



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LOTTO 2 DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA SANTA CATERINA DA SIENA – TENNIS E SPOGLIATOI 1 e 2 - cig. Z0C2B9552E

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell’offerta relativa all’appalto in oggetto indetto con procedura Aperta, a seguito di determina a contrarre n.14 del 16.01.2020.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06.04.2011.

La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet corrispondente all’URL: www.arca.regione.lombardia.it. Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, nell’apposita sezione “Registrazione”, ed in seguito a qualificarsi per l’Ente Comune di Sovico. La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno. In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio. Peraltro l’operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all’interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sovico – Piazza Riva 10 – 20845 Sovico (MB) – tel. 039/2075033 – fax. 039/2075045 – sito internet. www.comune.sovico.mb.it – pec: comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
Responsabile del Procedimento: Simona ing. Cazzaniga - Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia.

ART. 2 – PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta da svolgersi sulla base dell’art. 90 comma 25 della L. n. 289/2002 e dell’art. 2 della L.R. n. 27/2006, prevedono che nel caso in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione venga affidata in via preferenziale a società e associazioni dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari.

La tipologia contrattuale prescelta è da considerarsi una convenzione per la gestione di servizi affidata ai sensi della legge regionale suddetta, aggiudicata nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità della stessa richiamati.

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione verrà effettuata in esito a gara con procedura aperta, per il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con i parametri e i criteri indicati nei successivi articoli.

Risulterà aggiudicatario della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un’unica offerta valida, sempre che sia ritenuta ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, idonea e conveniente.

Nel caso di due o più offerte con uguale punteggio totale, si procederà mediante sorteggio.

ART. 4 – OGGETTO, LUOGO, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Sovico intende affidare in concessione a terzi la gestione e l'uso del lotto 2 del Centro Sportivo Comunale di Via Santa Caterina da Siena 1 di proprietà comunale nella situazione di fatto e nelle condizioni di manutenzione in cui attualmente si trova e che le società interessate, nel partecipare alla gara, dovranno dichiarare di ben conoscere ed accettare.

Nel dettaglio l'impianto del lotto 2 – Tennis e Spogliatoio 1 e 2 – è costituita da:

- N. 2 campi da tennis coperti;
- Blocco identificato dal n. 1 e 2 dell'edificio spogliatoio;
- N. 1 locale nel piano interrato dell'edificio spogliatoio ad uso deposito.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale degli impianti e lo svolgimento nello stesso di quanto in seguito elencato:

- Promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
- Attività agonistica e non agonistica;
- Attività formativa per le scuole e per le strutture educative del territorio;
- Attività ricreative varie finalizzate alla fruizione dell'impianto anche come centro di aggregazione per la popolazione;
- Sviluppo e qualificazione degli spazi e degli impianti sportivi.

ART. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata pari a 5 anni a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione.

ART. 6 – TERMINI DELLA GESTIONE

L'affidamento in concessione del lotto 2 del Centro Sportivo Comunale comporta per il concessionario lo svolgimento delle attività finalizzata alla gestione del ottimale della struttura sportiva e dei servizi complementari, con particolare attenzione alle esigenze della comunità, nonché alla realizzazione dei necessari interventi manutentivi ordinari.

L'affidamento della concessione del servizio prevede che il soggetto individuato:

- a) si faccia carico del rischio operativo e gestionale degli impianti sportivi così come indicati all'art. 2, introitando le tariffe approvate dall'Amministrazione comunale per l'uso di tali strutture, nonché i proventi derivanti da contratti di sponsorizzazione autonomamente acquisiti o altri ricavi diretti ed indiretti derivanti dalla gestione della struttura; è facoltà del Concessionario, al fine di autofinanziare le attività, oltre a percepire tutte le entrate derivanti dall'utilizzo dei campi (utilizzo, pubblicità, organizzazione eventi e manifestazioni), anche svolgere, previa intesa con il Comune, attività diverse da quelle ordinarie, ma rientranti nella destinazione d'uso della struttura;
- b) si faccia carico delle spese per la manutenzione e per la pulizia degli spazi;
- c) garantisca l'impianto in perfetto stato di conservazione ed efficienza per gli aspetti di pertinenza;
- d) persegua le finalità di servizio pubblico dei campi da tennis;
- e) garantisca un'attività continuativa per almeno 10 mesi all'anno;
- f) escluda il Comune da ogni responsabilità derivante dall'uso di campi da gioco, strutture, impianti, attrezzature, locali, accessori, predisponendo a proprie spese idonea polizza assicurativa;
- g) garantisca una dotazione di personale idonea ai servizi da rendere in relazione alle finalità della presente procedura;
- h) provveda all'apertura, alla chiusura ed alla sorveglianza durante l'orario di utilizzo della struttura con la presenza di un operatore incaricato altresì di garantire la propria assistenza per la sicurezza della struttura stessa.

In relazione a quanto sopra indicato si specifica che faranno capo al concessionario la responsabilità e gli oneri connessi alla sicurezza dei luoghi concessi in uso, ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81. Pertanto il concessionario si dovrà assumere ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti in materia di sicurezza, di retribuzione, di obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici per tutto il personale in qualunque forma impiegato (dipendente, volontario, socio lavoratore, collaboratore,). Si sottolinea che il mancato adempimento degli obblighi in materia di sicurezza costituisce grave inadempimento contrattuale ed è motivo di risoluzione contrattuale.

ART. 7 – VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto di rimborso che il Comune verserà al concessionario è pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).

Ai fini amministrativi si esplicita che l'importo sopra indicato è il risultato del valore economico calcolato come segue:

Importo annuo soggetto a ribasso posto a base di gara (€/anno 500,00) x durata concessione (5 anni).

Il Concessionario del LOTTO 2 verserà al Concessionario del LOTTO 1, a seguito di lettura da conta consumi relativi a tutte le utenze (acqua, gas, elettricità), la quota relativa agli effettivi consumi degli spogliatoi concessi al LOTTO 2 con periodicità trimestrale e previo invio di idonea richiesta da parte del Concessionario del LOTTO 1 al concessionario del LOTTO 2.

ART. 8 – PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 164, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 3 lett. a) del medesimo decreto.

Il contraente verrà individuato attraverso una procedura di selezione, ai sensi della L.R. 27/2006.

Il criterio di affidamento della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di cui al successivo art. "CRITERI DI VALUTAZIONE".

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea.

Alla procedura di selezione, i concorrenti possono presentarsi anche in forma associata.

Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano pretendere alcunché.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 27/2006, tutte le società e le associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata. Le società che partecipano in forma associata non possono partecipare in forma singola.

ART. 10 – REQUISITI PER PARTECIPARE

Al fine di poter partecipare alla procedura di gara i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al modulo 1;
- rientrare in una delle seguenti categorie:
 - a) società o associazione sportiva dilettantistica;
 - b) ente di promozione sportiva;
 - c) disciplina sportiva associata;
 - d) federazione sportiva nazionale;
- essere organismo costituito da almeno due anni e di svolgere attività in ambito del gioco tennis;
- essere iscritti al Registro Coni o essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali;
- rivolgere la propria attività sportiva anche ai minori o avere un settore giovanile;
- non avere debiti di nessuna natura né contenziosi pendenti con il Comune di Sovico.

Le società e le associazioni sportive dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle seguenti forme:

- associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
- associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
- società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

Alla procedura di selezione sono ammessi raggruppamenti temporanei.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

ART. 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. L'offerta/e e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
- b) una busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
- c) una busta telematica C contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta. Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 25/03/2020**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente disciplina di gara nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta". Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa;
- 2) Busta telematica B – Offerta Tecnica;
- 3) Busta telematica C – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa. Il

concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo. ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I Concorrenti che intendono partecipare alla selezione dovranno inserire nella Busta telematica A – Documentazione amministrativa, i seguenti documenti debitamente sottoscritti, utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dal Comune di Sovico:

- a. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà conforme al modello (modulo 1);
- b. Dichiarazione possesso requisiti dei soggetti indicati al punto d) del Modulo 1, conforme al modello (modulo 2);
- c. Documento unico di Regolarità Contributiva o dichiarazione attestante che non avendo posizioni INPS e/o INAIL aperte, non è dovuta conformemente ai modelli dell'allegato 3;
- d. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (modulo 4);
- e. Copie dei documenti di identità dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione;
- f. Offerta tecnica contenente tutti gli elementi previsti nel modulo 5;
- g. Schema di convenzione sottoscritto in ogni pagina per accettazione (allegato B);
- h. Relazione illustrativa della propria esperienza organizzativa e gestionale;
- i. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- j. Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, se posseduta.

I documenti dovranno essere sottoscritti, in formato digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante. E' ammessa anche la sottoscrizione di un procuratore se in possesso di delega che dovrà essere allegata in originale o copia autenticata.

Busta telematica B - OFFERTA TECNICA

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, Le offerte presentate dai concorrenti dovranno contenere tutti gli elementi richiesti dal modello allegato 5 e di tutti gli altri moduli e allegati specificati.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti digitalmente dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione, e corredati da documenti d'identità dei sottoscrittori.

N.B. I concorrenti, qualora ritengano che la loro offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali, sono tenuti a fornire in sede di gara una dichiarazione analitica che indichi le parti dell'offerta per le quali si nega l'ostensione con le relative motivazioni. La dichiarazione può essere resa sulla scorta di quella di cui all'allegato – dichiarazione segreti tecnico commerciali. Qualora i concorrenti non rendessero alcuna dichiarazione, ovvero le dichiarazioni fossero ritenute dalla Stazione Appaltante di natura generica, la stessa si riterrà libera di considerare l'offerta tecnica interamente accessibile.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

Busta telematica C- OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

- a) Caricare a sistema, negli appositi campi, l'offerta;
- b) L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "Scheda di Offerta economica" l'ALLEGATO "Offerta economica" allegata al presente disciplinare di gara compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente l'offerta e dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendale e del costo complessivo del personale previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere applicata e annullata sul documento contenente l'offerta economica una marca da bollo da € 16.00.

ART. 13 - DATA DI APERTURA DELLA PROCEDURA

L'apertura delle buste verrà effettuata presso il Comune di Sovico **il giorno 30/03/2020 alle ore 9:00.** Eventuale modifica del giorno di apertura della procedura verrà comunicata tramite le comunicazioni di Sintel a tutti i partecipanti.

ART. 14 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Al concorrente è, altresì, assegnato un termine non superiore a 10 giorni per le opportune integrazioni, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

Seconda fase in seduta pubblica

Nel medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della "BUSTA B -OFFERTA TECNICA", la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei correnti dichiarati ammessi.

Terza fase in seduta riservata

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "BUSTA B -OFFERTA TECNICA" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate nei precedenti punti, determinando la graduatoria provvisoria.

Quarta fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- b) all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- c) all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- d) all'attribuzione dei punteggi economici "offline" mediante l'applicazione della formule sotto riportate;
- e) alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- f) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Art. 15 - CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione attribuisce i punteggi secondo i criteri che seguono, tenendo conto che la scelta dell'affidatario avviene sulla base dell'assegnazione di un punteggio complessivo non superiore a 100 punti, di cui un massimo di 30 punti relativamente alla parte economica e un massimo di 70 punti relativamente all'offerta tecnico – gestionale.

| PARTE TECNICA: Punti 70 | | |
|--|---|--|
| I punteggi relativi alla gestione saranno assegnati fino ad un massimo di 70 punti, suddivisi come di seguito: | | |
| OFFERTA | CRITERIO | PUNTI |
| a) piano delle attività (punti max 30) | Verrà assegnato il punteggio in relazione al: <ul style="list-style-type: none"> - Piano delle attività che il concorrente intende attivare per ampliare l'attuale offerta di servizi alla cittadinanza, con individuazione degli spazi dedicati: <ul style="list-style-type: none"> a) Attività ludico/ricreative b) Attività corsistiche c) Tornei/attività agonistiche d) Manifestazioni aperte al pubblico e) attività a favore di bambini, giovani, diversamente abili e anziani - Programma orario di apertura dell'impianto: <ul style="list-style-type: none"> a) Ore di funzionamento giornaliero, feriale e festivo, suddiviso in periodo invernale ed estivo b) Ore settimanale di apertura della segreteria per le prenotazioni c) Modalità di prenotazione delle strutture | Max punti 18 così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> a) Max punti 5 b) Max punti 4 c) Max punti 3 d) Max punti 2 e) Max punti 4 Max punti 12 così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> a) Max punti 8 b) Max punti 3 c) Max punti 1 |
| b) organigramma | Verrà assegnato il punteggio in relazione all'organico utilizzato per la gestione dell'impianto, valutando numero, qualifica del personale impiegato per i singoli servizi, ore/uomo settimanali dedicate da ciascuna figura (per dotazione organica si intende non solo quella cd. sportiva ma anche quella amministrativa/manutentiva). | Max punti 10 |
| c) piano di manutenzione | Dovrà essere sviluppato nel dettaglio come si intenderà gestire l'impianto dal punto di vista della manutenzione ordinaria con gli interventi programmati e la loro scadenza e come si intenda | Max punti 10 |

| | | |
|--|--|--|
| | procedere in caso di guasti improvvisi. | |
| d) opere di miglioramento impianto – <i>non si considera quanto già previsto come impegno per il lotto 1</i> | Verranno valutate proposte progettuali di valorizzazione dell'impianto presentate mediante una relazione tecnico/descrittiva delle opere. Le proposte potranno riguardare le seguenti tipologie di intervento: a) interventi di recupero della struttura e dei beni (ad es. arredi ...) b) interventi di riqualificazione impianti (elettrico, riscaldamento ...) o la realizzazione di impianti per la produzione di energia rinnovabile a servizio della struttura sportiva, finalizzati a supportare le spese di gestione. Saranno valutati: 1) la tipologia e la qualità dei materiali; 2) la funzionalità delle strutture; 3) i tempi massimi previsti per la realizzazione. | Max punti 20 così suddiviso: a) Max punti 10 b) Max punti 10 |

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o sub parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico (non verranno prese in considerazione proposte ripetitive), Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Coefficiente 1 = ottimo
 Coefficiente 0,75 =buono
 Coefficiente 0,50 = discreto
 Coefficiente 0,25 = sufficiente
 Coefficiente 0 = insufficiente

Considerando:

OTTIMO: eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard
 BUONO: pregevole, di qualità
 DISCRETO: più che soddisfacente
 SUFFICIENTE: adeguato allo scopo
 INSUFFICIENTE: proposta non rispondente

Saranno dichiarate non ammissibili le offerte tecniche dei concorrenti che non avranno conseguito un punteggio di almeno 40 punti su 70, e pertanto non si darà luogo all'apertura della relativa offerta economica

PARTE ECONOMICA: Punti 30

L'offerta economica sarà valutata con la Formula del Prezzo Minimo.

Il Sistema Sintel per l'attribuzione del relativo punteggio applicherà in automatico la seguente formula:

$$PE = P_{Emax} \times P_{min} / P_o$$

Dove:

PE punteggio da assegnare
 P_{Emax} punteggio massimo attribuibile = 30
 P_{min} prezzo più basso offerto in gara
 P_o prezzo offerto dal singolo concorrente

Si precisa che il concorrente dovrà indicare il prezzo totale dei 5 anni che intende ricevere dall'Amministrazione Comunale in caso di affidamento, tenendo conto della base d'asta di € 2.500,00.

Si precisa che il prezzo offerto non può essere inferiore a 0,01 €.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo (offerta economica + offerta tecnica).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi in cui si verifichi un caso di parità si procederà mediante sorteggio.

Art. 16 – CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con il concessionario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione allegata al presente bando, dal progetto tecnico elaborato e dall'offerta economica presentata.

ART. 17 - PRESCRIZIONI GENERALI

Cause di esclusione:

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art.47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 10/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

Impegni del Concorrente

1. La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto contenuto negli atti di gara e nei loro allegati.
2. L'offerta è da ritenersi valida per un periodo di 180 dalla data di presentazione.
3. I rapporti tra il Comune di Sovico ed il soggetto gestore saranno regolati da una convenzione che verrà stipulata tra le parti al termine della presente procedura sulla base di quanto previsto nella convenzione e nel presente disciplinare.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della lettera invito nel sistema Sintel.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione. I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici. Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le richieste di chiarimento devono essere trasmesse per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel fino al giorno precedente la scadenza della presentazione delle offerte.

**f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA
Simona ing. Cazzaniga**