



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 64 DEL 23-05-2013

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A
SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE –
INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

L'anno DUEMILATREDICI addì VENTITRE del mese di MAGGIO alle ore 14.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	POZZOLI Maria Pia	Si	
4	CESANA Tiziano		Si
5	CASIRAGHI Marisa	Si	

PRESENTI : 4

ASSENTI: 1

Partecipa il Segretario Generale MANCINI Dr.ssa LAURA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e fatto proprio il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto da Responsabile del Settore Amministrativo;

Dato atto che l'istruttoria condotta dal Responsabile del Settore Amministrativo è scaturita dall'esigenza dell'amministrazione di snellimento delle procedure ed accelerazione delle stesse armonizzandole con i tempi di approvazione dei documenti di pianificazione (bilancio, peg);

Ritenuto pertanto di deliberare in merito condividendo quanto contenuto nel documento istruttorio sopra richiamato sia in ordine all'armonizzazione delle procedure con i tempi di approvazione dei documenti di pianificazione (bilancio, peg) che in ordine alla razionalizzazione degli strumenti regolamentari dell'Ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n° 267 ed inserito all'originale del presente atto;

Dato atto che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n° 267 in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto l'art. 48 D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata.
2. Di integrare il regolamento per il conferimento di incarichi esterni all'amministrazione con il nuovo art. 6 – *bis* di cui al documento istruttorio in calce alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare le modifiche apportate all'art. 8 del predetto regolamento in considerazione delle intervenute disposizioni in materia di pubblicità introdotte dal D.Lgs. 14.02.2013 n. 33, così come risultanti dal testo coordinato di cui al documento istruttorio in calce alla presente quale parte integrante e sostanziale;
4. Di integrare altresì il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'appendice n. 1 denominata "Conferimento incarichi a soggetti esterni all'amministrazione" consistente nel testo coordinato di cui al documento istruttorio in calce alla presente quale parte integrante e sostanziale;
5. Di dare atto che la presente deliberazione costituisce ai sensi dell'art. 107 commi 1 e 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e che al competente Settore Amministrativo sono assegnate le conseguenti procedure di pubblicità e comunicazione ai settori a norma del medesimo art. 107 comma 1;

6. Di dare mandato al responsabile del Settore Amministrativo di avviare, in seguito all'esecutività del presente provvedimento, una procedura esplorativa finalizzata alla predisposizione di un elenco per l'eventuale conferimento di incarichi di consulenza legale nelle diverse aree di competenza dell'Ente;

Infine, stante l'urgenza di provvedere in merito stante la necessità di avviare nelle more dell'approvazione del bilancio procedure esplorative del mercato con particolare riferimento alla materia legale;

Con successiva votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del Dlgs. 267/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che l'Amministrazione Comunale in un'ottica di snellimento delle procedure ed armonizzazione degli iter ai tempi di approvazione degli strumenti di pianificazione (bilancio, peg) ha richiesto di intervenire sul regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale approvato con deliberazione n. 46 del 20.03.2008, modificato con deliberazione G.C. n. 148 del 16.12.2008, nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 del 28.11.2008;

Dato atto che nell'ambito degli indirizzi impartiti con la citata deliberazione è stata prevista la possibilità di adottare misure semplificate per il conferimento di incarichi il cui compenso non superi l'importo di € 5.000,00;

Ritenuto, per dar adempimento a quanto richiesto dall'amministrazione comunale di introdurre nell'ambito del vigente regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione, una procedura semplificata ulteriore rispetto a quanto già previsto nel predetto regolamento, per incarichi di importo inferiore a € 5.000,00 che si armonizzi con i tempi di approvazione degli strumenti di pianificazione dell'Ente;

Predisposto al proposito lo schema di art. 6 *bis* del predetto regolamento recante il testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì, di modificare il predetto regolamento nella parte in cui viene disciplinata la pubblicazione degli incarichi, adeguandola alla recente normativa introdotta dal D.Lgs. 14.02.2013 n. 33 così come risulta dal testo coordinato dell'art. 8 altresì allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;

Sentiti i Responsabili di settore e preso atto delle osservazioni formulate;

Dato atto che il regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione in parola è parte del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 61 del 04.05.2010 così come da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 59 del 05.04.2011;

Ritenuto in un'ottica di razionalizzazione degli strumenti regolamentari dell'ente di integrare il regolamento di organizzazione di apposita appendice denominata "Conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione" così come risultante dal testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale coordinato con le modifiche di cui sopra;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Per tutto quanto sopra premesso ed illustrato

PROPONE DI APPROVARE IL SEGUENTE DELIBERATO

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. integrare il regolamento per il conferimento di incarichi esterni all'amministrazione con il nuovo art. 6 – *bis* di cui alla relazione istruttoria allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (sub. 1);
3. di approvare le modifiche apportate all'art. 8 del predetto regolamento in considerazione delle intervenute disposizioni in materia di pubblicità introdotte dal D.Lgs. 14.02.2013 n. 33, così come risultanti dal testo coordinato di cui alla relazione istruttoria allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (sub. 2);
4. di integrare il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'appendice n. 1 denominata "Conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione" consistente nel testo coordinato di cui alla relazione istruttoria allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (sub. 3);

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'E. Jafes', is positioned to the right of the list of points.

Allegati:

sub. 1): testo art. 6 bis

sub. 2): testo art. 8 con revisioni evidenziate

sub 3) : regolamento organizzazione uffici e servizi integrato

Art. 6.bis – Procedura semplificata

Limitatamente ad incarichi il cui importo sia pari o inferiore a € 5.000,00, anche prima dell'approvazione dei documenti di pianificazione di cui all'art. 4, il Responsabile del settore interessato potrà avviare procedure esplorative del mercato finalizzate alla predisposizione di elenchi di professionisti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, per i rispettivi ambiti di competenza.

Tali procedure non comportano alcun obbligo a carico dell'Ente e dovranno essere pubblicizzate secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente regolamento.

Le modalità di esperimento della procedura esplorativa nonché i criteri di predisposizione degli elenchi verranno definiti, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento, dal Responsabile del Procedimento in base alla natura degli eventuali incarichi da conferire.

Il conferimento di eventuali incarichi potrà avvenire previa approvazione dei documenti di pianificazione di cui all'art. 4 del presente regolamento e a seguito di comparazione di almeno 5 proposte operative e/o economiche tra coloro che, iscritti nel predetto elenco (se presenti in tale numero), siano ritenuti idonei da parte del Responsabile del Procedimento in funzione del *curriculum* professionale (maturata esperienza nella materia, incarichi analoghi a quello da conferire presso P.A).

La predetta procedura verrà espletata esclusivamente a cura del Responsabile del Procedimento previa determinazione a contrarre da parte del Responsabile del Settore.

Nel caso in cui non pervengano candidature o le candidature siano ritenute inadeguate si potrà procedere a norma dell'art. 5 ultimo comma del presente regolamento coordinato con il successivo art. 9 let. c).

Si potrà attingere dall'elenco anche in presenza di un'unica candidatura idonea.

L'esito delle procedure comparative ed il conferimento degli incarichi dovrà essere adeguatamente pubblicizzato secondo quanto disposto dal successivo art. 8.

Art. 8 – Pubblicità

L'affidamento degli incarichi di cui al presente regolamento è reso noto mediante pubblicazione in apposita sezione dedicata sul proprio sito web, del provvedimento di conferimento dell'incarico con indicazione dell'oggetto, della durata, del soggetto incaricato e del compenso allo stesso spettante.

A tal fine il responsabile del settore interessato una volta sottoscritto il contratto/disciplinare provvederà alla pubblicazione nell'apposita sezione del sito web "amministrazione trasparente" dei dati previsti dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. nonché dal piano triennale per l'integrità e la trasparenza. Limitatamente agli incarichi aventi natura coordinata e continuativa, anche all'ufficio personale/segreteria per la comunicazione d'obbligo al centro per l'impiego.

Limitatamente agli incarichi di consulenza, i relativi contratti acquistano efficacia a decorrere dalla pubblicazione sul sito web del comune dei dati di cui al comma precedente.

L'ufficio ragioneria invia semestralmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco degli incarichi conferiti, completo dei dati inerenti l'oggetto dell'incarico, i riferimenti identificativi dell'incaricato ed il compenso allo stesso spettante.

I provvedimenti inerenti gli incarichi di consulenza, studio e ricerca, comportanti una spesa superiore a € 5.000,00 dovranno essere trasmessi alla sezione regionale della Corte dei Conti a cura del Responsabile del settore interessato.

Eliminato: alla trasmissione dello stesso, almeno 3 giorni prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico, all'URP che provvederà a sua volta alla pubblicazione di cui al presente articolo sul sito del comune e

Eliminato: Settore Finanziario



Comune di Sovico

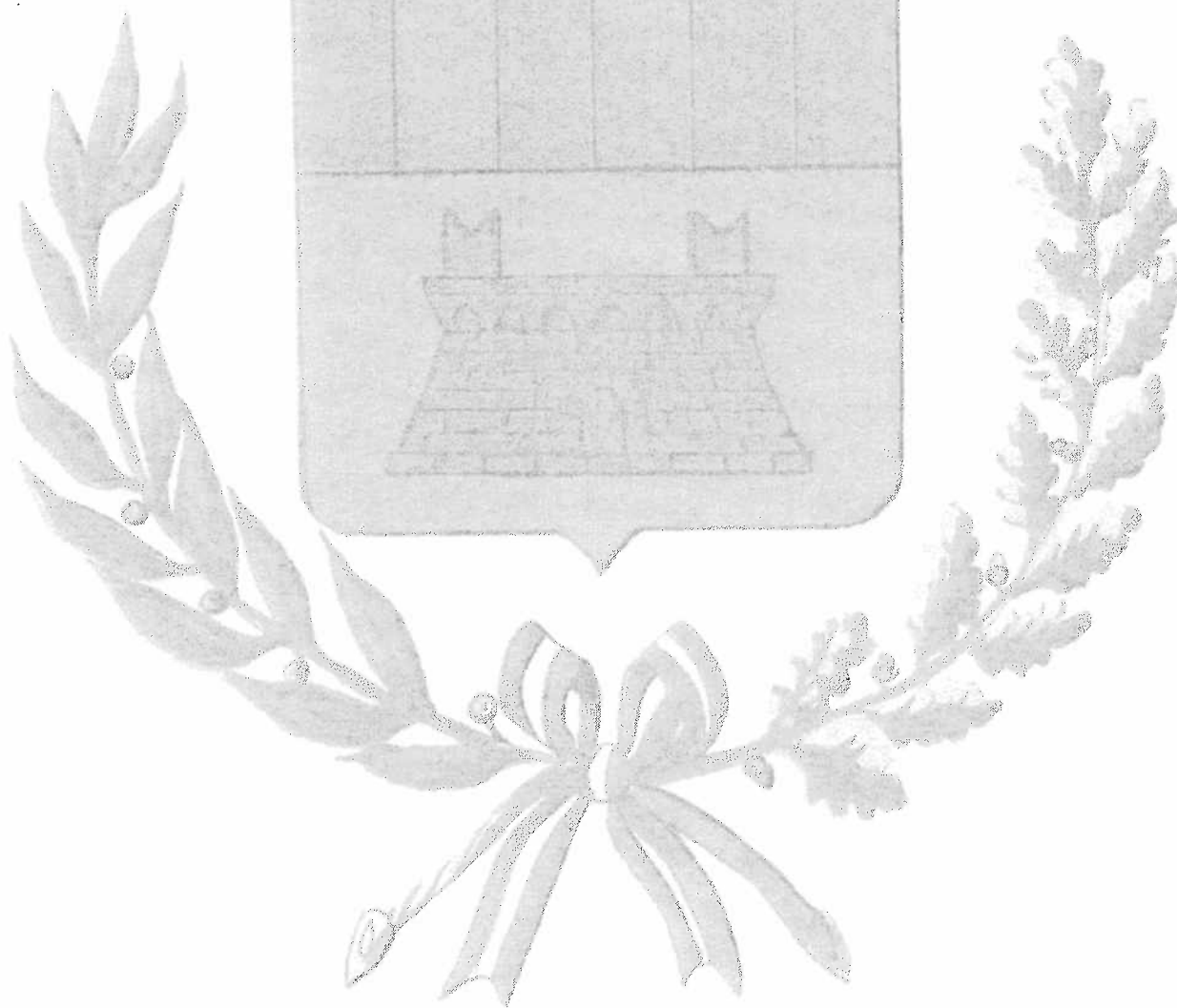
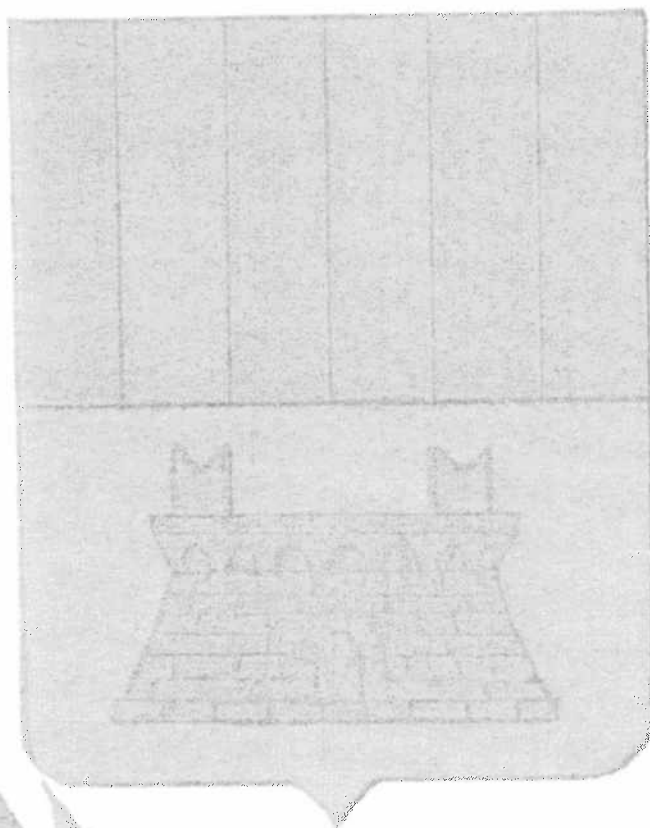
REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

*Approvato con deliberazione G.C. n° 61 del 04-05-2010
Modificato con deliberazione G.C. n° 07 del 25-01-2011
Modificato con deliberazione G.C. n. 59 del 05-04-2011*



**APPENDICE N. 1 AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI
UFFICI E DEI SERVIZI**

"CONFERIMENTO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE"



Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di conferimento, da parte dell'Amministrazione Comunale, di incarichi di collaborazione autonoma di cui all'art. 110 co. 6 D.Lgs. 267/2000 da conferirsi ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria in presenza dei presupposti di cui all'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001. Rientrano in detti incarichi anche quelli di consulenza, studio e ricerca.

Art. 2 –Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente regolamento si applicano alle procedure di conferimento di incarichi individuali esterni, esercitati in forma di lavoro autonomo sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2230 e seguenti del codice civile, aventi natura:

- a) Occasionale, quando la prestazione richiesta si esaurisce in un'attività di breve durata in assenza di un coordinamento da parte dell'Amministrazione;
- b) Coordinata e continuativa, quando la prestazione richiesta si concretizza in un'attività avente continuità e sottoposta al coordinamento dell'amministrazione;

I soggetti cui possono essere affidati gli incarichi di cui al precedente comma sono:

- 1) Persone fisiche esercenti l'attività professionale in via abituale necessitanti o meno di abilitazione o di iscrizione ad albi professionali;
- 2) Altre persone fisiche non esercenti l'attività a titolo professionale, in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico.

Tali soggetti devono essere in possesso di laurea specialistica, di laurea magistrale o di titolo equivalente ovvero di laurea triennale e in aggiunta di specializzazione universitaria. Può prescindere dal requisito della specializzazione universitaria solo nelle ipotesi tassativamente previste dalla Legge.

Non rientrano nella disciplina del presente regolamento gli incarichi espressamente esclusi da norme di legge o rientranti nel campo di applicazione del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. o di altre disposizioni normative (tra cui difesa legale e costituzione in giudizio dell'Ente, componenti degli organismi di controllo interno e nuclei di valutazione, servizi tecnici attinenti all'ingegneria, all'architettura e all'urbanistica).

Art. 3 – Presupposti per il conferimento di incarichi di collaborazione

L'amministrazione può conferire gli incarichi di cui all'art. 2 in presenza dei seguenti presupposti:

- a) il responsabile del settore interessato deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- b) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati individuati dal committente, nonché risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
- c) gli incarichi devono soddisfare esigenze di natura straordinaria escludendosi la legittimità degli stessi per esigenze ordinarie;
- d) la prestazione deve essere di natura temporanea e ad alto contenuto di professionalità;
- e) l'incarico deve avere ad oggetto attività istituzionali stabilite dalla legge o previste negli atti di programmazione dell'Ente;
- f) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto, compenso della collaborazione ed eventuali modalità di coordinamento.

Art. 4 – Programmazione e limiti di spesa

Il Comune di Sovico individua nella relazione revisionale e programmatica, allegata al bilancio di previsione e sue modifiche, le attività non rientranti in quelle istituzionali previste obbligatoriamente dalla legge per le quali si intendono attivare gli incarichi di collaborazione esterna. Il Comune provvede con il *piano esecutivo di gestione*, a dettagliare i singoli incarichi di collaborazione esterna di cui sopra specificando le risorse economiche destinate a ciascuno di essi e suddividendoli tra i vari centri di responsabilità.

Il piano esecutivo di gestione deve essere corredato dall'attestazione, a cura del Responsabile del Settore interessato alla prestazione, circa l'impossibilità oggettiva di utilizzare le professionalità in servizio presso l'Ente.

Il limite annuo di spesa per gli incarichi di cui al presente regolamento dovrà essere definito nel bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Art. 5 - Procedura

Il Comune di Sovico individua i collaboratori, di norma, mediante procedure di selezione da indirsi dal Responsabile del Settore interessato alla collaborazione previo accertamento dell'inserimento dell'incarico nei documenti di programmazione e del rispetto del tetto di spesa di cui al precedente art. 4 nonché verifica della congruità del compenso rispetto ai prezzi di mercato.

Oltre alla comparazione dei curricula potranno essere previsti, a discrezione del responsabile del procedimento in funzione dell'incarico da conferire, lo svolgimento di un colloquio orale e/o la valutazione di ulteriori elementi quali la proposta operativa e la proposta economica.

La procedura di cui al presente articolo dovrà essere resa nota mediante avviso da affiggersi all'albo pretorio e pubblicarsi sul sito web del Comune per almeno 10 giorni ferme rimanendo eventuali ulteriori forme di pubblicità da esperirsi a discrezione del Responsabile del Settore interessato.

Detto avviso deve contenere:

- l'oggetto della prestazione
- le modalità di presentazione della domanda e la relativa documentazione a corredo
- il compenso base previsto
- i requisiti culturali e professionali minimi richiesti correlati al contenuto della prestazione
- la durata dell'incarico
- i criteri di valutazione con i relativi punteggi

Costituiscono requisiti per la partecipazione alla selezione oltre alla particolare specializzazione universitaria richiesta:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) il non aver riportato condanne penali che interdichino ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione e/o importino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione nonché non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione;

La comparazione dei curricula dovrà tener conto dei titoli professionali e culturali posseduti e delle esperienze professionali maturate dal prestatore d'opera nella materia oggetto dell'incarico presso enti pubblici e privati nonché di altri eventuali elementi da indicarsi nell'avviso.

Qualora a seguito della pubblicazione dell'avviso non pervengano candidature, o nessuna

di quelle pervenute sia ritenuta idonea, si potrà procedere, a parità di condizioni, all'individuazione del professionista in via diretta se il compenso preventivato non sia superiore a € 5.000,00 al netto degli oneri fiscali. Per importi superiori si procederà invece mediante comparazione di almeno tre curricula di professionisti in possesso dei necessari requisiti, individuati dal Responsabile del Procedimento previa idonea ricerca di mercato.

Art. 6 – Selezione

Una Commissione Tecnica composta dal Direttore Generale, dal Responsabile del Settore Amministrativo e dal Responsabile del settore interessato all'acquisizione della collaborazione stessa, o, nel caso quest'ultimo coincida con il secondo, da altro dipendente addetto al settore amministrativo di più elevato inquadramento giuridico, procederà alla valutazione della documentazione pervenuta entro i termini fissati dall'avviso e secondo le modalità ivi stabilite.

La commissione procederà alla valutazione della documentazione presentata attribuendo i punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione indicati nell'avviso. Procederà altresì all'eventuale espletamento dei colloqui attribuendo, agli esiti degli stessi, un punteggio numerico graduato in funzione del punteggio massimo previsto nell'avviso.

Per il conferimento di incarichi di importo inferiore a € 5.000,00 al netto degli oneri fiscali, le operazioni di comparazione di cui ai precedenti commi verranno effettuate esclusivamente a cura del Responsabile del Procedimento.

Art. 6.bis – Procedura semplificata

Limitatamente ad incarichi il cui importo sia pari o inferiore a € 5.000,00, anche prima dell'approvazione dei documenti di pianificazione di cui all'art. 4, il Responsabile del settore interessato potrà avviare procedure esplorative del mercato finalizzate alla predisposizione di elenchi di professionisti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, per gli ambiti di competenza.

Tali procedure non comportano alcun obbligo a carico dell'Ente e dovranno essere pubblicizzate secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente regolamento.

Le modalità di esperimento della procedura esplorativa nonché i criteri di predisposizione degli elenchi verranno definiti, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento, dal Responsabile del Procedimento in base alla natura degli eventuali incarichi da conferire.

Il conferimento di eventuali incarichi potrà avvenire previa approvazione dei documenti di pianificazione di cui all'art. 4 del presente regolamento e a seguito di comparazione di almeno 5 proposte operative e/o economiche tra coloro che, iscritti nel predetto elenco (se presenti in tale numero), siano ritenuti idonei da parte del Responsabile del Procedimento in funzione del *curriculum* professionale (maturata esperienza nella materia, incarichi analoghi a quello da conferire presso P.A).

La predetta procedura verrà espletata esclusivamente a cura del Responsabile del Procedimento previa determinazione a contrarre da parte del Responsabile del Settore.

Nel caso in cui non pervengano candidature o le candidature siano ritenute inidonee si procederà a norma dell'art. 5 ultimo comma del presente regolamento coordinato con il successivo art. 9 let. c).

Si potrà attingere dall'elenco anche in presenza di un'unica candidature idonea.

L'esito delle procedure comparative ed il conferimento degli incarichi dovrà essere adeguatamente pubblicizzato secondo quanto disposto dal successivo art. 8.

ART. 7 – Conferimento dell'incarico

La Commissione o il Responsabile del Procedimento (nei casi in cui opera la comparazione senza l'ausilio della Commissione) verbalizza le operazioni di comparazione attribuendo a ciascun candidato il punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione e trasmette il relativo verbale - corredato dalla documentazione allegata - al Responsabile del settore interessato, competente ad assumere il provvedimento di affidamento dell'incarico.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in caso di presentazione di una sola richiesta purchè ritenuta idonea avendo raggiunto il punteggio minimo previsto nell'avviso. Il Comune di Sovico costituirà rapporti di collaborazione tramite contratto, anche sotto forma di disciplinare d'incarico, sottoscritto dal collaboratore e dal Responsabile del Settore interessato alla collaborazione stessa.

Art. 8 – Pubblicità

L'affidamento degli incarichi di cui al presente regolamento è reso noto mediante pubblicazione in apposita sezione dedicata sul proprio sito web, del provvedimento di conferimento dell'incarico con indicazione dell'oggetto, della durata, del soggetto incaricato e del compenso allo stesso spettante.

A tal fine il responsabile del settore interessato una volta sottoscritto il contratto/disciplinare provvederà alla pubblicazione nell'apposita sezione del sito web "amministrazione trasparente" dei dati previsti dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. nonché dal piano triennale per l'integrità e la trasparenza. Limitatamente agli incarichi aventi natura coordinata e continuativa, anche all'ufficio personale/segreteria per la comunicazione d'obbligo al centro per l'impiego.

Limitatamente agli incarichi di consulenza, i relativi contratti acquistano efficacia a decorrere dalla pubblicazione sul sito web del comune dei dati di cui al comma precedente.

L'ufficio ragioneria invia semestralmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco degli incarichi conferiti, completo dei dati inerenti l'oggetto dell'incarico, i riferimenti identificativi dell'incaricato ed il compenso allo stesso spettante.

I provvedimenti inerenti gli incarichi di consulenza, studio e ricerca, comportanti una spesa superiore a € 5.000,00 dovranno essere trasmessi alla sezione regionale della Corte dei Conti a cura del responsabile del settore interessato.

Art. 9 – Presupposti per il conferimento di incarichi senza esperimento di procedure comparative

Fermo rimanendo quanto previsto dagli artt. 3 e 8, possono essere conferiti incarichi di cui all'art. 1 in via diretta, senza l'esperimento di procedure comparative, quando ricorrano le seguenti condizioni:

- a) l'oggetto dell'incarico riguardi attività che, per l'unicità e/o particolarità delle prestazioni richieste, le renda difficilmente comparabili quali quelle di natura artistica, culturale, scientifica, tecnica in quanto strettamente connesse alle abilità del collaboratore o a sue particolari interpretazioni, elaborazioni o innovazioni;
- b) si tratti di collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione episodica, caratterizzate da un rapporto *intuitu personae* e che comportino la corresponsione di un compenso di modica entità equiparabile ad un rimborso spese;
- c) nel caso di cui all'art. 5 ultimo comma del presente regolamento per importi fino a €

- 5.000,00 esclusi oneri fiscali;
- d) estrema urgenza adeguatamente motivata dovuta a situazioni eccezionali, impreviste, che non rendano possibile l'esperimento delle procedure comparative disciplinate dal presente regolamento.

Art. 10 – Proroga degli incarichi esterni

Qualora il completamento della prestazione dedotta in un contratto di collaborazione necessiti, per motivi non imputabili al collaboratore, di un periodo di tempo ulteriore rispetto a quello indicato nel contratto, l'interesse del Comune di Sovico al perfezionamento della prestazione può motivare, eccezionalmente, una dilazione del termine finale.

Detta proroga, sarà tuttavia subordinata alla predisposizione da parte del Responsabile di Settore di riferimento di una relazione attestante il permanere della rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione, l'assenza di personale interno idoneo alla sua prosecuzione e i termini della proroga.

Il contratto integrativo di proroga specificherà esclusivamente la durata della proroga, rimandando per tutto il resto al precedente atto negoziale.

Art. 11 - Contenuti del contratto/disciplinare d'incarico

I contratti di collaborazione esterna, siano essi occasionali o coordinati e continuativi sono formalizzati con apposito atto anche sotto forma di disciplinare di incarico.

I contratti/disciplinari, da stipularsi in forma scritta, devono contenere i seguenti elementi:

- durata della prestazione;
- progetto obiettivo o programma di lavoro oggetto dell'incarico;
- modalità di svolgimento dell'incarico;
- eventuale monitoraggio degli stati di avanzamento;
- in caso di co.co.co, forme di coordinamento fra collaboratore e committente;
- eventuale, individuazione del monte ore mensile presuntivamente occorrente per fornire la prestazione richiesta;
- corrispettivo proporzionato alla quantità e qualità del lavoro eseguito sulla base del valore che la prestazione richiesta, o analoga, presenta sul mercato anche sulla base dei contratti collettivi nazionali di riferimento. Tale corrispettivo potrà altresì tener conto dell'eventuale messa a disposizione del collaboratore di beni strumentali (personal computer, uso mezzi comunali, etc...) comunali o del riconoscimento di eventuali rimborsi spesa documentati, nonché della proporzione tra compenso e utilità conseguita dall'A.C.;
- modalità di erogazione del compenso;
- eventuali casi e modalità di recesso o risoluzione del contratto con i relativi termini di preavviso;
- eventuali penali;
- eventuale nomina dell'incaricato a responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Art. 12 – Liquidazione dei compensi e verifica dell'esecuzione

Il Responsabile di Settore competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, al raggiungimento delle quali può anche essere ammessa la corresponsione di acconti sul compenso dovuto.

Il pagamento del saldo potrà avvenire solo previa verifica ed attestazione del conseguimento degli obiettivi e/o dei risultati raggiunti sulla base delle prestazioni effettuate secondo quanto previsto dal disciplinare di incarico.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto dal disciplinare d'incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti e il collaboratore non provveda ad integrare i risultati/le attività richieste in seguito a contestazione scritta ed assegnazione di un termine per provvedere, l'Amministrazione darà luogo alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Qualora i risultati siano soddisfacenti solo in parte, il Responsabile del Settore potrà chiedere al soggetto incaricato di integrare le prestazioni entro un termine stabilito oppure, sulla base della quantificazione delle attività prestate, potrà provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Art. 13 – Divieti

I collaboratori esterni di cui al presente regolamento non possono esercitare attività dirigenziali, ivi compresa l'adozione di atti che impegnino l'Ente verso l'esterno, rimesse esclusivamente al personale assunto con rapporto di lavoro dipendente, a tempo indeterminato o determinato.



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 64 DEL 23/5/2013 avente ad oggetto:

MODIFICA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 “TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Favorevole

Addì, 22.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr.ssa Erika Raimondo)



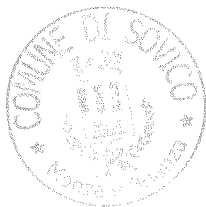
PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addì,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(dr.ssa Rita Ruggiero)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



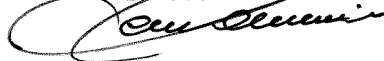
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 05 GIU. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 23 MAR 2013 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 05 GIU. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa LAURA MANCINI



