



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 19/01/2017

Modificato con deliberazione di C.C. n. 16 del 06/04/2023

1) Premessa

Gli impianti sportivi di proprietà del Comune di Sovico, quelli annessi ad istituti scolastici e il locale attività motorie dell'immobile di Via Lambro 42/44, nonché le relative attrezzature, fanno parte del patrimonio del Comune di Sovico: gli impianti sono aperti all'utilizzazione da parte della collettività per la diffusione della pratica sportiva a tutti i livelli e delle attività motorie, secondo le norme del presente regolamento, volte a garantire l'interesse generale ad un corretto utilizzo e alla buona conservazione dei beni stessi, nonché alla più ampia e capillare promozione delle discipline sportive, come strumento di educazione, con particolare attenzione ai giovani.

2) Oggetto del regolamento

Gli impianti sportivi assoggettati al presente regolamento sono:

- Palestra Istituto Comprensivo "G. Paccini" di Via Baracca n. 22
 - Palestra in Viale Brianza n. 10
 - Centro sportivo comunale via Santa Caterina da Siena n. 1 (con esclusione dalla presente disciplina se assegnato in concessione)
 - Area Spettacoli vicolo degli Alpini (con esclusione dalla presente disciplina se assegnato in concessione)
 - Locale attività motorie dell'immobile di Via Lambro 42/44 per le ore di utilizzo da parte dell'Ente.
- Si intendono compresi nei suddetti impianti, e come tali assoggettati al presente regolamento, tutti gli spazi accessori (spogliatoi, servizi igienici) ed ogni altro spazio di pertinenza degli impianti.

3) Provvedimenti di autorizzazione - Norme generali

L'uso degli impianti sportivi comunali è concesso alle Società/Associazioni sportive che operano senza fini di lucro nonché ad altri soggetti nei casi disciplinati dall'art. 10.

L'autorizzazione all'uso degli impianti sportivi comunali viene conferita, su istanza dell'interessato, mediante apposito provvedimento, a carattere stagionale, temporaneo o occasionale, assunto dal Responsabile competente secondo le procedure di cui ai successivi articoli 5 e 6 o eventualmente sulla base della deliberazione della Giunta Comunale nei casi previsti dall'art. 10 comma b).

L'autorizzazione è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della compatibilità delle attività da svolgere con le caratteristiche dell'impianto sportivo richiesto in uso.

Il provvedimento di autorizzazione stabilisce la durata e gli orari di utilizzo, le attività consentite, le condizioni cui l'autorizzazione stessa è subordinata e gli obblighi a carico dell'Assegnatario.

Fatto salvo quanto previsto nei commi precedenti, le attività/manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale hanno priorità rispetto a qualsiasi altra richiesta di utilizzo.

L'autorizzazione all'uso degli impianti annessi ad edifici scolastici o utilizzati dagli stessi è concessa soltanto al di fuori dell'orario didattico.

Le esigenze di funzionamento della scuola cui l'impianto sportivo è annesso sono comunque considerate prevalenti rispetto alle autorizzazioni conferite a terzi, pertanto i provvedimenti di autorizzazione potranno comunque essere sospesi, con 15 giorni di preavviso (salvo particolari casi di comprovata necessità ed urgenza) in presenza di attività educativo-didattiche programmate dalle competenti autorità scolastiche per le quali si renda necessario l'uso degli impianti nei giorni ed orari di assegnazione.

L'autorizzazione all'uso del locale attività motoria di Via Lambro 42/44 è assegnato solo per la fascia oraria dalle ore 17.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì come previsto dalla concessione relativa all'attività di gestione del centro ricreativo per anziani Cascina del Sasso.

Le autorizzazioni all'uso possono essere sospese, con 15 giorni di preavviso (salvo particolari casi di comprovata necessità ed urgenza), nelle situazioni in cui:

- ciò si renda necessario per garantire lo svolgimento di particolari manifestazioni o per ragioni di carattere contingente, in ordine a necessità tecniche e manutentive degli impianti;
- in caso di violazione delle condizioni cui le stesse sono subordinate.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di revocare o sospendere temporaneamente l'autorizzazione all'uso degli impianti per contingibili ed urgenti motivi di sicurezza o pubblica utilità (attuazione del Piano di Emergenza comunale di Protezione Civile).

Il relativo provvedimento potrà essere comunicato alle parti interessate senza preavviso vista l'emergenza. Per particolari motivi d'urgenza, l'informativa al referente avverrà attraverso il mezzo più rapido a disposizione, cui seguirà, non appena possibile, formale comunicazione scritta. Nel caso in esame la revoca o sospensione della concessione non dà diritto a rimborsi o risarcimenti.

Le autorizzazioni all'uso possono essere, inoltre, definitivamente revocate per reiterata inosservanza delle suddette condizioni o per altri gravi motivi e comunque in caso di n. 2 comprovati accertamenti di non corretto utilizzo dell'impianto.

I suddetti provvedimenti sono adottati dal Responsabile competente.

4) Obblighi a carico dell'Assegnatario

L'Assegnatario è tenuto ad utilizzare l'impianto esclusivamente per le attività per le quali l'autorizzazione è concessa, nei giorni ed orari stabiliti nel provvedimento autorizzativo ed in presenza di un responsabile al proposito individuato dall'Assegnatario. Altre attività dovranno essere preventivamente autorizzate.

In caso di utilizzo in orario serale, l'Assegnatario si impegna a cessare ogni attività entro le ore 23.15 ed a liberare i locali entro le ore 23.45.

L'Assegnatario è inoltre tenuto ad avvisare gli uffici, con un preavviso di almeno 5 giorni, in caso di mancato utilizzo dell'impianto rispetto agli spazi ed orari assegnati.

Nel caso l'edificio venga utilizzato per attività/manifestazioni con presenza di pubblico, ove consentito, l'Assegnatario si impegna a rispettare le regole igienico-sanitarie e le disposizioni di sicurezza dettate da tutta la normativa vigente in materia.

L'eventuale affissione di manifesti ed altro materiale all'interno ed all'esterno degli spazi concessi deve essere preventivamente autorizzata dall'ufficio competente e sarà concessa solo nel caso in cui non arrechi danno al patrimonio comunale.

L'Assegnatario è tenuto alla custodia dei beni in uso e alla sorveglianza durante l'utilizzo degli stessi. Gli Assegnatari che, per qualsiasi motivo, diffondono musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le attività autorizzate, sono tenuti a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. (Società degli Autori ed Editori).

In particolare, l'Assegnatario, tramite propria persona delegata (dirigente, istruttore od altro proprio referente) si impegna:

- a custodire con la massima cura le chiavi di accesso all'impianto a non consegnarle a persona non autorizzata dall'Amministrazione Comunale e ad avvertire tempestivamente il Comune in caso di sottrazione o smarrimento delle stesse;
- ad esercitare la sorveglianza sull'entrata e sull'uscita dell'utenza;
- a provvedere, negli orari assegnati, alla vigilanza sugli utenti;
- a custodire, negli orari assegnati, gli impianti e le relative attrezzature;
- a provvedere, ove richiesto, alla apertura degli impianti e alla chiusura delle stesse al termine delle attività.
- a compilare e sottoscrivere, prima di ogni utilizzo l'apposito registro di rilevazione dello stato dei luoghi.

L'Assegnatario si impegna ad un corretto uso degli impianti assegnate in uso e delle relative attrezzature. In particolare si impegna:

- a non installare attrezzature fisse senza preventiva autorizzazione;
- a non collocare altre attrezzature che possano comunque ridurre la disponibilità di spazio;
- a dotarsi di appositi contenitori, per riporre sia le attrezzature proprie che quelle utilizzate congiuntamente agli altri assegnatari;
- a riordinare giornalmente l'impianto ed a riporre negli appositi spazi il materiale utilizzato;
- a rispettare il divieto di accesso ai locali della scuola ove esiste tale possibilità;
- a non consumare cibi e bevande (salvo quelli destinati al ristoro degli atleti nel corso della partita o allenamento);
- a non gettare carte, rifiuti, ecc. per terra;
- a non fumare nei locali;
- a disporre l'utilizzo di vestiario e calzature idonee allo svolgimento dell'attività sportiva nonché compatibili col manto di gioco;
- a dotarsi di una cassetta di pronto soccorso che deve essere conservata a cura dell'associazione stessa in luogo non accessibile agli alunni che utilizzano gli impianti sportivi durante le attività didattiche (è ammessa la condivisione di tale cassetta demandando ad accordi tra le associazioni e/o i privati);
- a non utilizzare le attrezzature mobili in dotazione alla scuola;
- a non sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso;
- ad assicurare sempre la presenza di persona in grado di utilizzare il dispositivo DAE;
- a garantire che l'accesso ai campi da gioco sia consentito solo agli atleti e loro accompagnatori/allenatori.

L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali sottrazioni o danneggiamenti di beni, in proprietà o in uso all'Assegnatario, agli utenti o a terzi e depositati presso l'impianto, che si dovessero verificare prima, durante e dopo le attività/manifestazioni per le quali l'impianto stesso è dato in uso.

L'Assegnatario sarà tenuto al risarcimento dei danni causati agli impianti ed attrezzature durante lo svolgimento delle proprie attività o comunque ad esse connessi.

Il personale comunale potrà accedere agli impianti ed ai beni concessi in uso, in qualunque momento, per verificarne il corretto utilizzo.

Nel caso in cui l'impianto sia utilizzata da più Assegnatari e risulti impossibile accertare la responsabilità del danno, l'obbligo del risarcimento sarà ritenuto solidalmente a carico di tutti

coloro che abbiano utilizzato l'impianto nel periodo in cui presumibilmente si è verificato il danno stesso.

I danni arrecati agli impianti ed attrezzature dovranno in ogni caso essere comunicati tempestivamente ed in forma scritta all'Ufficio Sport del Comune.

L'Assegnatario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone o a cose in relazione all'esercizio delle proprie attività, esonerando l'Amministrazione Comunale e gli Organi Scolastici da qualunque responsabilità al riguardo. A tal fine assume apposita ed idonea copertura assicurativa.

L'Assegnatario è tenuto al pagamento di una quota oraria, a titolo di concorso alle spese di gestione/manutenzione ordinaria dell'impianto concesso in uso (in quanto applicata a Società/Associazioni che operano senza fini di lucro) ovvero di puntuali tariffe stabilite per l'utilizzo disciplinato dall'art. 10.

La Giunta Comunale con proprio atto delibererà le tariffe orarie per l'utilizzo degli impianti in oggetto, provvedendo all'eventuale modifica o conferma annualmente in sede di predisposizione del bilancio di previsione.

L'Assegnatario individua nella persona di un proprio Dirigente, preferibilmente residente in Sovico, il responsabile, a tutti gli effetti, degli obblighi derivanti dal presente regolamento.

Il nominativo del Responsabile, completo di generalità ed indirizzo, viene comunicato all'Amministrazione fin dall'atto della presentazione della domanda di assegnazione.

Detta persona sarà referente e garante nei confronti dell'Amministrazione Comunale del corretto adempimento di tutti gli obblighi posti a carico dell'Assegnatario, fino a comunicazione scritta di nuovo nominativo.

In relazione alle specificità di ciascun impianto sportivo e alle attività per la quale è richiesta l'autorizzazione all'uso, è rimessa al Responsabile competente comunale la facoltà di provvedere alla formulazione di norme di comportamento aggiuntive e complementari a quelle previste dal presente regolamento.

5) Procedure per il rilascio delle autorizzazioni per utilizzo stagionale

Ai fini del presente regolamento per "stagione sportiva" si intende il periodo dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno successivo.

Le autorizzazioni "**stagionali**" vengono rilasciate alle Società/Associazioni in possesso dei previsti requisiti che richiedono un utilizzo di almeno un impianto sportivo con 1 accesso minimo con periodicità settimanale nell'arco di due mesi continuativi in detto periodo.

Le domande di utilizzo stagionali devono essere presentate dalle Società/Associazioni interessate presso l'Ufficio protocollo del Comune, entro il termine perentorio del 30 giugno precedente l'inizio della stagione sportiva.

Le domande presentate dopo la scadenza del termine sopra indicato potranno essere prese in considerazione solo limitatamente alle disponibilità residue di spazi.

Le domande di assegnazione devono essere redatte in conformità allo schema di richiesta predisposto dall'Amministrazione comunale e disponibile sul sito internet del Comune nonché

sottoscritte dal Responsabile della Società/Associazione e corredate dalla documentazione di cui al successivo articolo 9.

L'Ufficio Sport provvede, sulla base delle richieste pervenute entro i termini e con le modalità sopraindicate, alla redazione del piano stagionale di assegnazione; il piano prevede accessi settimanali (calendario settimanale) sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 8.

Il piano stagionale di assegnazione viene approvato con provvedimento del Responsabile competente, previa trasmissione dei calendari ufficiali da parte delle Società assegnatarie.

Dopo l'approvazione del piano, lo stesso Responsabile provvede a rilasciare i conseguenti provvedimenti autorizzativi ed a quantificare l'ammontare del corrispettivo a carico degli Assegnatari, sulla scorta delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.

Il Responsabile dell'ufficio provvederà al rilascio delle relative autorizzazioni entro il 31 luglio.

7 giorni prima dell'utilizzo previsto, l'Associazione dovrà presentare la quietanza relativa al pagamento delle spettanze da corrispondere fino al 31.12 dell'anno in corso – corrispettivi settembre – dicembre.

Conseguentemente, e comunque entro 7 giorni dall'inizio del successivo anno, dovrà essere versata l'ulteriore quota pari a 3 corrispettivi mensili (gennaio – marzo) mentre a fine giugno dovrà essere versata l'ultima quota dovuta a saldo (aprile – giugno) comprendente eventuali conguagli (non saranno computati nei corrispettivi gli importi relativi al mancato utilizzo dell'impianto protratto per 7 giorni consecutivi).

Prima dell'accesso agli impianti un delegato dell'Amministrazione Comunale, alla presenza del responsabile dell'Assegnatario, o suo delegato, provvede alla stesura di apposito verbale di verifica dello stato dei locali e delle relative attrezzature date in uso, nonché alla consegna delle chiavi.

6) Procedure per il rilascio delle autorizzazioni per utilizzo temporaneo o occasionale

Per utilizzo **“temporaneo”** si intende l'uso dell'impianto sportivo con almeno 1 accesso a periodicità settimanale nell'arco di un periodo continuativo inferiore ai 2 mesi.

Per utilizzo **“occasionale”** si intende l'uso dell'impianto sportivo con accesso in una o più giornate continuative senza periodicità alcuna.

Le domande di autorizzazione all'uso temporaneo o occasionale dovranno essere presentate all'Ufficio protocollo rispettivamente con almeno 30 giorni (temporaneo) e 5 giorni (occasionale) di anticipo rispetto alla data di inizio dell'attività.

Il Responsabile di settore provvederà al rilascio delle relative autorizzazioni, previa presentazione da parte dell'Assegnatario della relativa quietanza di pagamento delle quote stabilite con delibera di Giunta Comunale.

Le domande di assegnazione devono essere redatte in conformità allo schema di richiesta predisposto dall'Amministrazione comunale e disponibile sul sito internet del Comune nonché sottoscritte dal Responsabile della Società/Associazione richiedente e corredate dalla documentazione richiesta di cui al successivo art. 9.

In caso di più richieste per la medesima data, la precedenza viene stabilita secondo i criteri di cui al successivo art. 8.

L'autorizzazione all'uso è comunque rimessa alla piena discrezionalità dell'Amministrazione Comunale, in base alla disponibilità dell'immobile.

7) Requisiti soggettivi ed oggettivi per l'assegnazione degli impianti sportivi normata dagli articoli precedenti

Sono ammessi all'utilizzo degli impianti sportivi in applicazione del presente regolamento i seguenti soggetti:

- Società/Associazioni sportive con sede a Sovico affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI senza scopo di lucro;
- Società/Associazioni sportive con sede a Sovico affiliate ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI senza scopo di lucro;
- Società/associazioni sportive con sede a Sovico affiliate a Enti di promozione Sportiva riconosciute dal CSI, UISP

Le attività per cui può essere richiesta l'assegnazione devono essere:

- promozione e avviamento attività sportive a livello dilettantistico;
- promozione e avviamento attività sportive a livello agonistico;

Le attività ricreative e/o di mera promozione della cultura dello sport sono escluse dall'applicazione del presente articolo.

8) Criteri di priorità di ammissione per l'assegnazione degli impianti sportivi

Gli impianti verranno ammessi all'assegnazione sulla base dei seguenti criteri prioritari nell'ordine di elencazione:

1. Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni;
2. Numero degli atleti interessati all'uso dell'impianto e tesserati della Società/Associazione, residenti nel comune di Sovico di età inferiore a 18 anni;
3. Numero degli atleti interessati all'uso dell'impianto e tesserati della Società/Associazione, residenti nel comune di Sovico;
4. Anni di attività della Società/Associazione.

Si riserva un accesso settimanale ad uno degli impianti alle Società/Associazioni iscritte all'Albo Comunale che abbiano un numero di atleti residenti a Sovico almeno pari a 10 e per le quali, in base ai criteri di assegnazione, non siano rimasti posti disponibili.

L'impostazione del piano stagionale di assegnazione tenderà in via prioritaria a garantire la continuità delle attività storicamente consolidate sul territorio, nonché a contemperare le diverse esigenze manifestate dai richiedenti.

Fermo restando tale principio, in caso di sovrapposizione di richieste (cioè nei casi in cui il medesimo impianto sia richiesto da più soggetti nei medesimi giorni ed orari) difficilmente conciliabili, il piano di assegnazione verrà rimesso alla Giunta Comunale che predisporrà una proposta di assegnazione che terrà conto di eventuali ulteriori criteri all'uopo elaborati.

9) Documentazione richiesta

Le domande di assegnazione degli impianti presentate sulla base di appositi modelli dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- Statuto della Società/Associazione;
- Carta di identità del sottoscrittore.

Il Responsabile di settore potrà richiedere ulteriore documentazione, se necessario e funzionale all'assegnazione dell'impianto.

L'Amministrazione comunale potrà procedere con il controllo e la verifica delle dichiarazioni rese in termini di autocertificazione nella domanda di assegnazione.

10) Utilizzo per altre attività

a) Attività sportive amatoriali

Le domande di autorizzazione relative all'utilizzo degli impianti sportivi per attività sportive amatoriali dovranno essere presentate all'Ufficio protocollo con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio dell'attività.

Il Responsabile di settore provvederà al rilascio delle relative autorizzazioni previa presentazione da parte dell'Assegnatario della relativa quietanza di pagamento delle tariffe stabilite con delibera di Giunta Comunale.

Le domande di assegnazione devono essere redatte su apposito modulo nonché sottoscritte dal richiedente e corredate dalla documentazione richiesta, di cui al precedente art. 9.

In caso di più richieste per la medesima data, la precedenza viene stabilita secondo i criteri di cui al precedente art. 8.

b) Altre attività

Le attività non rientranti in quelle indicate nel precedente comma a) e nella disciplina degli articoli precedenti del presente regolamento quali, a titolo esemplificativo non esaustivo, concerti, manifestazioni teatrali, mostre, manifestazioni culturali, manifestazioni sportive a scopo di lucro, ecc ..., saranno ammesse, compatibilmente con l'attività sportiva già autorizzata in virtù degli articoli precedenti, previa richiesta scritta all'Amministrazione Comunale e verifica da parte dell'ufficio competente della compatibilità della proposta con l'immobile (tali attività non devono arrecare danno alcuno agli impianti esistenti con particolare attenzione al campo da gioco).

La Giunta Comunale procederà a concedere con apposita deliberazione l'utilizzo degli impianti sportivi per ogni iniziativa rientrante in tale comma. Col medesimo provvedimento, previa verifica delle condizioni e delle caratteristiche dell'attività da ammettere alla concessione, la Giunta Comunale fisserà la tariffa da corrispondere per ogni singolo evento, eventuali cauzioni e garanzie da prestare, le condizioni di utilizzo dell'impianto nonché le eventuali ipotesi di gratuità in presenza delle condizioni e dei presupposti di cui all'art. 2 del vigente Regolamento per l'erogazione di contributi e benefici economici ad Enti pubblici o privati, associazioni e altri organismi.

Il Responsabile competente procederà, sulla scorta della delibera di cui al punto precedente, a rilasciare l'autorizzazione alla realizzazione dell'evento.

L'uso degli impianti sportivi per le attività di cui al presente comma è concesso secondo l'agibilità ed è riconosciuto dagli organi di Vigilanza sul Pubblico Spettacolo ove ne ricorrano le condizioni. Pertanto, coloro che hanno richiesto e ottenuto la concessione allo svolgimento della manifestazione dovranno diligentemente controllare che il numero degli spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti.

Per le attività che richiedano l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, i richiedenti devono provvedere, previa espressa autorizzazione comunale, a loro cura e spese, alle operazioni di montaggio e smontaggio. Tali operazioni devono essere effettuate rapidamente ed immediatamente prima e dopo la conclusione della manifestazione, onde evitare pregiudizio allo svolgimento delle altre attività.

Gli Assegnatari sono tenuti inoltre, a loro cura e spesa, al rispetto di qualsiasi altra disposizione presente nell'autorizzazione all'utilizzo rilasciata.

Le domande di autorizzazione relative a tale tipo di attività dovranno essere presentate all'Ufficio protocollo con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio, salvo deroghe per particolari casi di comprovata necessità e urgenza.

Il rilascio delle relative autorizzazioni avverrà previa presentazione da parte dell'Assegnatario della relativa quietanza di pagamento della tariffa stabilita nell'apposita delibera di Giunta Comunale di concessione dell'utilizzo.

Le domande di autorizzazione devono essere redatte su apposito modulo sottoscritto dal richiedente e corredate dalla documentazione ivi indicata.

11) Tariffario

Le tariffe orarie per l'utilizzo degli impianti sportivi sono distinte in:

- a) Tariffe per utilizzo stagionale
- b) Tariffe per utilizzo temporaneo
- c) Tariffe per utilizzo occasionale
- d) Tariffe per utilizzo relativo ad attività sportive amatoriali

L'Amministrazione Comunale concede l'utilizzo degli impianti sportivi comunali nello svolgimento della propria attività istituzionale di promozione dello sport; pertanto le tariffe applicate a Società/Associazioni, in quanto operano senza scopo di lucro, rappresentano un parziale rimborso delle spese che l'Amministrazione stessa sostiene per la gestione e manutenzione ordinaria di tali impianti.

Resta ferma l'applicazione di puntuali tariffe di cui al punto d) e di quelle fissate con apposita deliberazione di Giunta Comunale in ordine alle attività individuate dall'art. 10 comma b).