



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 132 DEL 12-09-2013

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
ANNO 2013

L'anno DUEMILATREDICI addì DODICI del mese di SETTEMBRE alle ore 10.00 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	POZZOLI Maria Pia	Si	
4	CESANA Tiziano		Si
5	CASIRAGHI Marisa		Si

PRESENTI : 3

ASSENTI: 2

Partecipa il Segretario Generale MANCINI Dr.ssa LAURA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
ANNO 2013**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e fatto proprio il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Responsabile Procedimento Dr.ssa Erika Raimondo – Responsabile del Settore Amministrativo;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che si condividono, di deliberare in merito;

Visto l'art. 22 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n° 267 ed inserito all'originale del presente atto;

Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n° 267 in quanto comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, anch'esso inserito all'originale del presente atto;

Visto l'art. 48 D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di approvare l'allegato Piano di Formazione del Personale - Anno 2013 – al quale i Responsabili di Settore sono tenuti a dare attuazione in base ai seguenti indirizzi:
 - a) individuazione, di norma, di un solo dipendente per ogni corso valutando, in caso di gratuità del secondo partecipante, gli effetti di un'eventuale assenza contestuale di due soggetti sulle attività ordinarie di Settore;
 - b) organizzazione di riunioni interne al Settore al fine di diffondere la conoscenza dei contenuti e la documentazione del corso anche per gli altri dipendenti;
 - c) comunicazione dei contenuti del corso agli altri Responsabili di Settore che possono essere direttamente interessati per connessione di materia;
 - d) valutare l'organizzazione di corsi in house allargata alla partecipazione di comuni limitrofi a fronte di rimborso spesa forfettario di € 50,00 a partecipante al fine di promuovere la collaborazione e lo scambio con i comuni limitrofi, fonte di crescita professionale e organizzativa.
3. Di dare atto che la spesa per attività esclusivamente di formazione inserite nel Piano di Formazione del Personale – Anno 2013 - è inferiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 così come si rileva dal prospetto economico riportato nello stesso piano;
4. Di dare atto che la somma destinata alla formazione individuale verrà destinata dal Segretario Generale in base alle richieste formative pervenute;
5. Di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo per l'assunzione di tutti gli atti amministrativi necessari a dare attuazione a quanto previsto dal suddetto Piano e ai relativi

impegni di spesa in funzione delle risorse disponibili e del monitoraggio dei parametri di spesa da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

6. Di dare atto che la ripartizione delle spese effettuata nel predetto piano è indicativa e potrà subire in corso d'anno degli assestamenti, in funzione dell'andamento dell'attività formativa e della rendicontazione delle spese inerenti la formazione trasversale, tramite disposizioni organizzative impartite dal Segretario Generale nell'ambito dei poteri gestionali ad esso riconosciuti;
7. Di trasmettere copia della presente deliberazione e dell'allegato Piano di Formazione del Personale - Anno 2013 - alle RSU e alle OO.SS., nonché ai Responsabili di Settore che ne cureranno la giusta comunicazione ai propri collaboratori;
8. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e costituisce ai sensi dell'art. 107 commi 1 e 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e che al competente Settore Amministrativo sono assegnate le conseguenti procedure esecutive e gestionali a norma del medesimo art. 107 comma 1;

Infine, stante l'urgenza di provvedere in merito al fine di organizzare i corsi in materia di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008

Con successiva votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- l'art. 4 comma 1 della L. 3/2003, introducendo l'art. 7 bis nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., stabilisce l'obbligo anche per i Comuni di predisporre annualmente, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Ai sensi della predetta disposizione di legge il piano di formazione deve indicare gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;
- l'art. 26 del D.Lgs. 150/2009 stabilisce che *"1. le Amministrazioni riconoscono e valorizzano i contributi individuali e le professionalità sviluppate dai dipendenti e a tali fini: a) promuovono l'accesso privilegiato dei dipendenti in primarie istituzioni educative nazionali e internazionali; b) favoriscono la crescita professionale e l'ulteriore sviluppo di competenze dei dipendenti, anche attraverso periodi di lavoro presso primarie istituzioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali. 2. Gli incentivi di cui al comma 1 sono riconosciuti nei limiti delle risorse disponibili di ciascuna Amministrazione"*;
- l'art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010 ai sensi del quale *"a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto consolidato della Pubblica Amministrazione (...) per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009"*;

Dato atto che da diversi anni questo Ente elabora annualmente un programma generale di formazione tendente a sviluppare le competenze professionali in termini di capacità tecniche, organizzative e gestionali, nonché per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi del cambiamento, tenendo altresì conto dei risultati formativi di volta in volta raggiunti;

Informato che in data 23 luglio 2013 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 ha approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2013;

Predisposto al proposito, sentiti i Responsabili ed il Segretario Generale in merito alle necessità formative del proprio settore e valutate le necessità formative obbligatorie ed inerenti processi di riorganizzazione e reingegnerizzazione, il Piano di Formazione del Personale - Anno 2013 - (allegato alla presente sotto la lettera "A") ;

Informato che la ripartizione delle spese è indicativa e potrebbe subire degli assestamenti in funzione della effettiva attività formativa svolta e rendicontazione dell'attività formativa trasversale;

Dato atto che dalla proposta allegata si rileva il rispetto del limite di cui all'art. 6 comma 13 del D.L. n° 78/2010;

Dato atto altresì che la deliberazione di approvazione del Piano di Formazione del Personale dipendente è atto di organizzazione generale e pertanto va trasmesso alle RSU e OO.SS.;

Preso atto del resoconto delle attività formative svolte nel corso dell'anno 2012, depositato agli atti;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Per tutto quanto sopra premesso ed illustrato

PROPONE

1. Di approvare l'allegato Piano di Formazione del Personale - Anno 2013 impartendo gli indirizzi ritenuti necessari per l'attivazione dello stesso, tenendo conto che la spesa per attività esclusivamente di formazione inserite nel Piano di Formazione del Personale - Anno 2013 - non deve essere superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

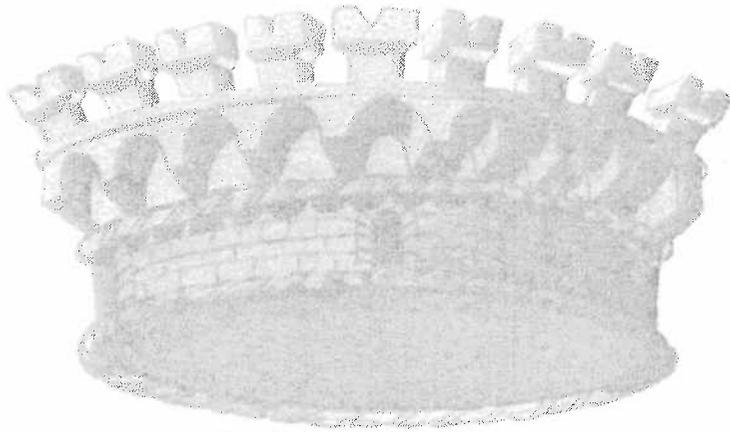
Infine, stante l'urgenza di provvedere in merito per dare avvio alle attività formative obbligatorie per legge previste dal D.Lgs. 81/2008;

PROPONE

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del Dlgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(*Dr.ssa Erika Raimondo*)





Comune di Sovico



*Programma di formazione del personale
Anno 2013*





COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

Con le direttive ministeriali del 1995 e del 2001 si delinea la formazione come strumento organizzativo e strategico per la gestione del personale. Questo percorso viene definitivamente sancito con il D.Lgs 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta) che all' art. 26 stabilisce *"le Amministrazioni riconoscono e valorizzano i contributi individuali e le professionalità sviluppate dai dipendenti attraverso l'accesso privilegiato a percorsi di alta formazione o periodi di lavoro in primarie istituzioni nazionali ed internazionali"*;

La redazione del Piano di Formazione annuale, in linea con quanto previsto dall'art.7-bis del D.Lgs. 165/2001, deve tener conto dei fabbisogni dell'Ente, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, della programmazione delle assunzioni, delle innovazioni normative e tecnologiche, delle metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari nonché dello stanziamento delle risorse economiche e finanziarie.

In relazione alle metodologie formative e di accrescimento professionale ed alle risorse disponibili, si provvederà:

- a promuovere corsi ordinari di aggiornamento;
- ad assicurare formazione interna, sia per i neoassunti, sia in funzione dei processi di razionalizzazione ed organizzazione dei nuovi servizi dell'Ente;
- ad aderire ai corsi gratuiti organizzati da enti sovracomunali;
- a convenzionarsi con altri Comuni per l'organizzazione di corsi di aggiornamento professionale;
- promuovere corsi in house da estendere ai comuni limitrofi.

La formazione del personale del Comune di Sovico avverrà con le seguenti modalità:

- A. FORMAZIONE TRASVERSALE
- B. FORMAZIONE INDIVIDUALE

A. FORMAZIONE TRASVERSALE

1. Continua anche per l'anno 2013 la gestione associata con altri Comuni della zona, capofila Triuggio, per l'organizzazione e la tenuta di corsi su specifiche tematiche di interesse per le Amministrazioni Comunali (v. programma allegato).

2. Per poter proseguire con la formazione del personale in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) si rende necessario provvedere alla formazione del Rappresentante dei Lavoratori sulla Sicurezza che sarà eletto nel corso dell'anno nonché all'aggiornamento dei componenti delle squadre antincendio e pronto soccorso, del personale assunto a decorrere dall'anno 2010 e del personale ausiliario dell'Asilo Nido Comunale ed verrà garantita la formazione obbligatoria ai dipendenti mancanti nonché al personale eventualmente assente ed ai tirocinanti eventualmente ospitati.

B. FORMAZIONE INDIVIDUALE

Verrà svolta sulla base dei piani predisposti da ciascun Responsabile di Settore, sentito il personale interessato, tenuto conto delle necessità formative derivanti dalla riqualificazione e dallo sviluppo delle risorse umane nonché dalle eventuali nuove funzioni attribuite alle strutture organizzative. In ogni caso verrà data la precedenza a tutte le attività formative obbligatorie per legge.

Per l'anno 2013 l'attività di formazione professionale del personale dell'Ente si svilupperà come segue:

TOTALE RISORSE:	
Totale residui anni 2010 e 2012	€ 867,95
Totale stanziamento 2013	€ 5.392,00
	<hr/>
Totale complessivo	€ 6.259,95
FORMAZIONE TRASVERSALE	
1. Adesione al Programma di Formazione ed Aggiornamento professionale predisposto dal Comune di Triuggio (stanziamento 2013)	€ 1.500,00
2. Formazione personale in seguito all'acquisto del nuovo software segreteria (escluso dal limite del D.L. 78/2010)	€ 600,00
3. Formazione per sicurezza obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (escluso dal limite del D.L. 78/2010)	€ 1.600,00
	<hr/>
Totale complessivo	€ 3.700,00
FORMAZIONE INDIVIDUALE	€ 2.559,95
TOTALE RISORSE	€ 6.259,95

La somma inerente la formazione individuale verrà destinata volta in volta dal Segretario Generale sulla base delle richieste formative.

Per l'anno 2013 la somma disponibile per la formazione del personale dell'Ente ammonta a complessivi € 6.259,95 di cui € 5.392,00 derivante dallo stanziamento anno 2013 ed € 867,95 derivante dai residui degli anni 2010 e 2012.

Si precisa che il limite di spesa stabilito dall'art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010, definito nel 50% della spesa impegnata nell'anno 2009, è pari ad € 7.825,00.

E' esclusa dal limite dettato dall'art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010 la spesa per i corsi di formazione obbligatori per legge, per i corsi che verranno attivati in seguito all'acquisto di nuovi software nonché per eventuali tutoraggi; tali attività vengono in ogni caso computate e

rendicontate a fine anno insieme a tutte le altre attività formative in quanto imputate allo stesso capitolo di spesa.

Pertanto la spesa soggetta al limite di cui all'art. 6 comma 13 D.L. n° 78/2010 ammonta a € 4.059,95 (€ 6.259,95 - € 2.200,00) ampiamente inferiore al limite come sopra calcolato.

L'importo stanziato nell'anno 2013 potrà essere incrementato in corso d'anno per le attività formative nel rispetto del limite stabilito dal D.L. 78/2010.



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 132 DEL 12/9/13 avente ad oggetto:

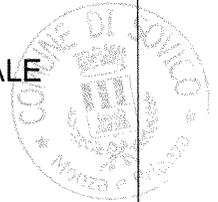
APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2013

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA
REGOLARITA' TECNICA:

Addi, 11.09.2013

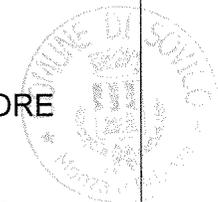
IL SEGRTARIO GENERALE
(dr.ssa Laura Mancini)



PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA'
CONTABILE:

Addi, 11.09.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(dr.ssa Rita Ruggiero)



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 19 SET. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 12 SET. 2013 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 19 SET. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa LAURA MANCINI



