



## COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

### **BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'AREA SPETTACOLI DI VICOLO DEGLI ALPINI MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA - periodo dal 01/02/2026 al 31/01/2031**

**(determina a contrarre n. 557 del 01/12/2025)**

#### **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Sovico – Piazza Riva 10 – 20845 Sovico (MB) – tel. 039/2075033 – fax. 039/2075045 – sito internet. [www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it) – email: [lavoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it](mailto:lavoripubblici.ecologia@comune.sovico.mb.it)

#### **ART. 2 – PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta da svolgersi sulla base del D.Lgs. 36/2023.

L'intera procedura sarà svolta con la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia Sintel. Le richieste di chiarimento devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Sovico per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel fino al 2° (secondo) giorno precedente la scadenza della presentazione delle offerte.

#### **ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata in esito a gara con procedura aperta, per il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i parametri e i criteri indicati nei successivi articoli.

Risulterà aggiudicatario della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, idonea e conveniente.

Nel caso di due o più offerte con uguale punteggio totale, si procederà mediante sorteggio.

#### **ART. 4 – OGGETTO, LUOGO, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Sovico intende affidare in concessione a terzi la gestione e l'uso dell'Area Spettacoli di Vicolo degli Alpini di proprietà comunale nella situazione di fatto e nelle condizioni di manutenzione in cui attualmente si trova che gli interessati alla concessione, nel partecipare alla gara, dovranno dichiarare di ben conoscere ed accettare.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'area spettacoli stessa.

Prezzo: Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023 per la gestione dell'area il Comune verserà a titolo di contribuzione al Concessionario, l'importo totale nei nove anni di € 19.440,00.

Il Concorrente dovrà provvedere all'allestimento di quanto necessario in modo tale da permettere l'utilizzo anche da parte di altri soggetti per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

#### **ART. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha durata per il periodo dal 01/02/2026 al 31/01/2031.

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE**

Costituiscono parte integrante del Bando:

- Lo schema di convenzione
- Il modulo di domanda e accettazione delle condizioni

La documentazione è disponibile sul sito internet del Comune e sulla Piattaforma Sintel.

Non saranno resi informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono, ad eccezione del reperimento del materiale di gara.

#### **ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio, Ecologia, Tributi, Sport e Protezione Civile - Simona ing. Cazzaniga, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 039/2075033, pec: [comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)

#### **ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9 ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le sedute sono pubbliche ad eccezione della seduta in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

#### **ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutti i soggetti di cui al D.Lgs. 36/2023 nonché tutte le società, le associazioni e gli enti no profit. Il concorrente che partecipa in forma associata non può partecipare in forma singola.

#### **ART. 10 – REQUISITI PER PARTECIPARE**

I concorrenti devono possedere i requisiti di cui al D.Lgs. 36/2023 come meglio dettagliato nel Modello Istanza.

#### **ART. 11 - TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire, pena esclusione, unitamente alla documentazione necessaria entro e non oltre il **31/12/2025 ore 12.00** tramite la Piattaforma Regionale Sintel.

#### **ART. 12 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'apposito campo "documentazione", presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato zip ovvero equivalente software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- domanda per la partecipazione alla procedura in oggetto, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia della carta di identità del legale rappresentante che la sottoscrive (vedi MOD. A allegato);
  - SOLO in caso di partecipazione associata, la domanda deve essere presentata dal soggetto cui è stato conferito mandato irrevocabile con rappresentanza (da allegare), se riferito a raggruppamento già costituito, ovvero dal soggetto a cui verrà conferito tale mandato, nel caso di raggruppamento costituendo. In entrambi i casi, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 36/2023 dovranno essere presentate da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento. e deve contenere i dati relativi a ciascun soggetto partecipante all'associazione e la dichiarazione che i soggetti si sono associati o intendono associarsi per partecipare alla procedura di selezione (vedi MOD. B allegato);
  - dichiarazione sostitutiva resa da ogni singolo socio con potere di rappresentanza ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal dichiarante (vedi MOD. C allegato); in caso di partecipazione associata, tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti associati o che intendono associarsi;
  - copia della convenzione sottoscritta e siglata in ogni pagina per accettazione;
  - impegno del concorrente ad intestarsi tutte le utenze dalla sottoscrizione del contratto;
- L'aggiudicatario entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, si impegna a costituire cauzione definitiva pari all'importo indicato nell'allegata convenzione.

#### **OFFERTA TECNICO-GESTIONALE**

Nello specifico dovrà contenere il progetto offerto dal concorrente redatto con riferimento ai criteri indicati nell'art. 15 del presente bando e tenendo conto dei vincoli e degli adempimenti previsti nella Convenzione allegata per accettazione nel campo documentazione.

Il documento deve essere scansionato e firmato digitalmente.

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora abbiano raggiunto nel progetto gestionale proposto un punteggio complessivo dell'offerta tecnica non inferiore a 30 punti.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Le proposte tecniche dovranno essere redatte in una relazione di massimo 10 pagine complessive, in formato A4, sviluppate su entrambe le facciate.

Si precisa che sarà motivo di esclusione l'indicazione nel progetto tecnico di elementi economici che si configurino quale violazione del principio di segretezza dell'offerta economica.

## **OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "offerta economica", presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare il prezzo totale dei 5 anni che intende ricevere dall'Amministrazione Comunale in caso di affidamento, tenendo conto della base d'asta di € 19.440,00. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

Il concorrente, inoltre, dovrà altresì presentare, quale allegato dell'offerta economica, un dettagliato piano finanziario economico a conferma del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione dell'area spettacoli per tutta la durata della convenzione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

### **ART. 13 - DATA DI APERTURA DELLA PROCEDURA**

L'apertura delle buste avverrà secondo comunicazione inviata ai partecipanti tramite comunicazione sintel.

### **ART. 14 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Nella prima seduta pubblica si procederà all'esame della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di stabilire l'ammissione o l'esclusione delle società partecipanti;

successivamente si procederà all'apertura in seduta pubblica della busta contenente l'offerta tecnica. La valutazione e l'esame della "RELAZIONE TECNICOGESTIONALE" ed attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri esposti al punto 15 del bando di gara, avverrà invece in seduta riservata;

successivamente si procederà, in seduta pubblica, con l'esame dell'"OFFERTA ECONOMICA" , previa lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, ed attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri esposti nel presente bando di gara. Il punteggio così conseguito verrà sommato a quello ottenuto per l'offerta economica.

Aggiudicataria sarà l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Sia nel caso di variazioni al calendario di gara dovute a forza maggiore, sia nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel

### **Art. 15 - CRITERI DI SELEZIONE**

La Commissione attribuisce i punteggi secondo i criteri che seguono, tenendo conto che la scelta dell'affidatario avviene sulla base dell'assegnazione di un punteggio complessivo non superiore a 100 punti, di cui un massimo di 30 punti relativamente alla parte economica e un massimo di 70 punti relativamente all'offerta tecnico – gestionale.

<b>CRITERI QUALITATIVI: Punti 70</b>
--------------------------------------

I punteggi relativi alla gestione saranno assegnati fino ad un massimo di 70 punti, suddivisi come di seguito:

OFFERTA	CRITERIO	PUNTI
a) piano di manutenzione	Dovrà essere sviluppato nel dettaglio come si intenderà gestire l'area dal punto di vista della manutenzione ordinaria con gli interventi programmati e la loro scadenza e come si intenda procedere in caso di guasti improvvisi.	Max punti 25
b) opere di miglioramento dell'area	Verranno valutate proposte progettuali di valorizzazione dell'area presentate mediante una relazione tecnico/descrittiva delle opere.  Saranno valutati: 1) la tipologia e la qualità dei materiali; 2) la funzionalità delle strutture; 3) i tempi massimi previsti per la realizzazione.	Max punti 35
c) riqualificazione degli impianti	riqualificazione degli impianti (elettrico, riscaldamento) o la realizzazione di impianti per la produzione di energia rinnovabile a servizio delle strutture finalizzati a contribuire alle spese di gestione	Max punti 10

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, la Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, allo sviluppo degli standard richiesti nel Capitolato Speciale, all'innovatività del progetto. Qualora la Commissione non dovesse ritrovare all'interno del Progetto la descrizione richiesta per il singolo paragrafo, la valutazione per il paragrafo inesistente sarà pari a "Non valutabile" a cui verrà attribuito un punteggio uguale a zero (0). La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al punteggio massimo a disposizione per il sub-criterio. I coefficienti variabili da 0 a 1 da attribuire all'offerta in relazione a ciascun sub-criterio esaminato sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, utilizzando la seguente scala di valutazione.

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
<b>0</b>	<b>non valutabile</b>	contenuti assenti
<b>0,10</b>	<b>del tutto inadeguata</b>	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
<b>0,20</b>	<b>inconsistente</b>	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
<b>0,30</b>	<b>gravemente insufficiente</b>	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
<b>0,40</b>	<b>insufficiente</b>	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
<b>0,50</b>	<b>scarsa</b>	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
<b>0,60</b>	<b>sufficiente</b>	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti

<b>0,70</b>	<b>discreta</b>	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
<b>0,80</b>	<b>buona</b>	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
<b>0,90</b>	<b>molto buona</b>	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
<b>1</b>	<b>ottima</b>	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

**PARTE ECONOMICA: Punti 30**

L'offerta economica relativa a ciascun lotto sarà valutata con la Formula del Prezzo Minimo.

Il Sistema Sintel per l'attribuzione del relativo punteggio applicherà in automatico la seguente formula:

$$PE = PEmax \times Pmin / Po$$

Dove

PE punteggio da assegnare

PEmax punteggio massimo attribuibile = 30

Pmin prezzo più basso offerto in gara

Po prezzo offerto dal singolo concorrente

Si precisa che il concorrente dovrà indicare il prezzo totale dei 6 anni che intende ricevere dall'Amministrazione Comunale in caso di affidamento, tenendo conto della base d'asta di € 36.000,00.

Si precisa che il prezzo offerto non può essere inferiore a 1,00 €.

L'offerta economica sarà valutata solo nel caso in cui il concorrente abbia ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica non inferiore a punti **30**.

**Art. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento del Comune di Sovico e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune al seguente link:

[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it).

**Art. 17 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

**Art. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Monza.

**Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza

e la riservatezza degli stessi, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sovico – Piazza Riva 10 – Sovico.

L'informativa privacy completa è disponibile al sito:

[https://privacy.nelcomune.it/comune.sovico.mb.it/informativa\\_comune\\_contratti\\_publici#content](https://privacy.nelcomune.it/comune.sovico.mb.it/informativa_comune_contratti_publici#content)

**Art. 20 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs 36/2023.

f.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)