



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA S. QUASIMODO. PERIODO 01.07.2023-30.06.2025, RINNOVABILE PER IL PERIODO 01.07.2025-30.06.2026.**

Il Comune di Sovico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 1 comma 3 della L. n. 120 dell'11/09/2020, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, parità di trattamento, intende effettuare una indagine di mercato al fine di acquisire manifestazione di interesse, da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Civica "S. Quasimodo" per il periodo 01.07.2023-30.06.2025, rinnovabile per il periodo 01.07.2025-30.06.2026.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Il presente avviso ha lo scopo esclusivamente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Sovico, che si riserva la possibilità, per ragioni di pubblico interesse, di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione di successiva procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Si fa presente quanto segue:

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Sovico – Piazza Riva 10 – 20845 Sovico – C.F. 00866640154 – P.IVA 00698320967

### **2. SETTORE COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Settore Sociale Istruzione Cultura – tel. 039/2075046 – email: [istruzione.cultura@comune.sovico.mb.it](mailto:istruzione.cultura@comune.sovico.mb.it).

### **3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016: Dott.ssa Elisa Vegetti, Responsabile del Settore Sociale Istruzione Cultura.

#### **SETTORE SOCIALE-ISTRUZIONE-CULTURA**

**Ufficio Servizi Sociali**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.046

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)

#### **4. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di gestione della Biblioteca Civica "S. Quasimodo", sita in Viale Brianza 4 a Sovico.

L'attività affidata comprende la gestione dei seguenti servizi bibliotecari:

- servizi generali di gestione del pubblico e degli spazi;
- servizi di front office;
- servizi di back-office;
- servizi di promozione.

Sono, altresì, a carico dell'operatore economico affidatario i materiali di consumo e la cancelleria di uso d'ufficio e per lo svolgimento delle attività di promozione della biblioteca.

#### **5. DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento del servizio avrà durata dal 01.07.2023 al 30.06.2025.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza del proprio personale per 36 ore settimanali (con riferimento a n. 51 settimane l'anno), di cui 26 ore dedicate all'apertura al pubblico.

Si riporta di seguito il piano orario di apertura al pubblico della Biblioteca Civica:

Lunedì	chiusa
Martedì	9.00 - 12.00; 14.30 - 18.30
Mercoledì	chiusa; 14.30 -18.30
Giovedì	9.00 - 12.00; 14.30 - 18.30
Venerdì	chiusa; 14.30 -18.30
Sabato	9.00 -13.00

I giorni e gli orari di apertura al pubblico sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale che potrà modificarli, tenuto conto delle esigenze di accesso degli utenti, con possibilità di svolgimento degli stessi, a richiesta dell'Amministrazione Comunale per particolari iniziative, anche in orario serale e festivo (senza maggiorazione del costo orario).

#### **Facoltà di rinnovo**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per il periodo dal 01.07.2025 al 30.06.2026.

L'Amministrazione Comunale esercita tale facoltà comunicandola all'operatore economico aggiudicatario mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

2

**SETTORE SOCIALE-ISTRUZIONE-  
CULTURA**

**Ufficio Servizi Sociali**

Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.046

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it

## **6 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

L'operatore economico affidatario deve provvedere alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con proprio personale qualificato, in numero e per impegno orario sufficienti all'espletamento di tutte le prestazioni richieste nel capitolato, anche in considerazione dei flussi di pubblico registrati.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso, pena la risoluzione dell'affidamento, di almeno uno dei seguenti titoli culturali e professionali:

- Laurea di primo livello (triennale) o magistrale (DM 509/99 e 270/2004) oltre all'esperienza documentata di almeno un anno presso una biblioteca o un sistema bibliotecario o una rete di biblioteche, in servizi bibliotecari analoghi a quelli descritti nel presente capitolato.
- esperienza documentata di almeno due anni presso una biblioteca o un sistema bibliotecario o una rete di biblioteche, in servizi bibliotecari analoghi a quelli oggetto del presente appalto.

Il personale dovrà avere una formazione tecnico-biblioteconomica e/o curriculare comprovante l'attività svolta.

Tutti gli operatori dovranno possedere un minimo di conoscenze delle regole standard di catalogazione, in particolare del sistema di ordinamento dei materiali sugli scaffali tramite gli indici della CDD e delle modalità di ricerca e interrogazione del catalogo.

È obbligatoria, altresì, per gli operatori che si occuperanno dei servizi della biblioteca di Sovico la conoscenza del software gestionale SBNweb, e il possesso di documentata esperienza e/o formazione nell'utilizzo dell'applicativo ClavisNG, senza la cui conoscenza e utilizzo i bibliotecari non potrebbero gestire i servizi di base e la catalogazione all'interno del Sistema Bibliotecario di BrianzaBiblioteche.

E' richiesta inoltre da parte degli operatori la capacità d'uso dei principali pacchetti informatici (es. Microsoft Office) e internet e posta elettronica.

L'operatore economico affidatario, prima dell'inizio dei servizi oggetto del capitolato, dovrà nominare il proprio coordinatore del servizio a cui il Responsabile del Settore Sociale-Istruzione-Cultura, o suo delegato, si rivolgeranno direttamente per le disposizioni relative all'espletamento delle attività appaltate e per ogni problema che dovesse sorgere durante l'esecuzione del servizio.

## **7. COMPENSO ECONOMICO**

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari a € 120.570,12 IVA esente, di cui € 80.380,08 per il periodo dal 01.07.2023 al 30.06.2025 e, in caso di rinnovo, € 40.190,04 per il periodo dal 01.07.2025 al 30.06.2026.

La ditta aggiudicataria emetterà una fattura mensile, corredata da: numero delle ore di servizio effettivamente svolte, il prezzo orario pattuito, il totale complessivo del costo per le ore di servizio effettivamente svolte nel mese di riferimento.

Il pagamento di ogni singola fattura sarà effettuato a mezzo mandato di pagamento dal servizio ragioneria, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura o di regolarizzazione della stessa.

## **8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di riferimento per attività inerenti il servizio;
- solo per cooperative o consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs 17 gennaio 2003, n. 6 e dell'art. 223 – sexiesdecies delle norme di attuazione del Codice Civile e nel caso di cooperativa sociale, all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della Legge 381/1991;
- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, consistente nell'aver realizzato un fatturato minimo nel triennio precedente (esercizi 2020-2021-2022) non inferiore a € 120.000,00, riferito a servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura; si ritiene di dover considerare il pregresso fatturato aziendale, in quanto indice della capacità ed affidabilità gestionale dell'operatore economico;
- requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 di aver svolto, negli anni 2020/2021/2022, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), almeno un servizio di gestione di una Biblioteca Civica.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

## **9. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO**

Gli operatori economici interessati alla procedura dovranno presentare l'istanza di partecipazione tramite il Sistema Informatico di Regione Lombardia denominato SinTel accessibile dall'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

4

### **SETTORE SOCIALE-ISTRUZIONE-CULTURA**

#### **Ufficio Servizi Sociali**

Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.046

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it

L'operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti - Registrazione Imprese" e, in seguito, a qualificarsi per l'Ente Comune di Sovico.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La richiesta di partecipazione dovrà essere inviata e fatta pervenire al Comune di Sovico attraverso la piattaforma Sintel **entro il termine delle ore 19:00 del giorno 18.04.2023.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile all'operatore economico.

Nel campo Documentazione amministrativa, l'operatore economico, mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla stazione appaltante, dovrà dichiarare di accettare i termini e le condizioni contenute nella documentazione di gara. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante.

Nell'apposito campo, l'operatore economico dovrà allegare l'istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione di possesso dei requisiti (utilizzando il fac-simile – allegato A), compilata in ogni parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma, l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta economica, in quanto la compilazione del campo non è obbligatoria ai fini della conclusione del procedimento.

## **10. PROCEDURA DI SELEZIONE CANDIDATURE**

A scadenza dell'avviso, sarà formato l'elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse, con riferimento al numero di arrivo in piattaforma Sintel; ad ogni candidato verrà, quindi, attribuito un numero progressivo (dal più basso al più alto), in base all'ordine di arrivo dell'istanza in piattaforma Sintel.

La stazione appaltante provvederà a verificare l'autocertificazione dei requisiti minimi di partecipazione richiesti e potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni, che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata all'operatore economico, pena l'esclusione. Successivamente a tali operazioni, la stazione appaltante provvederà ad invitare alla procedura tutti gli operatori richiedenti in possesso dei requisiti richiesti.

## **11. PROCEDURA DI GARA**

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.

b) Legge n. 120/2020 e s.m.i., tra i candidati selezionati con le modalità di cui al punto 10, e verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai

sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante utilizzo della piattaforma Sintel messa a disposizione delle stazioni appaltanti dalla Regione Lombardia. Si precisa che gli operatori economici dovranno essere qualificati per il Comune di Sovico e registrati nell'elenco fornitori telematico nella categoria ATECO – NACE R 91.01.00 "Attività di biblioteche e archivi", corrispondente al Codice CPV 92511000-6 "Servizi di biblioteche".

Richiamato e fatto salvo quanto già specificato riguardo la possibilità, da parte del Comune di Sovico, di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, si provvederà alla formale indizione della gara d'appalto e all'invio della lettera di invito agli operatori economici, assegnando loro un termine per presentare l'offerta non inferiore a dieci giorni. Per le modalità ed i termini di presentazione dell'offerta, i criteri per l'attribuzione dei punteggi, nonché per il provvedimento di affidamento, si rinvia alle prescrizioni contenute nella lettera invito.

## **12. ULTERIORI PRECISAZIONI**

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori economici interessati sia per l'Amministrazione procedente. La presente manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare offerta in successiva gara.

## **13. MODALITA' DI RICHIESTA DI INFORMAZIONI ALLA STAZIONE APPALTANTE**

Ogni altra eventuale informazione e/o chiarimento potrà essere richiesto tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel, **entro le ore 18:00 del giorno 11.04.2023**. Le risposte verranno fornite mediante la medesima funzione **entro le ore 14:00 del giorno 14.04.2023**.

## **14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali n. 2016/679:

- il titolare del trattamento dati per la presente procedura è il Comune di Sovico;
- Il responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Sociale Istruzione Cultura – e-mail: [istruzione.cultura@comune.sovico.mb.it](mailto:istruzione.cultura@comune.sovico.mb.it)
- Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.
- finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento: espletamento procedura per individuazione soggetti economici da invitare a successiva procedura di appalto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante della privacy

- la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale e contrattuale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. ed è requisito necessario per la partecipazione alla procedura, con obbligo dell'interessato di fornire i dati personali, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

### **15. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sovico [www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it) nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sovico, per un periodo di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi.

Sovico, 29.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE  
ISTRUZIONE CULTURA  
Dott.ssa Elisa Vegetti  
(Documento firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- Modello A – Istanza di manifestazione di interesse
- Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel