



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 79 DEL 20-06-2013

Oggetto: RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE – APPROVAZIONE
PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2013/2015

L'anno DUEMILATREDICI addì VENTI del mese di GIUGNO alle ore 14.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	POZZOLI Maria Pia	Si	
4	CESANA Tiziano	Si	
5	CASIRAGHI Marisa	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale MANCINI Dr.ssa LAURA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE (EX ART. 33 D.LGS. 165/2001),
PIANO DELLE ASSUNZIONI E DOTAZIONE ORGANICA ANNI 2013 - 2015**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e fatto proprio il documento istruttorio in calce alla presente deliberazione predisposto dal Segretario Generale con i relativi allegati;

Preso atto dei prospetti finanziari e del parere del revisore unico dei conti altresì allegati alla presente deliberazione quale parte integrante;

Ritenuto, avendo preliminarmente valutato le richieste dei Responsabili di settore, di condividere le scelte operate ed illustrate nel documento istruttorio;

Visto l'art. 22 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n° 267 ed inserito all'originale del presente atto;

Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla mera regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n° 267 in quanto comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria anch'esso inserito all'originale del presente;

Visto l'art. 48 D.lgs 18.08.20000 n. 267;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di prendere atto che il Comune di Sovico non presenta situazioni di soprannumero né eccedenze di personale con riferimento alle esigenze funzionali e alla condizione finanziaria dell'Ente come rilevato dal confronto della dotazione organica, approvata con deliberazione n. 113/2010 così come confermata con la presente ed allegata sotto la lettera b, ed il personale in servizio, nonché dalle attestazioni rilasciate da ciascun Responsabile di Settore, depositate agli atti;
2. Di dare atto che l'Ente non deve avviare pertanto nel corso dell'anno 2013 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
3. Di approvare l'allegato piano del fabbisogno di personale anni 2013 – 2014 improntato alla riduzione progressiva della spesa approvando altresì i criteri per il reclutamento di personale tramite lo scorrimento di graduatoria di altro Ente così come indicato nel predetto piano;
4. Confermare la dotazione organica dell'ente come da allegato b nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa;
5. Demandare gli adempimenti conseguenti al Responsabile del Settore Amministrativo così come da dettaglio contenuto nella proposta di piano con particolare riferimento alla ridefinizione dei criteri inerenti il conferimento di incarichi di natura occasionale di tipo accessorio ex art. 70 e 72 del D.Lgs. 276/2003;

6. Di demandare altresì al responsabile del Settore Socio Culturale gli adempimenti inerenti la formalizzazione dell'attribuzione di mansioni superiori a dipendente dalla idonea professionalità, per far fronte alle esigenze temporanee derivanti dall'assenza per maternità di una unità di personale, ivi compresa la temporanea trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
7. Di dare atto che le spese derivanti dal presente provvedimento saranno assunte in occasione dell'adozione degli atti con i quali si provvederà alla copertura dei posti, a tempo indeterminato o determinato, se non già impegnate in seguito all'approvazione del bilancio;
8. Di subordinare il perfezionamento degli atti di assunzione a qualsiasi titolo all'approvazione del piano delle performance per l'anno 2013 nonché al rispetto di tutti i limiti normativi vigenti;
9. Di informare della presente deliberazione il dipartimento della funzione pubblica

Infine, stante l'urgenza di provvedere in merito

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del Dlgs. 267/2000

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE (EX ART. 33 D.LGS. 165/2001),
PIANO DELLE ASSUNZIONI E DOTAZIONE ORGANICA ANNI 2013 - 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

1. l'art. 33 D. Lgs. N° 165/2011 rescive in capo ad ogni amministrazione pubblica l'obbligo di rilevare annualmente eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali e/o connesse alla situazione finanziaria dell'Ente;
2. i primi tre commi del citato art. 33 prevedono che:
 - Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica";
 - Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
 - La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare";
3. le condizioni di soprannumero ed eccedenza sono rilevabili da:
 - Presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
 - Impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal Legislatore per il tetto di spesa del personale e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;
 - Presenza di personale dichiarato inidoneo al servizio e non convertibile per altre funzioni/attività necessarie;
4. ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. *"(...)Gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale."*;
5. la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche i fabbisogni di personale da acquisire come forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato;
6. l'art. 89 – comma 5 – del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
7. l'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 prevede, tra l'altro, che per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale;
8. con deliberazioni della Giunta Comunale:
 - n. 89 del 04.07.2006 veniva approvata, anche ai sensi del comma 93 della Legge n°311/2004 e dell'art. 2 del DPCM 15/02/2006, la rideterminazione della dotazione organica successivamente modificata con deliberazioni n. 7 del 30.01.2007, n. 21 del 04.03.2008 e n. 113 del 07.09.2010;

- n° 104 del 12.09.2006 venivano approvate le declaratorie dei nuovi profili professionali e relativi requisiti d'accesso;

9. il D.M. 16 marzo 2011 ha rideterminato a norma dell'art. 263 del D.Lgs 267/2000 il rapporto dipendenti/cittadini relativamente agli enti dissestati prevedendo per la fascia di Comuni quale quella di Sovico il rapporto di 1/144 (migliorativo rispetto a quello generale previsto nel D.M. 09.12. 2008 pari a 1/172)

Dato atto che, per tutto quanto sopra, è stato chiesto ai Responsabili di Settore di effettuare una ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ognuno per la propria area di competenza, nonché delle esigenze assunzionali temporanee e permanenti per il triennio 2013-2015;

Rilevato, in ordine alla ricognizione di eventuali eccedenze, che:

1. non si rilevano situazioni di eccedenza e soprannumero connesse ad esigenze funzionali così come da attestazioni dei responsabili di Settore depositate agli atti;
2. il datore di lavoro individuato nel responsabile del Settore Patrimonio, Lavori Pubblici ed Ecologia, non ha segnalato situazioni di inidoneità al servizio scaturenti dall'attività di sorveglianza sanitaria;
3. Il Rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2012 è stato inferiore al 50% così come da prospetto del Responsabile del settore finanziario allegato sotto la let. d);
4. dal confronto fra la dotazione organica approvata con deliberazione 113/2010 e le attuali presenze in servizio, non emergono situazioni di esubero di personale;

Viste le comunicazioni dei Responsabili di Settore depositate agli atti in ordine ai fabbisogni di personale sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato;

Dato atto che:

1. per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, fissa un limite di spesa pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009 e che tale limite, per l'anno in corso ammonta a € 25.117,70 così come da prospetto finanziario allegato sotto la lettera d);
2. non possono procedere ad assunzioni di qualsiasi tipo le Amministrazioni che:
 - a) Non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
 - b) Non hanno approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48 comma 1 del D.Lgs. 198/2006);
 - c) Non hanno ridotto le spese di personale rispetto all'anno precedente (art. 1 comma 557-ter della L. 296/2006);
 - d) Non hanno rispettato il Patto di Stabilità interno nell'anno precedente (art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008);
 - e) Hanno un rapporto tra spese di personale e spesa corrente superiore al 50% (art. 76 comma 7 del D.L. 112/2008);
 - f) Non hanno effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
 - g) Non hanno adottato il Piano delle Performance (art. 10 comma 5 del D.Lgs. 150/2009);
3. questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:
 - a) ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48 comma 1 del D.Lgs. 198/2006) mediante deliberazione di G.C. n° 71 del 29/05/2012;

- b) il Revisore Unico dei Conti ha attestato, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L. 448/2001, il rispetto per l'anno 2012 del principio di riduzione della spesa di personale di cui all'art. 39 della L. 449/1997, come risulta dal verbale allegato sotto la lettera e);
- c) ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2012, come risulta dall'attestazione del Responsabile del Settore Finanziario nell'ambito della relazione allegata sotto la lettera "c)";
- d) il rapporto tra spese di personale e spese correnti di questo Ente, calcolato ai sensi dell'art. 76 comma 7 del D.L. 112/2008, per l'anno 2012 è stato pari al 33,65 per cento, così come risulta dal prospetto del Responsabile del Settore Finanziario allegato sotto la lettera "d";
- e) ha approvato con deliberazione n. 135 del 02.10.2012, per l'anno 2012, il Piano delle Performance previsto dall'art. 10 comma 5 del D.Lgs. 150/2009 ;

4. ai sensi dell'art. 76 comma 7 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, gli Enti soggetti al patto di stabilità interno *"possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente (...)"*;

5. come ribadito dalla delibera della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n° 498/2011, le uscite di personale in mobilità, non contestualmente entro il medesimo anno finanziario sostituite da mobilità in entrata, sono da considerarsi cessazioni;

6. come si evince dalla coordinata lettura delle note 46078/2010 e 11786/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla deliberazione n. 52/2010 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti, le quote originate dalla cessazione di personale a decorrere dall'anno 2010 e non utilizzate, possono essere accantonate per l'utilizzo successivo;

Rilevato che negli anni scorsi si sono verificate le seguenti cessazioni da considerarsi per il calcolo del turn over:

- anno 2010 cessazione di numero 1 unità di personale a tempo pieno indeterminato cat. C;
- anno 2011 cessazione di numero 1 unità di personale a tempo pieno indeterminato cat. B1;
- anno 2012 cessazione di numero 1 unità di personale a tempo indeterminato parziale (18/36 ore) cat. C;

Considerato che in funzione delle cessazioni di cui sopra, cui non è conseguita alcuna nuova assunzione, la capacità assunzionale teorica dell'Ente risulta dalla relazione del Responsabile del Settore Finanziario allegata sotto la lettera "c";

Predisposto l'allegato programma assunzionale per l'anno 2013 che tenendo conto delle richieste formulate dai Responsabili di Settore (permanenti e temporanee), dei dati di bilancio contenuti nel prospetto finanziario allegato alla presente sotto la lettera d) e delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, prevede una assunzione a tempo indeterminato parziale (18/36 ore) e l'utilizzo di forme di lavoro far fronte a parte delle esigenze manifestate dai medesimi responsabili, come indicato nel prospetto allegato sotto alla lettera d);

Dato atto che la temporanea trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno non costituisce nuova assunzione;

Ritenuto, a fronte dell'assetto organizzativo esistente e delle richieste pervenute dai Responsabili di settore, di confermare l'attuale dotazione organica, mantenendo invariata la spesa ad essa sottesa nel rispetto dei parametri inerenti il rapporto tra dipendenti pari a 1/179,76 ampiamente inferiore a quelli previsti rispettivamente dal D.M. 09.12.2008 (per tutti gli Enti) pari a 1/172 e dal D.M. 16.03.2011 (per gli enti in situazione di dissesto) pari a 1/144;

Visto il parere del revisore dei conti allegato alla presente deliberazione sotto la lettera e) relativamente alla proposta di piano assunzionale per gli anni 2013 – 2015;

Informato che la proposta di piano assunzionale e conferma della dotazione organica sono stati oggetto di comunicazione preventiva alle organizzazioni sindacali;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Per tutto quanto sopra premesso ed illustrato

PROPONE DI APPROVARE IL SEGUENTE DELIBERATO

10. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
 11. Di prendere atto che il Comune di Sovico non presenta situazioni di soprannumero né eccedenze di personale con riferimento alle esigenze funzionali e alla condizione finanziaria dell'Ente come rilevato dal confronto della dotazione organica, approvata con deliberazione n. 113/2010 così come confermata con la presente ed allegata sotto la lettera b), ed il personale in servizio, nonché dalle attestazioni rilasciate da ciascun Responsabile di Settore, depositate agli atti;
 12. Di dare atto che l'Ente non deve avviare pertanto nel corso dell'anno 2013 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
 13. Di approvare il piano del fabbisogno di personale anni 2013 – 2014 allegato sotto la lettera a) improntato alla riduzione progressiva della spesa approvando altresì i criteri per il reclutamento di personale educativo tramite lo scorrimento di graduatoria di altro Ente così come indicato nel predetto piano;
 14. Confermare la dotazione organica dell'ente come da allegato b) nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa;
 15. Demandare gli adempimenti conseguenti al Responsabile del Settore Amministrativo così come da dettaglio contenuto nella proposta di piano con particolare riferimento alla ridefinizione dei criteri inerenti il conferimento di incarichi di natura occasionale di tipo accessorio ex art. 70 e 72 del D.Lgs. 276/2003;
 16. Di demandare altresì al responsabile del Settore Socio Culturale gli adempimenti inerenti la formalizzazione dell'attribuzione di mansioni superiori a dipendente dalla idonea professionalità, per far fronte alle esigenze temporanee derivanti dall'assenza per maternità di una unità di personale, ivi compresa la temporanea trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
 17. Di dare atto che le spese derivanti saranno assunte in occasione dell'adozione degli atti con i quali si provvederà alla copertura dei posti, a tempo indeterminato o determinato, se non già impegnate in seguito all'approvazione del bilancio;
 18. Di subordinare il perfezionamento degli atti di assunzione a qualsiasi titolo all'approvazione del piano delle performance per l'anno 2013 nonché al rispetto di tutti i limiti normativi vigenti;
 19. Di informare della presente deliberazione il dipartimento della funzione pubblica
- Infine, stante l'urgenza di provvedere in merito per dare avvio alle procedure nei tempi indicati;

PROPONE

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del Dlgs. 267/2000

Il Segretario Generale

Dr.ssa *Laura Mancini*



Allegati:

- a) programma del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015
- b) dotazione organica
- c) relazione al piano del fabbisogno del Responsabile del Settore Finanziario
- d) prospetto spese di personale del Responsabile del Settore Finanziario
- e) Parere del Revisore di Conto



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 79 del 20/6/2013 avente ad oggetto:

RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE (EX ART. 33 D. LGS. 165/2001), PIANO DELLE ASSUNZIONI E DOTAZIONE ORGANICA ANNI 2013 – 2015

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Addi, 19.06.2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Laura Mancini)

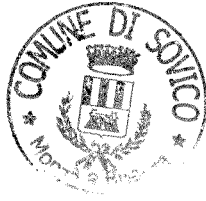
PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE CONTABILMENTE, PRECISANDO CHE QUALUNQUE TIPO DI ASSUNZIONE SARA' CONDIZIONATA ALLE DISPONIBILITA' DI BILANCIO ED ALLA RIDUZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE, DA VERIFICARSI AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI

Addi, 19.06.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(Dr.ssa Rita Ruggiero)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 27 GIU. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 20 GIU. 2013 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 27 GIU. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



