



NOTE INFORMATIVE ISCRIZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO. ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Si comunica agli utenti che dal prossimo anno scolastico 2020/2021 le iscrizioni al servizio refezione scolastica saranno gestite direttamente dalla ditta Giemme S.r.l. e dovranno essere compilate in modalità telematica entro il **31 luglio 2020**.

Per l'iscrizione e il rinnovo è necessario accedere al seguente indirizzo: <https://sovico.ristonova.it/novaportal> e seguire attentamente le istruzioni visibili sul portale della ditta Giemme al seguente indirizzo: www.giemmeristorazione.com,

Il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 è attivo dalla data in cui ha inizio l'orario a tempo pieno delle lezioni (puntuale comunicazione riguardo l'effettiva data di inizio del servizio è affissa all'albo scolastico e comunicata agli alunni).

TARIFFE

Le **TARIFFE** e agevolazioni per la fruizione del servizio di refezione scolastica attualmente in vigore risultano le seguenti:

TARIFFE RESIDENTI

Per i residenti in Sovico le tariffe vengono applicate sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare.

Le tariffe agevolate della refezione scolastica sono articolate in base alla situazione economica familiare del proprio nucleo familiare, come risulta dalle seguenti fasce I.S.E.E.:

FASCIA ISEE DA EURO A EURO TARIFFA

FASCIA ISEE	DA EURO	A EURO	TARIFFA
1	0,00	3.500,00	1,75
2	3.501,00	6.500,00	3,25
3	6501,00	9500,00	3,55
4	9.501,00	13.000,00	4,05
5	13001,00	Oltre	4,45

TARIFFE NON RESIDENTI

Per i non residenti è stabilita una tariffa fissa di **€ 4,65** a pasto.

I minori residenti a Sovico, ma a carico ai fini IRPEF di persone non residenti, vengono considerati non residenti ai fini dell'applicazione della tariffa.

COME FARE PER RICHIEDERE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

I genitori degli alunni, aventi diritto, **esclusi quelli residenti in altri Comuni** ai quali è applicata la tariffa fissa di € 4,65 a pasto, possono richiedere l'applicazione di una tariffa ridotta rispetto a quella massima prevista pari ad € 4,45 compilando la richiesta on line **entro e non oltre il 4 settembre 2020** collegandosi a tal fine allo SPORTELLO CIVICO del Comune di Sovico al seguente indirizzo www.sovico.sportellocivico.it e selezionare il procedimento SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA – RICHIESTA DI PRESTAZIONE AGEVOLATA PER SERVIZI SCOLASTICI (aggiornamento ISEE).

Sono accolte le istanze presentate oltre il termine stabilito annualmente o successivamente riaperto, esclusivamente nei seguenti casi:

- richieste presentate per alunni inseriti in lista d'attesa e successivamente ammessi alla frequenza della scuola dell'infanzia;
 - richieste presentate per alunni successivamente iscritti alla scuola primaria e secondaria di 1° grado a seguito di intervenuto trasferimento di residenza a Sovico;
- In assenza di apposita richiesta entro il termine stabilito gli utenti sono inseriti o permangono automaticamente nell'ultima fascia valevole per i residenti.

DIETE SPECIALI

Chi avesse necessità di far seguire al proprio figlio/a una dieta per patologie particolari, per allergie o intolleranze alimentari oppure per motivi etico-religiosi, dovrà inviare una richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica sportellonutrizione@giemmeristorazione.it e francesca.gennaro@giemmeristorazione.it allegando la documentazione di seguito specificata.

RICHIESTA DI DIETE SPECIALI PER PROBLEMATICHE CORRELATE AGLI ALIMENTI

Allegare alla richiesta la seguente documentazione:

- **modulo di richiesta** di dieta speciale sanitaria (in calce alla presente informativa), compilato in ogni sua parte
- per allergia alimentare produrre un **CERTIFICATO MEDICO** con la **valutazione specialistica (allergologica / gastro-enterologica)**, redatto da un professionista operante in una struttura pubblica
- per altra patologia produrre un **CERTIFICATO MEDICO** dello specialista di riferimento.
- per alimentazione selettiva produrre un **CERTIFICATO** dello psicologo o neuropsichiatria di riferimento (nel caso di patologie come l'autismo la patologia stessa è ragione valida alla giustificazione di selettività alimentare senza necessità di ulteriori certificazioni).
- Per marcati disgusti alimentari è necessario specificare espressamente gli alimenti che non vengono consumati senza produrre certificato medico di alcun tipo.
- Copia di un documento di identità di almeno un genitore.

RICHIESTA DI DIETE SPECIALI PER ESIGENZE DI TIPO ETICO-RELIGIOSO

Allegare alla richiesta la seguente documentazione:

- **modulo di richiesta** di dieta speciale etico-religiosa (in calce alla presente informativa), compilato in ogni sua parte (non è necessario presentare certificazioni di alcun tipo).
- Copia di un documento di identità di almeno un genitore.

Le richieste di cui sopra dovranno essere inviate **entro il mese di AGOSTO**.

In caso di nuove diagnosi in corso di anno scolastico, la richiesta può essere presentata in qualsiasi momento.

Nel pieno rispetto di quanto contenuto nelle linee guida di indirizzo regionale la ditta che gestisce il servizio si occuperà della stesura delle tabelle dietetiche standard per le diete speciali permettendo ad ogni singolo utente di poter usufruire del servizio nel pieno rispetto delle proprie esigenze.

Non sarà possibile usufruire di diete speciali senza l'avvenuta richiesta e consegna della documentazione necessaria.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la ditta Gieme srl al numero telefonico 0362 344475, tutti i giorni dalle 9.30 alle 11.30 o agli indirizzi e-mail sopraindicati.

RINUNCIA AL SERVIZIO

Per la rinuncia al servizio è necessario collegarsi allo SPORTELLO CIVICO del Comune di Sovico e selezionare il procedimento *SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA – CANCELLAZIONE DAI SERVIZI SCOLASTICI*. La rinuncia può essere effettuata in qualsiasi momento.

SISTEMA DI PAGAMENTO

Il "SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA" è un servizio su richiesta e prepagato. Il servizio prevede un "borsellino virtuale" che l'utente dovrà provvedere a ricaricare ogni qualvolta il saldo residuo stia per esaurirsi. Il "borsellino" è ricaricabile recandosi presso gli esercizi commerciali convenzionati oppure tramite bonifico bancario. Per effettuare le ricariche, sarà necessario comunicare il codice PAN che è un codice personale identificativo che seguirà l'utente per tutti gli anni scolastici; tale codice viene rilasciato ad iscrizione confermata.

Lo stesso codice è anche utilizzato per la rilevazione delle presenze mensa, che avviene a carico del personale scolastico e della società di ristorazione; è necessario anche per l'accesso al "portale genitori" dal quale si potrà visionare la situazione generale inerente i pagamenti effettuati, i pasti scalati in base ai giorni di refezione consumati e il saldo residuo.

Al codice personale identificativo, sono inoltre collegati tutti i dati anagrafici dell'utente iscritto al servizio.

Si garantisce che tutti i dati personali saranno rigorosamente trattati in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016.

Nel Vostro interesse, si invita a comunicare tempestivamente ogni cambiamento in ordine alla Vostra anagrafica (indirizzo, telefono, cellulare, posta elettronica ecc.)

MODALITA' DI PAGAMENTO

I metodi di pagamento per effettuare le ricariche del "borsellino virtuale" sono i seguenti:

1. TRAMITE RIVENDITORI AUTORIZZATI ATTUALMENTE OPERATIVI

- **BCC DI TRIUGGIO – Filiale di Sovico:** Via Giovanni da Sovico, 108 - Sovico
- **TABACCHI COLPO GROSSO:** Via Giovanni da Sovico, 22 - Sovico
- **BAR TABACCHI MOKARIBE:** Via Antonio Stoppani, 13 - Sovico

Le ricariche dovranno essere del valore minimo equivalente a dieci buoni pasto calcolati sulla tariffa di ogni singolo pasto (es. 44.50€). Sarà sufficiente comunicare al rivenditore il codice PAN e l'importo da ricaricare. Al termine dell'operazione, verrà rilasciato uno scontrino non fiscale che si consiglia di conservare con cura, dopo averne verificato l'esattezza dei dati riportati, in quanto costituisce prova dell'avvenuto pagamento. La ricarica sarà visibile nell'apposita sezione del "portale genitori", nella giornata stessa. I punti vendita autorizzati alle ricariche potrebbero subire delle variazioni, che sarà nostra premura comunicare tempestivamente qualora fosse necessario.

La legge di Bilancio 160/2019 prevede che le spese sostenute per la ristorazione scolastica, rientrino fra le spese da portare in detrazione solo se seguite dalla tracciabilità del pagamento. Sarà quindi possibile effettuare il pagamento anche con bancomat o carte di credito (quest'ultime a discrezione del rivenditore che potrebbe anche applicare all'operazione una commissione di transazione).

Nel caso di pagamento elettronico, l'utente dovrà allegare lo scontrino della ricarica allo scontrino del pagamento effettuato, e presentarli in fase di dichiarazione unitamente al documento rilasciato da Gemme e disponibile nel "portale genitori" (*)

2. TRAMITE BONIFICO BANCARIO:

- **BANCA C.R. ASTI – Ag. Di Cernusco Sul Naviglio** IT43F0608532880000000021424
- **BCC di Barlassina filiale di Meda** IT 33L0837433360000014550003

Il pagamento tramite bonifico bancario, dovrà essere intestato a:

"GIEMME SRL - ristorazione scolastica"

Al fine di rendere corretta la registrazione del pagamento, è importante indicare nella causale:
“**COGNOME – CODICE – SOVICO**” esempio: “**ROSSI – 123 – SOVICO**”

Qualora gli utenti fossero più di uno, basterà indicare:

“**COGNOME – CODICE – CODICE – SOVICO**” esempio: “**ROSSI – 123 – 456 – SOVICO**”

I pagamenti effettuati tramite bonifico bancario, verranno registrati entro un paio di giorni dalla data di esecuzione. Qualora si riscontrassero dei ritardi nella registrazione, contattare il numero 0362.344475 al fine di comprenderne la motivazione.

DICHIARAZIONE PER 730

La spesa sostenuta per il servizio di ristorazione scolastica, rientra fra le spese detraibili dalla dichiarazione dei redditi. La legge di Bilancio 160/2019 prevede che i pagamenti effettuati per tale servizio, dovranno essere rintracciabili per cui bisognerà avere alcuni accorgimenti, come spiegato precedentemente (vedi (*) e (**))

Il documento rilasciato da Giemme, si potrà scaricare dal “portale genitori” seguendo alcune semplici indicazioni:

- ACCEDERE AL PORTALE GENITORI ATTRAVERSO IL LINK <https://sovico.ristonova.it/novaportal/>
- INSERIRE LE CREDENZIALI D'ACCESSO
- SELEZIONARE “STAMPE”
- SCEGLIERE L'OPZIONE “CONTABILITA”
- CLICCARE SU “LISTA VERSAMENTI ANNO SOLARE”
- ACCERTARSI CHE L'ANNO SOLARE SIA QUELLO UTILE
- STAMPARE IL DOCUMENTO

COME CONOSCERE LO STATO DEI PAGAMENTI

Il sistema di pagamento è corredato da funzionalità attive sul portale internet del Comune, dal quale si potrà accedere all'area riservata, previa identificazione con credenziali d'accesso; alla stessa area ci si potrà collegare attraverso il link <https://sovico.ristonova.it/novaportal/> inserendo comunque le credenziali. Nell'area privata, l'utente potrà rilevare dati riguardanti presenze, pagamenti, saldo ecc... Ogni volta che un pasto consumato verrà registrato, il sistema aggiornerà automaticamente la situazione contabile dell'alunno, consentendo di verificare in tempo reale il corrispondente saldo. Nel caso in cui si evidenzia un credito in fase di esaurimento o già esaurito, il sistema invierà un sms gratuito a titolo di promemoria, che il genitore riceverà sul proprio cellulare.

E' possibile inoltre, conoscere lo stato dei pagamenti telefonando allo 0362.344475 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 oppure inviando una e-mail agli indirizzi servizioclienti@giemmeristorazione.it oppure meda@giemmeristorazione.it

CREDITO RESIDUO

Qualora alla fine dell'anno scolastico si presentasse un credito residuo, sarà in automatico “trasportato” nell'anno scolastico successivo. Se invece l'utente non dovesse rinnovare il servizio di ristorazione scolastica, potrà chiedere il rimborso contattando gli uffici Giemme, oppure potrà chiedere di trasferire il credito ad un eventuale fratello o sorella.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti contattare la ditta Giemme S.r.l. allo 0362.344475 oppure l'ufficio istruzione del Comune allo 039.2075051

MODULO PER RICHIESTA DI DIETA SPECIALE SANITARIA PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA

anno scolastico 20__ / __

_____ bambin_____

nat ___ il _____ a _____

residente in via _____ n° _____

nel Comune di _____ tel. n° _____

cellulare n° _____ e-mail _____

è iscritt_____ alla scuola d'infanzia primaria secondaria 1°

denominato/a _____

aula / classe _____ nel Comune di _____

● _____ BAMBIN___ E' **ALLERGIC___ A QUESTO/I ALIMENTO/I** _____

allego il certificato dello Specialista in Allergologia / Gastroenterologia Pediatrica

● _____ BAMBIN___ E' **AFFETT___ DA QUESTA PATOLOGIA** _____

allego il certificato dello Specialista di riferimento per la patologia

● _____ BAMBIN___ PRESENTA UNA **SELETTIVITA' ALIMENTARE MARCATA** (assume non più di 4- 5 alimenti diversi)

il certificato dello Psicologo / Neuro-psichiatra Infantile è già in vostro possesso

allego il certificato dello Psicologo / Neuro-psichiatra Infantile di riferimento

● _____ BAMBIN___ , PRESENTA UN MARCATO **DISGUSTO** E QUINDI NON ASSUME I SEGUENTI ALIMENTI _____

Il medico di base (Pediatra / Medico Medic. Gener.) è il Dr. _____

NOTE:

allego anche fotocopia carta d'identità (necessaria solo per invio tramite fax o e-mail, non per consegna diretta)

allego il certificato del Pediatra in attesa della visita allergologica/gastro-enterologica che si terrà il _____

IL GENITORE

MODULO PER RICHIESTA DI DIETA SPECIALE ETICO-RELIGIOSA PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA

anno scolastico 20___/___

______ bambin____

nat ___ il _____ a _____

residente in via _____ n° _____

nel Comune di _____ tel. n° _____

cellulare n° _____ e-mail _____

è iscritt____ alla scuola d'infanzia primaria secondaria 1°

denominato/a _____

aula / classe _____ nel Comune di _____

____ BAMBIN____, PER MOTIVI ETICO RELIGIOSI NON ASSUME I SEGUENTI ALIMENTI

CARNE DI MANZO/VITELLO CARNE DI MAIALE CARNE DI POLLO/TACCHINO PESCE

TUTTI GLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

ALTRI ALIMENTI _____

Il medico di base (Pediatra / Medico Medic. Gener.) è il Dr. _____

NOTE:

allego anche fotocopia carta d'identità (necessaria solo per invio tramite fax o e-mail, non per consegna diretta)

IL GENITORE

|

|