



**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 RILEVATORI PER IL  
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**

**Il Responsabile del Settore Pianificazione – Demografici – Ced**

**VISTA** la nota prot.1090763/23 del 20/03/2023 con la quale ISTAT ha comunicato che il nostro Comune è chiamato a partecipare al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023, organizzato sulla base delle disposizioni contenute del Piano Generale di Censimento (PGC) approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n.4/22 del 22 marzo 2022.

**VISTA** la Circolare dell'Istat in data 27/04/2023 prot. 1464604/23, avente per oggetto "Avvio attività preparatorie del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023: rilevazione di Lista (ISTY -02494).

**VISTO** il Piano Generale del Censimento approvato dal Consiglio di Istituto in data 22 marzo 2022;

**VISTO** che la Predetta Circolare 2/a ha stabilito che il fabbisogno di rilevatori per il Comune di Sovico è di n. 4 unità;

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di **rilevatore statistico**, da svolgersi nel periodo dal 2 ottobre 2023 fino al 15 gennaio 2024.

**OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi telefonicamente, in ufficio o presso il domicilio delle famiglie (tecnica CAPI).

Nello svolgimento della funzione di rilevatore **è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per ricoprire la funzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) avere età non inferiore a 18 anni;
- 2) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- 3) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- 4) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 5) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali (candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza);
- 6) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

**COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI**

I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie, soggetti alla rilevazione censuaria. Saranno tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile), ai sensi dell'art.10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (AllA3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/2003)

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare, in modo consapevole e adeguato, il questionario di censimento.

Si riportano, di seguito, nel dettaglio, i compiti affidati ai rilevatori:

- 1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- 2) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e alle unità di rilevazione per la rilevazione di lista loro assegnati;
- 3) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- 4) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione ;
- 5) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.L.gs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 6) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal Coordinatore inerente la rilevazione;

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio di Censimento del Comune di Sovico.

**Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.**

Le famiglie presenti sul territorio comunale e da censire, verranno equamente distribuite fra i rilevatori nominati, in base alle indicazioni che verranno fornite dall'ISTAT.

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, **utilizzando mezzi propri.**

Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Sovico.

## NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

**SETTORE DEMOGRAFICI**  
**Ufficio Statistica**  
Tel. 039 20.75.020  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it

Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva: 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
PEC: comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
sito internet www.comune.sovico.mb.it

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di conduzione delle interviste sarà calcolato in misura di:

- A. 14 euro per ogni questionario con tecnica CAPI presso l'abitazione delle;
- B. 9 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica;
- C. 8 euro per questionario compilato presso il CCR;
- D. 5 euro per questionario compilato via web dalla famiglia;

Gli importi relativi ai punti A - B e C sono aumentati di € 4,00 se il rilevatore/operatore comunale ha completato il percorso di formazione con test finale oltre ad uno specifico contributo di € 25,00 per il superamento del test finale.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat (presumibilmente entro marzo 2024).

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile UCC.

## FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di Formazione, in base ad un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT.

La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente entro **le ore 12,30 del giorno 26 giugno 2023** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico – Piazza A. Riva 10 – 20845 Sovico (MB) – tel. 0392075020, negli orari di apertura al pubblico.
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Sovico – Piazza A. Riva 10 – 20845 Sovico (MB), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato (ore 12,30 del 18 giugno 2018).
- 3) mediante trasmissione della domanda per posta elettronica ai seguenti indirizzi: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it) oppure PEC [comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e, alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità. Si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite posta elettronica, con

sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

## CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Sovico si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 di D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

## MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della seguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sovico, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

punteggio massimo attribuibile: **40 punti**, così suddivisi:

- Diploma di maturità (massimo punti **7**)
  - Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100 = punti 1
  - Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100 = punti 3
  - Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100 = punti 5
  - Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 7
  
- Titoli di studio universitari (massimo punti **8**)
  - Laurea triennale (L) = punti 5
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 6
  - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 7
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = punti 8

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore
  
- Patente europea del computer (ECDL): punti **5**
  
- Residenza nel Comune di Sovico = punti **3**
  
- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche (massimo punti **10**):
  - rilevatore al Censimento dell'Agricoltura/Popolazione = punti 3

- rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 10 complessivi per gli incarichi di rilevazioni).
- Stato di necessità (massimo punti 7)
  - Disoccupato iscritto nelle liste di collocamento = punti 5 (se con figli a carico = punti 7)
  - Iscritto nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro = punti 4
  - Studente, casalinga = punti 3
  - altro = punti 0 ;

E' facoltà del Responsabile del Settore Amministrativo procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il responsabile del Settore provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti.

Sulla base della graduatoria formatasi, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà al conferimento dell'incarico ai primi 6 candidati classificati, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria.

**A parità di punteggio verrà data priorità ai candidati in stato di disoccupazione, ed in subordine, al candidato più giovane.**

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito [www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it).

## AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico che disciplina le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico. Il disciplinare deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, accettazione che costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato, e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

## TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II – capo I del codice penale.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 D.LGS. 196/03

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Sovico. Il titolare dei dati è il Comune di Sovico.

## PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sovico ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: [www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it) – Sezione “Albo pretorio on line” - Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso” – Sezione “Notizie in evidenza” oltre che in luoghi e spazi pubblici.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici (tel. 039 2075012) di questo Comune.

Sovico,

### IL RESPONSABILE SETTORE

Geom. Marco RADAELLI

(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3  
– comma 2 – del D. Lgs. N. 39/1993

Allegato: Modulo domanda