



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

- Ufficio Istruzione -

## **NOTE INFORMATVE SUI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Si comunica agli utenti che la procedura di iscrizione al Servizio Pre e Post scuola per l'anno scolastico 2024/2025 dovrà essere effettuata esclusivamente **ON-LINE** collegandosi alla sezione dedicata ai servizi digitali presente sul sito istituzionale del Comune di Sovico, denominata **SPORTELLO CIVICO** al seguente link: [www.sovico.sportellocivico.it](http://www.sovico.sportellocivico.it)

### **ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI**

I Servizi di Pre e Post scuola si svolgono secondo il calendario scolastico 2024/2025 all'interno del plesso scolastico Don Milani, nei seguenti orari, fatto salvo eventuali piccole modifiche in ordine ad esigenze organizzative del tempo scuola che saranno per tempo rese note:

<b>SERVIZIO</b>	<b>ORARI</b>
<b><u>PRE- SCUOLA</u></b> È attivo 45 minuti prima dell'orario di entrata	dalle h. 7.45 alle h. 8.30
<b><u>POST-SCUOLA</u></b> È attivo nell'ora susseguente alla fine delle lezioni	dalle h. 16.30 alle h. 17.30

E' in ogni caso impossibile accedere al servizio PRE-SCUOLA dopo le ore 8.05.

È possibile il ritiro dei minori iscritti al servizio di POST-SCUOLA in due finestre temporali: la prima alle ore 17:00 e la seconda, al termine dell'ora di servizio, alle ore 17:30.

Puntuale comunicazione relativa alla data d'inizio e fine dei servizi verrà affissa all'albo scolastico e comunicata agli iscritti. I Servizi di Pre e Post scuola non funzioneranno nei giorni di interruzioni delle lezioni per vacanze e scioperi ed in coincidenza di assemblee sindacali del personale. La frequenza ai servizi deve essere continuativa. L'assenza ingiustificata che si protrae per un numero di giorni complessivamente superiori a 12 nel mese, comporta la perdita del diritto ad usufruire del singolo servizio e la sostituzione con altro richiedente inserito in graduatoria. I Servizi di Pre e Post scuola sono attivati a condizione che venga raggiunto, per ogni tipologia di servizio, il numero minimo di 15 iscrizioni.

---

#### **SETTORE SOCIALE-ISTRUZIONE- CULTURA**

##### **Ufficio Istruzione**

Piazza A. Riva, 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.084

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)

## **CRITERI DI AMMISSIONE AI SERVIZI E MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Sono ammessi ai servizi (nel numero massimo stabilito di 25 alunni per ogni operatore preposto ai servizi) i bambini le cui famiglie sono composte da genitori lavoratori, che non dispongono di aiuti parentali e che abbiano orari di lavoro rigidi e non compatibili con le esigenze scolastiche.

## **ISCRIZIONI**

Per l'iscrizione ai Servizi Pre e Post scuola, che saranno attivati per i soli alunni della Scuola Primaria, è necessario collegarsi allo SPORTELLO CIVICO del Comune di Sovico al seguente indirizzo [www.sovico.sportellocivico.it](http://www.sovico.sportellocivico.it) e selezionare il procedimento *SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA – ISCRIZIONE AL SERVIZIO SORVEGLIANZA PRE E POST SCUOLA*, compilando la richiesta on line.

In alternativa è possibile richiedere il modulo di iscrizione ai servizi, di cui sopra, all'Ufficio Istruzione.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata l'attestazione del datore di lavoro comprovante l'orario di lavoro di entrambi i genitori.

Per l'autenticazione è necessario essere in possesso dell'identità digitale SPID, che permette di accedere a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

## **Cosa occorre fare per ottenere SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**

Prima di attivare SPID ricordati che devi essere maggiorenne e avere a disposizione:

- un documento italiano in corso di validità;
- la tua tessera sanitaria (o tesserino codice fiscale);
- la tua e-mail e il tuo numero di cellulare personali.

Per ottenere la propria identità digitale occorre inoltrare la richiesta ai soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), i quali verificano l'identità dei richiedenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it).

La registrazione consiste in tre passaggi:

- inserisci i tuoi dati anagrafici;
- crea le tue credenziali SPID;
- effettua il riconoscimento scegliendo tra le modalità offerte dal gestore.

L'iscrizione ha validità per l'intero anno scolastico. L'accoglimento della domanda di iscrizione al Servizio di Pre e/o Post scuola è subordinata alla regolarizzazione dei mancati pagamenti per gli anni scolastici precedenti, salvo che siano stati raggiunti accordi di rateizzazione o che i mancati pagamenti siano dovuti a motivo di disagio economico per i quali sia previsto l'intervento, anche economico, dei servizi sociali.

Eventuali domande presentate oltre il termine stabilito, o nel corso dell'anno scolastico, possono essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative dei servizi.

E' possibile richiedere l'iscrizione anche ad uno solo dei due servizi.

Qualora le domande siano in esubero rispetto al numero di posti disponibili costituirà titolo di preferenza, per la formazione di un'apposita graduatoria, separata per ciascun servizio, la seguente casistica:

---

### **SETTORE SOCIALE-ISTRUZIONE- CULTURA**

#### **Ufficio Istruzione**

Piazza A. Riva, 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.084

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)

- residenza nel Comune di Sovico;
- bambini eventualmente segnalati dai Servizi Sociali;
- l'attività lavorativa documentata dei genitori, tenendo conto della sede di lavoro e dell'orario, prestando particolare attenzione all'eventualità che il termine dell'orario di lavoro sia successivo al termine delle lezioni;
- l'età dei bambini, con precedenza agli alunni più piccoli.

## TARIFFE

Le tariffe per i Servizi di Pre e Post scuola sono le seguenti:

- Servizio Pre scuola € 170,00
- Servizio Post scuola € 210,00

**Gli utenti dovranno corrispondere la tariffa annuale, in due rate secondo le seguenti scadenze:**

- **prima rata pari al 50% della tariffa annuale TASSATIVAMENTE ENTRO IL 30/09/2024;**
- **seconda rata a saldo della tariffa annuale TASSATIVAMENTE ENTRO IL 15/12/2024.**

L'Ufficio Istruzione comunicherà alle famiglie individuate quali beneficiari del servizio le modalità di pagamento. Il mancato pagamento della prima e seconda rata delle tariffe, nei termini stabiliti, comporta l'esclusione dai servizi. Non sono previste riduzioni e/o imborsi per coloro che usufruiscono dei servizi in modo parziale o in caso di assenze dovute a malattia o altri motivi comportanti il non utilizzo dei servizi medesimi. E' prevista la riduzione del 50% dell'importo annuo solo nel caso di ritiro dai servizi di Pre e Post scuola derivanti da trasferimento presso altra scuola o a seguito di iscrizione ai Servizi di Pre e/o Post scuola presentate dal mese di gennaio, in seguito a trasferimento presso la Scuola Primaria di Sovico. Eventuali esenzioni al pagamento dei Servizi di Pre e Post scuola sono concesse esclusivamente per casi segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sovico.

## RESPONSABILITA'

I genitori degli alunni iscritti ai servizi sono tenuti ad accompagnare i loro figli all'interno del plesso scolastico e a consegnarli al personale a ciò autorizzato. I genitori devono altresì provvedere di persona al ritiro dei propri figli o, qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona maggiorenne, previa delega scritta presentata all'atto dell'iscrizione. La consegna ed il ritiro devono avvenire nel rispetto degli orari stabiliti annualmente. Il verificarsi di ripetuti ritardi nella consegna o ritiro comporta la decadenza dai servizi, oltre all'imputazione di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

## RINUNCIA AI SERVIZI

Per la rinuncia al servizio è necessario collegarsi allo SPORTELLO CIVICO del Comune di Sovico e selezionare il procedimento *SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA – CANCELLAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI*. La richiesta di rinuncia va compilata **entro e non oltre il termine del 30 Settembre 2024.**

**La mancata comunicazione della rinuncia ai servizi entro il suddetto termine comporta l'addebito per intero della tariffa.**

### SETTORE SOCIALE-ISTRUZIONE-CULTURA

#### Ufficio Istruzione

Piazza A. Riva, 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.084

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it  
Posta certificata :  
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.sovico.mb.it

Per ricevere ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Istruzione del Comune di Sovico nei giorni ed orari di apertura al pubblico oppure telefonare al seguente numero 039/2075084, oppure scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [istruzione.cultura@comune.sovico.mb.it](mailto:istruzione.cultura@comune.sovico.mb.it)

E' possibile visualizzare il Regolamento dei servizi di Pre e Post scuola, approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 03/03/2015, collegandosi al sito del Comune di Sovico al seguente indirizzo: [www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it) selezionando nella Home Page "Amministrazione" – Statuto e Regolamenti".

---

**SETTORE SOCIALE-ISTRUZIONE-  
CULTURA**

**Ufficio Istruzione**

Piazza A. Riva, 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.084

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
Email: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it)  
Posta certificata :  
[comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it)