



## COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE AD USO ASILO NIDO IN VIALE BRIANZA 4 DAL 01/06/2023 AL 30/05/2030**

### Si rende noto

Che nel giorno **28/02/2023 alle ore 10.00** in Sovico presso il Comune di Sovico sito in Piazza Riva 10, avrà luogo l'asta pubblica con offerte segrete al rialzo, per la locazione del seguente immobile di proprietà del Comune di Sovico:

IDENTIFICAZIONE: edificio sito in Viale Brianza 4, piano terra con cortile/giardino privato

IN CATASTO: Foglio 2 mappali 78 e 82

COERENZE: a nord Biblioteca Comunale, ad est e ovest giardino pubblico di Viale Brianza, a sud Municipio

AREA OCCUPATA DALL'ASILO NIDO: mq 776 di cui circa mq 509 giardino ad uso esclusivo

CLASSE ENERGETICA: G

Gli spazi oggetto del presente avviso dovranno essere destinati esclusivamente ad ASILO NIDO e sono composti da diversi locali come meglio precisato nell'allegata relazione tecnico/estimativa e relativi beni mobili (arredi e attrezzature) come da inventario comunale agli atti dell'ufficio.

L'immobile viene locato a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, appartenenti o non appartenenti pertinenze e accessori.

### **DURATA DELLA LOCAZIONE**

La durata del contratto di locazione, da stipulare ai sensi della L. n. 392/1978, sarà di **anni sei**.

Il conduttore potrà recedere dal contratto, a decorrere dal quarto anno di vigenza del medesimo, dandone avviso o tramite raccomandata a/r o tramite pec certificata, almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

### **CANONE DI LOCAZIONE E PAGAMENTI**

Il canone annuo dovuto al locatario sarà quello risultante dalla gara sulla base della proposta che verrà formulata dai partecipanti.

Il corrispettivo annuo a base d'asta per la locazione è di € 16.300,00 iva esclusa.

Il corrispettivo derivante dall'esperimento della gara dovrà essere versato in rate quadrimestrali anticipate. Detto corrispettivo sarà aggiornato annualmente per eventuali variazioni del potere di acquisto dell'euro. Le variazioni in aumento saranno pari al 75% di quelle accertate dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Il locatario dovrà costituire, a garanzia dell'osservanza delle condizioni contrattuali, una garanzia pari a tre mensilità del canone annuo, prima della stipula del contratto stesso.

1

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ECOLOGIA, TRIBUTI, SPORT E PROTEZIONE CIVILE**

**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del massimo aumento in euro del canone annuo a base di gara (€ 16.300,00).

Non saranno accettate offerte in ribasso rispetto al canone a base d'asta.

## **OBBLIGHI PRINCIPALI DEL LOCATARIO**

Gli obblighi principali del locatario/conduttore sono i seguenti:

- 1) Manutenzione ordinaria e pulizia di tutti gli spazi concessi in locazione, delle aree esterne contigue, portico coperto e passaggi pedonali, come meglio identificato nel contorno in colore blu nell'allegata planimetria.
- 2) Interventi di manutenzione ordinaria a tutti gli impianti (elettrico/allarme/idrico-sanitario...) e di tutti i beni immobili (arredi e attrezzature).
- 3) Custodia, intesa come gestione con apertura e chiusura e sorveglianza degli spazi in locazione.
- 4) Manutenzione ordinaria e straordinaria del giardino (si intende sia manutenzione del verde che delle attrezzature presenti).
- 5) Mantenimento di tutte le aree locate, sia interne che esterne, con il massimo ordine e la più scrupolosa pulizia.
- 6) Provvedere a propria cura e spesa a mantenere in stato decoroso l'area adibita a raccolta dei rifiuti (è consentito riqualificare/riordinare la stessa).
- 7) Stipulare idonea garanzia finanziaria tramite atto fideiussorio per un importo pari a tre mensilità del canone annuo offerto il quale risulterà ad esito di gara, nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune di Sovico e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile. La fideiussione dovrà avere validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa. La garanzia sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che eventuali altre pendenze.
- 8) Stipulare con prima Compagnia Assicurativa, le seguenti polizze:
  - o A garanzia dei danni dell'unità immobiliare concessa in locazione ed unità immobiliare di terzi attigue e/o confinanti;
  - o A garanzia di danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività nonché di infortuni di personale impiegato nell'attività: RCT/O – Responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore per la sezione RCT ad € 1.000.000,00 e per la sezione RCO a € 1.000.000,00 a garanzia di eventuali danni provocati da terzi nell'espletamento dell'attività.

Tali coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della locazione.

- 9) Intervenire nel giorno e luogo stabilito dal Comune di Sovico per la stipula del contratto di locazione, previa stipula delle idonee garanzie finanziarie e assicurative.
- 10) Pagare quadrimestralmente le rate del canone annuo di locazione (pagamento anticipato).
- 11) Sono a carico del soggetto locatario gli oneri per eventuali interventi di miglioria sull'immobile compresi gli interventi di sostituzione/integrazione dei beni mobili (arredi e attrezzature).
- 12) Qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali e al giardino durante il rapporto contrattuale deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale e comunque resta a

2

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ECOLOGIA, TRIBUTI, SPORT E PROTEZIONE CIVILE**

**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it

completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative.

- 13) Assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone e o cose, sollevando il Comune di Sovico da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- 14) Accettare integralmente i contenuti della bozza del contratto di locazione che forma parte integrante e sostanziale della presente procedura.
- 15) Dare precedenza, in caso di maggiori richieste rispetto al numero massimo consentito di utenti, ai bambini residenti nel Comune di Sovico (intesa come residenza all'atto di iscrizione).

## CONDIZIONI

- 1) Gli spazi concessi in locazione dovranno essere esclusivamente e necessariamente utilizzati per ASILO NIDO. Eventuali altre attività che si decidesse di svolgere dovranno essere precedentemente concordate e autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- 2) È vietata la sublocazione.
- 3) Per le utenze il locatario verserà al Comune di Sovico, a seguito di ripartizione dei consumi relativi a tutte le utenze (acqua, gas parte riscaldamento, elettricità), la quota relativa ai consumi dei locali dati in locazione con periodicità semestrale. Inoltre il conduttore si intesterà l'utenza esclusiva relativa alla fornitura di gas metano della cucina.
- 4) Per eventuali migliorie, modifiche, innovazioni o trasformazione degli spazi e dei relativi impianti dovrà essere richiesta e rilasciata l'autorizzazione dal Settore Patrimonio comunale. Ciò non esonera il conduttore dalla presentazione delle eventuali domande di autorizzazione ai sensi delle normative edilizie / sanitarie vigenti. Resta comunque inteso che le migliorie apportate a cura e spese del conduttore diventeranno di proprietà del Comune di Sovico, senza alcun diritto del conduttore di richiedere o pretendere alcunché a titolo di rimborso, corrispettivo, indennizzo o altro. Ogni eventuale modifica esterna, dovrà essere sottoposta obbligatoriamente all'Amministrazione Comunale, che esprimerà il proprio parere, vincolante, sulla base delle esigenze del Comune.
- 5) Qualora il Comune di Sovico dovesse effettuare eventuali lavori ritenuti necessari, sia per il decoro sia per adeguare l'utilizzo degli spazi, darà preavviso di 7 giorni (in caso di urgenza anche senza preavviso) al conduttore, senza che quest'ultimo abbia nulla a richiedere o a pretendere a titolo di indennizzo o altro.
- 6) Il conduttore ha l'obbligo di conservare correttamente gli spazi locati con l'effettuazione a propria cura e spesa di tutte le manutenzioni ordinarie.
- 7) Il conduttore si assume inoltre l'onere di pagare l'imposta sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani all'Ente competente.
- 8) Gli spazi e relativi beni mobili (arredi e attrezzature) dovranno essere riconsegnati in buono stato di manutenzione e conservazione; viene fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.
- 9) Qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'attività svolta negli spazi oggetto della presente locazione è a carico esclusivo del conduttore. Il conduttore è ritenuto custode degli spazi locati e ne risponderà in caso di perdita o deterioramento anche se derivante da incendio, qualora non provi che siano dovuti a cause a lui non imputabili. Il Comune di Sovico, in qualità di locatore è inoltre espressamente esonerato per qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti arrecati da terzi in genere al conduttore, al suo personale o alle cose esistenti negli spazi locati.

- 10) Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a totale carico del conduttore. Le spese relative alla registrazione del contratto di locazione sono a carico del conduttore.
- 11) Per quanto non specificatamente menzionato si fa riferimento alla normativa in vigore relativa alla disciplina delle locazioni nonché alle disposizioni del Codice Civile ed agli usi e consuetudini vigenti in materia. Eventuali modifiche e/o integrazioni successive alle leggi ad oggi in vigore comporteranno il relativo adeguamento automatico delle condizioni pattuite nella presente.
- 12) E' onere del conduttore provvedere alla formalizzazione degli atti previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente necessari a garantire la regolare messa in esercizio del servizio asilo nido.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**

Gli interessati a partecipare all'asta oggetto del presente bando dovranno far pervenire al Comune di Sovico, presso l'ufficio protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12.00 del 27/02/2023** un plico chiuso, sul quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente (comprensiva di indirizzo, recapito telefonico, email ed eventuale numero di fax) e la seguente dicitura:

**"NON APRIRE. ASTA PUBBLICA DEL 28/02/2023 PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE AD USO ASILO NIDO SITO IN VIALE BRIANZA 4 DAL 01/06/2023 AL 30/05/2030"**

Comune di Sovico – Piazza Riva 10 – 20845 Sovico (MB).

Il plico sigillato e controfirmato in almeno un lembo di chiusura della busta deve pervenire in una delle seguenti forme:

- a) Consegnato a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Sovico;
- b) Inoltrato per mezzo posta raccomandata, inviato al Comune di Sovico – Piazza Riva 10 – 20845 Sovico.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A \_ DOCUMENTAZIONE" e "B\_OFFERTA ECONOMICA".

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'amministrazione comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'ufficio protocollo oltre il detto termine. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'ufficio protocollo, all'atto del ricevimento. I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'Asta.

#### **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE":**

all'interno della busta "A" dovranno essere inseriti i seguenti documenti, tutti in lingua italiana:

1. Domanda di partecipazione all'asta, redatta su carta semplice, datata e sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o da altra persona avente i poteri di impegnare

l'offerente. Tale domanda dovrà indicare denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA, generalità, residenza e qualifica del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della società/ente. La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative all'Asta. Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda dovrà in ogni caso contenere a pena di non ammissibilità della domanda stessa quanto riportato nel modello A e qui semplificato:

- Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta;
- Dichiarazione di essere iscritta nel registro della C.C.I.A.A. all'Albo Regionale e/o Nazionale, per la categoria delle attività inerenti e relativa alla destinazione d'uso della struttura (gestione di asili nido, di servizi educativi della prima infanzia – 0/3 anni);
- Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare tutti i documenti (amministrativi, tecnici, catastali, etc.) disponibili presso il Comune di Sovico in relazione al bene oggetto di locazione;
- Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto del bene posto in locazione ed in particolare la situazione urbanistica del lotto stesso;
- Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante;
- Dichiarazione che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Dichiarazione di non trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale, (fra cui la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione) o di inabilitazione;
- Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione del bene oggetto della locazione, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il mancato pagamento delle spese di registro e acconti, comportano la decadenza dal diritto alla locazione e la conseguente perdita del diritto alla restituzione del deposito cauzionale infruttifero.

La domanda di partecipazione può essere redatta utilizzando lo schema allegato 1 parte integrante del presente avviso.

E' consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, la domanda contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni del modello A.

2. Fotocopia di documento di identità del sottoscrittore della domanda di cui al precedente punto 1);

3. Certificato di iscrizione al Registro delle imprese (in data non anteriore a sei mesi da quella prevista per l'esperimento dell'asta). Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, il documento di cui al presente punto 3 può essere sostituito da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti nello stesso.

4. Originale Garanzia provvisoria pari a € 4.075,00 (quattromilasettecentosettantacinque) pari a tre mensilità del canone di locazione a base di gara, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione, costituito, a scelta dell'offerente, con una delle seguenti modalità:

- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni) con formale rinuncia al beneficio della

5

preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 e all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di posta elettronica certificata o raccomandata con ricevuta di ritorno.

La fidejussione avrà validità per una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), corredata di copia del documento d'identità del suddetto soggetto.

Il deposito cauzionale del concorrente primo in graduatoria sarà trattenuto, a garanzia della stipula del contratto di locazione, sino alla costituzione del deposito definitivo, che sarà contrattualmente previsto, da effettuarsi alla stipula del contratto di locazione. Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale (o fidejussione) verrà restituito entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto di locazione.

Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di locazione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà trattenuto dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto della stessa al risarcimento del maggior danno subito

5. Copia dello schema di contratto di locazione e della relazione tecnica / estimativa sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante in segno di accettazione.

6. Copia dell'attestato di presa visione dei luoghi e dei beni mobili e di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le clausole del presente avviso e di tutte le disposizioni contenute nello schema del contratto di locazione. A tal fine è fatto obbligo ai concorrenti di acquisire apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi oggetto del presente avviso, rilasciata dal Settore Patrimonio del Comune, previo appuntamento telefonico con l'ufficio (tel. 039/2075033).

#### BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA":

Detta offerta datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, dovrà indicare in caso di società/ente: nominativo, dati anagrafici, residenza, qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della società/ente denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita I.V.A. della società/ente; **prezzo offerto per un anno di locazione, in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA.**

L'offerta può essere redatta utilizzando lo schema allegato 2 parte integrante del presente avviso. Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta con esclusione di offerte in ribasso.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza, tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione comunale.

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta si svolgerà, in seduta pubblica, in data **28/02/2023 a partire dalle ore 10.00** presso il Comune di Sovico, in piazza Riva 10.

Sarà verificata l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata e, successivamente, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti precedentemente ammessi.

L'aggiudicazione verrà fatta a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta in aumento sul prezzo a base d'asta.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, il Comune di Sovico comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta in aumento, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in busta chiusa e sigillata e recante sul frontespizio la dicitura "**NON APRIRE.**

**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'ASTA RELATIVA ALL'AVVISO PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE AD USO ASILO NIDO SITO IN VIALE BRIANZA 4 DAL 01/06/2023 AL 30/05/2030"** entro le ore 12.15 del terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'amministrazione comunale. Il Comune provvederà quindi, previa notizia agli interessati, all'apertura delle offerte segrete in aumento ed all'aggiudicazione provvisoria all'offerente che avrà presentato il prezzo più alto rispetto alle offerte precedenti. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra e ad oltranza.

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ASTA – STIPULA DEL CONTRATTO – REGOLARIZZAZIONE DELLE SPESE**

Dello svolgimento dell'asta verrà redatto regolare verbale, il quale però non tiene luogo né valore di contratto; alla gara dovrà infatti seguire formale procedimento di approvazione degli atti della gara stessa da parte del competente organo dell'amministrazione comunale. La presentazione dell'offerta vincola quindi, da subito, il concorrente mentre il Comune di Sovico non assumerà, verso l'aggiudicatario provvisorio alcun obbligo se non a seguito della stipula del contratto. Come già evidenziato nel presente avviso, l'offerta del concorrente è comunque vincolante.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà restituita entro 30 giorni dalla determina di aggiudicazione la cauzione. Al concorrente affidatario la cauzione erogata in fase di espletamento della gara verrà restituita solo a seguito della sottoscrizione del contratto di locazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dalla locazione, ovvero non si presenti per la stipula del contratto, l'amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune dalla inadempienza dell'aggiudicatario. In tale evenienza il Comune di Sovico si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

L'amministrazione, fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di revocare dalle operazioni di locazione. La revoca sarà comunicata all'aggiudicatario a mezzo raccomandata a/r e conseguentemente sarà restituita la cauzione, escluso ogni altro indennizzo. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano accampare pretese di

7

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ECOLOGIA, TRIBUTI, SPORT E PROTEZIONE CIVILE**

**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it

sorta: nulla potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Sovico per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Il contratto di locazione dovrà essere stipulato in tempi brevi, ad intervenuta adozione del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara e comunque entro 30 giorni dalla data dalla di approvazione delle operazioni di gara.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune, quale titolare del trattamento di tali dati, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è il Comune di Sovico. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario sarà vincolato dal momento della presentazione della propria offerta, il Comune di Sovico non si riterrà formalmente impegnato fino all'intervenuta esecutività del provvedimento di approvazione del verbale di gara.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'ufficio presso il quale si possono richiedere informazioni è il Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia - Piazza Arturo Riva, 10 - tel. **039/2075033**.

Responsabile del Procedimento: ing. Simona Cazzaniga – Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio, Ecologia, Sport, Tributi e Protezione Civile - Piazza Arturo Riva, 10 - tel. 039/2075033 – [lavoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it](mailto:lavoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it)

Sovico, 19/02/2023

**f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LL.PP., PATRIMONIO, ECOLOGIA, TRIBUTI,  
SPORT E PROTEZIONE CIVILE  
Simona ing. Cazzaniga**

#### *Allegati:*

relazione tecnico/estimativa  
planimetria  
modelli per la partecipazione  
schema di contratto

8

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,  
ECOLOGIA, TRIBUTI, SPORT E PROTEZIONE  
CIVILE**  
**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE  
DELL'IMMOBILE COMUNALE AD USO ASILO NIDO SITO IN VIALE BRIANZA 4  
DAL 01/06/2023 AL 30/05/2030**

**Spett.le  
COMUNE DI SOVICO  
Piazza Arturo Riva, 10  
20845 SOVICO (MB)**

Il sottoscritto.....nato a .....  
Il.....Codice fiscale .....  
residente a ..... provincia di .....  
Via/piazza ..... n. ....  
Cap ..... telefono n. .... fax n. ....  
In qualità di (carica sociale) .....  
Della società Denominata .....  
Con sede in .....  
Codice fiscale .....  
Partita IVA .....  
e-mail .....  
indirizzo per il recapito della corrispondenza .....

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**CHIEDE**

di partecipare all'Asta indetta il giorno **28/02/2023** che si terrà presso il Comune di Sovico per la locazione dell'immobile adibito ad Asilo Nido sito in Viale Brianza 4.

A tal fine dichiara di aver preso conoscenza e di accettare tutto quanto previsto e contenuto nell'Avviso d'asta ed in particolare:

**1)** che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia di \_\_\_\_\_, con n. iscrizione \_\_\_\_\_ o al seguente analogo registro di altro stato aderente all'EU

per la seguente categoria \_\_\_\_\_

Si attesta inoltre :

che i soggetti di cui all'art. 38 – 1 comma lett. b) c) m-ter del D.Lgs. 163/06 sono i seguenti:  
(indicare i nominativi , dati anagrafici, residenza, carica sociale: del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome

9

collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società)

Cognome e nome	Nato a	In data	Residente a	Provincia	Carica ricoperta

**2) N.B. spazio da compilare se risultano soggetti cessati**

Dati anagrafici e di residenza dei titolari, direttori tecnici, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari cessati nell'anno antecedente la data di invito alla gara (art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e smi)

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data cessazione dall'incarico)

Cognome e nome	Nato a	In data	Residente a	Provincia	Carica ricoperta	Data cessazione

e per lo/gli stesso/i:

**Scegliere una sola delle sottoindicate due opzioni depennando l'opzione che non interessa**

**- Opzione 1**

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato e delle Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**- Opzione 2**

sono state pronunciate le sottoriportate sentenze di condanna passate in giudicato ovvero decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero nei cui confronti sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18

Condanna pronunciata da *(indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza)*

Per aver commesso in data \_\_\_\_\_ *(descrivere tipologia di reato)*

in violazione delle norme \_\_\_\_\_ entità della condanna

e che nei suoi/loro confronti sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata quali:

(specificare tipi di atti/provvedimenti assunti) \_\_\_\_\_

**3) Scegliere una sola delle sottoindicate due opzioni depennando l'opzione che non interessa**

**- Opzione 1**

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al n.1) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato e delle Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**- Opzione 2**

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al punto 1) sono state pronunciate le sottoriportate sentenze di condanna passate in giudicato ovvero decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero nei cui confronti sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18:

Soggetto

Condanna pronunciata da (indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza)

Per aver commesso in data \_\_\_\_\_ (descrivere tipologia di reato)

in violazione delle norme \_\_\_\_\_ entità della condanna \_\_\_\_\_;

**4)** Che nei propri confronti e nei confronti di alcuno dei soggetti di cui al punto 1) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

**5) Scegliere una sola delle sottoindicate tre opzioni depennando l'opzione che non interessa:**

**- Opzione 1**

Di non essere stato vittima così come i soggetti di cui al punto 1) dei reati previsti e puniti dagli art. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modificazioni dalla l. n. 203 del 12.07.1991;

**- Opzione 2**

Di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modificazioni dalla l. n. 203 del 12.07.1991 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

Che il/i sig. (soggetto di cui al punto 1) è/sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modificazioni dalla l. n. 203 del 12.07.1991 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**- Opzione 3**

Di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modificazioni dalla L. n. 203 del 12.07.1991, e di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. n. 689 del 24/11/1981;

Che il/i sig. (soggetto di cui al punto1) è/sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modificazioni dalla l. n. 203 del 12.07.1991 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**6)** Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**7)** Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta;

**8)** Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare tutti i documenti (amministrativi, tecnici, catastali, etc.) disponibili presso il Comune di Sovico in relazione al bene oggetto di locazione;

**9)** Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto del bene posto in locazione, ed in particolare la situazione urbanistica del lotto stesso;

**10)** Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante;

**11)** Dichiarazione di non trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale, (fra cui la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione) o di inabilitazione;

**12)** Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione del bene oggetto della locazione, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il mancato pagamento delle spese di registro e acconti, comportano la decadenza dal diritto alla locazione e la conseguente perdita del diritto alla restituzione del deposito cauzionale infruttifero.

**13)** che il referente per le comunicazioni relative al presente è:

\_\_\_\_\_ e che l'indirizzo al quale inviare ogni corrispondenza è:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_, posta elettronica certificata  
\_\_\_\_\_, indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_ ;

12

**14)** di essere a conoscenza degli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 in caso di aggiudicazione;

**15)** di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali e di quelli relativi alla società, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula del contratto.

Data, .....

Il Dichiarante

---

Si allega:

- fotocopia documento di identità

**Modello B  
OFFERTA  
ECONOMICA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE  
DELL'IMMOBILE COMUNALE AD USO ASILO NIDO SITO IN VIALE BRIANZA 4  
DAL 01/06/2023 AL 30/05/2030**

**Spett.le  
COMUNE DI SOVICO  
Piazza Arturo Riva, 10  
20845 SOVICO (MB)**

Il sottoscritto.....  
Codice fiscale.....nato a.....  
Il.....residente in .....  
Via.....n.....  
Tel.....fax.....  
e-mail.....

**DICHIARA**

di offrire per la locazione dell'immobile comunale adibito ad Asilo Nido sito in Viale Brianza 4 un corrispettivo **annuo** pari alla somma di:

€.....(in lettere.....)

***esclusa I.V.A. ai sensi di Legge.***

data .....

firma del dichiarante

Si allega:

- fotocopia documento di identità