



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Al Comune di Sovico
Ufficio Servizi Sociali

MODULO RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

Il / la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ in via _____ prov. _____

C.F. _____ telefono _____

Permesso di soggiorno [] SI [] NO Scadenza _____

Invalidità Civile SI NO% Accompagnamento SI NO

CHIEDE

- per se stesso
- per altri in qualità di _____ del signor/a:

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____

tel. _____ C.F. _____

Permesso di soggiorno [] SI [] NO Scadenza _____

Invalidità Civile SI NO% Accompagnamento SI NO

di poter usufruire dei seguenti servizi:

- servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.)
- servizio pasti a domicilio

per i seguenti bisogni:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> assenza di figure parentali | <input type="checkbox"/> patologia grave |
| <input type="checkbox"/> difficoltà dei parenti a garantire l'assistenza | <input type="checkbox"/> scarsa autonomia |
| <input type="checkbox"/> aiuto al care giver (familiare/badante etc..) | <input type="checkbox"/> altro..... |

A tal fine dichiara di aver sostenuto le seguenti spese documentabili:

-
-
-

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dal vigente regolamento di disciplina degli interventi, delle prestazioni e dei servizi sociali del Comune di Sovico in ordine al servizio richiesto;
- che il valore I.S.E.E. è il seguente: _____ e che gli estremi identificativi per l'attestazione I.S.E.E. sono _____ (in alternativa allegare la stessa);
- i seguenti estremi identificativi per l'attestazione I.S.E.E. _____ (in alternativa allegare la stessa);
- di essere consapevole che la mancata presentazione dell'I.S.E.E., in caso di richiesta di attivazione del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.) comporterà l'applicazione della tariffa massima;
- di impegnarsi altresì, in caso di accoglimento della presente, a segnalare, non oltre 30 giorni dal suo verificarsi, ogni e qualsiasi variazione delle condizioni di cui sopra ed a esibire qualunque documentazione richiesta dal Comune;

SI IMPEGNA

fin da ora, in caso di avvio del servizio di assistenza domiciliare, a fornire al personale impiegato il materiale necessario (detergenti, biancheria, ecc.) nonché gli ausili (seggolini mobili per il bagno, sollevatore, ecc.) che dovessero rendersi necessari per lo svolgimento della prestazione.

allega

- attestazione I.S.E.E.
- altra documentazione: _____

data _____

(firma del richiedente)

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sovico, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 039/2323160 - Indirizzo PEC: comune.sovico@pec.regione.lombardia.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.sovico.mb.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679), correlate all'esecuzione del servizio frequenza presso Centro socio educativo/Centro Diurno disabili.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- possono essere comunicati ad aziende private o pubbliche, previamente nominate Responsabili del trattamento, esclusivamente per attività strumentali alla realizzazione delle finalità suindicate.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Firma per presa visione
