



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI PARCHEGGIO
PUBBLICO SITO IN VIA MAMELI
Periodo dal 06/02/2022 al 06/02/2032**

Il Comune di Sovico, Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia, in esecuzione alla determinazione n. 427 del 20/08/2021

RENDE NOTO
il giorno 05/10/2021 – alle ore 10.00

nella Residenza Municipale di P.zza Riva 10, **si terrà il pubblico incanto** per la concessione del parcheggio pubblico recintato di Via Mameli.

Le operazioni di gara saranno tenute con le procedure previste nel presente bando e dal vigente Regolamento per l'alienazione degli immobili patrimoniali di proprietà dell'Ente delibera di C.C. n. 66 del 07/11/2000 e s.m.i., e saranno espletate da una Commissione individuata nel rispetto delle disposizioni comunali.

1. IDENTIFICAZIONE DEL BENE E PREZZO A BASE DI GARA

Il terreno oggetto del presente atto pubblico è un parcheggio pubblico recintato ubicato in Via Mameli. L'area è di proprietà comunale ed è dotata di n. 115 posti auto. Il concessionario usufruirà a titolo esclusivo il parcheggio a seguito di versamento di un canone di concessione.

Il concessionario assume nei confronti dei fruitori del parcheggio le responsabilità previste per il custode delle cose altrui ed in particolare deve usare nella custodia la diligenza del buon padre di famiglia.

Il contratto ha la durata di 10 anni dal 06/02/2022.

Canone di concessione annuale a base d'asta: € 9.500,00.

L'offerta da presentare dovrà essere solo in aumento, con un rilancio minimo non inferiore a € 1,00 (diconsi euro uno/00).

2. VISIONE DEL LOTTO

Previo appuntamento da concordare con il Settore Patrimonio - mail: lavoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it. Gli appuntamenti verranno fissati unicamente durante gli orari di servizio del settore e compatibilmente con le esigenze di servizio, nonché del rispetto delle vigenti norme sanitarie – COVID 19.

3. CONDIZIONI GENERALI DI GARA

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,
ECOLOGIA**
Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB
Tel. 039 20.75.033
Fax 039 20.75.045

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it
Posta certificata :
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
www.comune.sovico.mb.it

U
COMUNE DI SOVICO
Comune di Sovico
Protocollo N. 0008077/2021 del 20/08/2021
Class.: 4.9

La gara sarà tenuta con il metodo previsto nel Regolamento comunale ossia per mezzo di offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base di gara indicato nel precedente punto 1 del presente bando.

L'aggiudicazione ha luogo a favore di chi ha presentato l'offerta maggiore e raggiunga almeno il prezzo indicato nel bando di gara.

In caso di offerte di pari importo si procederà per sorteggio per individuare chi fra i concorrenti sia l'aggiudicatario.

Il terreno è posto in concessione a corpo, con tutti i pesi apparenti e non apparenti e nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che:

- si trovino in stato di fallimento o che siano incorsi o lo siano stati negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali o nei cui confronti pende una procedura fallimentare o di liquidazione;
- si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale, fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, e di inabilitazione o nei confronti siano in corso procedure per la dichiarazione di alcuni tali stati;
- si trovino nelle condizioni di cui all'art. 1471 del Codice Civile.

5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia, mezzo di consegna a mano, previo appuntamento telefonico con l'ufficio (tel. 039/2075033)

entro le ore 18.00 del giorno 30/09/2021

un unico Plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare all'esterno, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

"OFFERTA PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO SITO IN VIA MAMELI"

e che dovrà contenere al suo interno la documentazione specificata al punto successivo.

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre la data prefissata non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente, né sarà consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Qualora due o più privati, ciascuna pro-quota, intendano acquistare congiuntamente un lotto devono essere muniti di procura che autorizzi un unico soggetto a presentare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale rimane estranea ai rapporti interni alla controparte.

Nel Plico dovrà essere inserita una busta contrassegnata con la lettera **"A"** ed una busta contrassegnata con la lettera **"B"** a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella **Busta "A"**, recante all'esterno la dicitura **"DOCUMENTI"** e la denominazione dell'offerente, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) istanza di partecipazione e dichiarazioni – modello A;
- 2) schema di concessione sottoscritto per accettazione;
- 3) copia della carta di identità del sottoscrittore.

Nella **Busta "B"**, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e la denominazione dell'offerente, dovrà contenere l'offerta economica in competente bollo da **16,00 €**, compilata come da **modello B**, con le seguenti indicazioni:

- il prezzo offerto in aumento rispetto al prezzo di base, indicato in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra i due importi varrà quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale);
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, al pieno e incondizionato rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- tutti i dati relativi all'esatta individuazione dell'offerente;
- la data e la sottoscrizione per esteso con firma leggibile.

Nella busta dovrà essere inserita copia della carta d'identità del sottoscrittore.

7. ESCLUSIONI

Sono escluse le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio (ore 18.00 del 30/09/2021)
- b) non siano inserite nel plico le buste A e B;
- c) il cui plico d'invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara come indicato nel presente bando;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- e) per telegramma o per fax, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Sono inoltre escluse le offerte:

- mancata firma dell'offerente sull'offerta;
- che indichino offerte in ribasso.

8. IRREVOCABILITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile; non è possibile presentare offerta limitatamente a porzione del bene oggetto di gara, né offerta condizionata.

Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario sarà vincolato dal momento della presentazione della propria offerta, il Comune di Sovico non si riterrà formalmente impegnato fino all'intervenuta esecutività del provvedimento di approvazione del verbale di gara.

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si svolgerà con il sistema delle **offerte segrete**, non inferiori al prezzo a base di concessione, **tenuto conto anche dell'aumento minimo sopra indicato.**

L'aggiudicazione è ad unico incanto ed avviene a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa **in aumento** rispetto al prezzo a base di concessione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diviene definitiva con determinazione che approva gli esiti della procedura aperta e previo accertamento di quanto dichiarato in forma di autocertificazione in sede di presentazione di offerta.

L'aggiudicatario provvisorio deve ritenersi in ogni modo immediatamente vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica della gara.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO OFFERTO IN SEDE DI GARA – SOTTOSCRIZIONE ATTO DI CONCESSIONE

Il concessionario deve effettuare il pagamento a favore del Comune di Sovico in un'unica rata annuale anticipata decorrente dalla data di stipula della concessione. Al termine di ogni anno solare, l'importo contrattuale verrà adeguato in base agli indici ISTAT, nella misura del 50% della variazione ISTAT, verificatosi nell'anno precedente

Le spese contrattuali e tutte le altre spese ed oneri, ivi comprese tasse ed imposte relative all'acquisto, sono a carico dell'acquirente.

In caso di inadempienza del compratore, il Responsabile del procedimento formula una diffida ad adempiere con atto da notificare all'interessato, assegnando almeno 10 (dieci) giorni di tempo, trascorsi i quali procede in danno e a spese dell'aggiudicatario ad un nuovo incanto sul prezzo al quale fu eseguita la precedente aggiudicazione.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Per la definizione di eventuali controversie è competente il foro di Monza.

L'ufficio presso il quale si possono richiedere i documenti di gara è il Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia - Piazza Arturo Riva, 10 - **tel. 039/2075033**.

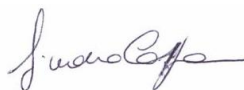
Responsabile del Procedimento: ing. Simona Cazzaniga – Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia - Piazza Arturo Riva, 10 - tel. 039/2075033 – lavoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sovico in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara. La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e Capo III del Reg. UE n. 679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Addì, 20/08/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP., PATRIMONIO, ECOLOGIA
Simona ing. Cazzaniga**





COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

MODELLO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Comune di Sovico
Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia
P.zza Riva 10
20845 SOVICO – MB

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla gara PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO SITO IN VIA MAMELI
Periodo dal 06/02/2022 al 06/02/2032**

Il sottoscritto,.....

(Nome) (Cognome)

Nato il..... a

(data)

(luogo di nascita)

Codice Fiscale

Residente a via

(indicare luogo di residenza)

(indicare via e numero civico)

in proprio

Ovvero

in qualità di legale rappresentante della società/impresa
con sede legale in partita IVA iscritta alla camera di
commercio di numero d'iscrizione

Ovvero

in qualità di procuratore di (indicare nome persona fisica o denominazione impresa rappresentata)

.....
.....

in forza di procura n..... di rep. In data del dr..... notaio
in

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

DICHIARA

1. Di partecipare all'asta **PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO SITO IN VIA MAMELI - Periodo dal 06/02/2022 al 06/02/2032**

2. (in caso di persona giuridica) che i soci, i legali rappresentanti e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attuale in carica sono:

NOME COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CARICA RICOPERTA

3. di aver preso visione dell'avviso di gara e di accettare senza esclusione alcuna tutti gli articoli in esso contenuti;
4. di accettare la concessione del bene a corpo nello stato e di diritto in cui si trova, con tutte le azioni e le ragioni pertinenti, servitù attive e passive esistenti, di qualsiasi natura esse siano, apparenti e non, continue e discontinue ancorchè non dichiarate;
5. di essere a conoscenza della normativa urbanistica vigente su tali lotti;
6. di impegnarsi a versare al Comune di Sovico il corrispettivo pattuito nel rispetto dell'atto di concessione;
7. di impegnarsi a sottoscrivere la concessione entro il 06/02/2022

Dichiara inoltre che non si trova:

- in stato di fallimento o che siano incorsi o lo siano stati negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali o nei cui confronti pende una procedura fallimentare o di liquidazione;
- in stato di interdizione giudiziale, legale, fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, e di inabilitazione o nei confronti siano in corso procedure per la dichiarazione di alcuni tali stati;
- nelle condizioni di cui all'art. 1471 del Codice Civile.

Luogo e data

(firma per esteso)

Si autorizza, ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

Allegati: fotocopia carta di identità del sottoscrittore e deposito cauzionale



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

MODELLO B

Marca da Bollo da 16,00 €

OFFERTA

Spett.le Comune di Sovico
Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia
P.zza Riva 10
20845 SOVICO – MB

**OGGETTO: offerta PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI PARCHEGGIO
PUBBLICO SITO IN VIA MAMELI
Periodo dal 06/02/2022 al 06/02/2032**

Il sottoscritto,.....
(Nome) (Cognome)

Nato il..... a

(data) (luogo di nascita)

Codice Fiscale

Residente a via

(indicare luogo di residenza) (indicare via e numero civico)

in proprio

Ovvero

in qualità di legale rappresentante della società/impresa
con sede legale in partita IVA iscritta alla camera di
commercio di numero d'iscrizione

Ovvero

in qualità di procuratore di (indicare nome persona fisica o denominazione impresa
rappresentata)

.....
.....

in forza di procura n..... di rep. in data del dr..... notaio in

OFFRE

Per l'affitto annuale del bene in oggetto l'importo di:

(in cifre) €

(in lettere) euro.....

SI IMPEGNA

in caso di aggiudicazione, al pieno e incondizionato rispetto di tutte le condizioni contenute nel bando.

Luogo e data

(firma per esteso)

Si autorizza, ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

Allegati: fotocopia carta di identità del sottoscrittore



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

SCHEMA DI CONCESSIONE

L'anno....., il giorno del mese di

TRA

Il..... nella sua qualità di Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia, alla persona del Comune di Sovico – con sede in P.zza Riva 10 a Sovico (MB) – c.f. – concedente -

E

Il Sig. in qualità di – concessionario -

PREMESSO CHE

- il Comune di Sovico il parcheggio di Via Mameli censito al catasto terreni al foglio 1 mapp 220,221,225,226,227,244,245,247 è di proprietà del Comune di Sovico;
- la ha presentato in data prot. comunale n., domanda per la concessione del diritto d'uso del parcheggio di Via Mameli di cui al punto precedente ed è risultato aggiudicatario come da determinazione n. del ;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il presente contratto disciplina la concessione del parcheggio di Via Mameli di proprietà comunale per un totale di 115 posti, come meglio evidenziato nella planimetria allegata. La controprestazione del concessionario consiste nell'usufruire a titolo esclusivo il parcheggio. Il concessionario sarà tenuto a versare al Comune di Sovico un canone di concessione annuo come meglio specificato nell'art. 5.

Il concessionario assume nei confronti dei fruitori del parcheggio le responsabilità previste per il custode di cose altrui ed in particolare deve usare nella custodia la diligenza del buon padre di famiglia (art. 1.768 c.c.).

Art. 2 – Durata del contratto

Il contratto ha una durata di anni 10 (lettere dieci) decorrenti dal 06/02/2022.

Art. 3 – Obblighi del concessionario

Il parcheggio viene messo a disposizione del concessionario nello stato in cui si trova, con l'obbligo del concessionario stesso di provvedere, a sue cure e spese, ai lavori di carattere ordinario di sistemazione e riparazione eventualmente necessari.

Il concessionario a propria cura e spese, attenendosi alle prescrizioni del Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia, deve:

- a) provvedere alla manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale;
- b) provvedere alla pulizia dell'area;

- c) garantire, espletando una costante vigilanza mediante sistemi di custodia interne, il buon andamento del parcheggio sia nelle ore di funzionamento sia nelle ore notturne e risolvere tutte le problematiche che dovessero insorgere al riguardo;
- d) provvedere alla manutenzione del verde;
- e) provvedere alla riparazione dei manti stradali sconnessi, dei marciapiedi, dei pozzetti, delle griglie e dei chiusini ed ogni altro lavoro che si renderà necessario a tutela della pubblica incolumità;
- f) provvedere alla spazzatura ed al lavaggio dell'intera area al fine di garantire le condizioni di igiene e il decoro urbano dello stessa;
- g) provvedere all'esecuzione, durante la stagione invernale, di un idoneo servizio antigelo sull'intera area, mediante spandimento di sabbia e sale o soluzioni analoghe e allo spazzamento della neve.

Rimane inteso che l'elenco di cui sopra deve intendersi indicativo e non esaustivo e che l'eventuale necessità di interventi ivi non compresi, ma indispensabili per garantire la fruibilità del parcheggio, dovrà comunque essere prontamente soddisfatta dal concessionario.

Il concessionario dovrà consegnare copia del telecomando e delle chiavi di accesso al Parcheggio al Comune e ai vicini aventi diritto di accesso.

Sarà facoltà del concessionario apportare migliorie volte ad aumentare il livello di fruibilità dell'area (piantumazioni di alberi, dotazione di elementi di arredo urbano...), a condizioni di ottenere preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 – Assicurazione

Il concessionario è responsabile per danni alle cose o persone che dovessero derivare a terzi in conseguenza all'uso dell'area di parcheggio. Il concessionario deve munirsi di adeguata copertura assicurativa contro i danni a cose e/o persone. Il concessionario deve tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni danno e da qualsiasi azione da parte di terzi derivanti dalla concessione del parcheggio di che trattasi.

Tutti i danni causati a cose ed o a persone durante il rapporto di concessione e relativi allo stesso, sono a totale carico del concessionario.

Art. 5 – Canone annuo

Il canone annuo di concessione è stabilito in € (...../00).

Il concessionario deve effettuare il pagamento a favore del Comune di Sovico in un'unica rata annuale anticipate decorrenti dalla data della concessione, previo invio dell'ordinativo di riscossione emesso dal Settore Finanziario.

Trascorsi 15 giorni senza che il pagamento sia stato effettuato, verranno applicati gli interessi moratori del 5% una tantum su importo dovuto e quelli legali in proporzione al tempo di ritardo. La decadenza della concessione si verifica trascorsi 45 giorni dal mancato pagamento della rata.

Al termine di ogni anno solare, l'importo contrattuale verrà adeguato in base agli indici ISTAT, nella misura del 100% della variazione ISTAT, verificatasi nell'anno precedente.

Art. 6 – Accertamenti e verifiche – riconsegna del parcheggio

Il personale del Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia può accedere alla parcheggio dato in concessione, accertarne lo stato ed effettuare tutte le indagini ed i controlli che riterrà necessari secondo competenza.

Due mesi prima della scadenza della concessione, il personale del Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia e il concessionario verificheranno lo stato del parcheggio oggetto della concessione, onde verificare gli eventuali interventi di manutenzione necessari prima della scadenza della concessione stessa.

Alla scadenza del rapporto di concessione il Concessionario riconsegnerà al Comune di Sovico, in buono stato manutentivo, le aree e gli impianti, di proprietà della concedente. Delle operazioni di riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti. Si pattuisce che, eventuali danni riscontrati nell'area al termine della concessione, verranno indennizzati dal concessionario alla proprietà. Sarà facoltà inoltre dell'Amministrazione Comunale richiedere che il luogo sia riconsegnato nello stato in cui è stato consegnato.

Alla riconsegna il parcheggio ritornerà nella piena proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 – Utilizzo temporaneo del parcheggio da parte dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale può in ogni momento, dandone preavviso al concessionario, utilizzare temporaneamente l'area oggetto di concessione, o parte di essa, per motivi di pubblica sicurezza, di viabilità, o per lo svolgimento di manifestazioni senza che il concessionario possa pretendere risarcimento alcuno. In caso di assoluta necessità o particolari situazioni la revoca della concessione e la messa a disposizione dell'area all'Amministrazione Comunale potrà avvenire anche senza preavviso.

Art. 8 – Divieto di utilizzo per altre finalità

È vietato al concessionario l'utilizzo del parcheggio per usi diversi da quelli previsti cioè parcheggio.

Art. 9 – Revoca concessione – Rinuncia concessione

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa competere al Comune di Sovico, anche a titolo di risarcimento danni, il Comune medesimo si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1.456 del c.c., previo diffida, anche per una sola delle seguenti cause:

- a) chiusura totale di tutto il parcheggio – anche dell'area non oggetto della concessione;
- b) violazione del divieto di sub-concessione;
- c) divieto di utilizzare le aree per finalità diverse da quelle previste dalla presente;
- d) mancato pagamento del canone.

L'Amministrazione Comunale può revocare definitivamente la concessione dell'area nel caso in cui si renda necessario realizzare opere pubbliche ovvero eseguire lavori di manutenzione straordinaria. La revoca dovrà essere comunicata al concessionario almeno tre mesi prima dell'inizio dei lavori. Lo stesso concessionario non può nulla pretendere dal mancato proseguimento del presente.

Il Concessionario può rinunciare al diritto d'uso anche prima della scadenza dandone comunicazione scritta almeno 30 giorni prima del termine di ciascun pagamento. Ai fini del pagamento del corrispettivo la rinuncia ha effetto dalla rata successiva a quello in cui risulta formalmente comunicata.

Art. 10 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Art. 11 – Oneri ed effetti fiscali

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti il presente atto, comprese le eventuali spese di registrazione, sono a carico del concessionario.

Letto, firmato e sottoscritto.

PLANIMETRIA

