Collaboratore ai Servizi Tecnici" cat. B3 tramite attivazione immediata della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

2. anno 2013: in considerazione della categoria professionale di cui sopra ormai in disuso in molti Enti, avvio prudenziale di una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per l'eventuale copertura di un posto vacante di "Operatore Servizi Tecnici" Cat. B1 in caso di mancata copertura del posto di "Collaboratore Servizi Tecnici" Cat. B3;

3. Anno 2014: copertura dei posti resi eventualmente vacanti a seguito di trasferimento in altro Ente mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 autorizzato da parte dei competenti Responsabili di Servizio subordinatamente alla copertura del medesimo posto, tramite mobilità in entrata sempre a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, autorizzando l'avvio ed il perfezionamento delle procedure anche in assenza del bilancio di previsione, purchè l'entrata del personale sia contestuale all'uscita, il profilo professionale e la spesa siano corrispondenti

Informato che attualmente il Comune di Sovico è sprovvisto di una disciplina regolamentare inerente le procedure di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza previsti dalla Legge 241/1990 e ss.mm.ii, di dover determinare una disciplina generale contenete i criteri cui attenersi per il reclutamento di personale tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;

Visto il documento predisposto dal competente Responsabile del Settore Amministrativo allegato sotto la lettera B) recante: "Criteri generali inerenti le procedure di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001"

Visto il parere del revisore dei conti allegato sotto la lettera D) relativamente alla proposta di piano assunzionale per gli anni 2013 – 2015;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Per tutto quanto sopra premesso ed illustrato

### **PROPONE**

7. Di approvare la modifica al piano assunzionale per gli anni 2013 – 2015 limitatamente alle previsioni inerenti le assunzioni a tempo indeterminato, quali risultanti dal testo allegato sotto la lettera A), confermando per tutto quanto non previsto, le previsioni del piano approvato con deliberazione n. 79 del 26.06.2013 cui si fa espresso rinvio;
8. Di approvare altresì i criteri generali di espletamento delle procedure di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 così come previsti nell'allegato B);
9. Di demandare gli adempimenti conseguenti al Responsabile del Settore Amministrativo così come da dettaglio contenuto nella proposta di modifica del piano, previa verifica della persistenza dei presupposti di legge;

10. Di subordinare l'assunzione delle relative spese all'adozione degli atti con i quali si provvederà alla copertura dei posti, se non già impegnate in seguito all'approvazione del bilancio o sue variazioni, previa verifica della persistenza dei presupposti di legge in materia normativa e finanziaria;
11. Di autorizzare l'espletamento delle procedure programmate dal piano e sua modifica nell'esercizio 2013, e che per qualsiasi ragione non imputabile all'ente dovessero slittare, nell'esercizio successivo anche in assenza di approvazione del bilancio di previsione;
12. Di informare della presente deliberazione le organizzazioni sindacali

Infine, stante l'urgenza di provvedere in merito per dare avvio alle procedure nei tempi indicati;

**PROPONE**

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del Dlgs. 267/2000

Il Segretario Generale

Dr.ssa *Laura Mancini*



Allegati:

- A) Modifica al piano
- B) Criteri generali mobilità
- C) Prospetto finanziario
- D) Parere revisore dei conti



# COMUNE DI SOVICO

## Provincia di Monza e Brianza

### MODIFICA AL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013/2015

ANNO 2013

#### ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Sulla base delle disponibilità di bilancio, dei posti vacanti in dotazione organica e sentita l'amministrazione comunale si prevedono le seguenti assunzioni a tempo indeterminato.

Settore Lavori Pubblici, Patrimonio ed Ecologia:

n.	Profilo e categoria professionale	Modalità di assunzione	Requisiti	Tempistiche
1	Istruttore Tecnico Cat. C. a tempo parziale 18/36 ore	Procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001; convenzione per lo scorrimento di graduatoria di altro Ente; eventuale concorso pubblico	Requisiti d'accesso previsti dalla declaratoria dei profili professionali approvato con deliberazione n. 104/2006	Avvio procedure di reclutamento entro settembre 2013
1	Collaboratore Servizi Tecnici Cat. B3 a tempo pieno	Mobilità tra Enti ex art. 30 D.Lgs. 165/2001; eventuale procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;	Requisiti d'accesso previsti dalla declaratoria dei profili professionali approvato con deliberazione n. 104/2006	Avvio procedura entro ottobre
1	Operatore Servizi Tecnici Cat. B1 a tempo pieno (subordinata alla mancata copertura del posto di "Collaboratore Servizi Tecnici Cat. B3)	Mobilità tra Enti ex art. 30 D.Lgs. 165/2001; eventuale procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001	Requisiti d'accesso previsti dalla declaratoria dei profili professionali approvato con deliberazione n. 104/2006	Avvio procedura entro novembre subordinando l'assunzione alla mancata copertura del posto di "Collaboratore Servizi Tecnici" Cat. B3

ANNI 2014 - 2015

#### ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Copertura dei posti resi eventualmente vacanti a seguito di trasferimento in altro Ente mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 autorizzato da parte dei competenti Responsabili di Servizio subordinatamente alla copertura del medesimo posto, tramite mobilità in entrata sempre a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, purchè l'entrata del personale sia contestuale all'uscita, il profilo professionale e la spesa siano corrispondenti.





**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**CRITERI GENERALI INERENTI LE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001.**

Termini e modalità di pubblicità della procedura: minimo 15 giorni all'albo pretorio *on line* e nell'apposita sezione del sito "*Amministrazione Trasparente*".

Resta salva la facoltà di stabilire in base al personale da reclutare termini più ampi e modalità informative ulteriori;

Requisiti: requisiti professionali previsti dalla declaratoria dei profili professionali approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 12.09.2006;

Valutazione delle domande: Le domande verranno valutate, previa istruttoria del settore amministrativo, da una commissione interna composta dal Segretario Generale *pro-tempore*, dal Responsabile *pro-tempore* del Settore Interessato all'assunzione e dal Responsabile *pro-tempore* del Settore Amministrativo che assume anche funzioni verbalizzanti.

Per il reclutamento di personale appartenente a categorie inferiori alla C, in luogo del Segretario Generale potrà prendere parte alla commissione un Responsabile di Settore da individuarsi nella struttura, più vicino per competenze al settore interessato al reclutamento.

Potranno prendere parte della commissione eventuali componenti esterni esperti in materia di reclutamento di personale, da incaricarsi secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia oltre che dalla vigente regolamentazione interna.

Criteri di selezione:

1. preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire verificata eventualmente anche tramite domande tecniche nel corso del colloquio;
2. aspetto motivazionale al trasferimento risultante dal colloquio orale;
3. aspettative lavorative ed adattabilità al contesto lavorativo risultanti dal colloquio orale;
4. ulteriori esiti del colloquio orale;
5. titoli e specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
6. provenienza dal comparto "Regioni – Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o Enti locali;

Resta salva la facoltà di determinare, in sede di pubblicazione dell'avviso, ulteriori sottocriteri in base alla figura da reclutare ed alle esigenze del Settore interessato, ovvero di considerare solo alcuni dei criteri sopra elencati e/o determinare eventuali punteggi.

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Ufficio Segreteria**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.022-23  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)

Resta salva la facoltà per la commissione di effettuare più di un colloquio orale qualora ritenuto necessario ai fini della miglior valutazione delle candidature.

Graduatorie:

Potranno essere avviate procedure selettive finalizzate alla predisposizione di graduatorie da utilizzare per la copertura di posti mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, in casi particolari definiti dall'Amministrazione nell'ambito dei documenti di programmazione.

In tal caso i criteri per la formazione della graduatoria saranno i medesimi sopra definiti. La graduatoria avrà durata di un anno salve diverse disposizioni da parte dell'amministrazione comunale.

Il Responsabile del Settore  
Amministrativo  
(Dr.ssa Erika Raimondo)

**SPESE DI PERSONALE 2013-2014  
IPOTESI**

	consuntivo	Previsione	Previsione	Note al 2013/2014
	2012	2013	2014	
Retribuzione lorda (fisso + accessorio) personale T. Indet. -det.	968.595,56	985.455,00	988.812,00	Considerati importi personale comprensivi degli impegni prenotativi a supporto delle procedure di assunzione cui l'Ente sta dando corso, come consentito da numerose Corte Conti + importo massimo del fondo per risorse decentrate non ancora costituito + fondo straordinario.
Fondo contrattazione decentrata Lavoro straordinario	compreso in retr. lorda compreso in retr. lorda	compreso in retr. lorda compreso in retr. lorda	compreso in retr. lorda compreso in retr. lorda	Per il 2014 viene considerato un fondo totale inferiore a causa delle riduzioni
LAVORO FLESSIBILE come consentito art 9 comma 28 DL.78/2012 + Voucher	25.000,00	14.000,00	0,00	Considerata possibilità di effettuare lavoro flessibile, aumentabile fino a capienza del limite e nel rispetto della condizione di riduzione spesa complessiva
Spese per convenzione Comune capofila per segreteria	54.870,00	32.636,00	33.000,00	percentuale convenzione segreteria come 2013 per 2014
Spese per tirocini rientranti nel lavoro flessibile	0,00	1.050,00	0,00	
Oneri riflessi	265.765,45	271.940,00	275.049,00	Considerati importi contributi e irap personale comprensivi degli impegni prenotativi a supporto delle procedure di assunzione cui l'Ente sta dando corso, come consentito da numerose Corte Conti + importo massimo contributi e irap del fondo per risorse decentrate non ancora costituito
IRAP irap senza occasionali	70.301,61	72.091,71	73.254,00	
Oneri contrattazione	compreso	compreso	compreso	
IRAP contrattazione	compreso	compreso	compreso	
Buoni pasto	4.180,28	5.000,00	5.000,00	
<b>TOTALE IMPEGNI DI COMPETENZA</b>	<b>1.388.712,90</b>	<b>1.382.172,71</b>	<b>1.375.115,00</b>	
Residui eliminati (anni 2006 e 2007) o variazioni al bilancio				
<b>TOTALE IMPEGNI DI COMPETENZA</b>	<b>1.388.712,90</b>	<b>1.382.172,71</b>	<b>1.375.115,00</b>	
<i>da togliere</i>				
spese per arretrati ccnl 2004/2005 (anni 2004/05) pagati in competenza 2006				
spesa per personale categorie protette (circ. 9/06 Min. Fin)	-11.439,00	-11.439,00	-11.439,00	
somme accantonate per arretrati CCNL 2006/2007				
somme pagate per arretrati CCNL 2006/2007 anni 2006/07				
somme pagate per arretrati CCNL 2006/2007 anno 2008 + oneri				
somme pagate per arretrati CCNL 2006/2007 anno 2008 + nuovi importi Segretario Comunale anno 2008				
somme pagate per arretrati Segretario comunale anni 2002/07				
somme accantonate nel 2008 per contratto CCNL 2008/2009				
dai 2009 maggiori somme per contratto CCNL 2006/07 dip. + CCNL 2008/2009 e CCNL 2002/2007 Segretario comunale	-104.833,78	-102.718,00	-105.000,00	

i  
m  
p  
e  
g  
n  
i  
d  
i  
b  
t  
l  
a  
n  
c  
i  
o

	2012	2013	2014	Note al 2013/2014
RIMBORSO personale in Comando 3 mesi	-3.736,56			
			-3.000,00	Al fine di consentire la diminuzione della spesa di personale, fermo restando gli importi del personale comprensivi degli impegni prenotativi, sarà necessario che l'AC decida su quale leva agire per garantire tale riduzione.
somme accantonate per nuovo CCNL 2010/2011 - CCNL segretario futuro contratto 2008...				
somme liquidate per vacanza contrattuale 2010/2011	-7.743,47	-7.578,74	-8.025,45	
Incentivi per progettazione ex Merloni	-2.000,00	-1.298,61	-2.000,00	
Incentivi per ICI	-1.250,00	-1.250,00	-1.200,00	
da sommare	0,00			
Spese personale Ufficio di Piano	6.617,22	7.000,00	7.000,00	
Spese per vigili in convenzione (bilancio - per il triennio 2012-2014 dati stimati)	15.900,00	12.000,00	12.000,00	
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	<b>1.280.227,31</b>	<b>1.276.888,36</b>	<b>1.263.450,55</b>	
	-13.528,80	-3.338,95	-829,46	
(non inseiri diritti di rogito)				

Ai fini assunzionali ai sensi dell'art. 76 comma 7 del DL 112/2008 conv. in L. 133/2008 il limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni degli anni precedenti, quantificando le cessazioni come indicate in delibera negli anni 2012 e precedenti è pari a € 28.922,54

## SPESA CESSATI

<b>Cazzaniga S.</b>	<b>C2</b>	<b>C1</b>
Tabellare	19.917,84	19.454,16
Comparto	549,60	549,60
tredicesima	1.672,27	1.633,34
ind. Vacanza	149,40	145,92
	<hr/>	<hr/>
	22.289,11	21.783,02
cpdel	5.304,81	5.184,36
inadel	626,10	611,52
irap	1.894,57	1.851,56
inail	112,56	110,00
	<hr/>	<hr/>
	7.938,04	7.757,44
<b>totale</b>	<b>30.227,15</b>	<b>29.540,46</b>

<b>Bosis</b>	<b>D2 pt 18 ore</b>	
Tabellare	11.101,92	10.583,34
Comparto	311,40	311,40
tredicesima	932,10	888,56
ind. Vacanza	83,28	79,38
	<hr/>	<hr/>
	12.428,70	11.862,68
cpdel	2.958,03	2.823,32
inadel	348,98	332,68
irap	1.056,44	1.008,33
inail	62,76	59,91
	<hr/>	<hr/>
	4.426,21	4.224,23
<b>totale</b>	<b>16.854,91</b>	<b>16.086,91</b>

<b>Scanziani</b>	<b>B4</b>	<b>B1</b>
Tabellare	18.496,56	17.244,71
Comparto	471,72	471,72
Ria	413,64	
ind. Livello	64,56	64,56
ind. Disagio	247,92	247,92
tredicesima	1.587,41	1.447,84
ind. Vacanza	138,72	129,36
	<hr/>	<hr/>
	21.420,53	19.606,11
cpdel	5.098,09	4.666,25
inadel	594,33	542,07
irap	1.820,75	1.666,52
inail	216,35	198,02
	<hr/>	<hr/>
	7.729,50	7.072,87
<b>totale</b>	<b>29.150,03</b>	<b>26.678,98</b>

40% CESSATI

28.922,54



# Comune di Sovico

(Provincia di Monza e Brianza)

## Parere del Revisore dei Conti

Oggi 17 ottobre 2013 il Revisore dei conti dott.ssa Cella Paola, nominata con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 23 aprile 2012 per il periodo 12 luglio 2012 – 11 luglio 2015, ha espresso il seguente parere sulla proposta di deliberazione avente per oggetto “Modifica piano delle assunzioni anni 2013-2015. Approvazione criteri generali inerenti le procedure di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001”

### Il Revisore dei Conti

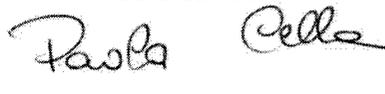
- Esaminati i prospetti finanziari allegati alla proposta di deliberazione;
- Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale;
- Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- Considerato che il Comune di Sovico ha rispettato il patto di stabilità interno per gli anni 2011 e 2012 e non sussistono elementi che possano far ritenere che il patto di stabilità interno per l'anno 2013 non sarà rispettato;

### esprime Parere Favorevole

sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Sovico, 17 ottobre 2013

Il Revisore dei Conti

Handwritten signature of Paola Cella, the Auditor of Accounts, in black ink.





**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza Brianza

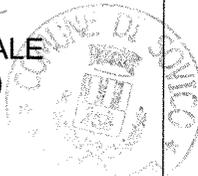
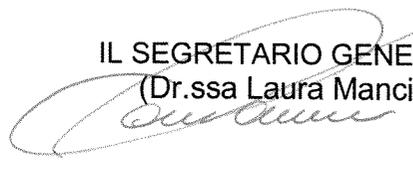
ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. *148* DEL *17/10/13* avente ad oggetto:  
**MODIFICA PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNI 2013 – 2015. APPROVAZIONE CRITERI GENERALI INERENTI LE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001**

**PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Addì, *17.10.2013*

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr.ssa Laura Mancini)



PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addì, *17.10.2013*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
(Dr.ssa Rita Ruggiero)





Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
COLOMBO ALFREDO



**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa LAURA MANCINI



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 24 APR, 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa LAURA MANCINI



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 17 APR, 2014 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 24 APR, 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa LAURA MANCINI



