



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 13 DEL 29-01-2013**

---

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON CAAF "CENTRO SERVIZI FISCALI CGIL BRIANZA S.R.L." DI MONZA PER ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE ED INOLTRO DELLE DOMANDE E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

---

L'anno DUEMILATREDICI addì VENTINOVE del mese di GENNAIO alle ore 17.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	POZZOLI Maria Pia	Si	
4	CESANA Tiziano	Si	
5	CASIRAGHI Marisa	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale SPARAGNA Dr. LUCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 e successive modificazioni sono stati approvati i Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, di seguito nominato Regolamento;
- che il Regolamento stabilisce:
  - all'art. 3 comma 1 che *"Per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e gestione degli alloggi di ERP, sono stabiliti uno specifico Indicatore della Situazione Economica (ISE-erp) e uno specifico Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-erp) (...)"*;
  - all'art. 3 comma 2 *"(...) la Regione predispone e mette a disposizione dei comuni, delle ALER, dei CAAF e de soggetti convenzionati un'apposita procedura informatica per il caricamento delle domande, la formazione della graduatoria (...)"*;
  - all'art. 7 comma 3 *"Il richiedente (...) deve presentare congiuntamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva della situazione familiare, ai sensi del d.p.r. 445/2000"*;
  - all'art. 7 comma 4 *"La domanda è inserita, a cura del comune, nel sistema informatico della Regione, che provvede alla attribuzione dell'ISBARC e dell'ISBARC/R di cui all'articolo 10, ai fini dell'inserimento nella graduatoria dei Comuni interessati. I comuni o i soggetti convenzionati assicurano l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda e della dichiarazione sostitutiva, ferma restando la responsabilità del dichiarante"*;
  - all'art. 12 comma 1 *"I comuni possono avvalersi, mediante convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l'assistenza ai richiedenti della compilazione ed inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-erp possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra"*;
- con Delibera della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2013 è stato approvato il bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale che si rendono disponibili a qualunque titolo nel territorio del Comune di Sovico, nonché le procedure conseguenti;

Ritenuto di avvalersi, come previsto dall'art. 12 comma 1 del Regolamento Regionale n. 1/2004 e s.m.i., della collaborazione del CAAF, tramite convenzione, per l'assistenza, compilazione ed inoltro delle domande mediante il sistema informatico regionale;

Vista la comunicazione prot. com.le n. 997 del 29/01/2013, con la quale il Centro servizi fiscali CGIL Brianza s.r.l. si dichiara disponibile ad assumere, mediante convenzione, il servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione ed inoltro, mediante il sistema informatico regionale, delle domande per assegnazione degli alloggi E.R.P., a fronte di un compenso pari ad € 13,33 oltre I.V.A., per ogni pratica elaborata e trasmessa;



Considerato che la convenzione di che trattasi comporta per l'Amministrazione Comunale una spesa complessiva che viene valutata in presuntiva in € 483,90, il cui importo viene determinato considerando l'ipotesi di n. 30 domande;

Visti i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'allegata convenzione tra l'amministrazione Comunale ed il Centro Servizi Fiscali CGIL Brianza, con sede legale in Monza, via Premuda n° 17, cap 20900, C.F. 09726220156, P. IVA 009975820960 (convenzionata al CAAF CGIL Lombardia Srl, con sede legale in Sesto San Giovanni, viale Marelli 497) per lo svolgimento delle attività di assistenza alla compilazione, ricezione e trasmissione alla Regione Lombardia tramite inserimento telematico, delle domande per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale, in occasione del bando relativo al primo semestre 2013;
2. Di imputare ed impegnare la spesa presunta derivante per un totale complessivo pari a € 483,90 I.V.A. inclusa, al Tit. 1 Funz. 10 Serv. 04 Int. 03 Cap. 8160 CGU 1306 del predisponendo Bilancio 2013 che sarà dotato della necessaria disponibilità;
3. Di autorizzare ai sensi dell'art. 39 del vigente Statuto Comunale, il Responsabile del Settore Socio Culturale alla stipula della convenzione;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Allegati: - bozza di convenzione;  
- pareri.



**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SOVICO E  
IL CENTRO SERVIZI FISCALI (C.S.F) DI MONZA DELLA CGIL BRIANZA PER  
SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA  
COMPILAZIONE E L'INOLTRO DELLA DOMANDA E DELLE DICHIARAZIONI  
SOSTITUTIVE , MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE,  
PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA  
RESIDENZIALE PUBBLICA**

L'anno 2013, il giorno .... del mese di ..... presso la sede

**TRA**

Il Comune di Sovico, con sede in Sovico, Piazza A. Riva, 10, cap 20845, C.F. 00866640154, nella persona del Responsabile del Settore Socio-Culturale, abilitato alla stipulazione della presente convenzione, ....., nato/a a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la sede comunale, in di seguito nominato Comune

**E**

La società Centro Servizi Fiscali CGIL Brianza, d'ora in poi nominata *CSF CGIL Brianza*, con sede legale in Monza, via Premuda n° 17, cap 209000, C.F. 09726220156, P. IVA 009975820960 (convenzionata al CAAF CGIL Lombardia Srl, con sede legale in Sesto San Giovanni, viale Marelli 497) nella persona del legale rappresentante Sig. Ivan Valota, nato il 25/06/1956 a Trescore Balneario (BG), CF: VLTVNI56H25L388Y, domiciliato per la carica in Monza via Premuda, 17 cap.20900.

**PREMESSO**

- che con Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 e successive modificazioni sono stati approvati i Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, di seguito nominato Regolamento;
- che con Delibera della Giunta Comunale n. .... del ..... è stato approvato il bando pubblico comunale a canone sociale e moderato per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si rendono disponibili a qualunque titolo nel proprio territorio o in Comuni associati, nonché le procedure conseguenti;
- che il Regolamento stabilisce:
  - all'art. 3 comma 1 che *"Per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e gestione degli alloggi di erp, sono stabiliti uno specifico Indicatore della Situazione Economica (ISE-erp) e uno specifico Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-erp) (...)"*;
  - all'art. 3 comma 2 *"(...) la Regione predispone e mette a disposizione dei comuni, delle ALER, dei CAAF e degli altri soggetti convenzionati un'apposita procedura informatica per il caricamento delle domande e la formazione della graduatoria (...)"*;
  - all'art. 7 comma 3 *"Il richiedente (...) deve presentare congiuntamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva della situazione familiare, ai sensi del d.p.r. 445/2000"*;



- all'art. 7 comma 4 *“La domanda è inserita, a cura del comune, nel sistema informatico della Regione, che provvede alla attribuzione dell’ISBARC e dell’ISBARC/R (...) ai fini dell’inserimento nella graduatoria dei Comuni interessati. I comuni o i soggetti convenzionati assicurano l’assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda e della dichiarazione sostitutiva, ferma restando la responsabilità del dichiarante”;*
- all'art. 12 comma 1 *“I comuni possono avvalersi, mediante convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l’assistenza ai richiedenti della compilazione ed inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-erp possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra”;*

Tutto ciò premesso e confermato, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra le parti sottoscritte, come sopra costituite e rappresentate.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

#### **Oggetto e Competenze**

1. Il Comune affida al *CSF CGIL Brianza*, con sede operativa a Monza, via Premuda n° 17, lo svolgimento del servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione e l’inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale, più precisamente:
  - accettazione delle domande relative al bando ERP a canone sociale e moderato, e dei rinnovi delle domande degli appartenenti alla graduatoria attualmente vigente (il cui elenco alfabetico dei nominativi verrà fornito dall’ufficio casa);
  - servizio d’informazione circa le modalità di presentazione delle domande;
  - assistenza alla compilazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive previste e ricezione delle domande, secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia e del Comune, per consentire ai richiedenti in sedi ed orari un servizio nell’interesse dei cittadini;
  - rilascio al richiedente, o a suo delegato, della ricevuta di presentazione della domanda e di copia della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, nonché un documento riportante l’esito conseguito (l’ISBARC/R); il concorrente, qualora riscontri errori materiali o omissioni, può rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare
2. Il *CFS CGIL Brianza* potrà raccogliere le domande dal 5 febbraio 2013 al 5 aprile 2013;
3. Il *CFS CGIL Brianza* potrà inoltrare le domande, ricevute nei termini di cui al punto precedente, attraverso la procedura informatica entro il termine del 5 aprile 2013;
4. Dopo il completamento dell’inserimento delle domande nella procedura informatica e la pubblicazione della graduatoria, la proprietà informatica delle domande è trasferita al comune che provvederà alla loro eventuale modifica a seguito di ricorso amministrativo o di rinnovo e agli adempimenti conseguenti al prosieguo della procedura.
5. Il *CSF CGIL Brianza* dichiara di avere le risorse di personale, mezzi e attrezzature adeguati per l’esecuzione della prestazione.

6. Il *CSF CGIL Brianza* si impegna alla trasmissione tempestiva all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione comunale, con frequenza almeno quindicinale (entro e non oltre il termine ultimo del 5 aprile 2013) delle domande e le dichiarazioni sostitutive sottoscritte dai richiedenti e delle relative elaborazioni, con apposizione della firma del responsabile del soggetto convenzionato o da lui delegato.

7. Il *CSF CGIL Brianza* mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione che venga a conoscenza in adempimento dell'attività di cui alla presente convenzione. Lo stesso è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

## **ART. 2**

### **Impegno del Comune**

Il Comune si impegna a diffondere, a mezzo stampa e mediante l'affissione di manifesti, una puntuale informazione ai cittadini circa le modalità di accesso alla domanda per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, indicando la sede operativa di cui all'art.4.

## **ART. 3**

### **Trattamento dei Dati Personali**

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni della d.lgs. 196/2003, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Al momento in cui acquisisce le dichiarazioni sottoscritte, il *CSF CGIL Brianza* dovrà rendere noto agli interessati che la dichiarazione e i dati documentali potranno essere trasmessi al Comune, alla Regione ed eventualmente ad altri Enti, esclusivamente per le finalità previste dal d.lgs. 196/2003 e dalla presente Convenzione.

## **ART. 4**

### **Presenza sul Territorio**

Il *CSF CGIL Brianza* opererà avvalendosi di proprio personale presso la sede di Sovico, via Fiume 50, i giorni martedì e venerdì, dalle 8.30 alle 12.30, dove sarà esposto avviso concernente il trattamento dei dati e la gratuità del servizio, per il periodo previsto dalla convenzione in essere.

Si specifica che rientra negli obblighi della presente convenzione l'accoglimento, e il successivo inserimento nel programma regionale, di tutte le richieste di domanda erp che si presenteranno presso l'indicato sportello.

## **ART. 5**

### **Responsabile del Procedimento**

Il CAAF di Sovico dichiara che il responsabile del procedimento oggetto della presente convenzione è il Sig. Ivan Valota.

## **ART. 6**

### **Responsabilità e Copertura dei Danni**

Il CSF CGIL Brianza, attraverso apposita polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura, si fa carico dei danni provocati da errori materiali ed inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

## **ART. 7**

### **Compensi**

Il Comune riconosce al CSF CGIL Brianza € 13,33 + IVA per ogni pratica elaborata e trasmessa.

Il pagamento è inteso a consuntivo per ogni effettiva nuova domanda prodotta all'Amministrazione comunale, unicamente per le domande presentate da soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica.

Il pagamento del compenso avverrà a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o documento equipollente debitamente vistato dal responsabile del Servizio, presentata alla scadenza della convenzione di cui al successivo art.8.

## **ART. 8**

### **Durata**

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione al 5 aprile 2013 salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di 30 giorni. La presente convenzione potrà essere rinnovata previa adozione di apposito atto da parte dell'Amministrazione comunale e comunque in ossequio alle normative vigenti.

## **ART. 9**

### **Controversie**

Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello di Monza.

Il CSF CGIL Brianza dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

## **ART. 10**

### **Adempimenti Fiscali**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 131/1986

Sovico, lì .....

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Responsabile del Settore Socio-culturale

(Rossi Dott.ssa Patrizia Laura)

PER CSF CGIL BRIANZA

Il Direttore

(Ivan Valota)





**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 13 DEL 28/1/13 avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE CON CAAF "CENTRO SERVIZI FISCALI CGIL BRIANZA S.r.l." DI MONZA PER ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE ED INOLTRO DELLE DOMANDE E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.**

**PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 - comma 1 - DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

Addì, 28.1.2013



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SOCIO-CULTURALE  
(Rossi Dott.ssa Patrizia Laura)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE

DATA LA NECESSITA' DEL SERVIZIO IN OGGETTO, DA EFFETTUARSI IN TEMPI BREVI, SI ASSUME IMPEGNO DI SPESA n. 204/2013 al Tit. I, Faz. 10, SERV. 4 INT. 3 - CAP. 8160 DEL PREDISPOSTO BILANCIO ESERCIZIO 2013, CHE SARA' DOTATO DELLA NECESSARIA DISPONIBILITA'

Addì, 28.01.2013



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
(Dr.ssa Rita Ruggiero)



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
COLOMBO ALFREDO



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. SPARAGNA LUCA



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 21 FEB. 2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. SPARAGNA LUCA



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 29 GEN. 2013 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 21 FEB. 2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. SPARAGNA LUCA

