



COMUNE DI SOVICO  
Provincia di Monza e Brianza

## NOTE INFORMATIVE SUI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2019/2020

### ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

I servizi di pre e post scuola si svolgono secondo il calendario scolastico 2019/2020, all'interno del plesso scolastico Don Milani, nei seguenti orari:

SERVIZIO	ORARI
<b>PRE- SCUOLA</b> È attivo 45 minuti prima dell'orario di entrata	dalle h. 7.45 alle h. 8.30
<b>POST-SCUOLA</b> È attivo nell'ora susseguente alla fine delle lezioni	dalle h. 16.30 alle h. 17.30

E' in ogni caso impossibile accedere al servizio PRE-SCUOLA dopo le ore 8.05. Puntuale comunicazione relativa alla data d'inizio e fine dei servizi verrà affissa all'albo scolastico e comunicata agli alunni. I servizi di pre e post scuola non funzioneranno nei giorni di interruzioni delle lezioni per vacanze e scioperi ed in coincidenza di assemblee sindacali del personale. La frequenza ai servizi deve essere continuativa. L'assenza ingiustificata che si protrae per un numero di giorni complessivamente superiori a 12 nel mese, comporta la perdita del diritto ad usufruire del singolo servizio e la sostituzione con altro richiedente inserito in graduatoria. I servizi di pre e post scuola sono attivati a condizione che venga raggiunto, per ogni tipologia di servizio, il numero minimo di 15 iscrizioni.

### CRITERI DI AMMISSIONE AI SERVIZI E MODALITA' DI ISCRIZIONE

Sono ammessi ai servizi (nel numero massimo stabilito di 25 alunni per ogni operatore preposto ai servizi) i bambini le cui famiglie sono composte da genitori lavoratori, che non dispongono di aiuti parentali e che abbiano orari di lavoro rigidi e non compatibili con le esigenze scolastiche.

### ISCRIZIONI

**Il modulo di iscrizione ai servizi, allegato alla presente, deve essere presentato all'Ufficio Istruzione oppure all'Ufficio protocollo del Comune di Sovico - Piazza A. Riva, 10, negli orari di apertura al pubblico, entro e non oltre lunedì 29 aprile 2019.**

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata l'attestazione del datore di lavoro comprovante l'orario di lavoro. Eventuali domande presentate oltre il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico possono essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative dei servizi. E' possibile richiedere l'iscrizione anche ad uno solo dei due servizi. L'iscrizione ha validità per l'intero anno scolastico. Qualora le domande siano in esubero rispetto al numero di posti disponibili costituirà titolo di preferenza per la formazione di un'apposita graduatoria, separata per ciascun servizio, la seguente casistica:

- residenza nel Comune di Sovico;
- bambini eventualmente segnalati dai Servizi Sociali;
- l'attività lavorativa documentata dei genitori, tenendo conto della sede di lavoro e dell'orario, prestando particolare attenzione all'eventualità che il termine dell'orario di lavoro sia successivo al termine delle lezioni;
- l'età dei bambini con precedenza agli alunni più piccoli.

### TARIFFE

Con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 28/03/2019 sono state confermate per l'a.s. 2019/2020 le seguenti tariffe per i servizi di pre e post scuola,

- Servizio pre scuola € 170,00
- **Servizio post scuola € 210,00**

**Gli utenti dovranno corrispondere la tariffa annuale, in due rate secondo le seguenti scadenze:**

- **prima rata pari al 50% della tariffa annuale entro il 10/09/2019;**
- **seconda rata a saldo della tariffa annuale entro il 15/12/2019;**

L'Ufficio Istruzione comunicherà alle famiglie individuate quali beneficiari del servizio le modalità di pagamento. Il mancato pagamento della prima e seconda rata della tariffa nei termini stabiliti comporta l'esclusione dai servizi. Non sono previste riduzioni e/o imborsi per coloro che usufruiscono dei servizi in modo parziale o in caso di assenze dovute a malattia o altri motivi comportanti il non utilizzo dei servizi medesimi. E' prevista la riduzione del 50% dell'importo annuo solo nel caso di ritiro dai servizi di pre e post scuola derivanti da trasferimento presso altra scuola o a seguito di iscrizione ai servizi di pre e/o post scuola presentate dal mese di gennaio in seguito a trasferimento presso la scuola primaria di Sovico. Eventuali esenzioni al pagamento dei servizi di pre e post scuola sono concesse esclusivamente per casi segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sovico.

### RESPONSABILITA'

I genitori degli alunni iscritti ai servizi sono tenuti ad accompagnare i loro figli all'interno del plesso scolastico e a consegnarli al personale a ciò autorizzato. I genitori devono altresì provvedere di persona al ritiro dei propri figli o qualora impossibilitati possono autorizzare al ritiro una persona maggiorenne previa delega scritta presentata all'atto dell'iscrizione.

La consegna ed il ritiro devono avvenire nel rispetto degli orari stabiliti annualmente. Il verificarsi di ripetuti ritardi nella consegna o ritiri comporta la decadenza dai servizi oltre all'imputazione di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

### RINUNCIA AI SERVIZI

La rinuncia ai servizi, redatta su apposito modulo predisposto dal Comune, **deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Istruzione del Comune di Sovico entro il termine del 2.09.2019.**

**La mancata comunicazione della rinuncia ai servizi entro il suddetto termine comporta l'addebito per intero della tariffa.**

Per ricevere ulteriori informazioni è possibile rivolgersi personalmente all'Ufficio Istruzione del Comune di Sovico negli orari di apertura al pubblico oppure telefonare al numero 039/2075051.

E' possibile visualizzare il Regolamento dei servizi di pre e post scuola approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 03/03/2015 collegandosi sul sito del Comune di Sovico al seguente indirizzo: [www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)