



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA**

**Approvato con deliberazione di**

**Consiglio Comunale n. 37 del 22/12/2011**

**Modificato con deliberazione di**

**Consiglio Comunale n. 25 del 31/07/2018**

**Consiglio Comunale n. 40 del 28/10/2021**

**Consiglio Comunale n. 5 del 20/02/2024**

**Consiglio Comunale n.6 del 31/01/2025**

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento.....	5
Articolo 2 – Competenze .....	6
Articolo 3 – Responsabilità.....	6
Articolo 4 - Disposizioni di legge e di regolamento per la polizia mortuaria .....	7
Articolo 5 - Servizi gratuiti e a pagamento.....	7
Articolo 6 - Periodo e depositi di osservazione – obitori .....	8
Articolo 7 - Autorizzazioni di operazioni cimiteriali e di cremazione.....	9
Articolo 8 - Deposizione della salma nel feretro .....	9
Articolo 9 – Feretri per inumazione, tumulazione, cremazione e trasporto .....	10
Articolo 10 - Verifica e chiusura feretri .....	11
Articolo 11 - Trasporto Funebre.....	12
Articolo 12 - Modalità del trasporto e percorso .....	12
Articolo 13 - Trasporto di salma.....	13
Articolo 14 - Trasporto di cadavere .....	13
Articolo 15 - Trasporto di urne cinerarie, di cassette di resti ossei, di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi .....	14
Articolo 16 - Trasporti all'estero o dall'estero .....	14
(1) art. 27 del DPR 285/90: .....	14
(2) art. 28 del DPR 285/90: .....	15
(3) art. 25 del DPR 285/90: .....	15
Articolo 17 - Agenzie di Pompe Funebri.....	15
Articolo 18 – Divieti.....	15
Articolo 19 - Disposizioni generali – Vigilanza.....	16
Articolo 20 - Ammissione nel cimitero.....	16
Articolo 21 - Il Piano Cimiteriale .....	18
Articolo 22 - Composizione del cimitero .....	18
Articolo 23 – Inumazione .....	19
Articolo 24 – Tumulazione .....	19
Articolo 25 - Deposito provvisorio.....	19
Articolo 26 - Esumazioni ordinarie/straordinarie .....	20
Articolo 27 - Avvisi di scadenza.....	21
Articolo 28 – Estumulazioni ordinarie e straordinarie.....	21
Articolo 29 – Raccolta ossa.....	22
Articolo 31 - Oggetti da recuperare.....	23
Articolo 32 - Disponibilità dei materiali .....	23

Articolo 33 - Cremazione.....	24
Articolo 34 – Affidamento e dispersione di ceneri .....	24
Articolo 35 - Operazioni cimiteriali.....	25
Articolo 36 – Orario del cimitero .....	25
Articolo 37 - Divieti.....	25
Articolo 38 - Riti funebri .....	26
Articolo 39 - Fiori e piante ornamentali .....	26
Articolo 40 - Materiali ornamentali .....	26
Articolo 41 - Sepolture private .....	28
Articolo 42 – Tipologia di concessioni .....	28
Articolo 43 - Concessionario ed utilizzo delle sepolture .....	29
Articolo 44 - Durata delle concessioni.....	29
Articolo 45 - Modalità di concessione.....	30
Articolo 46 - Persone destinatarie della concessione.....	31
Articolo 47 - Subentro nel diritto di sepolcro .....	31
Articolo 48 - Rinuncia alla concessione.....	32
Articolo 49 – Revoca .....	32
Articolo 50 – Decadenza.....	33
Articolo 51 - Provvedimenti conseguenti la decadenza.....	34
Articolo 52 – Estinzione .....	34
Articolo 53 - Identificazione delle sepolture – prescrizioni tecniche.....	34
Articolo 54 – Manutenzione .....	34
Articolo 55 - Accesso al cimitero per lavori .....	35
Articolo 56 – Autorizzazioni e permessi di costruzione di sepolture private e collocazione di ricordi funebri.....	35
Articolo 57 - Responsabilità .....	36
Articolo 58 - Recinzione aree - Materiali di scavo .....	36
Articolo 59 - Introduzione e deposito di materiali.....	36
Articolo 60 - Orario di lavoro .....	36
Articolo 61 - Sospensione dei lavori in occasione della Commemorazione dei Defunti.....	36
Articolo 62 – Vigilanza .....	37
Articolo 63 - Obblighi e divieti per il personale del cimitero.....	37
Articolo 64 - Servizio di illuminazione elettrica votiva .....	38
Articolo 65 - Assegnazione gratuita di sepoltura a cittadini illustri o benemeriti .....	38
Articolo 66 - Atti a disposizione del pubblico .....	38
Articolo 67 – Registro delle sepolture e Mappa.....	39

Articolo 68 - Annotazioni in mappa .....	39
Articolo 69 - Registro Giornaliero delle Operazioni Cimiteriali.....	39
Articolo 70 - Schedario dei defunti .....	39
Articolo 71 - Scadenziario delle concessioni.....	39
Articolo 72 - Efficacia delle disposizioni del regolamento .....	40
Articolo 73 – Cautele.....	40
Articolo 74 – Emanazione degli atti previsti dal regolamento .....	40
Articolo 75 - Concessioni pregresse .....	40
Articolo 76 – Regolarizzazione delle concessioni in atto .....	41
Articolo 77 - Richieste spostamento di salma in altra sepoltura all'interno del cimitero .....	41
Articolo 78 - Tariffe.....	42
Articolo 79 - Sanzioni.....	42
Articolo 80 - Entrata in vigore .....	42
Articolo 81 – Principi interpretativi e aggiornamento .....	42
Articolo 82 – Efficacia delle disposizioni del Regolamento.....	43

<b>CAPITOLO I</b> <b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>
---

### **Articolo 1 - Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento, in osservanza delle disposizioni statali e regionali vigenti e delle norme sanitarie, ha per oggetto il complesso degli adempimenti, cui debbono attenersi tutti i cittadini e la Pubblica Amministrazione, relativi alle funzioni di igiene e sanità pubblica connessi alla morte delle persone, nonché gli adempimenti connessi ai servizi di polizia mortuaria e relativi servizi accessori, intendendosi per tali la destinazione dei cadaveri o parti di essi, i trasporti funebri, la gestione e custodia del cimitero e locali annessi, la concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata, l'illuminazione votiva, la cremazione, e in generale tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita umana e la custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali.

Si precisa che:

- a.** nell'ambito necroscopico sono ricomprese le prestazioni assicurate in via obbligatoria sia dal Comune, quali il trasporto funebre per indigenti, la raccolta e il trasporto funebre su chiamata dell'Autorità giudiziaria o per esigenze igienico-sanitarie, il deposito di osservazione, l'obitorio, sia dal Servizio sanitario regionale, quali il servizio mortuario sanitario, le attività di medicina necroscopica;
- b.** nell'ambito funebre sono ricompresi l'attività funebre e i servizi forniti dalle strutture per il commiato, nonché i servizi ad essi connessi;
- c.** nell'ambito cimiteriale è ricompreso l'insieme delle attività connesse alla disponibilità del demanio cimiteriale, quali le operazioni cimiteriali e la loro registrazione, le concessioni di spazi cimiteriali, la cremazione, l'illuminazione elettrica votiva;
- d.** nell'ambito della polizia mortuaria vengono ricomprese le attività autorizzatorie, di vigilanza e di controllo da parte degli enti competenti.

Le definizioni contenute nel presente regolamento hanno il seguente significato:

- a.** per feretro si intende il contenitore dove viene riposta la salma da seppellire e risulta di struttura e qualità dei materiali diversi a seconda del tipo di sepoltura o pratica funebre;
- b.** per inumazione si intende la sepoltura della salma in terra, in campo comune o campo bambini;
- c.** per tumulazione si intende la sepoltura della salma in loculo o tomba;
- d.** per traslazione si intende il trasferimento di un feretro da un loculo ad un altro loculo all'interno del cimitero o in altro cimitero;
- e.** per esumazione si intende l'operazione di recupero dei resti ossei dal campo comune o dal campo di inumazione;
- f.** per estumulazione si intende l'operazione di recupero dei resti ossei o resti mortali da tomba o loculo;
- g.** per celletta ossario si intende il manufatto destinato ad accogliere i resti ossei provenienti da esumazioni od estumulazioni;
- h.** per ossario comune si intende un luogo, dove accogliere i resti ossei provenienti da esumazioni od estumulazioni per le quali gli aventi titolo non hanno chiesto diversa destinazione;
- i.** per nicchia cineraria si intende un manufatto destinato ad accogliere le urne contenenti le ceneri provenienti da cremazioni;
- j.** per cinerario comune si intende un luogo destinato ad accogliere le ceneri provenienti da cremazioni e conseguente dispersione, a richiesta dei familiari o ad espressa volontà in vita del defunto;

- k.** per tomba a più posti a sovrapposizione si intende una struttura in calcestruzzo composta da più cassoni sovrapposti uno sull'altro;
- l.** per tomba con il sistema a vestibolo si intende una struttura in calcestruzzo avente nella parte centrale una botola di accesso ad un vano centrale (vestibolo) che consente di depositare rispettivamente i feretri per parte;
- m.** per tomba di famiglia o cappella si intende un edificio che consente sepolture per la medesima famiglia, interrate e/o fuori terra. È completa di ossari per il deposito dei contenitori di ossa e ceneri;
- n.** per soggetto gestore si intende il soggetto a cui viene affidato l'incarico della gestione dei servizi cimiteriali, ad eccezione delle funzioni che per legge permangono in capo al comune;
- o.** per deposito mortuario o camera mortuaria si intende il luogo all'interno del cimitero destinato alla sosta temporanea di feretri o altro, in attesa di sepoltura o di trasferimento altrove.

## **Articolo 2 – Competenze**

1. Le competenze dello Stato, della Regione, dell'A.T.S. e del Comune sono specificate nelle norme statali e regionali vigenti.
2. Ulteriori competenze aggiuntive del Comune e dell'A.T.S., quale supporto al Comune per motivi igienico sanitari, sono specificate dal presente regolamento e dai provvedimenti da esso scaturenti.
3. Le funzioni di polizia mortuaria di competenza del Comune sono esercitate dal Sindaco quando agisca quale Ufficiale di Governo o Autorità sanitaria locale, nonché dagli altri organi comunali, nel rispetto dei principi degli articoli 107 e seguenti del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e dell'articolo 4 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, avvalendosi, ove ritenuto necessario ed opportuno ai fini igienico sanitari, della competente A.T.S.
4. I servizi inerenti la polizia mortuaria vengono effettuati attraverso una delle forme di gestione riconosciute dalle leggi in materia, compatibilmente con la natura delle funzioni da svolgere, nonché a mezzo del servizio individuato dalla competente A.T.S.
5. In caso di gestione in economia o amministrazione diretta, le funzioni e l'organizzazione degli uffici comunali in materia di polizia mortuaria sono determinate, laddove siano necessarie integrazioni a quanto già previsto dal presente regolamento, con il regolamento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
6. Per i servizi di polizia mortuaria espletati in forma diversa dalla gestione in economia o amministrazione diretta, le modalità di esecuzione del servizio sono stabilite nell'apposito capitolato d'onori. Il soggetto gestore è titolare del servizio per la durata dell'affidamento e svolge i compiti attribuiti dal presente Regolamento, oltre che dalle disposizioni contenute nel contratto di affidamento del servizio, ad eccezione delle pubbliche funzioni che permangono in capo al Comune.
7. Con apposita norma di organizzazione, ad uno dei Settori in cui è articolata la struttura comunale è attribuita la competenza in via generale del Servizio di Polizia Mortuaria. Il Responsabile del Settore è il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria.
8. Con norma di pari grado, specifici aspetti connessi all'applicazione del presente Regolamento possono essere attribuiti alla competenza di un Settore diverso da quello indicato nel comma precedente.

## **Articolo 3 – Responsabilità**

1. Il Comune e/o il soggetto gestore cura che all'interno del cimitero siano evitate situazioni di pericolo alle persone e alle cose e non assume responsabilità per atti commessi nel cimitero da

persone estranee al suo servizio o per mezzi e strumenti a disposizione del pubblico e da questo utilizzati in modo difforme dal consentito.

2. Chiunque causi danni a persone o cose, sia personalmente che per fatto altrui, ne risponde secondo quanto previsto dal titolo IX del libro IV del codice civile, salvo che l'illecito non sia penalmente rilevante.
3. I soggetti privati che operano all'interno del Cimitero comunale sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza per l'attività specifica ed il mancato rispetto di quanto previsto dalla normativa o dalle prescrizioni impartite potrà essere oggetto della revoca dell'autorizzazione ad operare all'interno del Cimitero.

#### **Articolo 4 - Disposizioni di legge e di regolamento per la polizia mortuaria**

1. Fanno parte integrante del presente regolamento tutte le altre contenute nelle disposizioni statali e regionali che di seguito si richiamano:
  - a. D.P.R. 10/9/1990, n. 285;
  - b. Circolare del Ministero della Sanità 24/06/1993 n. 24;
  - c. Circolare del Ministero della Sanità 31/07/1998 n. 10;
  - d. D.P.R. 3/11/ 2000, n. 396 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile);
  - e. L. 30/3/2001, n. 130;
  - f. D.P.R. 15/7/ 2003, n. 254;
  - g. Regolamento regionale 09/11/2004, n. 6, successivamente modificato con Regolamento regionale 06/02/2007, n. 1;
  - h. Legge Regionale 08/02/2005, n. 6;
  - i. Deliberazione di Giunta Regionale VII/20278 del 21/1/2005, nonché sue modifiche ed integrazioni;
  - j. Legge Regionale 30/12/2009 n. 33 - "Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità";
    - k. Regolamento Regionale 14 giugno 2022, n. 4 Regolamento di attuazione del Titolo VI bis della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)
2. Ove la normativa muti, il presente regolamento si intende conseguentemente ed automaticamente variato, con effetto dalla data di entrata in vigore della norma di legge, senza che occorra una revisione regolamentare.

#### **Articolo 5 - Servizi gratuiti e a pagamento**

1. Sono a carico del Comune di Sovico i servizi attribuiti al Comune dalla normativa statale o regionale e quelli indispensabili per ragioni di interesse pubblico esplicitamente indicati nel presente regolamento.
2. Il Comune espleta a propria cura e spese i servizi indispensabili che ordinariamente sono in carico ai terzi qualora tali servizi riguardino salme, cadaveri o resti mortali di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa ovvero per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari. In detti servizi sono ricompresi: fornitura del feretro e inumazione.
3. Lo stato di indigenza è dichiarato dal Responsabile dell'ufficio servizi sociali.
4. Lo stato di disinteresse o abbandono è accertato con ogni idonea modalità dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria.

5. Qualora, successivamente al decesso od alla sepoltura, i familiari provvedano comunque ad atti di interesse nei confronti del defunto, la fornitura gratuita del feretro, così come ogni altra spesa sostenuta dal Comune in conseguenza del decesso e per la sepoltura, quale ne sia la pratica cui sia stato fatto ricorso, inclusi gli oneri finanziari dell'anticipazione, sono considerate anticipazioni effettuate in conto terzi e vanno rimborsate al Comune entro 60 giorni dall'avvio del procedimento conseguente all'accertamento degli atti di interesse per il defunto. Il Comune ha titolo alla riscossione coattiva, laddove i familiari non provvedano entro il termine sopraindicato.
6. Per familiari, si intendono, il coniuge e, in difetto, i parenti più prossimi individuati secondo gli articoli 74 e seguenti del codice civile e, nel caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, da tutti gli stessi.
7. La fornitura della cassa, è a carico del Comune anche nel caso di trasporto obbligatorio di deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico.
8. Il Comune si fa carico della sepoltura e del monumento funebre di cittadini che abbiano dato particolare lustro alla comunità sovicese. Compete alla Giunta Comunale, con motivata deliberazione, individuare i destinatari della presente disposizione.
9. Tutti gli altri servizi sono in capo a chi ha richiesto i servizi stessi e sono sottoposti al pagamento delle tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale.
10. Nei casi di indigenza, stato di bisogno della famiglia, disinteresse dei familiari, l'Ufficiale di Stato Civile del Comune di decesso informa il Comune di ultima residenza del defunto cui spettano i relativi oneri.
11. Il Comune con proprio atto di indirizzo, o con separati atti ai sensi dell'art. 42, 2° comma, lettera f) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, può individuare particolari servizi da erogare a tariffa agevolata purché venga quantificato l'onere per l'amministrazione comunale.

#### **Articolo 6 - Periodo e depositi di osservazione – obitori**

1. Il periodo di osservazione è quell'arco di tempo che intercorre fra la morte e il momento in cui il cadavere può essere sepolto ed ha la funzione di verificare eventuali manifestazioni di vita e di consentire l'accertamento dell'effettivo decesso. Generalmente questo periodo di osservazione avviene nella stessa abitazione del defunto, nel caso il decesso sia avvenuto presso di essa, ma se l'ambiente domestico non fosse idoneo e l'ATS territorialmente competente ne certificasse l'antigienicità, occorre trasportare la salma presso le strutture sanitarie di ricovero accreditate o gli obitori comunali/depositi di osservazione.
2. Il deposito in questi locali è gratuito e non può essere gestito da chi svolge attività funebre.
3. Nel caso il decesso sia avvenuto presso ospedali, case di riposo o altre strutture analoghe, il periodo di osservazione viene effettuato presso la camera mortuaria della struttura stessa, salvo richiesta dei familiari per una localizzazione diversa, pur situata in altro comune (della Regione).
4. A richiesta dei familiari e con oneri a loro carico è possibile trasportare la salma:
  - presso le **sale del commiato**;
  - presso le **camere mortuarie** di strutture sanitarie accreditate;
  - presso l'**obitorio o deposito di osservazione** del Comune;
  - presso l'**abitazione propria** del defunto o dei suoi familiari;
5. Il Comune provvede al deposito di osservazione in locali idonei del cimitero.
6. L'ammissione della salma è autorizzata dal Comune, ovvero dalla pubblica autorità che ha richiesto l'intervento del servizio di recupero e trasporto di salma di persona accidentata o, nei casi previsti, dal competente servizio dell'ATSo dal medico, ai sensi del vigente regolamento regionale.



7. Nel deposito di osservazione è vietata la permanenza di persone estranee al servizio ed anche dei familiari del defunto, tranne per le incombenze loro spettanti.
  8. Il mantenimento in osservazione di salme di persone cui sono stati somministrati nuclidi radioattivi deve aver luogo in modo che sia evitata la contaminazione ambientale, osservando le prescrizioni disposte caso per caso dall'azienda unità sanitaria locale, in relazione agli elementi risultanti ed in conformità all'allegato 9 della deliberazione di Giunta Regionale in materia. La sorveglianza può essere esercitata con la presenza di personale con tale funzione o con ogni altra modalità o strumentazione idonea ad assicurare la funzione propria del locale.
- 

### **Articolo 7 - Autorizzazioni di operazioni cimiteriali e di cremazione**

1. I decessi, con la precisazione della causa di morte, che sia essa naturale, accidentale, delittuosa o dovuta a reati sulla pubblica via, devono essere denunciati all'Ufficiale di Stato Civile, ai sensi del titolo IX del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396.
2. Dopo aver acquisito il modulo di accertamento della morte, l'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di decesso, deve autorizzare la sepoltura, che può avere luogo quando siano decorse 24 ore dal decesso, rilasciando l'autorizzazione all'inumazione, alla tumulazione, alla cremazione del cadavere e alla eventuale dispersione delle ceneri.
3. Per quanto riguarda le parti anatomiche riconoscibili, il Regolamento regionale vigente ne prevede la sepoltura secondo le disposizioni del Comune sede della struttura dove è avvenuta l'amputazione, alla quale devono essere attribuiti gli oneri conseguenti.
4. In caso di morte violenta e qualora esista sospetto di reato (è stato inviato rapporto all'Autorità Giudiziaria o vi è stato comunque un intervento di questa) l'Ufficiale dello Stato Civile non può autorizzare la sepoltura se non dopo aver acquisito il relativo nulla osta, rilasciato dalla stessa Autorità Giudiziaria e deve essere citato nell'autorizzazione.
5. Dopo il rilascio dell'autorizzazione alla sepoltura, il cadavere può essere trasferito dal luogo di osservazione a quello di seppellimento. I trasporti funebri (relativi a cadaveri, resti mortali, nati morti e prodotti abortivi, parti anatomiche riconoscibili, ossa umane o ceneri) avvengono previo il rilascio di specifica autorizzazione (diversa dall'autorizzazione alla sepoltura). L'autorizzazione al trasporto è rilasciata dal Responsabile dell'ufficio comunale competente (nel caso del Comune di Sovico: Ufficio Anagrafe) all'incaricato del trasporto funebre in possesso dell'autorizzazione di cui al vigente Regolamento regionale. È necessaria anche se il trasporto avviene all'interno del Comune.
6. In caso di trasporto di cadavere in altro Comune, la relativa autorizzazione è rilasciata dal Comune ove è avvenuto il decesso ed è comunicata al Comune ricevente ed a quelli ove il cadavere sosta per ricevere le onoranze.
7. Nel caso in cui sia necessario trasportare un cadavere destinato alla cremazione, da eseguirsi in Comune diverso, è sufficiente un unico documento per autorizzare sia il trasporto del cadavere in altro Comune, sia il successivo trasporto delle ceneri risultanti al luogo del loro definito deposito.
8. Il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria, prima del seppellimento, accertato che il cadavere abbia titolo ad essere sepolto nel cimitero di Sovico, rilascia il nulla-osta alla sepoltura.

### **Articolo 8 - Deposizione della salma nel feretro**

1. Nessun cadavere può essere sepolto o cremato se non chiuso in feretro avente le caratteristiche prescritte dalla normativa statale e regionale.
2. In ciascun feretro non si può racchiudere che un solo cadavere; madre e neonato, morti in concomitanza del parto o in conseguenza immediata del parto, possono essere chiusi in uno stesso feretro.

3. Il cadavere deve essere collocato nel feretro rivestito con abiti, preferibilmente di tessuti naturali, o decorosamente avvolto in lenzuolo di fibra naturale.
4. Se la morte è dovuta a malattia infettiva-diffusiva compresa nell'elenco pubblicato dal Ministero della Sanità, il cadavere, trascorso il periodo di osservazione, deve essere deposto nella cassa con gli indumenti di cui è rivestito ed avvolto in lenzuolo imbevuto di soluzione disinfettante.
5. Se il cadavere risulta portatore di radioattività, il dirigente dei servizi di igiene pubblica dell'ASL detterà le necessarie disposizioni protettive allo scopo di evitare la contaminazione ambientale.
6. Previo parere favorevole dell'A.T.S. competente, nei campi ad inumazione può essere autorizzata la sepoltura di cadavere non racchiuso in feretro, ma avvolto nel solo lenzuolo.
7. Laddove siano previsti trattamenti della salma connessi a particolari rituali legati a pratiche religiose, questi trattamenti potranno essere effettuati, previa specifica autorizzazione comunale, sentita l'A.T.S. competente.

### **Articolo 9 – Feretri per inumazione, tumulazione, cremazione e trasporto**

1. Nel caso in cui il trasporto, la sepoltura e/o la cremazione avvengano nell'ambito del territorio della Regione, le casse sono dotate dei requisiti e sono confezionate nei modi stabiliti nel vigente regolamento regionale. Per le inumazioni, le cremazioni e le tumulazione in loculi aerati sono utilizzate soltanto casse in legno.
2. Le salme destinate alla tumulazione in loculi stagni sono racchiusi in duplice cassa, l'una in legno, l'altra in metallo.
3. Negli altri casi, cioè quando i feretri sono provenienti o destinati fuori dall'ambito regionale i requisiti sono stabiliti dall'art. 30 del DPR 10/09/1990 n. 285 (1).
4. I trasporti di salma di persone morte per malattia infettiva diffusa vengono effettuato in duplice cassa con le caratteristiche dell'art. 30 del DPR 10/09/1990 n. 285 (1).
5. Se una salma già sepolta viene esumata o estumulata per essere trasferita in altro Comune o in altra sepoltura del cimitero, il soggetto gestore, di concerto con l'ufficio di Polizia Mortuaria deve accertare lo stato di conservazione del feretro e la sua corrispondenza alla nuova sepoltura, prescrivendo il rinnovo del feretro o il rivestimento totale con lamiera metallica di spessore non inferiore a 0,660 mm, se di zinco e non inferiore a 1,5 mm, se di piombo. L'ufficiale di Polizia Mortuaria può chiedere, se del caso, l'intervento da parte del Dirigente del Servizio ASL competente.
6. Se la salma proviene da altro Comune, deve essere verificata la rispondenza del feretro alle caratteristiche di cui ai commi precedenti, ai fini del tipo di sepoltura cui è destinata; se nel trasferimento è stato impiegato il doppio feretro e la salma è destinata al campo comune o campo di inumazione, deve essere praticata nella parte superiore della cassa metallica idonea apertura al fine di consentire il processo di mineralizzazione.
7. Sia la cassa di legno sia quella metallica debbono portare impresso, ben visibile sulla parte esterna del proprio coperchio, il marchio di fabbrica con l'indicazione della ditta costruttrice.
8. E' consentita l'applicazione, alle casse metalliche, di valvole o speciali dispositivi autorizzati dal Ministero della Sanità, idonei a fissare o a neutralizzare i gas della putrefazione.

---

**(1) art. 30 del D.P.R. 285/1990:**

1. Per il trasporto all'estero o dall'estero, fuori dei casi previsti dalla convenzione internazionale di Berlino, o da comune a comune, la salma deve essere racchiusa in duplice cassa, l'una di metallo e l'altra di tavole di legno massiccio.

2. La cassa metallica, o che racchiuda quella di legno o che sia da questa contenuta, deve essere ermeticamente chiusa mediante saldatura e tra le due casse, al fondo, deve essere interposto uno strato di torba polverizzata o di segatura di legno o di altro materiale assorbente, sempre biodegradabile, riconosciuto idoneo.

3. Le saldature devono essere continue ed estese su tutta la periferia della zona di contatto degli elementi da saldare.

4. Lo spessore di lamiera della cassa metallica non deve essere inferiore a 0,660 mm se di zinco, a 1,5 mm se di piombo.
5. Lo spessore delle tavole della cassa di legno non deve essere inferiore a 25 mm. Eventuali intagli sono consentiti quando lo spessore iniziale delle tavole è tale che per effetto degli intagli medesimi in ogni punto sia assicurato lo spessore minimo di cui sopra.
6. Il fondo della cassa deve essere formato da una o più tavole, di un solo pezzo nel senso della lunghezza, riunite al massimo nel numero di cinque nel senso della lunghezza, fra loro saldamente congiunte con collante di sicura e duratura presa.
7. Il coperchio della cassa deve essere formato da una o più tavole di un solo pezzo nel senso della lunghezza.
8. Nel caso in cui il coperchio sia costituito da più facce che si trovino su piani diversi occorre che dette facce siano costituite da tavole di un solo pezzo nel senso della lunghezza.
9. Le pareti laterali della cassa comprese tra il fondo e il coperchio devono essere formate da una o più tavole di un solo pezzo nel senso della lunghezza delle pareti stesse congiunte tra loro nel senso della larghezza con le medesime modalità tecniche delle tavole formanti il fondo. Le suddette pareti laterali devono parimenti essere saldamente congiunte tra loro con collante di sicura e duratura presa.
10. Il coperchio deve essere saldamente congiunto alle pareti laterali mediante viti disposte di 20 in 20 centimetri. Il fondo deve essere saldamente congiunto ad esse con chiodi disposti di 20 in 20 centimetri ed assicurato con un mastice idoneo.
11. La cassa così confezionata deve essere cerchiata con liste di lamiera di ferro, larghe non meno di 2 centimetri, distanti l'una dall'altra non più di 50 centimetri, saldamente fissate mediante chiodi o viti.
12. Sia la cassa di legno sia quella di metallo debbono portare impresso ben visibile sulla parte esterna del proprio coperchio il marchio di fabbrica con l'indicazione della ditta costruttrice.
13. Per il trasporto da un comune ad un altro comune che disti più di 100 chilometri, salvo il caso previsto dall'art. 25 e sempre che il trasporto stesso dal luogo di deposito della salma al cimitero possa farsi direttamente e con idoneo carro funebre, si impiega la sola cassa di legno.

### **Articolo 10 - Verifica e chiusura feretri**

1. La chiusura e la verifica del feretro è fatta, decorso il periodo di osservazione e prima del trasporto del cadavere, sotto la vigilanza del personale addetto al trasporto del cadavere stesso.
2. In particolare deve essere accertata la stretta rispondenza del feretro al tipo di sepoltura cui è destinato e al trasporto, nonché l'identificazione del cadavere.
3. Sul piano esterno superiore di ogni feretro, all'esterno di ogni cassetta per la raccolta di resti ossei e all'esterno di ogni urna cineraria, è applicata apposita piastrina metallica recante impressi, in modo indelebile, il cognome e il nome del cadavere contenuto e le date di nascita e di morte. Per il cadavere di persona sconosciuta la piastrina riporta solo la data di morte.

## **CAPITOLO II**

### **TRASPORTO FUNEBRE E SERVIZIO FUNEBRE**

#### **Articolo 11 - Trasporto Funebre**

1. Per trasporto funebre si intende il trasporto delle salme, dei cadaveri (ivi compresi i nati morti e i prodotto abortivi), delle ceneri e dei resti ossei. Esso è servizio pubblico locale ad ogni effetto di legge. Il trasporto funebre è effettuato in modo da garantire il decoro del servizio.
2. Il trasporto funebre è disciplinato dal Capo IV del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10/9/1990, n. 285, dal Capo IX del regolamento regionale e, nell'ambito comunale, dalle presenti norme regolamentari.
3. Nel territorio del Comune i trasporti funebri sono svolti con i mezzi di cui al vigente regolamento regionale se provenienti dalla regione o di cui all'art. 20 del D.P.R. 10/9/1990 n. 285 (2), se provenienti da fuori regione i cui costi sono interamente a carico delle famiglie interessate.
4. Il servizio di trasporto funebre all'interno del territorio comunale può essere esercitato da ogni impresa in possesso dell'autorizzazione all'attività funebre prescritta dall'art. 32 del Regolamento regionale n. 6/2004, modificato dal Regolamento regionale n. 1/2007, incaricata per iscritto dai congiunti del defunto, ovvero da familiare o convivente more uxorio.
5. Il Comune può richiedere ai soggetti che svolgono attività funebre nel territorio regionale di effettuare, secondo il criterio della turnazione:
  - a. il servizio obbligatorio di trasporto di salma o di cadavere nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari;
  - b. il servizio obbligatorio di raccolta e trasferimento all'obitorio dei deceduti sulla pubblica via.
6. L'A.S.L. è tenuta a segnalare tempestivamente a chi effettua il trasporto di salma o di cadavere, la sussistenza, o anche solo il sospetto, di situazioni di rischio infettivo o radioattivo.

**(2) art. 20 del DPR 285/1990**

1. I carri destinati al trasporto dei cadaveri su strada debbono essere internamente rivestiti di lamiera metallica o di altro materiale impermeabile facilmente lavabile o disinfettabile.
2. Detti carri possono essere posti in servizio da parte dei comuni e dei privati solo dopo che siano stati riconosciuti idonei dalle unità sanitarie locali competenti, che devono controllarne almeno una volta all'anno lo stato di manutenzione.
3. Un apposito registro, dal quale risulti la dichiarazione di idoneità, deve essere conservato sul carro in ogni suo trasferimento per essere, a richiesta, esibito agli organi di vigilanza.

#### **Articolo 12 - Modalità del trasporto e percorso**

1. Il trasporto funebre, fatte salve le eccezionali limitazioni di cui all'art. 27 T.U. leggi di pubblica sicurezza (1), comprende: il prelievo della salma dal luogo del decesso e il trasporto della stessa al deposito di osservazione, il prelievo del cadavere dal deposito di osservazione o dall'obitorio, il tragitto alla chiesa o al luogo dove si svolgono le esequie, la relativa sosta per il tempo necessario ad officiare il rito civile o religioso, il proseguimento fino al cimitero o ad altra destinazione richiesta seguendo il percorso più breve.
2. I percorsi dei trasporti funebri non prevedono, di regola, soste diverse da quelle necessarie per il tributo delle estreme onoranze e quelle dettate da causa di forza maggiore.
3. I trasporti funebri possono essere effettuati in forma pubblica con formazione di corteo unicamente nel tratto compreso tra il luogo di deposito di osservazione del cadavere ed il Cimitero di Sovico.
4. Compete al Comune la determinazione dei criteri per gli orari, le modalità e i percorsi dei trasporti funebri.

5. Dell'effettuazione di trasporti funebri che comportino la formazione di un corteo è data comunicazione da parte dell'Ufficio di Stato Civile al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale che adotta eventuali accorgimenti opportuni al regolare svolgimento del corteo stesso.
  6. I ministri di culto, sia della chiesa cattolica che di altri culti, di cui all'art. 8 della Costituzione, intervenuti all'accompagnamento funebre, si conformano alle disposizioni relative allo svolgimento dei funerali.
  7. I cortei funebri dovranno lasciare il passo agli autobus del servizio pubblico urbano, ai servizi urgenti di assistenza pubblica e di pubblica sicurezza. In ogni altro caso è vietato fermare, disturbare ed interrompere in qualunque modo il passaggio di un corteo funebre.
  8. Nel caso di funerale civile, il corteo si svolgerà fino al posto prestabilito dal Sindaco, per proseguire al Cimitero e, dopo le esequie, se richieste, si provvederà alla sepoltura.
- 

*(1) art. 27 T.U. leggi di pubblica sicurezza:* le disposizioni di questo capo non si applicano agli accompagnamenti del viatico e ai trasporti funebri, salve le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti di sanità pubblica e di polizia locale. Il Questore può vietare che il trasporto funebre avvenga in forma solenne ovvero può determinare speciali cautele a tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza dei cittadini.

### **Articolo 13 - Trasporto di salma**

1. Costituisce trasporto di salma il suo trasferimento dal luogo di decesso o di rinvenimento al deposito di osservazione, al luogo di onoranze, all'obitorio, alle sale anatomiche, alla sala del commiato, alla propria abitazione, mediante l'utilizzo di mezzi idonei e del personale necessario.
  2. È permesso svolgere il trasporto di salma da parte di esercente l'attività funebre incaricato per iscritto dai congiunti del defunto, ovvero sia di familiare o convivente more uxorio del defunto. Per familiare avente titolo è da intendersi, in ordine di disponibilità il coniuge o il convivente more uxorio, in difetto di questo, ascendenti o discendenti di primo grado, poi gli altri parenti di grado inferiore e infine gli affini.
  3. L'autorizzazione al trasporto è rilasciata dall'Ufficio di Stato Civile del Comune in cui è avvenuto il decesso.
  4. Il trasporto di salma è svolto sotto la responsabilità di incaricato di pubblico servizio da parte dell'addetto al trasporto.
  5. Il luogo di partenza del trasporto è qualunque luogo di decesso o rinvenimento di una salma.
  6. Per la movimentazione occorre la espressa richiesta dei congiunti, ad esclusione dei casi nei quali sussistano impedimenti di natura giudiziaria o sussistano problemi per la salute o igiene pubblica.
  7. Il trasporto-salma deve avvenire a determinate condizioni che salvaguardino eventuali manifestazioni di vita e non comportino alcun rischio per la salute pubblica e con apposito mezzo avente le caratteristiche di cui al vigente Regolamento regionale. Il mezzo deve essere temporaneamente chiuso in modo che sia impedita la vista dall'esterno.
- 

### **Articolo 14 - Trasporto di cadavere**

1. Costituisce trasporto di cadavere il suo trasferimento dal deposito di osservazione al cimitero, mediante l'utilizzo di mezzi idonei e del personale necessario.
2. Nella nozione di trasporto di cadavere sono altresì compresi la sua raccolta ed il collocamento nella cassa, il prelievo del feretro ed il trasferimento, la consegna al personale incaricato delle operazioni cimiteriali o della cremazione.
3. È permesso svolgere il trasporto di cadavere da parte di esercente l'attività funebre incaricato per iscritto dai congiunti del defunto, ovvero sia di familiare o convivente more uxorio del defunto. Per familiare avente titolo è da intendersi, in ordine di disponibilità il coniuge o il

convivente more uxorio, in difetto di questo ascendenti o discendenti di primo grado, poi gli altri parenti di grado inferiore e infine gli affini.

4. Per il trasporto del cadavere occorre la espressa richiesta dei congiunti, ad esclusione dei casi nei quali sussistano impedimenti di natura giudiziaria o sussistano problemi per la salute o igiene pubblica, nei quali dispone rispettivamente l'Autorità giudiziaria o sanitaria.
5. A richiesta dell'avente titolo il feretro può essere trasportato, con o senza una sosta intermedia, dal luogo di partenza ad un qualunque luogo di destinazione, dentro o fuori del Comune, sulla base della autorizzazione al trasporto rilasciata secondo la normativa vigente.
6. Il feretro è preso in consegna dall'incaricato del trasporto e viene accompagnato dai documenti di autorizzazione al trasporto e al seppellimento e, se necessario, dagli altri in relazione alla destinazione. L'incaricato del trasporto, giunto a destinazione, consegnerà il feretro e i documenti al personale comunale o incaricato dal comune presso il cimitero.
7. Il trasporto di cadaveri in cimitero di altro comune, è autorizzato dal Responsabile dell'ufficio competente del comune dove è avvenuto il decesso a seguito di domanda degli interessati.
8. La domanda di trasporto di cadavere deve essere corredata dall'autorizzazione al seppellimento rilasciata dall'Ufficiale dello Stato Civile del comune dove è avvenuto il decesso.
9. Dell'autorizzazione al trasporto è dato avviso al comune nel quale il cadavere viene trasferito per il seppellimento, nonché ai comuni intermedi, quando in essi siano tributate onoranze.
10. I cadaveri provenienti da altro comune devono, di norma, e qualora non vengano richieste speciali onoranze all'interno del territorio del Comune, essere trasportati direttamente al cimitero, ove è accertata la regolarità dei documenti e delle caratteristiche dei feretri in rapporto alla sepoltura cui sono destinati, secondo quanto risulta dalla documentazione prodotta e dal sigillo posto su una vite di chiusura del feretro.

#### **Articolo 15 - Trasporto di urne cinerarie, di cassette di resti ossei, di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi**

1. Il trasporto di urne cinerarie, di cassette di resti ossei, di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi nell'ambito del Comune o fuori di esso viene effettuato previa autorizzazione rilasciata dall'Ufficiale di Stato Civile all'incaricato del trasporto.
2. Il trasporto di urne cinerarie o di cassette di resti ossei può essere svolto da qualunque soggetto pubblico o privato, previa la suddetta autorizzazione, con obbligo di consegna della cassetta di resti ossei al servizio di custodia del cimitero di destinazione o, nel caso dell'urna, al destinatario, secondo quanto riportato nell'autorizzazione al trasporto.

#### **Articolo 16 - Trasporti all'estero o dall'estero**

1. Il trasporto di salme per e da altro stato aderente, come l'Italia, alla Convenzione Internazionale di Berlino approvata con R.D. 1/7/1937, n. 1379, è disciplinato dall'art. 27 del D.P.R. 285/90 (1);
2. Il trasporto di salme per e da altro stato non aderente alla Convenzione Internazionale di Berlino è disciplinato dagli artt. 28 e 29 del D.P.R. 285/90 (2).
3. In entrambi i casi, per i morti di malattie infettive, si applicano le disposizioni di cui all'art. 25 del suddetto D.P.R. (3)

---

**(1) art. 27 del DPR 285/90:**

1. I trasporti di salme da o per uno degli Stati aderenti alla convenzione internazionale di Berlino 10 febbraio 1937, approvata e resa esecutiva in Italia con regio decreto 10 luglio 1937, n. 1379, sono soggetti alla osservanza delle prescrizioni sanitarie previste da detta convenzione. Le salme stesse debbono essere accompagnate dal passaporto mortuario previsto dalla convenzione medesima.
2. Tale passaporto è rilasciato per le salme da estradare dal territorio nazionale dal prefetto e per le salme da introdurre nel territorio nazionale è rilasciato dalla competente autorità del luogo da cui la salma viene estradata.
3. Nei casi previsti dal presente articolo il prefetto agisce in qualità di autorità delegata dal Ministero della sanità.
4. Il trasporto delle salme da o per lo Stato della Città del Vaticano è regolato dalle norme della convenzione 28 aprile 1938 tra la Santa Sede e l'Italia, approvata e resa esecutiva con regio decreto 16 giugno 1938, n. 1055

**(2) art. 28 del DPR 285/90:**

1. Per l'introduzione nel Paese di salme provenienti da uno degli Stati non aderenti alla convenzione internazionale di Berlino, l'interessato alla traslazione della salma deve presentare all'autorità consolare italiana apposita domanda corredata:

- a) di un certificato della competente autorità sanitaria locale, dal quale risulti che sono state osservate le prescrizioni di cui all'art. 30;
- b) degli altri eventuali documenti e dichiarazioni che il Ministero della sanità dovesse prescrivere in rapporto a situazioni determinate.

2. L'autorità consolare italiana, constatata la regolarità della documentazione presentata, trasmette la domanda corredata dai documenti, ovvero inoltra telegraficamente la richiesta, e contemporaneamente trasmette i documenti, tramite il Ministero degli affari esteri, al prefetto della provincia, dove la salma è diretta, che concede autorizzazione informandone la stessa autorità consolare, tramite il Ministero degli affari esteri, e il prefetto della provincia di frontiera attraverso cui la salma deve transitare.

**art. 29 del DPR 285/90:**

1. Per l'estradizione dal Paese di salme dirette verso Stati non aderenti alla convenzione internazionale di Berlino, l'interessato deve rivolgere domanda al prefetto della provincia di cui fa parte il comune ove trovasi la salma, corredata dei seguenti documenti:

- a) nulla osta, per l'introduzione, dell'autorità consolare dello Stato verso il quale la salma è diretta;
- b) certificato dell'unità sanitaria locale attestante che sono state osservate le disposizioni di cui all'art. 30;
- c) altri eventuali documenti e dichiarazioni che il Ministero della sanità dovesse prescrivere in rapporto a situazioni determinate.

2. Il prefetto ricevuta la domanda, corredata come sopra, concede l'autorizzazione, informandone il prefetto della provincia di frontiera attraverso la quale la salma dovrà transitare.

3. Nel concedere l'autorizzazione il prefetto agisce come delegato del Ministero della sanità.

**(3) art. 25 del DPR 285/90:**

1. Per i morti di malattie infettive-diffusive di cui all'apposito elenco pubblicato dal Ministero della sanità, l'autorizzazione al trasporto prevista dall'art. 24 può essere data soltanto quando risulti accertato che il cadavere, trascorso il periodo di osservazione, è stato composto nella duplice cassa prevista dagli articoli 30 e 31 seguendo le prescrizioni degli articoli 18 e 32.

2. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche ai trasporti di cadaveri da o per l'estero previsti dagli articoli 27, 28 e 29 quando la morte sia dovuta ad una delle malattie infettive-diffusive di cui all'elenco previsto nel comma 1.

## **Articolo 17 - Agenzie di Pompe Funebri**

1. L'attività funebre è il servizio che comprende ed assicura in forma congiunta le seguenti prestazioni:
  - a. espletamento delle pratiche amministrative inerenti il decesso, su mandato dei familiari;
  - b. vendita di casse ed altri articoli funebri, in occasione del funerale;
  - c. trasporto di salma, inteso come trasferimento della salma dal luogo del decesso al luogo di osservazione, al luogo di onoranze, al cimitero o crematorio.
2. L'attività funebre è svolta da ditte individuali, società o altre persone giuridiche in possesso della necessaria autorizzazione del Comune ove ha sede commerciale la ditta individuale, società, o altra persona giuridica, rilasciata sulla base del possesso dei requisiti stabiliti dal vigente regolamento regionale.
3. La scelta dell'impresa funebre da parte del cittadino è libera ed è comunicata per iscritto direttamente o attraverso l'impresa stessa all'Ufficio di Polizia Mortuaria.
4. La scelta dell'impresa funebre è una libera ed assoluta prerogativa della famiglia interessata. Ogni atto che possa limitare tale principio costituisce violazione del presente regolamento.

## **Articolo 18 – Divieti**

1. E' fatto divieto alle imprese funebri:
  - a. di accaparrare servizi in modo molesto o inopportuno, ricorrendo ad organizzazioni e sistemi che adombrino sospetto di accordo o di corruzione all'interno dei luoghi di cura e di degenza;
  - b. di sostare negli uffici e nei locali del Comune oltre il tempo necessario per esplicare incarichi già ricevuti, allo scopo di offrire prestazioni;
  - c. di sospendere il servizio assunto e già predisposto per eventuali contestazioni in ordine agli onorari o per altro motivo privato.

<b>CAPITOLO III</b> <b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>
---

**Articolo 19 - Disposizioni generali – Vigilanza**

1. E' vietato il seppellimento dei cadaveri in luogo diverso dal cimitero, salvo le tumulazioni autorizzate nei luoghi e con le modalità di cui al vigente regolamento regionale.
  2. L'ordine e la vigilanza dei cimiteri, nonché sulle cappelle private familiari e sulle tumulazioni privilegiate di cui al vigente regolamento regionale, spettano al Sindaco che le esercita avvalendosi degli uffici e servizi del Comune e, per gli aspetti igienico sanitari, dell'A.T.S. competente per territorio.
  3. Al cimitero è assicurato un servizio di custodia non continuativa in forma diretta o mediante affidamento a terzi nelle forme di legge.
- 

**Articolo 20 - Ammissione nel cimitero**

1. Nel cimitero possono essere accolti, quando non venga richiesta altra destinazione:
  - a. i cadaveri delle persone morte nel territorio del Comune di Sovico, qualunque ne fosse in vita la residenza;
  - b. i cadaveri delle persone morte fuori del Comune, ma aventi a Sovico, al momento del decesso, la loro residenza;
  - c. i cadaveri delle persone non residenti in vita nel Comune e morte fuori di esso ma aventi diritto al seppellimento in una sepoltura privata esistente nel cimitero per la quale sia già costituito un rapporto concessorio;
  - d. i nati morti e i prodotti abortivi di persone residenti a Sovico;
  - e. i cadaveri delle persone, già residenti a Sovico, decedute in case di riposo o istituti di ricovero, avendo trasferito la loro ultima residenza nel Comune sede di dette strutture. Gli stessi sono equiparati a tutti gli effetti ai cittadini residenti al momento del decesso, sia per la fruibilità del servizio cimiteriale, sia per il rilascio di concessione per sepoltura secondo criteri, le modalità e tariffe previste dalle disposizioni vigenti;
  - f. i cadaveri delle persone che abbiano il coniuge / convivente more uxorio già sepolto nel cimitero comunale;
  - g. i cadaveri di persone non residenti a Sovico, di stato civile celibe/nubile, senza figli, che abbiano almeno un parente di 1° grado residente a Sovico;
  - h. i cadaveri di persone non residenti a Sovico che abbiano almeno un figlio residente a Sovico da almeno 20 (venti) anni;
  - i. i cadaveri di persone non residenti a Sovico che per attività e impegni religiosi (sacerdoti e suore) hanno dovuto trasferire in altri luoghi la residenza;
  - j. i cadaveri delle persone che abbiano il coniuge o parente entro il 2° grado sepolto nel cimitero di Sovico;
  - k. i cadaveri di persone illustri che hanno contribuito in modo significativo alla vita politica/sociale/religiosa del territorio sovicese e i propri parenti di I° grado;
  - l. le ossa, i resti mortali e le ceneri derivanti dai cadaveri sopra elencati.



2. Sono parificati ai cittadini residenti coloro che, pur risiedendo nel Comune di Albiate, abitavano, all'atto del decesso, nella zona di Cascina Canzi, compresa nel territorio parrocchiale di Sovico.
3. Con apposito atto di indirizzo, possono essere stabiliti criteri generali per il ricevimento e la sepoltura nel cimitero comunale di altre categorie, oltre a quelle di cui alle lettere precedenti, purché gli effetti siano previsti nel piano cimiteriale.

<b>CAPITOLO IV</b> <b>PIANO CIMITERIALE</b>
--

### **Articolo 21 - Il Piano Cimiteriale**

1. Il cimitero ha campi di inumazione destinati all'inumazione ordinaria decennale.
  2. Compatibilmente con le esigenze di detti campi, il cimitero ha pure aree ed opere riservate a sepolture private, individuali, familiari e per la collettività.
  3. Il Comune adotta un piano cimiteriale che recepisca le necessità del servizio nell'arco di almeno 20 anni.
  4. Il piano cimiteriale individua, altresì, le localizzazioni delle aree destinate alla concessione per la realizzazione di sepolture private, stabilendo le dimensioni minime e massime e i criteri di identificazione per ciascuna tipologia di sepolcro, costituenti le norme di edilizia cimiteriale.
  5. Il piano determina, inoltre, i tipi di sepoltura, la loro ubicazione, la misura delle aree, i diversi tipi di opera, le relative caratteristiche tecniche e di struttura in rapporto ai vari sistemi costruttivi (muratura, lastre di pietra, elementi prefabbricati, cemento armato, ecc.).
  6. Il Piano regolatore contiene un elaborato denominato "norme tecniche di attuazione" che detta le tipologie edilizie ammesse per qualunque fabbricato all'interno del cimitero.
  7. Le norme tecniche di attuazione contengono tutti i dati dimensionali massimi a cui dovrà sottostare la progettazione di qualunque fabbricato all'interno del cimitero.
  8. Ogni dieci anni, o quando siano creati nuovi cimiteri, o soppressi quelli vecchi, o quando a quelli esistenti siano apportate modifiche o ampliamenti, il Comune è tenuto a revisionare il piano cimiteriale per valutare possibili variazioni nella tendenza delle sepolture, con le stesse procedure adottate per il primo impianto.
- 

### **Articolo 22 - Composizione del cimitero**

1. Il Piano Cimiteriale Comunale prevede la seguente dotazione:
  - a. **Palazzina di servizio** (con il deposito di osservazione, la sala autopsie, i servizi igienici ed il sottostante deposito);
  - b. **Camera mortuaria** (deposito mortuario);
  - c. **Cappella dei caduti** con il sottostante vecchio ossario comune;
  - d. **Nuovo ossario comune** sottostante il "torrione" a nord dell'attuale stecca centrale dei colombari;
  - e. **Giardino delle rimembranze** per la dispersione delle ceneri (con annessi cinerario comune e cellette individuali);
  - f. **Campi per inumazione;**
  - g. **Campo comune;**
  - h. **Campi per tumulazione;**
  - i. **Colombari;**
  - j. **Ossarietti;**
  - k. **Cappelle gentilizie;**
  - l. **Monumento/obelisco ai caduti in guerra e monumento ai partigiani;**

## **CAPITOLO V**

### **INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE**

#### **Articolo 23 – Inumazione**

1. Le sepolture per inumazione sono quelle effettuate nella nuda terra.
  2. Nel cimitero di Sovico le sepolture per inumazione hanno una durata di 10 anni, computati dal giorno del seppellimento, e vengono effettuate in aree in concessione.
  3. Ogni salma destinata all'inumazione deve essere chiusa in cassa di legno ed essere sepolta in fossa separata dalle altre; soltanto la madre con il neonato, morti nell'atto del parto, possono essere chiusi in una stessa cassa e sepolti in una stessa fossa.
  4. Per quanto attiene alle caratteristiche delle fosse si applicano le norme di cui al vigente regolamento regionale nonché le norme contenute nel piano regolatore cimiteriale. Per quanto attiene le caratteristiche dei feretri, si applicano le norme di cui al vigente regolamento regionale se il trasporto è interno alla regione; si applicano gli articoli 30 e 31 del D.P.R. 10/9/1990, n. 285 se i feretri provengono da fuori regione.
  5. Qualora si tratti di cadaveri di persone indigenti od appartenenti a famiglie bisognose o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari (condizioni accertate secondo quanto previsto dal precedente articolo 5) la concessione viene data a titolo gratuito in campo comune.
- 

#### **Articolo 24 – Tumulazione**

1. Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette resti o urne cinerarie o contenitori di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi in opere murarie - loculi o cripte - costruite dal Comune o dai concessionari di aree laddove vi sia l'intenzione di conservare le spoglie mortali per un periodo di tempo determinato (vedi art. 44 del presente regolamento).
  2. La tumulazione può essere sotterranea (loculi interrati) o in elevazione (loculi colombari/ossarietti).
  3. Le sepolture private a sistema di tumulazione, regolamentate dal capo XV del D.P.R. 285/90, sono oggetto di concessione secondo le modalità indicate nel presente regolamento.
  4. In seguito ad accertata esigenza, e previa verifica dello spazio necessario, è possibile l'inserimento, nell'area data in concessione, di cassette di resti o urne cinerarie, dietro pagamento del diritto stabilito in tariffa.
  5. Per quanto attiene le caratteristiche dei feretri, si applicano le norme di cui al vigente regolamento regionale se il trasporto è interno alla regione; si applicano gli articoli 30 e 31 del D.P.R. 10/9/1990, n. 285 se i feretri provengono da fuori regione.
  6. Per le modalità di tumulazione e le caratteristiche costruttive si applicano le norme di cui al vigente regolamento regionale nonché le norme contenute nel piano regolatore cimiteriale.
  7. Le operazioni di estumulazione per far posto ad un nuovo feretro saranno consentite senza che sia movimentato un altro feretro.
  8. È vietato lo scavo sui viali e vialetti del Cimitero per consentire il diretto accesso ai singoli feretri.
- 

#### **Articolo 25 - Deposito provvisorio**

1. A richiesta delle famiglie dei defunti, o di coloro che le rappresentano, il feretro è provvisoriamente deposto in apposito loculo previo pagamento del canone stabilito in tariffa.
2. La concessione provvisoria è ammessa nei seguenti casi:

- a. il defunto sia destinato ad essere tumulato in sepolture private o loculi in concessione ove già esistono salme, per le quali è necessario procedere all'estumulazione, al fine di effettuare una nuova tumulazione;
  - b. nell'eventualità che, prima di procedere alla tumulazione del defunto, si debbano effettuare lavori di ripristino di tombe private;
  - c. nell'ipotesi in cui contemporaneamente i familiari abbiano presentato domanda di concessione di area per la costruzione di sepolcro o tomba di famiglia;
3. La durata del deposito provvisorio è fissata dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria in considerazione del permanere delle circostanze di cui al comma precedente. Ordinariamente, un deposito provvisorio non può avere una durata superiore ai diciotto mesi. Ove ricorra la necessità, il termine può essere prorogato. In nessun caso la durata del deposito provvisorio può eccedere complessivamente di trentasei mesi.
  4. Il canone di utilizzo è calcolato mensilmente, con riferimento al periodo decorrente dal giorno della tumulazione provvisoria al giorno della effettiva estumulazione. Le frazioni del mese sono computate come mese intero.
  5. La concessione del deposito provvisorio deve risultare da atto scritto, sottoscritto dai richiedenti e il cui originale va conservato presso gli uffici comunali.
  6. Scaduto il termine senza che l'interessato abbia provveduto alla estumulazione del feretro per la definitiva sistemazione, ove egli non abbia ottenuto una proroga al compimento dei lavori, il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria, previa diffida, provvederà a fare inumare il cadavere in campo comune. Tale cadavere, una volta inumato, non potrà essere nuovamente tumulato nei loculi a deposito provvisorio, ma solo in tombe o loculi definitivi ovvero può essere cremato. Chi dispone l'estumulazione di un feretro inumato ai sensi del presente comma, deve corrispondere al Comune anche la corrispondente tariffa per il lavoro di inumazione.
  7. E' consentita, con modalità analoghe, la tumulazione provvisoria di cassette ossario e di urne cinerarie.
  8. La tumulazione provvisoria in apposito loculo è disposta dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria ogniqualvolta vi sia dubbio sul diritto di ammissione nel cimitero da parte del richiedente, oppure quando sia fatta opposizione da parte di aventi diritto, o per ragioni di ordine morale.
  9. Il richiedente dovrà provare il suo diritto o rimuovere l'opposizione; le controversie fra titolari di diritto di sepoltura sono comunque di competenza del giudice ordinario.
  10. La tumulazione provvisoria in apposito loculo dovrà, altresì, avvenire ogni volta che non sarà possibile ricevere il nulla osta alla sepoltura da parte del Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria (es. in occasione di ponti festivi o per operazioni da svolgere nella giornata di sabato).

## **Articolo 26 - Esumazioni ordinarie/straordinarie**

1. L'estumulazione consiste nel togliere dalla fossa scavata nella nuda terra i resti del cadavere che vi era stato sepolto.
2. Nei cimiteri il turno ordinario di inumazione è pari a quello fissato dall'art. 82 del D.P.R. 285/90 e cioè di 10 anni, fatti salvi i prolungamenti dovuti ad esigenze organizzative del Comune.
3. Le esumazioni ordinarie possono essere svolte in qualunque periodo dell'anno, anche se di norma è preferibile dal mese di ottobre a quello di aprile.
4. Si applicano alle esumazioni ordinarie le disposizioni contenute nel vigente regolamento regionale. L'estumulazione straordinaria dei cadaveri inumati può essere eseguita prima del termine ordinario di scadenza, per provvedimento dell'autorità giudiziaria o, a richiesta dei

- familiari e dietro l'autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria, per trasferimento ad altra sepoltura o in altro cimitero o per cremazione.
5. Le esumazioni straordinarie si possono effettuare solo nei periodi stabiliti dall'art. 84 del D.P.R. 10/9/1990 n. 285 (da ottobre ad aprile).
  6. Si applicano alle esumazione straordinarie le disposizioni contenute nel vigente regolamento regionale.
  7. E' compito dell'incaricato alla esumazione stabilire se un cadavere è o meno mineralizzato al momento della esumazione.
  8. Le operazioni relative alle esumazioni sono eseguite, di norma, da imprese appositamente incaricate dall'Ufficio di Polizia Mortuaria.
  9. Nel caso di non completa scheletrizzazione della salma esumata, il resto mortale potrà:
    - a. essere trasferito in altra fossa (campo comune) in contenitori di materiale biodegradabile per un periodo di anni tre;
    - b. essere avviato, previo assenso degli aventi diritto, a cremazione in contenitori di materiale facilmente combustibile, previa autorizzazione dell'Ufficiale di Stato Civile.
- 
10. Salvo i casi ordinati dall'autorità giudiziaria, non possono essere eseguite esumazioni straordinarie quando si tratta di salma portatrice di radioattività, a meno che l'A.T.S. dichiari che esse possono essere eseguite senza alcun pregiudizio per la pubblica salute.
  11. Quando è accertato che si tratta di persona morta di malattia infettiva – diffusiva, l'esumazione straordinaria è eseguita a condizione che siano trascorsi almeno due anni dalla morte.
  12. Per le esumazioni (ordinarie, straordinarie, traslazioni) non vi è più l'obbligo della presenza da parte dell'incaricato dell'A.T.S. competente, il cui intervento può comunque essere richiesto dal Comune in caso di eventuale pregiudizio per la salute pubblica.
- 

### **Articolo 27 - Avvisi di scadenza**

1. Compete al Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria autorizzare con specifico provvedimento, il periodo di effettuazione delle esumazioni/estumulazioni ordinarie. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità almeno 3 mesi prima dell'avvio delle esumazioni ordinarie, con affissione all'Albo Pretorio del Comune e nel cimitero, preferibilmente durante il periodo di commemorazione dei defunti.
2. Il Comune cura la stesura di tabulati od elenchi, con l'indicazione di cognome, nome, data di nascita e di morte delle persone i cui cadaveri devono essere esumati in via ordinaria.

### **Articolo 28 – Estumulazioni ordinarie e straordinarie**

1. Con l'estumulazione si procede al disseppellimento del feretro che era stato racchiuso in un loculo.
2. Le estumulazioni si suddividono in ordinarie e straordinarie.
3. Sono estumulazioni ordinarie quelle eseguite allo scadere della concessione a tempo determinato o dopo una permanenza nel tumulo non inferiore ai 20 anni se si tratta loculo stagno o 10 se si tratta di loculo aerato.
4. Le estumulazioni straordinarie sono di due tipi:
  - a richiesta dei familiari interessati, e dietro l'autorizzazione, laddove la permanenza del feretro nel tumulo sia inferiore ai 20 anni;
  - su ordine dell'autorità giudiziaria.

5. Compete al Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria autorizzare con specifico provvedimento, il periodo di effettuazione delle estumulazioni ordinarie e il trattamento stabilito in via ordinaria per le ossa e gli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi non richiesti da aventi titolo. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità almeno 3 mesi prima dell'avvio delle esumazioni ordinarie, con affissione all'Albo Pretorio del Comune e nel cimitero, preferibilmente durante il periodo di commemorazione dei defunti.
6. Le operazioni di estumulazione ordinaria sono eseguite, di norma, da imprese appositamente incaricate dall'Ufficio di Polizia Mortuaria.
7. Le ossa rinvenute a seguito delle estumulazioni ordinarie possono eventualmente essere raccolte in cassette di zinco da destinare a cellette ossario, loculi o tombe in concessione, previa domanda degli aventi diritto; in difetto di domanda precedente la scadenza delle concessioni a tempo determinato, le ossa sono collocate in ossario comune.
8. Se il cadavere estumulato non è in condizioni di completa mineralizzazione esso è avviato per l'inumazione in campo comune previa posa in contenitori di materiale biodegradabile. Il periodo di inumazione è abbreviato al termine minimo di tre anni se non disposto diversamente dal Comune.
9. Nel caso di estumulazioni straordinarie, a richiesta degli interessati, l'Ufficio di Polizia Mortuaria può autorizzare la successiva tumulazione del feretro, previa idonea sistemazione del cofano in legno e rifasciatura con apposito cassone di avvolgimento in zinco. A richiesta degli interessati il feretro potrà essere avviato, previo assenso degli aventi diritto, alla cremazione in contenitori di materiale facilmente combustibile.
10. Si applicano alle estumulazioni ordinarie e straordinarie le disposizioni contenute nell'art. 20 del regolamento regionale.
11. Salvo i casi ordinati dall'autorità giudiziaria, non possono essere eseguite estumulazioni quando si tratta di salma portatrice di radioattività, a meno che l'ASL dichiari che esse possono essere eseguite senza alcun pregiudizio per la pubblica salute.
12. Quando è accertato che si tratta di persona morta di malattia infettiva – diffusiva, l'estumulazione straordinaria è eseguita a condizione che siano trascorsi almeno due anni dalla morte.
13. Per le estumulazioni (ordinarie, straordinarie, traslazioni) non vi è più l'obbligo della presenza da parte dell'incaricato dell'ATS competente, il cui intervento può comunque essere richiesto dal Comune in caso di eventuale pregiudizio per la salute pubblica.
14. In ogni tempo il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria potrà ordinare che vengano estumulate e, quindi, inumate d'ufficio salme tumulate in loculi che spandessero materie organiche o moleste esalazioni, salvo che si possano reperire o diffidare i familiari a provvedere d'urgenza, a propria cura e spese.
15. Le estumulazioni ordinarie possono essere svolte in qualunque periodo dell'anno, anche se di norma è preferibile dal mese di ottobre a quello di aprile.

### **Articolo 29 – Raccolta ossa**

1. Le ossa raccolte nelle esumazioni e nelle estumulazioni devono essere, di regola, depositate nell'ossario comune, salvo sia richiesto il collocamento in sepoltura privata da effettuarsi in cassette di zinco da destinare a cellette ossario, loculi o tombe in concessione.
2. È consentito il collocamento della cassetta contenente le ossa anche in un loculo ove sia stato o sia da tumulare un'altra salma. Sulla cassetta contenente le ossa dovrà essere apposto, in modo indelebile, il nome e cognome del defunto e la data di nascita e di morte (se noti).
3. Qualora venga richiesta dai familiari la conservazione dei resti in colombaro o in tomba privata, sepolcreto o cappella di famiglia, la relativa aggiunta della cassetta è subordinata al pagamento della somma indicata nel tariffario.

## Articolo 30 - Oneri derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione

1. Le tariffe per le esumazioni ed estumulazioni sono stabiliti dalla Giunta Comunale.

### **Articolo 31 - Oggetti da recuperare**

1. Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si presume possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso all'ufficio di Polizia Mortuaria al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.
2. Gli oggetti richiesti e rinvenuti sono consegnati ai reclamanti e della consegna viene redatto processo verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato al reclamante e l'altro conservato tra gli atti dell'ufficio di polizia mortuaria.
3. Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritto, gli oggetti preziosi o i ricordi personali rinvenuti in occasione di esumazioni od estumulazioni devono essere consegnati al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria che provvederà a tenerli a disposizione degli aventi diritto per un periodo di 12 mesi. Qualora non venissero reclamati, decorso il termine, potranno essere liberamente alienati dal Comune e il ricavato sarà destinato ad interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

### **Articolo 32 - Disponibilità dei materiali**

1. I materiali e le opere installate sulle sepolture comuni e private, al momento delle esumazioni/estumulazioni o alla scadenza delle concessioni, passano in proprietà del Comune, che può impiegarli in opere di miglioramento generale dei cimiteri o, altrimenti, alienarli. Le tombe possono essere nuovamente concesse secondo le norme vigenti al momento della rassegnazione.
2. Su richiesta degli aventi diritto il Comune può autorizzare il reimpiego di materiali e di opere di loro proprietà nel caso di cambiamento di sepoltura o in favore di sepoltura di parenti od affini entro il 2° grado, purché i materiali e le opere siano in buono stato di conservazione e rispondano ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura in cui si intende utilizzarli.
3. Le croci, le lapidi e i copritomba che rimangono a disposizione del Comune dopo l'esumazione ordinaria, possono essere assegnate gratuitamente a persone bisognose che ne facciano richiesta per collocarle sulla sepoltura di qualche parente che ne sia sprovvisto, purché i materiali siano in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura.
4. Ricordi strettamente personali che erano collocati sulla sepoltura possono essere, a richiesta, consegnati all'avente diritto.
5. Le opere aventi valore artistico o storico sono conservate dal Comune all'interno del cimitero o, all'esterno, in altro luogo idoneo.

## **CAPITOLO VI CREMAZIONE**

### **Articolo 33 - Cremazione**

1. Il Comune di Sovico non dispone di impianto di cremazione e, pertanto, per procedere alla cremazione, si avvale dell'impianto funzionante più vicino, così anche i familiari del defunto per il quale è richiesta l'autorizzazione alla cremazione.
2. L'autorizzazione alla cremazione di un cadavere di cui all'art. 79, 1° comma, del D.P.R. 285/1990 (1) è rilasciata, a richiesta dei familiari, in presenza delle condizioni ivi indicate.
3. Le operazioni relative alla cremazione di un cadavere e alla raccolta delle relative ceneri devono rispettare quanto prescritto dall'art. 80 del D.P.R. 285/1990 (2).
4. A richiesta degli interessati e in base ad apposita concessione, l'urna è collocata nel cimitero in apposita nicchia, mensola, ossario, salvo si disponga per la collocazione in sepoltura privata o in cinerario comune.

---

**(1) art. 79 – comma 1 - del DPR n. 285/1990:**

1. La cremazione di ciascun cadavere deve essere autorizzata dal sindaco sulla base della volontà testamentaria espressa in tal senso dal defunto. In mancanza disposizione testamentaria, la volontà deve essere manifestata dal coniuge e, in difetto, dal parente più prossimo individuato secondo gli articoli 74 e seguenti del codice civile e, nel caso di concorrenza di più parenti nello stesso grado, da tutti gli stessi.

**(2) art. 80 – comma 1 - del DPR n. 285/1990:**

1. La cremazione deve essere eseguita da personale appositamente autorizzato dall'autorità comunale, ponendo nel crematorio l'intero feretro.
2. Le ceneri derivanti dalla cremazione di ciascun cadavere devono essere raccolte in apposita urna cineraria portante all'esterno il nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto.
3. Nel cimitero deve essere predisposto un edificio per accogliere queste urne; le urne possono essere collocate anche in spazi dati in concessione ad enti morali o privati.
4. Le dimensioni limite delle urne e le caratteristiche edilizie di questi edifici vengono stabilite dai regolamenti comunali.
5. Il trasporto delle urne contenenti i residui della cremazione, ferme restando le autorizzazioni di cui agli articoli 24, 27, 28 e 29, non è soggetto ad alcuna delle misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto delle salme, salvo eventuali indicazioni del coordinatore sanitario nel caso di presenza di nuclidi radioattivi.
6. Ogni cimitero deve avere un cinerario comune per la raccolta e la conservazione in perpetuo e collettiva delle ceneri provenienti dalla cremazione delle salme, per le quali sia stata espressa la volontà del defunto di scegliere tale forma di dispersione dopo la cremazione oppure per le quali i familiari del defunto non abbiano provveduto ad altra destinazione.

### **Articolo 34 – Affidamento e dispersione di ceneri**

1. Il Comune espleta i compiti che le leggi statali e regionali gli attribuiscono in materia di affidamento delle ceneri e loro conservazione al di fuori del cimitero o dispersione.
2. L'affidamento dell'urna cineraria ad un familiare è possibile con le modalità indicate nel vigente regolamento regionale. La relativa autorizzazione alla detenzione viene rilasciata:
  - a. dal Comune di decesso;
  - b. dal Comune che ha autorizzato la cremazione in caso di cremazione di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi derivanti da esumazioni o da estumulazioni;
  - c. dal Comune dove sono tumulate le ceneri in caso di affidamento di ceneri precedentemente tumulate.
3. La dispersione delle ceneri, autorizzata ai sensi del vigente regolamento regionale, potrà essere effettuata dal coniuge o da altro familiare avente diritto, dall'esecutore testamentario o dal rappresentante legale dell'Associazione a cui era iscritto il defunto.
4. La dispersione delle ceneri è ammessa in aree eventualmente destinate all'interno del cimitero, previo pagamento della tariffa vigente, in natura (non su terreni di proprietà del Comune di Sovico esterni al cimitero) o in aree private all'aperto (con il consenso del proprietario).



<b>CAPITOLO VII</b> <b>POLIZIA CIMITERIALE</b>
---

### **Articolo 35 - Operazioni cimiteriali**

1. In caso di affidamento della gestione delle operazioni cimiteriali ad apposita ditta, le operazioni cimiteriali quali tumulazione, inumazione, esumazione ed estumulazione (sia ordinarie che straordinarie) saranno svolte esclusivamente dalla stessa.

### **Articolo 36 – Orario del cimitero**

1. Con apposito provvedimento sarà disposto l'orario di apertura e chiusura del cimitero.
2. L'entrata dei visitatori è ammessa fino a 15 minuti prima della scadenza dell'orario.
3. La visita al cimitero fuori orario è subordinata al permesso del Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria, da rilasciarsi per comprovati motivi.
4. L'avviso di chiusura è dato di regola a mezzo di segnale acustico, 15 minuti prima della scadenza dell'orario, in modo che la chiusura avvenga entro l'ora prescritta.
5. Eventuali modifiche degli orari saranno stabilite dal Sindaco con apposita ordinanza.

### **Articolo 37 - Divieti**

1. Nel cimitero, di norma, non si può entrare che a piedi.
2. E' vietato l'ingresso:
  - a. a tutti coloro che sono accompagnati da cani o da altri animali, tranne nel caso di cani per non vedenti;
  - b. alle persone in stato di ubriachezza o in condizioni comunque in contrasto con il carattere del cimitero;
  - c. a coloro che intendono svolgere all'interno del cimitero attività di questua;
  - d. ai fanciulli di età inferiore agli anni 10 quando non siano accompagnati da adulti.
3. Per motivi di salute che rendano difficile la deambulazione, opportunamente documentati, il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria può concedere il permesso di visitare tombe di familiari a mezzo di veicoli.
4. Nel cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con la destinazione del luogo ed in specie:
  - a. fumare, tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce;
  - b. entrare con biciclette, motocicli o altri veicoli non autorizzati;
  - c. introdurre oggetti irriverenti;
  - d. rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ornamentazioni, lapidi;
  - e. gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori, accumulare neve sui tumuli;
  - f. portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
  - g. danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri;
  - h. disturbare in qualsiasi modo i visitatori anche con l'offerta di servizi, di oggetti, distribuire

indirizzi, volantini pubblicitari;

- i. fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione del responsabile dei servizi di polizia mortuaria. Per cortei ed operazioni cimiteriali occorre anche l'assenso dei familiari interessati;
  - j. eseguire lavori, iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari;
  - k. turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;
  - l. assistere da vicino alla esumazione ed estumulazione di salme da parte di estranei non accompagnati dai parenti del defunto o non preventivamente autorizzati dal responsabile dei servizi di polizia mortuaria;
  - m. qualsiasi attività commerciale, non autorizzata dal Comune;
  - n. qualsiasi operazione cimiteriale da parte di soggetti non autorizzati dal Comune;
  - o. qualsiasi forma pubblicitaria fissa o mobile, non autorizzata dal Comune;
  - p. depositare vasi di fiori e lumini sui pavimenti dei colombari.
5. I divieti predetti, in quanto possano essere applicabili, si estendono alla zona immediatamente adiacente al cimitero.
6. Chiunque tenesse, nell'interno dei cimiteri, un contegno scorretto o comunque offensivo verso il culto dei morti, o pronunciasse discorsi, frasi offensive del culto professato dai dolenti, sarà, dal personale addetto alla vigilanza, diffidato ad uscire immediatamente e, quando ne fosse il caso, consegnato agli agenti della forza pubblica o deferito all'autorità giudiziaria.

### **Articolo 38 - Riti funebri**

- 1. Nell'interno del cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, sia per il singolo defunto che per la collettività dei defunti, previa autorizzazione del Responsabile di Polizia Mortuaria.
- 2. Per le celebrazioni che possono dar luogo a numeroso concorso di pubblico deve essere dato preventivo avviso da parte dell'interessato al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale.

### **Articolo 39 - Fiori e piante ornamentali**

- 1. All'interno del perimetro di concessione o dell'area assegnata, è consentito il collocamento di piantine di fiori e di sempreverdi, avendo però cura che si tratti di essenze vegetali che al loro massimo sviluppo non superino le altezze stabilite dalle norme tecniche di attuazione del piano regolatore cimiteriale e che non invadano le tombe o i passaggi attigui. In tali casi, gli aventi titolo devono provvedere ad una costante manutenzione, cura e pulizia.
- 2. Gli ornamenti di fiori freschi non appena avvizziscono dovranno essere tolti a cura di chi li ha impiantati o depositi. Allorché i fiori e le piante ornamentali siano tenuti con deplorabile trascuratezza, così da rendere indecorosi i giardinetti o i tumuli, il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria li farà togliere o sradicare e provvederà per la loro distruzione.
- 3. Nel cimitero avrà luogo, nei periodi opportuni, la falciatura e la successiva eliminazione delle erbacce.
- 4. E' vietata l'apposizione di corone funebri direttamente sulle singole tombe fatta eccezione per il solo cofano. Le corone dovranno essere necessariamente collocate all'ingresso del cimitero in apposito spazio stabilito dall'ufficio di Polizia Mortuaria.

### **Articolo 40 - Materiali ornamentali**

- 1. Dalle sepolture saranno tolti d'ufficio i monumenti, le lapidi, i copritomba, ecc., indecorosi o la cui manutenzione difetti al punto di rendere tali opere non confacenti allo scopo per il quale

vennero collocate.

2. Il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria disporrà, senza diffida alcuna, il ritiro o rimozione dalle tombe di tutti gli oggetti quali corone, vasi, piante, ecc., che si estendono fuori dalle aree concesse o coprano epigrafi in modo da renderne impossibile la lettura, o che in qualunque forma non si addicano all'estetica del cimitero o che, col tempo, siano divenuti indecorosi (a partire dal quarto giorno successivo alla tumulazione).
3. I provvedimenti d'ufficio di cui al 1° comma verranno adottati previa diffida diretta ai concessionari interessati, se noti, o pubblicata all'albo pretorio comunale e al cimitero per un mese, perché siano ripristinate le condizioni di buona manutenzione e decoro.
4. Valgono per la disponibilità dei materiali ed oggetti di risulta gli stessi criteri stabiliti al precedente art. 32 in quanto applicabili.

<b>CAPITOLO VIII</b> <b>CONCESSIONI</b>
--

**Articolo 41 - Sepolture private**

1. Nel cimitero di Sovico possono essere concesse:
  - a. Aree per la costruzione di sepolture a sistema di tumulazione, sia individuali (loculi di tipo ipogeo) che per famiglie e collettività (Cappelle gentilizie o edicole funerarie- a stile obbligato);
  - b. Aree per la sepoltura a sistema di inumazione;
  - c. Manufatti (costruiti dal Comune) per le sepolture a sistema di tumulazione, sia individuali (colombari, ossarietti) che per famiglia (tumuli multipli);

**Articolo 42 – Tipologia di concessioni**

1. Le concessioni possono riguardare aree spoglie, con il conseguente onere da parte del concessionario di predisporre le strutture cimiteriali, ovvero aree complete di manufatto, con l'onere da parte del concessionario di corrispondere al Comune il canone di cui all'apposito tariffario.
2. Nella determinazione dei canoni di concessione di aree cimiteriali, la Giunta Comunale tiene conto della tipologia dell'area data in concessione, della durata della concessione medesima, dell'eventuale manufatto costruito a cura del Comune ed abbinato alla concessione, nonché di una somma destinata quale contributo alle spese generali di gestione del Cimitero.
3. Il diritto d'uso di una sepoltura consiste in una concessione amministrativa, a tempo determinato e revocabile, su bene soggetto al regime dei beni demaniali.
4. Ogni concessione del diritto d'uso di aree o manufatti deve risultare da apposito atto contenente l'individuazione della concessione, le clausole e le condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio del diritto d'uso. In particolare, l'atto di concessione deve indicare:
  - a. il soggetto (cioè il concessionario);
  - b. la durata della concessione;
  - c. le modalità di esercizio del diritto di sepoltura;
  - d. le persone destinatarie della concessione (cioè gli aventi diritto);
  - e. individuazione dell'oggetto della concessione (loculo, tomba di famiglia, area, ecc.);
  - f. il numero posti realizzati o realizzabili;
  - g. gli obblighi ed oneri cui è soggetta la concessione, ivi comprese le condizioni di decadenza o di revoca;
  - h. le clausole risolutive.
5. In caso di mancata firma del contratto di concessione da parte del privato, la concessione decade di diritto e la somma già versata sarà trattenuta.
6. Alle sepolture private contemplate nel presente articolo, si applicano, a seconda che esse siano a sistema di tumulazione o a sistema di inumazione, le disposizioni generali stabilite rispettivamente per le tumulazioni ed estumulazioni o per le inumazioni ed esumulazioni.

7. La concessione è regolata da schema di contratto tipo approvato dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria, previa assegnazione del manufatto o dell'area.
8. Per quanto non previsto dal presente regolamento comunale vale quanto stabilito dal Capo V del regolamento regionale e dal Capo XVIII del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10/9/1990, n. 285.

### **Articolo 43 - Concessionario ed utilizzo delle sepolture**

1. Le sepolture possono essere date in concessione a persone fisiche, anche in solido tra loro, e ad associazioni iscritte nel registro delle persone giuridiche o ad enti morali che siano rappresentative di comunità di persone tra loro legate da un evidente spirito di appartenenza ad una collettività.
2. In caso di pluralità di concessionari, ogni atto relativo alla sepoltura è concordato tra gli stessi. Ove uno dei concessionari richieda o adotti delle disposizioni relative ad una sepoltura, il Comune ritiene che agisca con il preventivo consenso di tutti gli interessati e, di conseguenza, rimane estraneo ad ogni controversia tra i concessionari.
2. Il concessionario non può disporre della sepoltura in maniera difforme da quanto previsto dal presente Regolamento e dal provvedimento di concessione. In particolare il diritto d'uso della sepoltura non è commerciabile, né trasferibile o comunque cedibile. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
3. La stipula dell'atto di concessione è effettuata con scrittura privata subordinatamente al versamento degli importi dovuti dal concessionario sia per la tariffa di concessione, sia per le spese di stipulazione.
4. Il titolare della concessione è tenuto a dare notizia al Comune di eventuali cambiamenti di indirizzo affinché possa sempre disporre dei dati aggiornati in caso di necessità.
5. Una stessa persona non può essere concessionaria (salvo il caso di eredità) di più di una sepoltura per gruppo familiare o cappella ed un massimo di due per sepolture singole.

### **Articolo 44 - Durata delle concessioni**

1. Le concessioni di cui all'articolo precedente sono a tempo determinato ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 10/9/1990 n. 285 (1).
2. Tutte le concessioni si estinguono con la soppressione del cimitero, salvo quando disposto nell'art. 98 del D.P.R. 10/9/1990 n. 285 (2).
3. La durata delle concessioni cimiteriali è fissata:
  - a. in 99 anni per le Cappelle gentilizie e per le edicole funerarie-a stile obbligato;
  - b. in 35 anni per le nicchie ossario / cinerari individuali;
  - c. in 35 per i loculi in colombaro;
  - d. in 35 anni, per aree concesse per la tumulazione ipogea singola o multipla;
  - e. in 10 anni, per aree ad inumazione.
4. La decorrenza della concessione coincide con:
  - a. la data di stipula del contratto di concessione per le aree destinate a cappelle ed edicole;
  - b. la data di sepoltura del cadavere per i tumuli singoli o multipli e per i colombari; la data di sepoltura dei resti o delle ceneri per le nicchie ossario/ cinerari individuali;
5. A richiesta degli interessati, la Giunta Comunale può valutare se consentire il rinnovo delle concessioni, purché ciò sia contemplato dalle previsioni di piano regolatore cimiteriale, per una sola volta e per un periodo pari alla durata originaria della concessione. **Il rinnovo non è consentito per i colombari e per le nicchie ossario/cinerari individuali.**

6. Le concessioni relative a tumuli ipogei plurimi sono, in concomitanza con la tumulazione di un nuovo feretro (la cui richiesta viene presentata successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento), prorogate con la finalità di garantire al feretro stesso un periodo di tumulazione di 20 anni.
7. Ad eccezione delle concessioni per le cappelle e le edicole, il diritto di concessione decade al momento dell'estumulazione/esumazione del/i cadavere/i o dei resti per cui è stato concesso il posto, salvo quanto previsto dal comma successivo.
8. Quando si estumula per far posto ad un nuovo feretro (la cui richiesta viene presentata successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento), nei casi consentiti, la durata della concessione a tempo determinato viene prolungata per il tempo occorrente a garantire al nuovo feretro un periodo di tumulazione di 20 anni e comunque nel rispetto dell'art. 24 comma 7 e 8 del presente regolamento.
9. Ai famigliari o aventi titoli delle concessioni delle cappelle scadute date in concessione per 40 anni è consentito il rinnovo della concessione per un periodo di 20 o 40 anni, previo pagamento della tariffa in vigore al momento della richiesta di rinnovo.
10. Ai famigliari o aventi titoli delle concessioni delle cappelle scadute date in concessione per 99 anni (o ex perpetuo) è consentito il rinnovo della concessione per un periodo di 25 – 50 -75 - 99 anni, previo pagamento della tariffa in vigore al momento della richiesta di rinnovo.
11. Per le proroghe di cui ai commi 5, 6 e 8 del presente articolo vengono determinate apposite tariffe.

---

**(1) art. 92 del DPR n. 285/1990:** Le concessioni previste dall'art. 90 sono a tempo determinato e di durata non superiore a 99 anni, salvo rinnovo

**(2) art. 98 del DPR n. 285/1990:**

1. In caso di soppressione del cimitero gli enti o le persone fisiche concessionari di posti per sepolture private, con i quali i comuni siano legati da regolare atto di concessione, hanno soltanto diritto ad ottenere a titolo gratuito, nel nuovo cimitero, per il tempo residuo spettante secondo l'originaria concessione, o per la durata di 99 anni nel caso di maggiore durata o di perpetuità della concessione estinta, un posto corrispondente in superficie a quello precedentemente loro concesso nel cimitero soppresso ed al gratuito trasporto delle spoglie mortali dal soppresso al nuovo cimitero, da effettuare a cura del comune.

2. Le spese per la costruzione o per il riadattamento dei monumenti sepolcrali e quelle per le pompe funebri che siano richieste nel trasferimento dei resti esistenti nelle sepolture private sono tutte a carico dei concessionari, salvo i patti speciali stabiliti prima della data di entrata in vigore del presente regolamento

### **Articolo 45 - Modalità di concessione**

1. La concessione di loculi singoli o multipli, di colombari e di posti ad inumazione avviene solo in presenza di feretro da tumulare/inumare.
2. La collocazione delle urne ceneri/cassettine resti è consentita in base alla capienza del loculo/tomba/ossario previo versamento della tariffa denominata "pratica istruttoria" in vigore.
3. La concessione in uso di sepolture in tombe e colombari è assegnata solo in presenza di feretro o di urna da tumularvi. Può essere concesso il loculo attiguo a quello del defunto solo al coniuge, al convivente more uxorio o al parente di primo grado superstite con età superiore ai 70 anni sempre che il piano cimiteriale preveda la realizzazione di sepolture in eccedenza rispetto al fabbisogno ventennale.
4. La tumulazione di resti o ceneri mortali individuali nelle nicchie ossario può essere concessa anche in occasione di programmate esumazioni o estumulazioni.
5. L'assegnazione dei posti di cui al primo comma del presente articolo è effettuata seguendo la numerazione progressiva per i colombari denominati nuovi. L'assegnazione dei posti di cui al primo comma del presente articolo è effettuata per fila a richiesta del parente seguendo la numerazione progressiva della fila per i colombari denominati vecchi.
6. La concessione in uso delle sepolture non può essere trasferita a terzi, ma solamente retrocessa al Comune secondo quanto previsto dal presente regolamento o trasferita agli eredi per successione legittima o testamentaria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
7. La concessione può essere effettuata, in via eccezionale ed in deroga al primo comma, a

favore di quel richiedente, di età superiore ai 70 anni, che dimostri di non avere parenti o affini fino al 4° grado.

8. La concessione di aree per cappelle ed edicole, è data in ogni tempo secondo la disponibilità, osservando come criterio di priorità la data di ricevimento della domanda di concessione.
9. La concessione non può essere fatta a persona o ad enti che mirino a farne oggetto di lucro o di speculazione.

#### **Articolo 46 - Persone destinatarie della concessione**

1. Le sepolture private concesse a persone fisiche sono riservate:
  - a. al concessionario e ai suoi parenti e affini in linea retta, ai parenti in linea collaterale entro il sesto grado;
  - b. ai loro conviventi more uxorio;
  - c. alle persone che abbiano acquisito in vita particolari benemerienze verso il concessionario, il coniuge, il convivente "more uxorio".
2. Le sepolture private concesse ad enti e associazioni sono riservate alle persone contemplate dal relativo ordinamento e dall'atto di concessione.
3. Viene comunque riconosciuto lo jus sepulchri al coniuge che, rimasto vedovo, contrae nuove nozze.
4. La indebita tumulazione di soggetti non aventi titolo comporta la rimozione immediata dei cadaveri a cura e spese di chi ne aveva richiesto la sepoltura.
5. Lo stato di convivenza è provato anche con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, esperendo comunque gli accertamenti ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
6. L'eventuale richiesta da parte del concessionario di tumulazione a favore di una persona che abbia acquisito particolare benemerienza nei confronti di tutti i titolari del diritto di concessione, sarà presa in esame e concessa dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria e sulla base di un'apposita dichiarazione presentata dal concessionario ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
7. Il diritto d'uso del sepolcro può essere limitato dall'originale concessionario alle persone della famiglia da lui prescelte e individuate nell'atto di concessione.
8. Per i collaterali e gli affini la sepoltura deve essere autorizzata di volta in volta dal titolare della concessione con un apposito assenso da presentare al Comune che, qualora ricorrano gli estremi anzidetti, ne prende atto. L'assenso è presentato sotto forma di dichiarazione, cui si applicano le disposizioni di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di più titolari della concessione, l'assenso potrà essere presentato anche da uno solo dei titolari il quale dovrà dichiarare di agire in nome e per conto di tutti gli aventi titolo assumendosi ogni responsabilità in caso di dichiarazione mendace lasciando estraneo il Comune da ogni controversia tra i concessionari.

#### **Articolo 47 - Subentro nel diritto di sepolcro**

1. Quando viene a mancare il concessionario (persona fisica) ciascun erede (per successione legittima o testamentaria) gli subentra per intero nella qualità di concessionario. Dal subentro sono esclusi i semplici legatari. I discendenti legittimi o gli eredi testamentari, entro 12 mesi dal decesso del concessionario, devono dare comunicazione scritta al Comune chiedendo la variazione dell'intestazione della concessione designando uno di essi quale rappresentante della concessione nei confronti del Comune, ferma restando la titolarità sulla concessione da parte di tutti gli aventi diritto.

2. In difetto di designazione di un rappresentante della concessione, il Comune provvede d'ufficio individuandolo nel richiedente o, in caso di pluralità di essi, scegliendolo tra i concessionari secondo criteri di opportunità in relazione alle esigenze di eventuali comunicazione inerenti la concessione, ferma restando la titolarità sulla concessione da parte di tutti gli aventi diritto.
3. Quando si parla di subentro non si fa riferimento alla concessione in sé che rimane invariata, quanto ad un subentro nei diritti e doveri che da essa sono scaturiti.
4. Nelle stesse forme e modalità uno o più concessionari possono dichiarare la loro irrevocabile rinuncia personale o per sé e per i propri aventi causa, del diritto di sepoltura.
5. Con atto pubblico o scrittura privata autenticata, depositata agli atti del Comune, più concessionari di un'unica concessione cimiteriale possono regolare i propri rapporti interni, ferma restando l'unicità della concessione nei confronti del Comune.
6. Quando il concessionario sia una persona giuridica, le prerogative del concessionario sono esercitate dal legale rappresentante pro-tempore.

#### **Articolo 48 - Rinuncia alla concessione**

1. Il concessionario ha diritto di rinunciare, in ogni momento, per iscritto, alla concessione, indipendentemente dalla tipologia di sepoltura.
2. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli, condizioni, né essere oggetto di permuta o altro.
3. Le operazioni di estumulazione o esumazione e trasferimento saranno a carico del concessionario rinunciante.
4. La rimozione dall'area concessa di tutti i feretri ed i resti in essa custoditi è considerata implicita rinuncia alla concessione da parte di tutti i concessionari.
5. In caso di rinuncia espressa o implicita, la sepoltura rientra nella piena disponibilità del Comune.
6. Può essere consentita la traslazione di una salma da un qualunque posto in concessione ad un altro posto e può essere consentito il cambio di sepoltura in assegno di diverso tipo. La nuova sepoltura non darà luogo a rimborso per il posto abbandonato.
7. Il Comune non è tenuto a indennizzare in alcun modo il concessionario rinunciatario sia in caso di rinuncia esplicita sia in caso di rinuncia implicita.

#### **Articolo 49 – Revoca**

1. Salvo quanto previsto dall'art. 92 del D.P.R. 10/9/1990 n. 285, è facoltà dell'amministrazione ritornare in possesso di qualsiasi area o manufatto concesso in uso quando ciò sia necessario per ampliamento, modificazione topografica del cimitero o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico.
2. Verificandosi questi casi, la concessione in essere viene revocata dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria, previo accertamento da parte del Comune dei relativi presupposti, e verrà concesso agli aventi diritto l'uso, a titolo gratuito, per il tempo residuo spettante secondo l'originaria concessione, di un'equivalente sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero, in zona o costruzione indicati dall'amministrazione, rimanendo a carico della stessa le spese per il trasporto delle spoglie mortali dalla vecchia tomba alla nuova.
3. Dell'avvio del procedimento di revoca l'amministrazione darà notizia al concessionario ove noto, o in difetto mediante pubblicazione all'albo comunale, o attraverso gli strumenti ritenuti più idonei, per la durata di 60 giorni, da effettuare almeno un mese prima della revoca, indicando il giorno fissato per la traslazione dei cadaveri. Nel giorno indicato la traslazione avverrà anche in assenza del concessionario.



## Articolo 50 – Decadenza

1. La decadenza della concessione può essere dichiarata nei seguenti casi:
  - a. quando la sepoltura individuale non sia stata occupata da cadavere, ceneri o resti per i quali era stata richiesta, entro 60 giorni dal decesso, cremazione, esumazione o estumulazione;
  - b. al momento dell'estumulazione di tutti i feretri presenti nel posto, ad eccezione delle concessioni relative alle tombe di famiglia e alle cappelle gentilizie e dei casi in cui è autorizzata l'estumulazione per la successiva tumulazione di un feretro (nei soli casi consentiti);
  - c. quando venga accertato che la concessione sia oggetto di lucro o di speculazione;
  - d. in caso di violazione del divieto di cessione tra privati del diritto d'uso della sepoltura;
  - e. quando non si sia provveduto alla costruzione delle opere entro i termini fissati;
  - f. quando la sepoltura privata risulti in stato di abbandono per incuria o per morte degli aventi diritto, o quando non si siano osservati gli obblighi relativi alla manutenzione della sepoltura;
  - g. quando vi sia grave inadempienza ad ogni altro obbligo previsto nell'atto di concessione;
  - h. estinzione degli aventi diritto alla sepoltura (la famiglia viene ad estinguersi quando non vi sono persone che abbiano titolo per assumere la qualità di concessionari o non sia stato notificato al Comune, a mezzo di ufficiale giudiziario, che siano lasciate disposizioni a Enti o Istituzioni per curare la manutenzione della sepoltura);
  - i. quando il richiedente non provvede entro i termini stabiliti al pagamento della tariffa di concessione cimiteriale.
2. La pronuncia della decadenza della concessione nei casi previsti ai punti e), f), g) e i) di cui sopra, è adottata previa diffida al concessionario o agli aventi titolo, in quanto reperibili.
3. Nell'atto di diffida il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria fissa un termine entro cui il concessionario può formulare osservazioni o deduzioni ovvero assumere impegni atti a rimuovere le circostanze che hanno dato origine all'avvio del procedimento di decadenza.
4. Decorso vanamente il termine previsto dalla diffida, il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria pronuncia la decadenza della concessione.
5. Ove il concessionario presenti osservazioni e deduzioni, il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria li esamina. Ove li ritenga fondati, dispone l'archiviazione senza provvedimento del procedimento di decadenza. In caso contrario, dopo aver motivato l'insufficienza o l'irrelevanza delle argomentazioni addotte dal concessionario, pronuncia la decadenza della concessione.
6. Ove il concessionario assuma impegni atti a rimuovere le circostanze che hanno dato origine all'avvio del procedimento di decadenza l'Ufficio di Polizia Mortuaria sospende il procedimento di decadenza per il tempo necessario all'attuazione degli impegni. Decorso questo termine, e decorsi anche eventuali periodi di proroga eventualmente concessi, il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria verifica l'adempimento degli impegni assunti dal concessionario. Ove tali impegni siano stati concretizzati viene disposta l'archiviazione del procedimento di decadenza. In caso contrario, previo ulteriore invito al concessionario a formulare osservazioni, il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria pronuncia la decadenza della concessione.
7. In casi di irreperibilità la diffida e il provvedimento di decadenza vengono pubblicati all'albo pretorio comunale e attraverso gli strumenti ritenuti più idonei per la durata di 30 giorni consecutivi.
8. Annualmente l'Ufficio di Polizia Mortuaria provvederà alla ricognizione di tutte le sepolture in essere che versino nelle condizioni di cui al comma 1 al fine di emettere i conseguenti provvedimenti di decadenza.

## **Articolo 51 - Provvedimenti conseguenti la decadenza**

1. Pronunciata la decadenza della concessione, il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria disporrà, se del caso, la traslazione del feretro, del contenitore di esito di fenomeno cadaverico trasformativo conservativo, dell'urna cineraria, della cassetta resti ossei, rispettivamente in campo di inumazione, cinerario comune, ossario comune, con oneri integralmente a carico dei concessionari o degli aventi titolo.
2. Successivamente il Comune disporrà per la demolizione delle opere o al loro restauro a seconda dello stato delle cose, restando i materiali o le opere nella piena disponibilità del Comune. Il Comune tornerà in possesso dell'area o del manufatto concesso in uso.
3. Ai titolari delle concessioni per cui è pronunciata la decadenza, nulla è dovuto a titolo di indennizzo. Il Comune si riserva di adire le vie legali contro i suddetti titolari ove, con il loro comportamento, abbiano arrecato danno o pregiudizio al Comune.

## **Articolo 52 – Estinzione**

1. Le concessioni si estinguono o per scadenza del termine previsto nell'atto di concessione, fatte salve le proroghe di cui al precedente articolo 44 commi 5, 6 e 8 ovvero per mancanza dei soggetti che possano assumere la qualità di concessionario ovvero con la soppressione del cimitero salvo, in quest'ultimo caso, quanto disposto nel vigente regolamento regionale.
  2. Nei casi di cui sopra si applica quanto previsto ai precedenti artt. 28 e 29.
- 

<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLO IX</b> <b>PRESCRIZIONI TECNICHE</b></p>
--

## **Articolo 53 - Identificazione delle sepolture – prescrizioni tecniche**

1. Ogni fossa, loculo, tomba, nicchia deve essere contraddistinta da un cippo, lapide o altro supporto avente le caratteristiche di cui al vigente regolamento regionale.
  2. Le sepolture devono essere realizzate nel rispetto delle norme tecniche riportate nel piano Cimiteriale Comunale.
  3. Con propria deliberazione la Giunta Comunale può integrare le norme tecniche di cui al comma precedente con indicazioni circa la scelta dei materiali, dei colori, delle forme e delle fogge degli elementi decorativi e accessori della varie tipologie di sepoltura.
  4. Su ogni posto tomba il concessionario ha l'obbligo di collocare una lapide o monumento entro il termine prescritto nell'atto di concessione. Il progetto per la realizzazione della lapide o monumento deve essere trasmesso al comune per l'approvazione, entro sei mesi dall'occupazione del posto, attraverso apposita procedura informatica
  5. Qualora entro 12 mesi dall'occupazione del posto non venisse collocata alcuna lapide o monumento, nonostante le ingiunzioni fatte d'ufficio, sarà facoltà dell'autorità municipale di revocare la concessione, facendo trasportare il feretro in campo comune.
  6. Qualora la tavoletta di chiusura dei colombari o delle cellette ossario assegnati in concessione non è più usufruibile, al momento della occupazione, il concessionario sarà tenuto a provvedere alla sostituzione con altra regolamentare a proprie spese.
- 

## **Articolo 54 – Manutenzione**

1. La manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari, per le parti da loro costruite od installate. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché

- l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse prescrivere in quanto valutata indispensabile od opportuna sia per motivi di decoro, sia di sicurezza o di igiene.
2. Sono incluse nella manutenzione di cui al comma precedente e sono pertanto a carico dei concessionari:
    - a. le parti decorative costruite o installate dai concessionari;
    - b. gli eventuali corpi o manufatti aggiunti dai concessionari;
    - c. l'ordinaria pulizia;
    - d. gli interventi di lieve rilevanza che possono essere eseguiti senza particolari strumenti.
  3. Qualora il concessionario non provveda alle manutenzioni di cui ai commi precedenti entro un anno dalla diffida scritta, il Comune dichiara la decadenza della concessione, secondo quanto stabilito dai precedenti articoli 50 e 51
  4. Nelle sepolture private costruite dal Comune e in cui la tipologia costruttiva sia tale da non presentare soluzioni di continuità tra una concessione e l'altra, il Comune può provvedere direttamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti comuni.
  5. Per le sepolture realizzate da privati, per le quali non risulti al Comune l'esistenza di concessionari, gli oneri della manutenzione sono a carico dei soggetti che rivendicano titoli di proprietà dei manufatti, una volta riconosciuti dal Comune.

#### **Articolo 55 - Accesso al cimitero per lavori**

1. Per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie, che non siano riservate al Comune, gli interessati debbono valersi dell'opera di privati imprenditori, a loro libera scelta.
2. Per l'esecuzione dei lavori di cui sopra, gli interessati dovranno trasmettere la pratica attraverso apposita procedura informatica.
3. Per le semplici riparazioni, pulitura di monumenti, lapidi, croci, ecc., e per i lavori di ordinaria manutenzione in genere, è sufficiente ottenere il permesso scritto da parte del Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria, previa compilazione di apposito modulo in cui vengono riportati i lavori da eseguire
4. La posa di monumenti e lapidi è subordinata alla sottoscrizione del contratto di concessione.
5. E' tassativamente vietato alle imprese svolgere nel cimitero azione di accaparramento di lavori e attività comunque censurabili.
6. Il personale delle imprese che esegue lavori all'interno dei cimiteri deve tenere un comportamento consono alla natura del luogo ed è soggetto alle prescrizioni di cui al presente regolamento.
7. Alle imprese non è consentito l'uso di attrezzature (scale, carrelli elevatori, ecc.) ed arredi di proprietà del Comune.

#### **Articolo 56 – Autorizzazioni e permessi di costruzione di sepolture private e collocazione di ricordi funebri.**

1. I singoli progetti di costruzione di Cappelle Funerarie devono ottenere l'autorizzazione ex d.Lgs 42/2004 ed il permesso di costruire, dal competente Organo del Comune, su conforme parere del coordinatore sanitario e della Commissione Edilizia se costituita, osservate le disposizioni di cui alle normative nazionali e regionali in materia cimiteriale e quelle specifiche contenute nel presente Regolamento.
2. Nell'atto di approvazione del progetto viene definito il numero dei livelli dei loculi sia interrati che fuori terra.

3. E' fatto divieto di installare su lapidi essenze arboree e/o arbustive che possono creare pregiudizi ai sepolcri interrati.
4. Qualsiasi tipo di sepoltura non deve avere comunicazione con l'esterno del cimitero.
5. La costruzione delle opere deve essere contenuta nei limiti dell'area concessa e non deve essere di pregiudizio alle opere confinanti o ai servizi del cimitero.
6. Le variazioni di carattere ornamentale sono autorizzate dal Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica, che potrà richiedere il parere della Commissione Edilizia Comunale e/o della Commissione del Paesaggio.
7. In ogni caso, qualsiasi variante essenziale al progetto, anche in corso d'opera, deve essere approvata dai soggetti a cui il presente articolo affida la responsabilità secondo il tipo di autorizzazione.
8. Le autorizzazioni ed i permessi di cui sopra possono contenere particolari prescrizioni riguardanti le modalità di esecuzione ed il termine di ultimazione dei lavori.

### **Articolo 57 - Responsabilità**

1. I concessionari delle sepolture sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi, salvo diritto di rivalsa nei confronti dell'imprenditore a cui sono stati affidati i lavori.

### **Articolo 58 - Recinzione aree - Materiali di scavo**

1. Nella costruzione di tombe di famiglia, l'impresa deve recingere, a regola d'arte, lo spazio assegnato, per evitare eventuali danni a cose, visitatori o personale in servizio. Trovano applicazione le norme in materia di sicurezza sul lavoro nei cantieri e, in generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
2. E' vietato occupare spazi attigui, senza l'autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria.
3. I materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta raccolti e smaltiti nel rispetto della normativa vigente ed in ogni caso secondo l'orario e l'itinerario che verranno prescritti, evitando di spargere materiali o di imbrattare o danneggiare opere; in ogni caso l'impresa deve ripulire il terreno e ripristinare le opere eventualmente danneggiate.

### **Articolo 59 - Introduzione e deposito di materiali**

1. E' permessa la circolazione dei veicoli delle imprese per l'esecuzione dei lavori di cui agli articoli precedenti, nei percorsi e secondo gli orari prescritti dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario.
2. E' vietato attivare sull'area concessa laboratori di sgrossamento dei materiali.
3. Per esigenze di servizio può essere ordinato il trasferimento dei materiali in altro spazio.
4. Nei giorni festivi il terreno adiacente alla costruzione deve essere riordinato e libero da cumuli di sabbia, terra, calce, ecc.

### **Articolo 60 - Orario di lavoro**

1. L'orario di lavoro per le imprese è fissato dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria.
2. E' vietato lavorare nei giorni festivi e prefestivi, salvo particolari esigenze tecniche, previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria.

### **Articolo 61 - Sospensione dei lavori in occasione della Commemorazione dei Defunti**

1. Le imprese devono sospendere tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione dei materiali, allo smontaggio di armature e ponti, nel periodo indicato nelle istruzioni di comportamento di cui al comma successivo.
2. Due giorni prima della ricorrenza dei defunti e fino a quattro giorni dopo, sono vietate l'introduzione e la posa in opera di materiali, monumenti, manufatti e piantumazioni. Durante tale periodo devono essere sospesi i lavori per costruzioni non ultimate, provvedendo alla sistemazione dei materiali; non è consentito inoltre eseguire scavi per la tumulazione di cadaveri. In caso di necessità i cadaveri verranno depositati temporaneamente in camera mortuaria o in colombari provvisori.

### **Articolo 62 – Vigilanza**

1. L'Ufficio di Polizia Mortuaria, direttamente o tramite propri delegati, vigila e controlla che l'esecuzione delle opere sia conforme ai progetti approvati, alle autorizzazioni ed ai permessi rilasciati. Egli può impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni anche ai fini dell'adozione dei provvedimenti previsti dalla legge.

### **Articolo 63 - Obblighi e divieti per il personale del cimitero**

1. Il personale del cimitero è tenuto all'osservanza del presente regolamento, nonché a farlo rispettare da chiunque abbia accesso nel cimitero.
2. Altresì il personale del cimitero è tenuto:
  - a. a mantenere un comportamento dignitoso nei confronti del pubblico;
  - b. a mantenere un abbigliamento dignitoso e consono alla caratteristica del luogo;
  - c. a fornire al pubblico le indicazioni richieste, per quanto di competenza.
  - d. esercitare durante l'orario di apertura al pubblico una assidua vigilanza, affinché, sia da parte dei visitatori che del personale addetto ai lavori privati, venga mantenuto un contegno corretto e non vengano arrecati danni alla proprietà comunale, né a quella privata, nonché curare che all'interno del cimitero siano evitate situazioni di pericolo alle persone ed alle cose;
  - e. impedire l'ingresso di imprese non autorizzate;
  - f. segnalare al Comune eventuali danni riscontrati alla proprietà comunale o a quella privata;
  - g. mantenere un comportamento dignitoso nei confronti del pubblico;
  - h. mantenere un abbigliamento dignitoso e consono alla caratteristica del luogo.
3. Al personale suddetto è vietato:
  - a. eseguire, all'interno dei cimiteri, attività di qualsiasi tipo per conto di privati, sia all'interno dell'orario di lavoro, sia al di fuori di esso;
  - b. ricevere compensi, sotto qualsiasi forma e anche a titolo di liberalità, da parte del pubblico o di ditte;
  - c. segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti al cimitero, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
  - d. esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di esso ed in qualsiasi momento;
  - e. trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.
4. Compete al soggetto gestore conformarsi a tutte le procedure previste dalle norme vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti cimiteriali, in particolare quelle indicate nel vigente

regolamento regionale, avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Ecologia del Comune.

5. Salvo che il fatto non costituisca violazione più grave, la violazione degli obblighi o divieti anzidetti e di quelli risultanti dal presente regolamento costituisce violazione disciplinare qualora il servizio sia garantito da dipendenti comunali; qualora invece il servizio sia stato appaltato si provvederà ad applicare le sanzioni pecuniarie previste nel capitolato.
- 

## **CAPITOLO X**

### **DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

#### **Articolo 64 - Servizio di illuminazione elettrica votiva**

1. Su ogni tipo di sepoltura è consentita l'illuminazione elettrica votiva la cui installazione e gestione è effettuata in economia dal Comune od appaltata ad una ditta privata.
2. Le tariffe sono stabilite con deliberazione della Giunta Comunale.
3. Sulle lapidi di loculi, colombari, ossari e nicchie cinerarie è consentita esclusivamente l'illuminazione elettrica.

#### **Articolo 65 - Assegnazione gratuita di sepoltura a cittadini illustri o benemeriti**

1. All'interno del cimitero comunale può essere riservata apposita zona detta "degli Uomini Illustri" ove il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria potrà disporre per l'assegnazione gratuita di posti destinati alla tumulazione di salme, ceneri o resti di cittadini che si siano distinti per opere di ingegno o per servizi resi alla comunità. Per le medesime finalità l'Amministrazione Comunale potrà destinare nel cimitero comunale aree o tombe per la sepoltura di salme o resti di "cittadini benemeriti".

#### **Articolo 66 - Atti a disposizione del pubblico**

1. Presso gli uffici dei servizi di polizia mortuaria è tenuto, a seconda dei casi, su supporto cartaceo o informatico, a disposizione di chiunque possa averne interesse, il registro delle sepolture, delle estumulazioni e delle esumazioni effettuate nel Cimitero. È tenuto, altresì, un registro con le concessioni vigenti relative alle singole sepolture.
2. Presso il Cimitero sono tenuti ben visibili al pubblico:
  - a. l'orario di apertura e chiusura;
  - b. copia del presente regolamento;
  - c. l'elenco dei campi soggetti ad esumazione/estumulazione ordinaria nel corso dell'anno;
  - d. l'elenco delle concessioni cimiteriali in scadenza nel corso dell'anno e in quello successivo;
  - e. l'elenco delle tombe per le quali è in corso la procedura di decadenza o di revoca della concessione;
  - f. ogni altro atto e documento la cui conoscenza venga ritenuta opportuna per gli interessati o per il pubblico, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.
3. L'ufficio dei servizi di polizia mortuaria rilascia, su richiesta scritta degli interessati, copia autentica della originaria concessione cimiteriale.

## **Articolo 67 – Registro delle sepolture e Mappa**

1. Presso il Servizio di Polizia Mortuaria è tenuto un registro delle sepolture per l'aggiornamento continuo delle posizioni delle concessioni e dei concessionari.
2. Detto registro, denominato mappa, può essere tenuto, se del caso, con mezzi informatici.
3. La mappa è documento probatorio, fino a prova contraria, delle variazioni avvenute nelle concessioni relative ai cimiteri del Comune.
4. Ad ogni posizione in mappa corrisponde un numero che deve coincidere con quello che obbligatoriamente deve essere apposto su ogni sepoltura nel cimitero e che trova riscontro nella cartografia cimiteriale e nella concessione.

## **Articolo 68 - Annotazioni in mappa**

1. Sulla mappa viene annotata ogni sepoltura, in campo comune o concessa in uso, ogni modificazione o cessazione che si verifica e comunque ogni operazione cimiteriale.
2. La mappa deve contenere almeno le seguenti indicazioni:
  - a. generalità del defunto o dei defunti;
  - b. il numero d'ordine dell'autorizzazione al seppellimento;
  - c. la struttura schematica della sepoltura con l'indicazione della collocazione delle salme;
  - d. le generalità del concessionario o dei concessionari;
  - e. gli estremi del titolo costitutivo;
  - f. la data ed il numero di protocollo generale cui si riferisce la concessione;
  - g. la natura e la durata della concessione;
  - h. le variazioni che si verificano nella titolarità della concessione;
  - i. le operazioni cimiteriali che danno luogo a introduzione o a rimozione di salme, resti o ceneri dalla sepoltura con gli estremi del luogo di provenienza o di destinazione.

## **Articolo 69 - Registro Giornaliero delle Operazioni Cimiteriali**

1. Il personale addetto è tenuto a redigere secondo le istruzioni di cui alla normativa vigente, il registro delle operazioni cimiteriali, in ordine cronologico, anche mediante strumenti informatici.

## **Articolo 70 - Schedario dei defunti**

1. Viene istituito lo schedario dei defunti, con il compito di costituire l'anagrafe cimiteriale, tenuto con mezzi informatici.
2. In ogni scheda saranno riportati:
  - a. le generalità del defunto;
  - b. il numero della sepoltura.

## **Articolo 71 - Scadenziario delle concessioni**

1. Viene istituito lo scadenziario delle concessioni, allo scopo di mantenere aggiornate le relative posizioni e di poter effettuare, alle scadenze previste, le operazioni di esumazione o di estumulazione occorrenti per liberare la sepoltura.

2. Il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria è tenuto a predisporre, entro il mese di settembre di ogni anno, l'elenco delle concessioni in scadenza.

### **Articolo 72 - Efficacia delle disposizioni del regolamento**

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano anche alle concessioni ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua entrata in vigore.
2. Il regolamento comunale di polizia mortuaria precedente cessa di avere applicazione dal giorno di entrata in vigore del presente regolamento.

### **Articolo 73 – Cautele**

1. Chi domanda un servizio qualsiasi (trasporti, inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, ecc...) od una concessione (aree, loculi, nicchie, ecc.) o l'apposizione di croci, lapidi, busti o la costruzione di tombini, edicole, monumenti, ecc., s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.
2. In caso di contestazione, l'amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue.
3. Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia raggiunto un accordo fra le parti o non sia intervenuta una sentenza del giudice di ultima istanza, passata in giudicato.
4. Le eventuali controversie che sorgano tra privati sull'uso delle sepolture vanno risolte in sede giurisdizionale, lasciando in ogni caso estraneo il Comune ed il soggetto gestore.
5. Tutte le eventuali spese derivanti connesse alle controversie tra privati sono integralmente e solidamente a carico degli stessi, salvo che il giudice non stabilisca diversamente con l'atto con cui si risolve la controversia.

### **Articolo 74 – Emanazione degli atti previsti dal regolamento**

1. Ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spetta al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria l'emanazione degli atti previsti dal presente regolamento, compresa la stipula degli atti di concessione, ed ogni altro analogo adempimento, senza che occorra preventiva deliberazione della Giunta Comunale, quando tali atti sono compiuti nell'osservanza del regolamento stesso.
2. Eventuali atti riguardanti situazioni non previste dal presente regolamento, spettano al responsabile dell'ufficio competente su conforme deliberazione della Giunta Comunale, salvo non si tratti di atti o provvedimenti di competenza del consiglio comunale o del sindaco, ai sensi degli artt. 42, 50 e 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

### **Articolo 75 - Concessioni pregresse**

1. Le concessioni assegnate prima della entrata in vigore del presente regolamento continuano a seguire, per quanto riguarda la durata della concessione, il regime indicato nell'atto di concessione stesso, fatta eccezione per le concessioni perpetue e di durata novantannovenale per le quali si conferma la scadenza stabilita dall'art. 38 del precedente regolamento di polizia mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 05/03/1984 (1) e dalla deliberazione del C.C. n. 84 del 28/07/1983 (2).

---

(1) **art. 38 del precedente regolamento di polizia mortuaria:** Le concessioni già rilasciate ed in corso, di durata superiore ai 40 anni, si intendono decadute e le stesse avranno la durata massima di 40 anni a partire dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento

(2) **stralcio deliberazione C.C. n. 84 del 28/07/1983:** delibera di far decadere la perpetuità delle vecchie concessioni cimiteriali a far tempo dalla data delle presente deliberazione; le stesse avranno la durata massima di anni 40



## **Articolo 76 – Regolarizzazione delle concessioni in atto**

1. Tutte le concessioni in atto non perfezionate con apposito contratto, potranno essere regolarizzate secondo quanto stabilito nei commi successivi.
2. A tal fine, l'Ufficio di Polizia Mortuaria notificherà, agli interessati (se non reperibili mediante affissione all'Albo Pretorio e attraverso gli strumenti ritenuti idonei) apposito invito a regolarizzare la concessione fissando un termine, non inferiore a 90 giorni, per farne richiesta.
3. Per ottenere la regolarizzazione delle concessioni gli interessati dovranno allegare, alla domanda, l'eventuale documentazione, non in possesso del Comune, attestante il diritto alla titolarità della concessione nonché l'originale della quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale o altra prova dell'avvenuto pagamento del canone di concessione ritenuta valida dall'Ufficio di ragioneria.
4. La concessione in sanatoria avrà una durata:
  - di anni 40 decorrenti dal 28/07/1983 per le aree occupate prima del 10/02/1976 e per le quali la richiesta originaria era stata presentata a titolo perpetuo o novantannovenale;
  - pari a quella prevista dal presente regolamento per la medesima tipologia di concessione per tutte le altre.
5. Nel caso di mancata prova dell'avvenuto pagamento della concessione si procederà come segue:
  - in caso di aree occupate non più di venti anni prima della data della richiesta di regolarizzazione, verrà richiesto il versamento della tariffa in vigore al momento dell'occupazione del posto maggiorata degli interessi legali maturati alla data della regolarizzazione. La durata della concessione sarà di anni 35 decorrenti dall'occupazione dell'area;
  - in caso di aree occupate più di venti anni prima della richiesta di regolarizzazione verrà richiesto il versamento della tariffa in vigore al momento della suddetta richiesta. La durata della concessione sarà di anni 35 decorrenti dall'ultima tumulazione;
6. Gli schemi di atti di concessione in sanatoria saranno approvati dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria.
7. Qualora non si addivenisse alla regolarizzazione della concessione, si procederà analogamente a quanto previsto per la decadenza (articolo 52 del presente regolamento).
8. Per tutte le concessioni a tempo determinato, per le quali, in occasione di ogni sovrapposizione non si sia provveduto a prorogare la scadenza al fine di garantire all'ultimo feretro una tumulazione di 35 anni, al momento della scadenza effettiva verrà valutata, caso per caso, l'opportunità di prorogare in modo adeguato, previo pagamento di apposita tariffa, la durata della concessione in alternativa all'eventuale proposta di rinnovo da parte degli aventi titolo. In caso non venga espressa la richiesta di rinnovo, la proroga sarà obbligatoria sempre previo pagamento di apposita tariffa.
9. Per le concessioni di posti cimiteriali da tenere a disposizione del richiedente, nei casi in cui si accertasse che il suddetto richiedente risulta tumulato in posto diverso, si procederà ai sensi del precedente art.47.

## **Articolo 77 - Richieste spostamento di salma in altra sepoltura all'interno del cimitero**

1. E' possibile richiedere lo spostamento di salma in altra tipologia di sepoltura qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
  - al momento dell'assegnazione originaria del posto non risulta disponibile la tipologia di sepoltura richiesta;

- la richiesta di spostamento ha come fine il ricongiungimento di familiari.
- 2. Lo spostamento di salma in altra tipologia di sepoltura è concesso previa verifica del rispetto delle previsioni del Piano Regolatore Cimiteriale.
- 3. La nuova sepoltura non darà luogo a rimborso per il posto liberato e la concessione si intenderà automaticamente decaduta dalla data di liberazione del posto.
- 4. Quanto previsto dai commi precedenti si applica anche nel caso di richieste di spostamento antecedenti l'approvazione del presente Regolamento.

#### **Articolo 78 - Tariffe**

1. Le tariffe relative ai diritti e concessioni citate nel presente regolamento sono approvate con apposito atto e vengono aggiornate periodicamente.

#### **Articolo 79 - Sanzioni**

1. Fatte salve le sanzioni amministrative e penali previste da norme speciali, per le violazioni al presente regolamento si applicano, in quanto compatibili, le sanzioni previste dalla legge regionale n. 33/2009 e s.m.i.
2. Per le violazioni al presente regolamento, non altrimenti disciplinate dalla L.R. n. 33/2009 e s.m.i., si applica, ai sensi dell'art. 7-bis del D.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 euro a 500,00 euro.
3. La sanzione da comminarsi verrà determinata tenuto conto, in particolare, della gravità della violazione, dell'eventuale recidività dell'agente, dell'entità dei danni eventualmente arrecati.
4. Le trasgressioni alle norme del Regolamento sono accertate dagli organi competenti svolgendo tutte le attività di cui agli artt. 13, 14, 15 e 17 della L. 689 del 24.11.1989 e s.m.i.

#### **Articolo 80 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore all'esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.
2. Il Regolamento di Polizia Mortuaria precedente e ogni altro atto dell'Amministrazione Comunale contrario al presente regolamento viene abrogato dal giorno di entrata in vigore del presente.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle norme statali e regionali vigenti in materia di Polizia Mortuaria.

#### **Articolo 81 – Principi interpretativi e aggiornamento**

1. In caso di contrasto tra le presenti norme, laddove presenti, e quelle previste dal Piano Regolato Cimiteriale, prevalgono quelle più restrittive.
2. In caso di aggiornamento normativo sovraordinario, il Presente Regolamento di Polizia Mortuaria recepisce tale modifiche.
3. Chiunque ritenga di poter vantare la titolarità di diritti d'uso su sepolture in base a norme del regolamento precedente, può, nel termine perentorio di due anni dall'entrata in vigore del presente regolamento, presentare al Comune gli atti e i documenti che comprovino tale qualità, al fine di ottenerne formale riconoscimento, con apposito provvedimento amministrativo del Responsabile del Settore competente.
4. Il provvedimento di riconoscimento diritti pregressi sorti nel rispetto del regolamento precedente è comunicato all'interessato, nonché agli eventuali contro interessati, se noti, e conservato fra gli atti inerenti la sepoltura di che trattasi.

## **Articolo 82 – Efficacia delle disposizioni del Regolamento**

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano anche alle concessioni ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua entrata in vigore.