



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C PER I SERVIZI DEMOGRAFICI

Dato atto che in esecuzione della propria determinazione n° 390 del 22/09/2020 occorre espletare una mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" Categoria giuridica C per i servizi demografici.

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" - categoria giuridica C - tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. da assegnare ai servizi demografici.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. a tempo pieno o parziale (*coloro che sono in servizio a tempo parziale dovranno dichiarare nella domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro*);
- essere inquadrati con profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Funzioni Locali ovvero, se dipendenti pubblici non appartenenti al comparto Enti Locali, nella corrispondente categoria del comparto di appartenenza;
- aver superato nell'Ente di provenienza il periodo di prova;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici.



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

LA DOMANDA DI MOBILITA': CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di mobilità volontaria al Comune di Sovico deve essere redatta su carta libera utilizzando il modulo allegato (in caso contrario la domanda dovrà riportare tutte le indicazioni contenute nel modulo allegato e l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente).

Gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria personale e penale responsabilità di possedere i requisiti richiesti nel presente avviso.

Il Comune di Sovico si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di non ammissione alla selezione, i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità;
2. Un *Curriculum Vitae* formativo-professionale (preferibilmente in formato europeo), aggiornato e dettagliato, con l'indicazione delle proprie esperienze lavorative, in particolare il periodo e le mansioni svolte, di eventuali ulteriori titoli di studio posseduti in aggiunta a quello richiesto per l'ammissibilità alla selezione, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato.

Può inoltre essere allegata ulteriore documentazione che il candidato ritenga di dover produrre.

Si precisa che il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere prodotto anche successivamente allo svolgimento della selezione.

Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura indetta con il presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa.

La firma apposta in calce alla domanda, non soggetta ad autenticazione, vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi della normativa vigente.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Le domande dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 18:15 del giorno 22/10/2020**, con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

- a mani presso l'Ufficio Protocollo, da recapitare, previo appuntamento telefonico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, con sede in P.zza Arturo Riva n° 10, 20845 Sovico (MB);
- a mezzo PEC oppure mail ordinaria all'indirizzo comune.sovico@pec.regione.lombardia.it. In tal caso si precisa che la domanda e relativi allegati saranno ritenuti validi se verrà allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità del candidato; la domanda e relativi allegati possono essere firmati anche digitalmente. In ogni caso tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra precisato o incomplete della necessaria documentazione.

Tali imperfezioni non potranno essere sanate.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di protocollo del Comune di Sovico.

Il Comune di Sovico non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non saranno inoltre prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Sovico nell'ambito di altre procedure: in tal caso dovrà essere presentata una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Finanziario ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione della firma del concorrente;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali obbligatori.



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

CRITERI DI SELEZIONE

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata, nel rispetto dei protocolli di sicurezza per il contrasto alla diffusione del virus Covid 19.

+ Valutazione del Colloquio

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- Nozioni in materia di diritto amministrativo;
- Nozioni ed elementi di diritto degli Enti Locali con particolare riferimento al TUEL 267/2000;
- Nozioni in materia di anagrafe – stato civile - elettorale

e tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

MODALITA' E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Sovico, e precisamente all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso",



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

contenente altresì la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 4 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Sovico, e precisamente all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'eventuale assunzione è subordinata alla concreta possibilità di assunzione da parte dell'Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie.

Il Comune di Sovico procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produrrà nei 10 giorni successivi o altro termine perentorio alla richiesta dell'Ente la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Sovico di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

Il Comune di Sovico si riserva la facoltà in qualsiasi momento, anche al termine della valutazione dei candidati, di procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca della presente procedura senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché la facoltà di non dare corso ad alcuna assunzione nonostante il buon esito della predetta procedura.

Il Comune di Sovico si riserva altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Il Comune di Sovico non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso è stato redatto nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Sovico.

Per eventuali informazioni e chiarimenti di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sovico, telefonando al n. 039/2075023 nei giorni ed orari d'ufficio o scrivendo un'e-mail all'indirizzo personale@comune.sovico.mb.it.

Il Responsabile del Procedimento è la scrivente, dott.ssa Rita Ruggiero, Responsabile del Settore Finanziario.

Al presente avviso viene data pubblicità tramite pubblicazione del medesimo, oltre che sul Burl, sul sito web del Comune di Sovico, e precisamente all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso" fino al 22/10/2020, nonché tramite comunicazione ai Comuni delle Province limitrofe.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bando di mobilità, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.sovico.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Sovico, lì 22/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(dr.ssa Rita Ruggiero)



