



Provincia di Monza e Brianza
COMUNE DI SOVICO

DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

Dal 31 gennaio 2018 ogni persona maggiorenne, capace di intendere e volere può, attraverso le disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari (Legge n. 219/2017).

Le D.A.T. sono redatte in forma libera dalla persona interessata, maggiorenne e capace di intendere e volere.

Il dichiarante, definito **disponente**, può esprimere le proprie D.A.T. nei seguenti modi:

- Atto pubblico
- Scrittura privata autenticata
- Scrittura privata da consegnare personalmente all'Ufficiale dello Stato Civile del comune di residenza, che provvede all'annotazione in apposito registro.

L'ufficiale di Stato Civile non partecipa alla redazione delle D.A.T. né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto delle stesse, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna, con particolare riguardo all'identità e alla residenza del disponente nel comune, e a riceverla.

Il disponente può indicare una persona di sua fiducia, denominata **fiduciario**, che deve essere maggiorenne, capace di intendere e volere, fare le veci e rappresentare il disponente nelle relazioni con il medico e le strutture sanitarie, nel caso in cui il disponente non sia più in grado di esprimere le proprie volontà.

Il fiduciario deve accettare la nomina mediante la sottoscrizione delle D.A.T. o con atto successivo, da allegare alle D.A.T.

Al fiduciario è rilasciata una copia delle D.A.T.; egli può rinunciare alla nomina con atto scritto, che viene in seguito comunicato al disponente.

L'incarico del fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione.

Le D.A.T. mantengono efficaci le volontà del disponente anche se non contengono il nome del fiduciario, o questi vi abbia rinunciato, o sia deceduto, o divenuto incapace.

Le D.A.T. devono essere consegnate personalmente all'Ufficiale di Stato Civile del comune di residenza, in duplice copia, allegando la seguente documentazione:

- Documento identificativo in corso di validità;
- Atto/scrittura contenente la D.A.T. in duplice copia;
- In caso di sottoscrizione delle D.A.T. da parte del fiduciario, copia del documento identificativo in corso di validità

La copia originale delle D.A.T. viene depositata presso l'Ufficio di Stato Civile.

Al disponente viene rilasciata apposita ricevuta di consegna della dichiarazione.

Il disponente dovrà trattenere per sé una copia delle D.A.T., e dovrà consegnarne una copia al fiduciario nominato.