Allegato A

# AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - CAT. C –

All’Ufficio Protocollo del Comune di Sovico P.zza A. Riva 10 20845 Sovico (MB)

Il/la sottoscritto/a\_ Codice Fiscale

Presa visione dell’avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., pubblicato da codesto Ente per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile” - cat. C –

# CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura del posto sopra richiamato, tramite passaggio diretto-mobilità volontaria per dipendenti di Pubblica Amministrazione ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

# DICHIARA

1. di essere nato/a a \_ il ;
2. di essere residente nel Comune di \_ in Via

n. CAP Prov. ;

1. di essere dipendente con contratto a tempo e

indeterminato presso l’Ente dal nel profilo professionale di Cat. Posizione Economica ;

1. (*Solo per i candidati con contratto a tempo parziale)* di essere disponibile alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
2. che l’Ente di provenienza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
3. di aver superato nell’Ente di provenienza il periodo di prova;
4. di essere in possesso dell’idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso l’Istituto

\_ in data ;

1. di aver maturato esperienza presso qualcuno dei seguenti servizi: segreteria, personale, contabilità, tributi;
2. che le mansioni attualmente svolte sono:

;

1. che la presente richiesta di mobilità è motivata da

\_

;

1. di essere consapevoli che l’esito positivo della procedura di mobilità è comunque subordinato al nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall’Ente di provenienza se dovuto e dall’attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali;
2. di impegnarsi a far pervenire, in caso di accettazione, la documentazione necessaria nei 10 giorni successivi alla richiesta dell’Ente;
3. di accettare tutte le condizioni contenute nell’avviso inerente la presente procedura;
4. che quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae* allegato in ordine ai titoli di studio e di servizio corrisponde al vero;
5. di autorizzare il Comune di Sovico al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento e dell’eventuale procedimento di assunzione ai sensi della normativa vigente;
6. che i recapiti dove effettuare ogni eventuale ulteriore comunicazione sono i seguenti: tel/cell e-mail \_ PEC ;
7. (*solo in caso di invio tramite PEC della domanda non firmata digitalmente)* che la casella PEC utilizzata è intestata al sottoscritto/a;
8. di essere consapevole che le comunicazioni di ammissione/non ammissione alla presente procedura, nonché di convocazione ad eventuali colloqui, avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito *web* del Comune di Sovico nella sezione “Albo on-line” e in quella “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”
9. di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:
   * Fotocopia non autenticata di un documento d’identità in corso di validità;
   * Curriculum Vitae;

e, in aggiunta, la seguente documentazione

conforme all’originale, ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000.

Data Firma