



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 2 DEL 15-01-2013

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ISTITUTO I.S.I.S. – I.P.S.I.A. “G. MERONI” DI LISSONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

L'anno DUEMILATREDICI addì QUINDICI del mese di GENNAIO alle ore 17.30 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	POZZOLI Maria Pia	Si	
4	CESANA Tiziano	Si	
5	CASIRAGHI Marisa	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale SPARAGNA Dr. LUCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'istituto I.S.I.S. - I.P.S.I.A. "G. MERONI" di Lissone ha attivato il progetto "Pianeta Lavoro" con lo scopo di realizzare un collegamento fattivo tra scuola e mondo del lavoro e delle professioni per i propri studenti attraverso l'organizzazione di stages;
- che l'istituto I.S.I.S. - I.P.S.I.A. "G. MERONI", con nota del 07/12/2012, acquisita al prot. com.le n. 10401/03.14, ha proposto a questo Ente di collaborare nella realizzazione del sopra richiamato progetto;

Ritenuto di dare la propria disponibilità alla suddetta iniziativa approvando apposito schema di convenzione con l'istituto I.S.I.S. - I.P.S.I.A. "G. MERONI" per l'inserimento, in tirocinio di formazione ed orientamento, di due studenti frequentanti la classe 4^a del Tecnico della Gestione Aziendale per il periodo 28/01/2013 – 16/02/2013, e di due studenti frequentanti la classe 3^a dei Servizi Commerciali (Aziendale) per il periodo 18/02/2013 – 09/03/2013, nei settori Amministrativo e Socio-culturale, nel rispetto del seguente orario di lavoro:

- da Lunedì a Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

Visto lo schema di convenzione con l'istituto I.S.I.S. - I.P.S.I.A. "G. MERONI" che si allega alla presente sotto la lettera "A";

Visto l'art. 18 della L. 196/1997;

Stante la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri previsti dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che si allegano come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato schema di convenzione con l'istituto I.S.I.S. - I.P.S.I.A. "G. MERONI" di Lissone per l'inserimento in tirocinio di formazione ed orientamento di n. 2 studenti, frequentanti la classe 4^a del Tecnico della Gestione Aziendale per il periodo 28/01/2013 – 16/02/2013 e di n. 2 studenti, frequentanti la classe 3^a dei Servizi Commerciali (Aziendale) per il periodo 18/02/2013 – 09/03/2013 nei settori Amministrativo e Socio-culturale, nel rispetto del seguente orario di lavoro:
 - da Lunedì a Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
2. Di autorizzare il Responsabile del Settore Amministrativo alla firma della predetta Convenzione;
3. Di individuare la dr.ssa Erika Raimondo e dr.ssa Patrizia Laura Rossi quali tutor per l'Ente;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Allegati:

- "A" Schema di Convenzione;
- Pareri.





COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MERONI" (codice fiscale 85004550159), con sede in Lissone (MB) in via A. Stoppani 38 , d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Roberto Pellegatta nato a Seregno (MI) il 23.04.1948

E

il **COMUNE DI SOVICO** (codice fiscale 00866640154), con sede legale a Sovico (MB), P.zza Arturo Riva 10, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dalla Responsabile del Settore Amministrativo dr.ssa Erika Raimondo, nata a Messina il 05.03.1974

PREMESSO

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della Legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 20 gennaio 1999 n.9

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti dell'Istituto **I.S.I.S. "G. MERONI** nell'ambito del progetto di "Alternanza scuola-lavoro".

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 1 (uno) soggetto in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto **I.S.I.S. "G. MERONI"** ai sensi dell'art.5 del D.M. 25/3/1998, n. 142 attuativo dell'art. 18 della L. 196 del 1997.

Articolo 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Il tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere solo finalità produttiva ma dovrà perseguire obiettivi didattici.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico – organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, che costituisce parte integrante della presente convenzione, contenente:

- il nominativo del tirocinante;



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda; l
- le strutture dell'ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Articolo 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal Patto Formativo - progetto formativo e di orientamento che si allega e che è parte integrante della convenzione;
- attenersi al regolamento d'Istituto per quanto attiene ad assenze e giustificazioni;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- redigere una relazione sull'attività svolta.

Qualora il tirocinante tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante ovvero commettesse gravi violazioni degli obblighi di cui al presente articolo, il soggetto ospitante potrà, previa informazione al tutore incaricato dal soggetto promotore, interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Articolo 4

Facendo riferimento all'art. 3 del D.M. 142/1998, il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL e alla compagnia assicurativa prescelta.

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Articolo 5

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire al tirocinante l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio;
- rispettare e far rispettare le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- consentire al tutor dell'ente promotore di contattare il tirocinante e il responsabile aziendale per verificare l'andamento del percorso e per la stesura della relazione finale;
- informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- trasmettere all'istituto, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutor aziendale.



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Qualora il soggetto ospitante tenesse comportamenti non conformi a quanto sopra indicato, il soggetto promotore, previo accordo con il responsabile aziendale, potrà interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Articolo 6

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e agli effetti del D. Lgs. 196 del 2003.

Le parti, titolari dei rispettivi dati, dichiarano espressamente di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 13 della legge 196/2003.

Sovico, / /2013

Per l'istituto I.S.I.S. – I.P.S.I.A. “G. MERONI”
Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Pellegatta

Per il COMUNE DI SOVICO
Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dr.ssa Erika Raimondo



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 2 DEL 15/1/13 avente ad oggetto:

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ISTITUTO I.S.I.S. - I.P.S.I.A. "G. MERONI" DI LISSONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 - comma 1 - DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Favorevole

Addi, 14.01.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr.ssa Erika Raimondo)



PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addi,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(dr.ssa Rita Ruggiero)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. SPARAGNA LUCA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 23 GEN. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. SPARAGNA LUCA



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 15 GEN. 2013 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 23 GEN. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. SPARAGNA LUCA

