



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**AVVISO PUBBLICO**  
**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'AREA PUBBLICA DESTINATA**  
**AD ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CINOFILA**  
**IN VIA MEUCCI ANG. VIA L. DA VINCI**

Vista la deliberazione di C.C. n. 6 del 20/02/2024 di approvazione del "regolamento per la gestione delle aree destinate ad attività di educazione cinofila";

Il Comune di Sovico, Settore LL.PP., Patrimonio, Ecologia, Tributi, Sport e Protezione Civile in esecuzione alla determinazione n. 151 del 11/03/2024;

**RENDE NOTO**

È aperta una selezione valutativa per individuare i soggetti con i quali stipulare la convenzione con il Comune di Sovico per la gestione dell'area pubblica destinata ad attività di educazione cinofila in Via Meucci ang. Via L. da Vinci.

Il soggetto gestore dovrà garantire:

- la manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature installate compresi i cestini, le panchine, i cartelli e le recinzioni;
- la manutenzione periodica del verde (a titolo semplificativo almeno 7 tagli all'anno dell'erba);
- l'allestimento della cartellonistica informativa e dei cestini e dog's toilettes nonché loro manutenzione;
- gli interventi di pulizia, almeno due volte alla settimana, dell'area;
- la disinfestazione relativa ai parassiti su animali (a titolo semplificativo almeno 4 volte all'anno);
- lo svuotamento quotidiano dei cestini e dei dog's toilettes presenti nell'aree e smaltimento degli stessi;
- avvisare i cittadini che usufruiscono l'area delle norme da tenere.

L'area verrà concessa a titolo gratuito al soggetto affidatario e il contratto avrà durata pari a 3 anni dalla data di sottoscrizione della convenzione.

**1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Il gestore potrà essere Associazioni cinofile/animaliste o Associazioni di volontariato ovvero di soggetti, che si obbligano a costituirsi in associazione senza scopo di lucro, impegnati nella costante e prevalente promozione di attività legate alla cura, alla socializzazione e protezione degli animali.

Sono esclusi dall'affidamento della gestione i soggetti che non sono in possesso dei requisiti in ordine generali previsti:

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ECOLOGIA, TRIBUTI, SPORT E PROTEZIONE CIVILE**

**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it

- a) dal D.Lgs. 36/2023;
- b) dagli artt. 120 e seguenti della L. n. 689/1981 e s.m.i., e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, compresi gli adempimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari o le procedure concorsuali e fallimentari;
- c) dai principi generali di affidabilità morale e di regolarità contributiva;
- d) dagli obblighi riguardanti la tutela dell'ambiente, dei lavoratori e dei consumatori;
- e) dai principi generali e dagli obblighi riguardanti la L. n. 2004/189 e s.m.i. "Disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali, nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate".

## **2. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI PROCEDURA**

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire esclusivamente tramite mail: [lavoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it](mailto:lavoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it)

## **3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo mezzo di consegna a mano (orari apertura: lunedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00)

**entro le ore 13.30 del giorno 29/04/2024**

un unico Plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare all'esterno, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

**"OFFERTA PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'AREA PUBBLICA DESTINATA AD ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CINOFILA IN VIA MEUCCI ANG. VIA L. DA VINCI"**

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre la data prefissata non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente, né sarà consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

## **4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Nel Plico, presentato come indicato al punto 3, dovrà essere inserita una busta contrassegnata con la lettera "A" ed una busta contrassegnata con la lettera "B" a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella **Busta "A"**, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTI**" e la denominazione dell'offerente, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) istanza di partecipazione e dichiarazioni – modello B;
- 2) schema di convenzione sottoscritto per accettazione – modello A;
- 3) copia della carta di identità del sottoscrittore.

Nella **Busta "B"**, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e la denominazione dell'offerente, dovrà contenere una relazione tecnica consistente nell'elaborazione di una relazione,

2

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ECOLOGIA, TRIBUTI, SPORT E PROTEZIONE CIVILE**

**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)

che non potrà superare le 10 facciate, in formato A4, con carattere ARIAL 10, interlinea 0,75 cm. Nella relazione dovranno essere esplicitate le modalità di svolgimento del servizio previsto dal disciplinare di gara, con particolare approfondimento rispetto a quanto richiesto dagli elementi valutativi della qualità di seguito indicati (come da facsimile allegato C). Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative e pagine aggiuntive rispetto a quanto previsto nell'allegato C.

Nella busta dovrà essere inserita copia della carta d'identità del sottoscrittore.

## **5. ESCLUSIONI**

Sono escluse le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio;
- b) non siano inserite nel plico le buste A e B;
- c) il cui plico d'invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara come indicato nel presente bando;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- e) presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione Comunale effettuerà verifiche a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione. La verifica sarà disposta in ogni caso nei confronti del concorrente affidatario. In caso di accertamento di dichiarazione non veritiera si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara o, se trattasi del concorrente affidatario, alla revoca dell'aggiudicazione, con affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

## **6. IRREVOCABILITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata è irrevocabile; non è possibile presentare offerta limitatamente a porzione del bene oggetto di gara, né offerta condizionata.

Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario sarà vincolato dal momento della presentazione della propria offerta, il Comune di Sovico non si riterrà formalmente impegnato fino all'intervenuta esecutività del provvedimento di approvazione del verbale di gara.

## **7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Gli operatori economici competeranno solo in base al criterio qualitativo.

La valutazione degli elementi che contribuiscono ad assegnare il punteggio qualità è effettuata da una commissione giudicatrice, formata da componenti interni della Stazione Appaltante, appositamente nominata una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche prodotte dai concorrenti in base ai criteri di valutazione e ai punteggi di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO/100
A	ESPERIENZA E AFFIDABILITA' DELL'OPERATORE ECONOMICO	35
a.1.	Apertura 8 ore giornaliere minimo	30
	Apertura 6 ore giornaliere minimo	20
	Apertura 4 ore giornaliere minimo	10
	Apertura per ulteriori orari (1 punto per ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 5 punti)	5

a.2.	Numero di anni di gestione di aree per l'educazione cinofila (1 punto per ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 5 punti)	5
B	PROGETTO GESTIONALE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	65
b.1.	Valore progettuale proposto, inteso come chiarezza espositiva e specificità. Saranno particolarmente apprezzate proposte originali per la gestione dell'area nell'ambito dell'attività cinofila. Dovranno essere indicate le collaborazioni che si intendono realizzare, un ipotesi di bilancio economico preventivo del progetto, l'organizzazione della gestione (es. numero di volontari impegnati nell'attività).	40
b.2.	Iniziative annuali programmate comprensive delle attività formative	15
b.3.	Migliorie, proposte dall'offerente, in riferimento all'attività di educazione cinofila e all'utilizzo dell'area	10

Sono escluse dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione presentate dai concorrenti, che non raggiungano la soglia minima complessiva di 50 punti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta tecnica viene eseguito applicando la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i$$

Dove:

$P_{tot}$  è il punteggio complessivo

$A_i$  è il punteggio attribuito a ESPERIENZA E AFFIDABILITA' DELL'OPERATORE ECONOMICO

$B_i$  è il punteggio attribuito a PROGETTO GESTIONALE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

L'affidamento è aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Per i sub-criteri a.1. e a.2. si attribuisce il punteggio secondo quanto specificato nella tabella punteggi.

Per i sub-criteri b.1., b.2. e b.3. si attribuisce il punteggio discrezionale come segue:

a ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio discrezionale alla tabella sopra evidenziata, è indicato un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la sottoindicata tabella di valutazione. La commissione giudicatrice calcola poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

GIUDIZIO	COEFF	VALUTAZIONE
----------	-------	-------------

Eccellente	1	Questa valutazione si applica quando la proposta supera ampiamente le attese ovvero rileva una qualità di elevato valore migliorativo e aggiunto contenete elementi unici ed innovativi
Buono	0,8	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante
Discreto	0,6	Questa valutazione si applica quando la proposta risulta completa e di discreto valore migliorativo rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante
Sufficiente	0,4	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde alla condizione minima richiesta ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative del committente
Insufficiente	0,2	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative del committente
Inadeguato	0,0	Questa valutazione si applica quando la proposta è inadeguato rispetto a quanto richiesto ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative del committente, si applica inoltre nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio

L'aggiudicazione diviene definitiva con determinazione che approva gli esiti della procedura aperta e previo accertamento di quanto dichiarato in forma di autocertificazione in sede di presentazione di offerta.

L'aggiudicatario provvisorio deve ritenersi in ogni modo immediatamente vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica della gara.

## 8. PROCEDURA

La prima seduta avrà luogo il giorno 30/04/2024 alle ore 10.00 presso l'ufficio Ecologia del Comune di Sovico.

Nella prima seduta la commissione di gara, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta, chiusa, segreta e bloccata, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Esaurita la fase di verifica della documentazione amministrativa, il Presidente della Commissione di gara procede all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici sarà definita la graduatoria provvisoria.  
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice provvede dispone l'esclusione per del concorrente che non ha superato la soglia di sbarramento.

La graduatoria e l'aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC.

#### **9. ALTRE INFORMAZIONI**

È facoltà del Comune di Sovico di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Il verbale di gara non terrà luogo del formale contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese (tasse e diritti) relativamente alla stipula della convenzione.

Per la definizione di eventuali controversie è competente il foro di Monza.

L'ufficio presso il quale si possono richiedere i documenti di gara è il Settore LL.PP., Patrimonio, Ecologia, Tributi, Sport e Protezione Civile - Piazza Arturo Riva, 10 - **tel. 039/2075033**.

Responsabile del Procedimento: ing. Simona Cazzaniga – Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio, Ecologia, Tributi, Sport e Protezione Civile - Piazza Arturo Riva, 10 - tel. 039/2075033 – [avoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it](mailto:avoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it)

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sovico in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara. La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e Capo III del Reg. UE n. 679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Addì, 11/03/2024

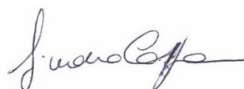
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LL.PP., PATRIMONIO, ECOLOGIA, TRIBUTI,  
SPORT E PROTEZIONE CIVILE  
Simona ing. Cazzaniga**

6

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,  
ECOLOGIA, TRIBUTI, SPORT E PROTEZIONE  
CIVILE**  
**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

ALLEGATO A

**SCHEMA CONVENZIONE**

Repertorio n. .... del .....

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'AREA PUBBLICA DESTINATA  
AD ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CINOFILA  
IN VIA MEUCCI ANG. VIA L. DA VINCI**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno ..... del mese di ....., nella sede del Comune di Sovico  
a) l'ing. Simona Cazzaniga nata a Monza il 14/06/1979 domiciliato per la carica in Sovico, Piazza  
Riva n. 10, Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio, Ecologia, Tributi, Sport e Protezione  
Civile il quale interviene nel presente atto a seguito di nomina effettuata con Decreto del Sindaco  
n. 9 del 30/06/2023, in nome e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione che rappresenta (C.F.  
00866640154);=====

b) signor \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliat\_ per la carica in \_\_\_\_\_ – Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_, il quale interviene nella sua qualità di presidente del .....con sede in  
..... – C.F./P.IVA ..... come risulta dal certificato rilasciato dall'Ufficio Registro delle  
Imprese di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, che partecipa in qualità di impresa  
singola.=====

**PREMESSO**

- che con delibera di G.C. n. 6 del 20/02/2024, si approvava il regolamento per la gestione delle  
aree destinate ad attività di educazione cinofila;
- che con determinazione n.... in data ....., si affidava la gestione dell'area pubblica destinata ad  
attività di educazione cinofila in Via Meucci ang. Via L. da Vinci;=====

7

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,  
ECOLOGIA, TRIBUTI, SPORT E PROTEZIONE  
CIVILE**  
Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it

## TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:=====

### Articolo 1 - Oggetto

Il Comune di Sovico (di seguito Comune), a mezzo del coma sopra comparso Responsabile, concede in convenzione all'Associazione/Società/Cooperativa denominata ....., in seguito chiamata Associazione/Società/Cooperativa, la gestione dell'area pubblica destinata ad attività di educazione cinofila in Via Meucci ang. Via L. da Vinci, alle condizioni risultanti dal presente atto.

Il bene è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al soggetto affidatario, secondo le modalità indicate negli articoli seguenti.

### Articolo 2- Durata

L'affidamento in gestione dell'area avrà durata di tre (3) anni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e avrà natura gratuita in quanto espletata da soggetti senza scopo di lucro.

La presente convenzione sarà risolta di diritto alla scadenza, senza alcuna formalità.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere in qualsiasi momento dall'affidamento per ragioni di necessità, convenienza e pubblico interesse.

Il Gestore si impegna a restituire l'area ogni qualvolta il Comune manifesti la necessità di disporre dell'area per svolgere proprie iniziative o altro.

### Articolo 3 – Programma ed organizzazione delle attività

L'Associazione/Società/Cooperativa si impegna a realizzare attraverso la gestione dell'area pubblica di che trattasi un "centro" per lo svolgimento delle attività di educazione cinofila ad esclusione di quelle con fini agonistici.

Oltre alle attività di base potranno essere svolte, previa autorizzazione da richiedersi all'ufficio Ecologia del Comune, eventi cinofili a scopo benefico, per raccolte fondi e per favorire l'adozione di gatti/cani randagi.

8



L'Associazione/Società/Cooperativa si impegna inoltre:

- a realizzare la proposta operativa e gestionale allegata all'istanza di partecipazione utilizzando risorse umane con adeguata formazione specifica.
- ad utilizzare attrezzature e strumenti tecnicamente conformi all'attività;
- a contrarre, con oneri a proprio carico, polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, derivanti al concessionario per danni a persone, animali e/o cose in conseguenza dell'attività propria di educazione cinofila.

#### **Articolo 4 – Gestione dell'Area**

L'Associazione/Società/Cooperativa come gestione degli spazi si impegna a garantire con oneri a proprio carico:

- alla manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature installate compresi i cestini, le panchine, i cartelli e le recinzioni;
- alla manutenzione periodica del verde (a titolo semplificato almeno 7 tagli all'anno dell'erba);
- all'allestimento della cartellonistica informativa e dei cestini e dog's toilettes nonché loro manutenzione;
- agli interventi di pulizia, almeno due volte alla settimana, dell'area;
- alla disinfestazione relativa ai parassiti su animali (a titolo semplificato almeno 4 volte all'anno);
- allo svuotamento quotidiano dei cestini e dei dog's toilettes presenti nell'area e smaltimento degli stessi;
- ad avvisare i cittadini che usufruiscono l'area delle norme da tenere;
- alla completa gestione dell'area secondo la propria proposta operativa presentata ed allegata alla presente;
- alla sorveglianza sull'area e la sua custodia;
- all'apertura e chiusura dei cancelli di accesso;

9

- all'installazione di cartello sul cancello d'ingresso pedonale con la dicitura "AREE DESTINATE AD ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CINOFILA" e riportante gli estremi delle vigenti norme in materia e del presente regolamento;
- all'installazione di cartelli con le indicazioni delle proprie attività e gli orari di apertura dell'area;
- all'installazione di un distributore di sacchetti o altri strumenti per la raccolta delle deiezioni animali;
- a tutti gli eventuali oneri di gestione e all'ottenimento delle autorizzazioni di legge per lo svolgimento dell'attività.

L'Associazione/Società/Cooperativa si impegna ad assoggettarsi ai controlli che si riterranno opportuni per verificare che l'organizzazione e la gestione dell'area risponda alle esigenze e alle aspettative e che si rispetti quanto previsto dal vigente regolamento per la gestione delle aree destinate ad attività di educazione cinofila.

L'Associazione/Società/Cooperativa garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche idonee allo svolgimento delle attività specifiche.

#### **Articolo 5 – Obblighi del Comune**

Sono a carico del Comune:

- 1) la realizzazione della recinzione dell'area;
- 2) l'installazione di cancelletto pedonale di ingresso ad apertura libera, per consentire l'apertura/chiusura sia dall'interno che dall'esterno;
- 3) l'installazione di un cancello carrabile per permettere l'accesso ai mezzi di servizio, dotato di serratura o catena con lucchetto;
- 4) la fornitura e posa di cestini per la raccolta dei rifiuti;
- 5) la realizzazione di una presa d'acqua per l'abbeveraggio degli animali con fontanella;
- 7) la fornitura e posa di adeguato numero di attrezzature per lo svolgimento dell'attività di

10

educazione cinofila;

8) gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria, sempre che non dovuta ad usura anomala, incuria gestionale, carenza di manutenzione ordinaria o mancanza di adeguata custodia e sorveglianza;

9) il pagamento delle utenze.

#### **Articolo 6 – Interventi di miglioria sull'area**

L'Associazione/Società/Cooperativa potrà installare sull'area impianti o strutture temporanee a sue cure e spese previo nulla osta dell'Amministrazione Comunale e il rispetto delle normative vigenti in materia edilizia o igienica sanitaria. Per le strutture o impianti temporanei dovrà essere prodotta idonea documentazione di corretto montaggio e relativi certificati di conformità degli impianti. Anche eventuali modifiche o innovazioni alle strutture già presenti sull'area potranno essere realizzate previo consenso scritto dell'ufficio Ecologia del Comune e non saranno oggetto di riconoscimento alcuno da parte dell'Amministrazione Comunale.

Al termine della convenzione ogni struttura temporanea dovrà essere rimossa.

#### **Articolo 7 – Cessione della gestione**

Nel caso in cui l'Associazione/Società/Cooperativa modifichi la propria forma giuridica e/o assetto associativo deve darne comunicazione al Comune entro 30 (trenta) giorni per la relativa presa d'atto.

L'Associazione/Società/Cooperativa non può cedere ad altri la gestione dell'area.

È vietata la cessione del presente contratto che vincola sin d'ora l'affidatario.

Non costituisce cessione della gestione l'affidamento a terzi di servizi quali:

- pulizie
- manutenzione ordinaria
- gestione di eventi e manifestazioni
- gestione della sicurezza.

Attività diverse da quelle sopra elencate potranno essere affidate a terzi soltanto previa

11

autorizzazione del Comune.

### **Articolo 8 – Accesso all'area**

L'Associazione/Società/Cooperativa deve consentire in qualsiasi momento agli incaricati del Comune l'accesso all'area e deve fornire ogni informazione utile in relazione allo stato e alla gestione delle strutture stesse.

### **Articolo 9 – Liberatoria**

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da infortuni o incidenti che dovesse accadere a chiunque nell'ambito delle attività che verranno svolte all'interno dell'area date in concessione.

### **Articolo 10 – Recesso**

Il Comune e l'Associazione/Società/Cooperativa potranno recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, previa comunicazione scritta con un preavviso di almeno sei mesi, fatti salvi gli impegni già presi e le attività in corso di svolgimento.

Nel tempo di preavviso l'Associazione/Società/Cooperativa garantirà comunque la gestione dell'area.

### **Articolo 11 – Rapporti tra il Comune e l'affidatario**

Il Comune prende atto delle norme statutarie e delle finalità che regolano e animano l'attività dell'Associazione/Società/Cooperativa, le approva ritenendole compatibili ed integranti con la propria politica sociale e del tempo libero. L'Associazione/Società/Cooperativa dovrà presentare al Comune, entro il 30 settembre di ogni anno, una relazione programmatica sulla attività da svolgere completa del bilancio economico previsionale. Lo stesso tipo di relazione dovrà essere presentata in sede di bilancio consuntivo, sull'andamento della gestione delle struttura e sulla sua utilizzazione, sulle attività e progetti realizzati entro il 31 agosto dell'anno successivo.

Al fine di garantire un collegamento costante tra il Comune e l'Associazione/Società/Cooperativa, sarà cura dello stesso individuare un proprio referente che dovrà assicurare i contatti con l'ufficio ecologia per ogni questione che dovesse emergere in merito alla gestione dell'area oggetto della

12

---

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,  
ECOLOGIA, TRIBUTI, SPORT E PROTEZIONE  
CIVILE**

**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it

presente convenzione.

### **Articolo 12 – Controlli e verifiche**

Il Comune si riserva la facoltà di verificare:

- eventuali inadempimenti alla presente convenzione;
- andamento della gestione e della utilizzazione dell'area.

Il Comune, sulla base di fatti certi che possono compromettere il buon uso dell'area, sia di ordine pratico sia di ordine morale, potrà recedere unilateralmente dalla presente convenzione, dando un preavviso scritto di 10 (dieci) giorni.

### **Articolo 13. Legge 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 introdotto dalla Legge n. 190 del 6.11.2012, l'Associazione/Società/Cooperativa, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex-dipendenti di questa Amministrazione che hanno esercitato, nei confronti dell'Associazione/Società/Cooperativa stessa, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Sovico consegna copia del Codice di comportamento, in esecuzione dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del Codice di comportamento del Comune di Sovico.

### **Articolo 14. Spese di contratto, foro competente e tutela della privacy.**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria) sono a carico dell'Associazione/Società/Cooperativa.

Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, esecuzione, validità o applicazione del presente contratto saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Monza.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle

13

disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sovico – Piazza Riva 10 – Sovico.

Il presente contratto consta di n. ....fogli.

Atto letto, approvato e sottoscritto.

L'Associazione/Società/Cooperativa

Sig

IL RESPONSABILE

ing.



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

ALLEGATO B

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.le Comune di Sovico  
P.zza Riva 10  
20845 SOVICO – MB

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla gara per la GESTIONE DELL'AREA PUBBLICA  
DESTINATA AD ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CINOFILA  
IN VIA MEUCCI ANG. VIA L. DA VINCI**

Il sottoscritto,.....  
(Nome) (Cognome)

Nato il..... a .....

(data) (luogo di nascita)

Codice Fiscale .....

Residente a ..... via .....

(indicare luogo di residenza) (indicare via e numero civico)

**in qualità di presidente/..... della associazione/cooperativa/società  
denominata** ..... con sede legale in  
..... partita IVA .....  
iscritta alla camera di commercio di ..... numero d'iscrizione  
.....qualifica dell'associazione .....  
contatto telefonico ..... mail .....  
pec.....

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e  
consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e delle leggi speciali in materia di  
falsità negli atti.

15

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,  
ECOLOGIA, TRIBUTI, SPORT E PROTEZIONE  
CIVILE**  
**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it

## CHIEDE

1. Di partecipare alle condizioni previste nel bando pubblico per l'affidamento della GESTIONE DELL'AREA PUBBLICA DESTINATA AD ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CINOFILA IN VIA MEUCCI ANG. VIA L. DA VINCI
2. Di non rientrare in nessuna delle esclusioni previste
  - a. dal D.Lgs. 36/2023;
  - b. dagli artt. 120 e seguenti della L. n. 689/1981 e s.m.i., e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, compresi gli adempimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari o le procedure concorsuali e fallimentari;
  - c. dai principi generali di affidabilità morale e di regolarità contributiva;
  - d. dagli obblighi riguardanti la tutela dell'ambiente, dei lavoratori e dei consumatori;
  - e. dai principi generali e dagli obblighi riguardanti la L. n. 2004/189 e s.m.i. "Disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali, nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate".
3. Di aver preso visione dell'avviso di gara e dello schema di convenzione e di accettare senza esclusione alcuna tutti gli articoli in esso contenuti;
4. Di non aver affidato nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, incarichi di lavoro subordinato, autonomo o di collaborazione con ex dipendenti del Comune di Sovico che hanno, tale veste, negli ultimi tre anni di servizio, esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti;
5. Di essere iscritta:
  - a. nel registro Comunale / Regionale / Nazionale delle associazioni di volontariato al numero .....
6. Di rispettare il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
7. Di rispettare l'art. 2 della L. n. 266/1991 e s.m.i. qualora si avvale di volontari;
8. Di essersi recato nel luogo oggetto dell'affidamento e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed accettata, che possano influire sulla gestione dell'area;
9. Di non avere debiti nei confronti del Comune di Sovico fatti salvi i piani di rateizzazione autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
10. Di aver maturato la seguente esperienza in ambito educazione cinofila o in progetti similari o di esperienze analoghe presso.....  
.....

### Dichiara inoltre che non si trova:

- in stato di fallimento o che siano incorsi o lo siano stati negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali o nei cui confronti pende una procedura fallimentare o di liquidazione;
- in stato di interdizione giudiziale, legale, fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, e di inabilitazione o nei confronti siano in corso procedure per la dichiarazione di alcuni tali stati;
- nelle condizioni di cui all'art. 1471 del Codice Civile.
- di autorizzare / di non autorizzare (cancellare l'opzione che non si vuole esercitare) l'Amministrazione Comunale, qualora un partecipante alla selezione eserciti il diritto di



accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e del DPR n. 184/2006, alla fornitura della documentazione presentata per la partecipazione al bando.

Luogo e data

(firma per esteso)

Si autorizza, ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

Allegati: fotocopia carta di identità del sottoscrittore



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

ALLEGATO C

**OFFERTA TECNICA**

Spett.le Comune di Sovico  
P.zza Riva 10  
20845 SOVICO – MB

**OGGETTO: GESTIONE DELL'AREA PUBBLICA DESTINATA AD ATTIVITA' DI  
EDUCAZIONE CINOFILA  
IN VIA MEUCCI ANG. VIA L. DA VINCI**

A	ESPERIENZA E AFFIDABILITA' DELL'OPERATORE ECONOMICO
a.1. evidenziare la propria proposta	Apertura 8 ore giornaliere minimo Apertura 6 ore giornaliere minimo Apertura 4 ore giornaliere minimo Apertura per ulteriori orari =
a.2. indicare il numero di anni	Numero di anni di gestione di aree per l'educazione cinofila =
B	PROGETTO GESTIONALE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
b.1. esporre propria proposta	Valore progettuale proposto, inteso come chiarezza espositiva e specificità. Saranno particolarmente apprezzate proposte originali per la gestione dell'area nell'ambito dell'attività cinofila. Dovranno essere indicate le collaborazioni che si intendono realizzare, un ipotesi di bilancio economico preventivo del progetto, l'organizzazione della gestione (es. numero di volontari impegnati nell'attività).

18

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,  
ECOLOGIA, TRIBUTI, SPORT E PROTEZIONE  
CIVILE**

**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it

b.2. esporre propria proposta	Iniziative annuali programmate comprensive delle attività formative
b.3. esporre propria proposta	Migliorie, proposte dall'offerente, in riferimento all'attività di educazione cinofila e all'utilizzo dell'area

Luogo .....

Firma .....

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,  
ECOLOGIA, TRIBUTI, SPORT E PROTEZIONE  
CIVILE**

**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it