



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 25 MAGGIO 2026

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI:
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
"AGENTE DI POLIZIA LOCALE", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)
PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE**

ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO – PERSONALE

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026–2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 19/03/2026, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale;

Vista la comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 effettuata in data 23/04/2026 (Codice Identificativo Pratica n. 62014) alla Regione Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex categoria C) presso il Settore Polizia Locale.

La presente procedura è avviata nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, garantendo parità di trattamento tra uomini e donne.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non determina alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti e titoli sotto indicati:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) o equivalente, con profilo di Agente di Polizia Locale o profilo equivalente, con superamento del periodo di prova;
3. idoneità psico-fisica alle mansioni;
4. diploma di scuola secondaria di secondo grado;
5. patente di guida categoria B;
6. adeguata conoscenza dei principali strumenti informatici;
7. assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
8. assenza di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. assenza di condanne penali definitive o di procedimenti penali che impediscano l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego;
10. assenza di condanne per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.



COMUNE DI SOVICO Provincia di Monza e Brianza

B) MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando **sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento** raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento InPA.

L'accesso avviene mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La domanda deve pervenire entro e non oltre:

ore 12:00 del 25 maggio 2026

Non sono ammesse altre modalità di invio.

La domanda è valida solo se correttamente trasmessa tramite il sistema e confermata da ricevuta digitale.

È obbligatorio indicare un indirizzo e-mail per le comunicazioni.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- dati anagrafici completi;
- esperienza lavorativa (ente, profilo, categoria, periodo, mansioni);
- titoli di studio;
- patente B;
- idoneità fisica alla mansione;
- assenza di sanzioni e procedimenti disciplinari;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali ostativi;
- conoscenze informatiche;
- veridicità delle dichiarazioni;
- accettazione integrale del bando;
- recapiti completi (incluso eventuale domicilio diverso);
- consenso al trattamento dei dati personali.

Allegati obbligatori:

- documento di identità;
- curriculum vitae formato europeo, datato e firmato;
- eventuale documentazione richiesta per titolo estero;

D) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande saranno esaminate dal Servizio Personale per la verifica dei requisiti.

L'ammissione o esclusione sarà disposta con apposito provvedimento e pubblicata su InPA e sul sito istituzionale del Comune di Sovico.

E) COLLOQUIO

I colloquio si terrà:

giovedì 18 giugno 2026 ore 10:00

presso la sede del Comune di Sovico – Piazza A. Riva 10, Sovico (MB)

La mancata presentazione equivale a rinuncia.

F) VALUTAZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno esaminate dall'Ufficio del personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.

I candidati individuati saranno invitati ad un colloquio di valutazione.

La Commissione effettuerà la selezione mediante colloquio volto a valutare le competenze e l'esperienza



COMUNE DI SOVICO Provincia di Monza e Brianza

acquisite relativamente al posto da ricoprire, oltre alle attitudini e motivazione del candidato/a, avendo a disposizione un punteggio massimo di 30 punti da attribuire tenuto conto dei seguenti criteri:

- approfondimento e verifica delle conoscenze del profilo professionale e ruolo oggetto della selezione (max 10 punti);
- conoscenze tecniche e capacità professionali (max 10 punti);
- competenze trasversali e ulteriori competenze specifiche e titoli inerenti il profilo del posto da ricoprire (max 5 punti);
- aspetto motivazionale al trasferimento (max 5 punti).

Al termine del colloquio, la commissione assegna un punteggio complessivo fino a un massimo di 30 punti. Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria degli idonei è di 21/30.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità in possesso dei requisiti.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Al termine del colloquio verrà espresso un giudizio di idoneità o inidoneità rispetto al ruolo da ricoprire.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni sostitutive oggetto di valutazione avverrà in sede di trasferimento del vincitore.

L'Ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

In ogni caso, è facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Sovico, ove nuove circostanze lo imponessero o lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura senza che nessun diritto o pretesa possano essere vantati dai candidati partecipanti alla selezione.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di mobilità è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

G) ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante **pubblicazione sul sito InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Sovico <https://comune.sovico.mb.it/> (sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso")**.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla procedura da parte dei candidati.

H) ASSUNZIONE E TRASFERIMENTO

Il candidato idoneo sarà trasferito previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato accordo sulla decorrenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere o di individuare altro candidato idoneo.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di



COMUNE DI SOVICO Provincia di Monza e Brianza

continuità presso questo Comune.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Sovico, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Sovico in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti:

Comune di Sovico - Piazza Arturo Riva n°10 - 20845 Sovico (MB)

Mail ordinaria: protocollo@comune.sovico.mb.it

PEC: comune.sovico@pec.regione.lombardia.it

tel: (+39) 039 207501

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:

privacy@comune.sovico.mb.it

La registrazione al Portale del Reclutamento InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

J) UNITA' RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che la Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Donatella Tartaglia, Responsabile del Settore Finanziario – Personale del Comune di Sovico.

K) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura in qualsiasi momento, per motivi di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative o normative.

In particolare, il presente avviso è subordinato alla condizione risolutiva dell'eventuale esito positivo delle comunicazioni in materia di mobilità del personale ex art. 34 bis Dlgs n. 165/2001.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.



COMUNE DI SOVICO Provincia di Monza e Brianza

Il presente avviso costituisce “lex specialis” della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L) RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento al Regolamento speciale per i procedimenti concorsuali del Comune di Sovico, alla normativa ed alle disposizioni contrattuali vigenti in materia.

M) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line, sul Sito Internet del Comune di Sovico, <https://comune.sovico.mb.it/> (sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”) e sul Portale del Reclutamento InPA.

Nella suddetta pagina internet – oltre che su InPA <https://inpa.gov.it/> - verranno altresì pubblicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi compresa ogni comunicazione relativa alle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito e sul portale InPA, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

N) INFORMAZIONE

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sovico, Piazza Arturo Riva n. 10, nell'orario di apertura al pubblico, al seguente recapito telefonico 0392075023, Sig.ra Irene Frigerio.

Sovico, lì 24/04/2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-PERSONALE
(dr.ssa Donatella Tartaglia)

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)