



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Servizio istruzione

NOTE INFORMATIVE SUI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Si comunica agli utenti che dal prossimo anno scolastico 2020/2021 la procedura di iscrizione ai servizi scolastici dovrà essere effettuata esclusivamente ON-LINE collegandosi allo SPORTELLLO CIVICO del Comune di Sovico al seguente indirizzo: www.sovico.sportellocivico.it

Si informano gli utenti interessati che, causa incertezza sulle modalità operative dovute all'emergenza Covid-19 l'attivazione dei servizi pre post scuola potrebbe non essere garantita o subire variazioni in ordine alle modalità di erogazione ed in ogni caso sarà subordinata alle disposizioni emesse dall'Autorità governativa e/o regionale.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

I servizi di pre e post scuola si svolgono secondo il calendario scolastico 2020/2021, all'interno del plesso scolastico Don Milani o in altri luoghi all'uopo destinati, nei seguenti orari:

SERVIZIO	ORARI
<u>PRE- SCUOLA</u> È attivo 45 minuti prima dell'orario di entrata	dalle h. 7.45 alle h. 8.30
<u>POST-SCUOLA</u> È attivo nell'ora susseguente alla fine delle lezioni	dalle h. 16.30 alle h. 17.30

E' in ogni caso impossibile accedere al servizio PRE-SCUOLA dopo le ore 8.05.

I suddetti orari potranno subire modifiche in base all'eventuale riorganizzazione dovuta all'emergenza COVID-19.

Puntuale comunicazione relativa alla data d'inizio e fine dei servizi verrà affissa all'albo scolastico e comunicata agli alunni. I servizi di pre e post scuola non funzioneranno nei giorni di interruzioni delle lezioni per vacanze e scioperi ed in coincidenza di assemblee sindacali del personale. La frequenza ai servizi deve essere continuativa. L'assenza ingiustificata che si protrae per un numero di giorni complessivamente superiori a 12 nel mese, comporta la perdita del diritto ad usufruire del singolo servizio e la sostituzione con altro richiedente inserito in graduatoria. I servizi di pre e post scuola sono attivati a condizione che venga raggiunto, per ogni tipologia di servizio, il numero minimo di 15 iscrizioni.

CRITERI DI AMMISSIONE AI SERVIZI E MODALITA' DI ISCRIZIONE

Sono ammessi ai servizi (nel numero massimo stabilito di 25 alunni per ogni operatore preposto ai servizi) i bambini le cui famiglie sono composte da genitori lavoratori, che non dispongono di aiuti parentali e che abbiano orari di lavoro rigidi e non compatibili con le esigenze scolastiche.

ISCRIZIONI

Per l'iscrizione ai servizi pre e post scuola, che saranno attivati per i soli alunni della scuola primaria, è necessario collegarsi allo SPORTELLLO CIVICO del Comune di Sovico all'indirizzo www.sovico.sportellocivico.it e selezionare il procedimento *SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA – ISCRIZIONE AL SERVIZIO SORVEGLIANZA PRE E POST SCUOLA*.

A tal fine gli utenti interessati hanno l'obbligo di procedere alla registrazione allo SPORTELLLO CIVICO secondo le indicazioni ivi riportate. Dopo la registrazione verranno rilasciate le credenziali di accesso da utilizzare per la compilazione della richiesta.

L'iscrizione ha validità per l'intero anno scolastico. L'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio di pre e/o post scuola è subordinata alla regolarizzazione dei mancati pagamenti per anni scolastici precedenti, salvo che siano stati raggiunti accordi di rateizzazione o che i mancati

pagamenti siano dovuti a motivo di disagio economico per i quali sia previsto l'intervento, anche economico, dei servizi sociali.

E' possibile presentare la richiesta al servizio entro il **31/07/2020**.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata l'attestazione del datore di lavoro comprovante l'orario di lavoro. Eventuali domande presentate oltre il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico possono essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative dei servizi. E' possibile richiedere l'iscrizione anche ad uno solo dei due servizi. L'iscrizione ha validità per l'intero anno scolastico. Qualora le domande siano in esubero rispetto al numero di posti disponibili costituirà titolo di preferenza per la formazione di un'apposita graduatoria, separata per ciascun servizio, la seguente casistica:

- residenza nel Comune di Sovico;
- bambini eventualmente segnalati dai Servizi Sociali;
- l'attività lavorativa documentata dei genitori, tenendo conto della sede di lavoro e dell'orario, prestando particolare attenzione all'eventualità che il termine dell'orario di lavoro sia successivo al termine delle lezioni;
- l'età dei bambini con precedenza agli alunni più piccoli.

TARIFFE

Le tariffe per i servizi di pre e post scuola sono le seguenti:

- Servizio pre scuola € 170,00
- Servizio post scuola € 210,00

Gli utenti dovranno corrispondere la tariffa annuale, in due rate secondo le seguenti scadenze:

- **prima rata pari al 50% della tariffa annuale entro il 10/09/2020;**
- **seconda rata a saldo della tariffa annuale entro il 15/12/2020;**

L'Ufficio Istruzione comunicherà alle famiglie individuate quali beneficiari del servizio le modalità di pagamento. Il mancato pagamento della prima e seconda rata delle tariffe nei termini stabiliti comporta l'esclusione dai servizi. Non sono previste riduzioni e/o imborsi per coloro che usufruiscono dei servizi in modo parziale o in caso di assenze dovute a malattia o altri motivi comportanti il non utilizzo dei servizi medesimi. E' prevista la riduzione del 50% dell'importo annuo solo nel caso di ritiro dai servizi di pre e post scuola derivanti da trasferimento presso altra scuola o a seguito di iscrizione ai servizi di pre e/o post scuola presentate dal mese di gennaio in seguito a trasferimento presso la scuola primaria di Sovico. Eventuali esenzioni al pagamento dei servizi di pre e post scuola sono concesse esclusivamente per casi segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sovico.

RESPONSABILITA'

I genitori degli alunni iscritti ai servizi sono tenuti ad accompagnare i loro figli all'interno del plesso scolastico e a consegnarli al personale a ciò autorizzato. I genitori devono altresì provvedere di persona al ritiro dei propri figli o qualora impossibilitati possono autorizzare al ritiro una persona maggiorenne previa delega scritta presentata all'atto dell'iscrizione.

La consegna ed il ritiro devono avvenire nel rispetto degli orari stabiliti annualmente. Il verificarsi di ripetuti ritardi nella consegna o ritiri comporta la decadenza dai servizi oltre all'imputazione di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

RINUNCIA AI SERVIZI

Per la rinuncia al servizio è necessario collegarsi allo SPORTELLO CIVICO del Comune di Sovico e selezionare il procedimento *SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA – CANCELLAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI*. La richiesta va compilata **entro il termine del 02/09/2020**.

La mancata comunicazione della rinuncia ai servizi entro il suddetto termine comporta l'addebito per intero della tariffa.

Per ricevere ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Istruzione del Comune di Sovico negli orari di apertura al pubblico oppure telefonare al numero 039/2075051.

E' possibile visualizzare il Regolamento dei servizi di pre e post scuola approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 03/03/2015 collegandosi al sito del Comune di Sovico al seguente indirizzo: www.comune.sovico.mb.it