



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**AVVISO PUBBLICO**  
**BANDO DI PROCEDURA APERTA PER ALIENAZIONE terreno di proprietà comunale sito in Via Pasolini ang. Via Verga identificato catastalmente al foglio 16 mapp. 246, 248 e 251**

Il Comune di Sovico, Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia, in esecuzione alla determinazione n. 476 del 27/10/2020 e della delibera di C.C. n. 20 del 31/07/2020

**RENDE NOTO**  
**il giorno 30/11/2020 – alle ore 10.00**

nella Residenza Municipale di P.zza Riva 10, **si terrà il pubblico incanto** per l'alienazione dell'immobile di seguito indicato.

Le operazioni di gara saranno tenute con le procedure previste nel presente bando e dal vigente Regolamento per l'alienazione degli immobili patrimoniali di proprietà dell'Ente delibera di C.C. n. 66 del 07/11/2000 e s.m.i., e saranno espletate dalla Commissione prevista dal vigente Regolamento comunale dei contratti.

**1. IDENTIFICAZIONE DEL BENE E PREZZO A BASE DI GARA**

Il terreno oggetto del presente atto pubblico è un appezzamento di terreno di forma abbastanza regolare pressoché formata da due rettangoli. L'area a dimensioni indicativa di circa 52,30 mt per 25,00 mt e di 42,48 mt per 8,60 mt per una superficie catastale complessiva di 1.712,00 mq.

L'area corrisponde ai mappali 246,248 e 251, rispettivamente di 67 mq, 870 mq e di 775 mq, è ricoperta da vegetazione incolta.

Il terreno nella sua interezza risulta classificato dal PGT approvato come area TP2 - Tessuto produttivo - Ambito Produttivo Sud (diritti edificatori 1,00mq/mq - carico ammissibile 1,10mq/mq).

Prezzo a base d'asta: € 150.000,00

Perizia di stima: € 150.000,00

L'offerta da presentare dovrà essere solo in aumento, con un rilancio minimo non inferiore a € **1,00** (dicansi euro uno/00).

**2. VISIONE DEL LOTTO**

Previo appuntamento da concordare con il Settore Patrimonio - mail: [lavoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it](mailto:lavoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it). Gli appuntamenti verranno fissati unicamente

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ECOLOGIA**  
**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)

**U**  
COMUNE DI SOVICO  
Comune di Sovico  
Protocollo N. 0010956/2020 del 27/10/2020  
Class.: 4.9

durante gli orari di servizio del settore e compatibilmente con le esigenze di servizio, nonché del rispetto delle vigenti norme sanitarie – COVID 19.

### **3. CONDIZIONI GENERALI DI GARA**

La gara sarà tenuta con il metodo previsto nel Regolamento comunale ossia per mezzo di offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base di gara indicato nel precedente punto 1 del presente bando.

L'aggiudicazione ha luogo a favore di chi ha presentato l'offerta maggiore e raggiunga almeno il prezzo indicato nel bando di gara.

In caso di offerte di pari importo si procederà come previsto dal Regolamento comunale ovvero per sorteggio per individuare chi fra i concorrenti sia l'aggiudicatario.

I lotti sono posti in vendita a corpo, con tutti i pesi apparenti e non apparenti e nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che:

- si trovino in stato di fallimento o che siano incorsi o lo siano stati negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali o nei cui confronti pende una procedura fallimentare o di liquidazione;
- si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale, fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, e di inabilitazione o nei confronti siano in corso procedure per la dichiarazione di alcuni tali stati;
- si trovino nelle condizioni di cui all'art. 1471 del Codice Civile.

### **5. CAUZIONE E FIDEIUSSIONE - ANTICIPAZIONI**

Per essere ammessi alla procedura di gara i concorrenti dovranno presentare un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta di importo di

- **€ 15.000,00** pari al 10% dell'importo a base di gara,

da versarsi presso la Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo di Triuggio – filiale di Sovico – via Giovanni da Sovico, 108 scegliendo una delle seguenti modalità:

- assegno circolare intestato alla Tesoreria Comunale - Banca di Credito Cooperativo di Triuggio – filiale di Sovico;
- bonifico bancario: codice IBAN IT76E089013390000000301190.

La causale del deposito dovrà riportare la dizione "**Procedura aperta del 30/11/2020 ORE 10.00 – alienazione terreno di proprietà comunale sito in Via Pasolini ang. Via Verga**".

Il deposito cauzionale verrà restituito senza corresponsione di interesse terminato l'esperimento della gara a tutti i soggetti non aggiudicatari.

**Per il soggetto aggiudicatario la cauzione avrà carattere definitivo e di acconto.**

**Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, versare alla Tesoreria Comunale il 20% dell'importo offerto in sede di gara pena la decadenza dell'assegnazione.** Il restante importo dovrà essere versato al rogito che dovrà avvenire entro 1 mese dalla comunicazione di aggiudicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempie entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra, il Responsabile del Procedimento procede ad incamerare il deposito effettuato a garanzia dell'offerta.

#### **6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al Settore LL.PP., Patrimonio Ecologia, mezzo di consegna a mano, previo appuntamento telefonico con l'ufficio (tel. 039/2075033)

### **entro le ore 12.00 del giorno 27/11/2020**

un unico Plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare all'esterno, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

#### **"OFFERTA PROCEDURA APERTA PER ALIENAZIONE DI TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA PASOLINI ANG. VIA VERGA"**

e che dovrà contenere al suo interno la documentazione specificata al punto 7.

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre la data prefissata non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente, né sarà consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

#### **7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Qualora due o più privati, ciascuna pro-quota, intendano acquistare congiuntamente un lotto devono essere muniti di procura che autorizzi un unico soggetto a presentare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale rimane estranea ai rapporti interni alla controparte.

Nel Plico, presentato come indicato al punto 6, dovrà essere inserita una busta contrassegnata con la lettera "A" ed una busta contrassegnata con la lettera "B" a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella **Busta "A"**, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTI**" e la denominazione dell'offerente, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio e/o della fideiussione bancaria o assicurativa;
- 2) istanza di partecipazione e dichiarazioni – modello A;
- 3) copia della carta di identità del sottoscrittore.

Nella **Busta "B"**, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e la denominazione dell'offerente, dovrà contenere l'offerta economica in competente bollo da **16,00 €**, compilata come da **modello B**, con le seguenti indicazioni:

- il prezzo offerto in aumento rispetto al prezzo di base, indicato in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra i due importi varrà quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale);

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, al pieno e incondizionato rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- tutti i dati relativi all'esatta individuazione dell'offerente;
- la data e la sottoscrizione per esteso con firma leggibile.

Nella busta dovrà essere inserita copia della carta d'identità del sottoscrittore.

## 8. ESCLUSIONI

Sono escluse le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio (ore 12.00 del 27/11/2020);
- b) non siano inserite nel plico le buste A e B;
- c) il cui plico d'invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara come indicato nel presente bando;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- e) per telegramma o per fax, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Sono inoltre escluse le offerte:

- mancata cauzione;
- mancata firma dell'offerente sull'offerta;
- che indichino offerte in ribasso.

## 9. IRREVOCABILITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile; non è possibile presentare offerta limitatamente a porzione del bene oggetto di gara, né offerta condizionata.

Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario sarà vincolato dal momento della presentazione della propria offerta, il Comune di Sovico non si riterrà formalmente impegnato fino all'intervenuta esecutività del provvedimento di approvazione del verbale di gara.

## 10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si svolgerà con il sistema delle **offerte segrete**, non inferiori al prezzo a base d'asta, **tenuto conto anche dell'aumento minimo sopra indicato al punto 1)**, ai sensi dell'articolo 73, lettera c), del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

L'aggiudicazione è ad unico incanto, per singolo lotto, ed avviene a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa **in aumento** rispetto al prezzo a base d'asta indicato al precedente punto 1.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 65 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.**

Qualora due o più partecipanti abbiano presentato offerte equivalenti, si procederà, nella stessa seduta, secondo quanto stabilito dall'art. 77 del citato Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

L'aggiudicazione diviene definitiva con determinazione che approva gli esiti della procedura aperta e previo accertamento di quanto dichiarato in forma di autocertificazione in sede di presentazione di offerta.

L'aggiudicatario provvisorio deve ritenersi in ogni modo immediatamente vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica della gara.

## **11. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO OFFERTO IN SEDE DI GARA – SOTTOSCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO**

La cessione degli immobili non è soggetta all'applicazione dell'iva in quanto attività posta in essere dal Comune non rientra tra quelle commerciali.

**La restante quota (70% dell'importo offerto) dovrà essere versata alla data di stipula del contratto di compravendita.**

Il Responsabile del procedimento, ad avvenuta esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva, ne dà notizia all'aggiudicatario affinché provveda a tutti gli adempimenti necessari per la stipulazione dell'atto di compravendita nei termini indicati.

Il passaggio di proprietà del bene avviene con la stipulazione del relativo contratto, a rogito di Notaio scelto dall'acquirente successivamente all'esecutività della determinazione con la quale è stato approvato il verbale di gara.

Le spese contrattuali e tutte le altre spese ed oneri, ivi comprese tasse ed imposte relative all'acquisto, sono a carico dell'acquirente.

A carico dello stesso sono pure tutti gli oneri e le spese relative al frazionamento, alla voltura catastale ed alla trascrizione dell'atto di vendita.

In caso di inadempienza del compratore, il Responsabile del procedimento formula una diffida ad adempiere con atto da notificare all'interessato, assegnando almeno 10 (dieci) giorni di tempo, trascorsi i quali procede in danno e a spese dell'aggiudicatario ad un nuovo incanto sul prezzo al quale fu eseguita la precedente aggiudicazione.

In questo caso il Responsabile del procedimento procede ad incamerare il deposito effettuato a garanzia dell'offerta.

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

Per la definizione di eventuali controversie è competente il foro di Monza.

L'ufficio presso il quale si possono richiedere i documenti di gara è il Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia - Piazza Arturo Riva, 10 - **tel. 039/2075033**.

Responsabile del Procedimento: ing. Simona Cazzaniga – Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia - Piazza Arturo Riva, 10 - tel. 039/2075033 – [lavoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it](mailto:lavoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it)

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sovico in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara. La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e Capo III del Reg. UE n. 679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto

5

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ECOLOGIA**  
**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)

di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Addì, 27/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LL.PP., PATRIMONIO, ECOLOGIA  
Simona ing. Cazzaniga**





**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

MODELLO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.le Comune di Sovico  
 Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia  
 P.zza Riva 10  
 20845 SOVICO – MB

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla gara per ALIENAZIONE DI TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA PASOLINI ANG. VIA VERGA**

Il sottoscritto,.....  
 (Nome) (Cognome)

Nato il..... a .....  
 (data) (luogo di nascita)

Codice Fiscale .....

Residente a ..... via .....  
 (indicare luogo di residenza) (indicare via e numero civico)

**in proprio**

**Ovvero**

**in qualità di legale rappresentante della società/impresa** .....  
 con sede legale in ..... partita IVA ..... iscritta alla camera di  
 commercio di ..... numero d'iscrizione .....

**Ovvero**

in qualità di procuratore di (indicare nome persona fisica o denominazione impresa rappresentata)

.....  
 .....

in forza di procura n..... di rep. In data ..... del dr..... notaio  
 in .....

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

**DICHIARA**

7

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ECOLOGIA**  
**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
 Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
 Tel. 039 20.75.033  
 Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
 Piazza A. Riva 10  
 20845 SOVICO MB  
 Codice Fiscale: 00866640154  
 Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
 Fax 039 20.75.045  
 Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
 Posta certificata :  
 comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
 www.comune.sovico.mb.it

1. Di partecipare all'asta per l'assegnazione del  
**TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA PASOLINI ANG. VIA VERGA**
2. *(in caso di persona giuridica)* che i soci, i legali rappresentanti e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attuale in carica sono:

NOME COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CARICA RICOPERTA

3. di aver preso visione dell'avviso di gara e di accettare senza esclusione alcuna tutti gli articoli in esso contenuti;
4. di accettare la vendita dell'immobile a corpo nello stato e di diritto in cui si trova, con tutte le azioni e le ragioni pertinenti, servitù attive e passive esistenti, di qualsiasi natura esse siano, apparenti e non, continue e discontinue ancorchè non dichiarate;
5. di rinunciare fin ora a qualsiasi indennizzo o risarcimento comunque denominato per vizi o pesi del bene venduto;
6. di essere a conoscenza della normativa urbanistica vigente su tali lotti;
7. di impegnarsi a versare al Comune di Sovico, a pronta richiesta, senza muovere eccezione alcuna, il corrispettivo dell'acquisto con le modalità previste dall'avviso di gara;
8. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, a versare alla Tesoreria Comunale il 30% dell'importo offerto in sede di gara pena la decadenza dell'assegnazione;
9. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a procedere con la nomina del Notaio per la stipulazione del relativo rogito che dovrà avvenire entro 6 (sei) mesi dalla comunicazione di aggiudicazione.

**Dichiara inoltre che non si trova:**

- in stato di fallimento o che siano incorsi o lo siano stati negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali o nei cui confronti pende una procedura fallimentare o di liquidazione;
- in stato di interdizione giudiziale, legale, fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, e di inabilitazione o nei confronti siano in corso procedure per la dichiarazione di alcuni tali stati;
- nelle condizioni di cui all'art. 1471 del Codice Civile.

Luogo e data

(firma per esteso)

Si autorizza, ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

Allegati: fotocopia carta di identità del sottoscrittore e deposito cauzionale





**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

MODELLO B

Marca da Bollo da 16,00 €

**OFFERTA**

Spett.le Comune di Sovico  
Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia  
P.zza Riva 10  
20845 SOVICO – MB

**OGGETTO: offerta per ALIENAZIONE DI TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA PASOLINI ANG. VIA VERGA**

Il sottoscritto,.....  
(Nome) (Cognome)

Nato il..... a .....

(data) (luogo di nascita)

Codice Fiscale .....

Residente a ..... via .....

(indicare luogo di residenza) (indicare via e numero civico)

in proprio

**Ovvero**

in qualità di legale rappresentante della società/impresa .....  
con sede legale in ..... partita IVA ..... iscritta alla camera di  
commercio di ..... numero d'iscrizione .....

**Ovvero**

in qualità di procuratore di (indicare nome persona fisica o denominazione impresa rappresentata)

9

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ECOLOGIA**  
**Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.033  
Fax 039 20.75.045

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it

.....  
.....  
in forza di procura n..... di rep. in data ..... del dr..... notaio in  
.....

**OFFRE**

Per l'acquisto del bene in oggetto l'importo di:

(in cifre) € .....

(in lettere) euro.....

**SI IMPEGNA**

in caso di aggiudicazione, al pieno e incondizionato rispetto di tutte le condizioni contenute nel bando.

Luogo e data

(firma per esteso)

Si autorizza, ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

Allegati: fotocopia carta di identità del sottoscrittore