



*Comune di Sovico*

**REGOLAMENTO SERVIZIO PEDIBUS**

## **INDICE**

Art. 1 - Oggetto e finalità

Art. 2 - Organizzazione e funzionamento del servizio

Art. 3 - Personale preposto al servizio: volontari civici comunali

Art. 4 - Modalità di iscrizione e rinuncia

Art. 5 - Linee di comportamento: bambini-genitori

Art. 6 - Assicurazione

Art. 7 - Responsabilità

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

## **Art. 1 - Oggetto e finalità.**

1. Il Pedibus è un servizio scuolabus a piedi ovvero un'azione partecipata che promuove la mobilità sostenibile a piedi nel tragitto casa-scuola e l'utilizzo di percorsi sicuri in un'ottica di sensibilizzazione del senso civico finalizzato a portare benefici sulla salute, sull'ambiente e di riflesso sulla comunità.
2. I bambini iscritti al Pedibus, organizzati in gruppi, si recano da casa a scuola a piedi accompagnati da genitori e/o personale volontario autorizzato, seguendo percorsi e punti di raccolta prestabiliti.
3. Il servizio "Pedibus" ha una valenza socio-educativa in quanto consente ai bambini di socializzare lungo il percorso, conoscere il territorio, acquisire autonomia e responsabilità, sviluppare la sensibilità ecologica e altresì acquisire regole sulla sicurezza stradale.
4. Il percorso a piedi aiuta a ridurre la concentrazione del traffico in prossimità della scuola, e altresì l'inquinamento atmosferico migliorando l'ambiente a beneficio di tutti.

## **Art. 2 - Organizzazione e funzionamento del servizio.**

1. Il servizio Pedibus è un servizio gratuito e hanno diritto di accedere al servizio gli alunni della scuola primaria iscritti presso l'Istituto Comprensivo statale G. Paccini di Sovico.
2. Il Pedibus è programmato annualmente dal Responsabile del Settore Amministrativo- Culturale secondo il calendario scolastico.
3. I percorsi prevedono un punto di partenza e si estendono attraverso punti di raccolta prestabiliti fino ad arrivare al punto di arrivo (scuola).
4. Il bambino che usufruisce del servizio è tenuto a rispettare gli orari prestabiliti. Se il bambino arriva in ritardo nel punto di partenza e/o punti di raccolta prestabiliti sarà compito del genitore accompagnare il bambino direttamente a scuola.
5. I percorsi possono subire modifiche temporanee nel corso dell'anno scolastico in caso di lavori e/o impedimenti della rete stradale.

## **Art. 3 - Personale preposto al servizio: volontari civici comunali.**

1. Il personale volontario (ad es. nonni civici) disponibile a prestare il servizio pedibus è tenuto ad iscriversi in un apposito registro del servizio civico volontario comunale istituito presso il Comune. Possono presentare domanda per l'iscrizione al registro del volontariato civico comunale tutti i cittadini di età non inferiore a 18 anni e non superiore agli anni 80 con idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico e assenza di condanne o procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la pubblica amministrazione o potenzialmente lesivi della stessa, esteso ai soggetti extracomunitari con regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

2. Il volontario deve sottoscrivere, prima dell'inizio della sua prestazione, una convenzione con il responsabile del Settore Amministrativo-Culturale in ordine allo svolgimento del servizio.
3. All'inizio di ogni anno scolastico viene individuato tra i volontari un "Referente" che ha il compito di coordinare lo svolgimento del servizio.
4. I volontari:
  - a) svolgono la funzione di accompagnare il gruppo dei bambini iscritti al servizio e di vigilare affinché giunga a scuola in sicurezza e nei tempi previsti.
  - b) devono trovarsi al punto di partenza prestabilito almeno 5 minuti prima dell'orario prefissato e sono tenuti a verificare la presenza dei bambini nel punto di partenza e nei punti di raccolta prestabiliti in base all'elenco degli iscritti redatto e trasmesso dall'ufficio istruzione.
  - c) sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio pedibus con impegno, responsabilità e spirito di collaborazione. Devono prestare assistenza e vigilanza durante il percorso e adottare tutte le cautele suggerite dall'ordinaria prudenza e diligenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e luogo affinché l'accompagnamento dei bambini lungo i percorsi sia posto in essere in condizioni di sicurezza e che i comportamenti tenuti dai bambini non procurino danni agli stessi e/o a terzi. Sono tenuti a verificare la presenza dei bambini nel punto di partenza e nei punti di raccolta fino al punto di arrivo (scuola).
  - d) devono segnalare tempestivamente eventuali assenze in modo da consentire un'agevole e tempestiva sostituzione.

#### **Art. 4 - Modalità di iscrizione e rinuncia.**

1. La richiesta di iscrizione, redatta su apposito modulo, predisposto dal Comune, deve essere sottoscritta dal genitore dell'alunno/a o da chi ne esercita la potestà genitoriale e presentata secondo le modalità ed entro i termini definiti annualmente dal Responsabile del Settore Amministrativo-Culturale.
2. Eventuali richieste presentate dopo il termine stabilito e nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
3. L'elenco degli alunni iscritti al servizio è redatto dal competente ufficio istruzione del Comune.
4. La compilazione del modulo di iscrizione comporta la sottoscrizione ed accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento.
5. E' consentita la rinuncia al servizio, presentata all'ufficio istruzione.

#### **Art. 5 - Linee di comportamento: bambini-genitori:**

##### **a) i bambini devono:**

- essere puntuali al punto di partenza e nei punti di raccolta prestabiliti;
- rispettare i volontari preposti all'accompagnamento e gli altri bambini mantenendo un comportamento corretto;
- seguire le indicazioni dei volontari preposti all'accompagnamento;
- camminare in fila e mantenere la fila senza cercare di superare gli altri bambini; non correre e non spingere gli altri bambini;
- segnalare eventuali problemi al personale preposto all'accompagnamento;

**b) i genitori** devono:

- accompagnare il proprio figlio al punto di partenza e nei punti di raccolta negli orari prestabiliti affidando il proprio figlio al personale preposto all'accompagnamento;
- se il bambino arriva in ritardo accompagnare il proprio figlio a scuola;
- leggere il presente regolamento al proprio figlio ed educarlo al rispetto delle norme comportamentali;
- verificare il comportamento del proprio figlio rivolgendosi al personale preposto all'accompagnamento;

#### **Art. 6 - Assicurazione**

1. L'Istituto Comprensivo statale G. Parini di Sovico, garantisce ad ogni bambino durante il percorso una copertura assicurativa prevista dalla polizza assicurativa sottoscritta dal medesimo istituto.
2. L'Amministrazione Comunale provvede alla copertura del volontario civico contro gli infortuni e per la RCT solo durante il periodo di effettivo espletamento del servizio.
3. L'Amministrazione Comunale nei confronti dei volontari è tenuta a tutti gli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Art. 7 - Responsabilità**

1. La responsabilità dei volontari accompagnatori inizia nel momento in cui il bambino si unisce al Pedibus ovvero presso il punto di partenza e all'orario indicato e cessa nel momento in cui il gruppo arriva all'ingresso principale della Scuola Primaria.
2. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la consegna del bambino al punto di partenza del servizio.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

1. L'Amministratore Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio Pedibus.
2. Ai genitori ed ai volontari civici comunali, viene fornita informativa di cui al regolamento UE 2016/679.

